

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 31 lipca 2002 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2002.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1080) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2001 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2002 (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 7, Nr 41, poz. 366 i Nr 58, poz. 532) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 po pkt 109 dodaje się pkt 109a—109n w brzmieniu :

„109a) S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,

109b) S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum,

109c) S-05 — sprawozdanie liceum i oddziału liceum ogólnokształcącego dla młodzieży,

109d) S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego oraz oddziału liceum ogólnokształcącego ponadgimnazjalnego dla dorosłych,

109e) S-07 — sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej,

109f) S-08 — sprawozdanie internatu (bursy),

109g) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, ponadpod-

stawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych dla dzieci i młodzieży,

109h) S-10 — sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych,

109i) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów,

109j) S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,

109k) S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego,

109l) S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych (*w tym o nauczaniu uczniów pochodzenia romskiego*),

109m) S-16 — sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego,

109n) S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych,”;

2) w § 2 :

a) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Ustala się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, określonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2002, prowadzonego przez Ministra Finansów — SC-1 — sprawozdanie z dozoru i kontroli celnej sprawowanej przez organy celne.”,

b) ust.11 otrzymuje brzmienie:

„11. Ustala się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, określonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2002, prowadzonego przez Komisję Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych: KNUiFE/AI-02 — sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń.”;

3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia po wzorze formularza R-KSRB — badanie pogłowia trzody chlewnej w (kwietniu, sierpniu, grudniu) oraz produkcji żywca wieprzowego dodaje się:

a) wzór formularza S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole

podstawowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

b) wzór formularza S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,

c) wzór formularza S-05 — sprawozdanie liceum i oddziału liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,

d) wzór formularza S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego oraz oddziału liceum ogólnokształcącego ponadgimnazjalnego dla dorosłych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia,

e) wzór formularza S-07 — sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,

f) wzór formularza S-08 — sprawozdanie internatu (bursy), w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,

g) wzór formularza S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych dla dzieci i młodzieży, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia,

h) wzór formularza S-10 — sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia,

i) wzór formularza S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia,

j) wzór formularza S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia,

k) wzór formularza S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia,

l) wzór formularza S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych (*w tym o nauczaniu uczniów pochodzenia romskiego*), w brzmieniu określonym w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia,

- m) wzór formularza S-16 — sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia,
  - n) wzór formularza S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 14 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
- a) wzór formularza MPiPS-02 — sprawozdanie o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 15 do niniejszego rozporządzenia,
  - b) wzór formularza MPiPS-07 — sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 16 do niniejszego rozporządzenia,
  - c) wzór formularza RRW-1 — sprawozdanie z wykonania zadań ochrony roślin otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 17 do niniejszego rozporządzenia,
  - d) po wzorze formularza 3-90/83/MZ — karta zgłoszenia choroby zakaźnej (podejrzenia), zatrucia (podejrzenia) dodaje się wzór formularza SC-1 — sprawozdanie z dozoru i kontroli celnej sprawowanej przez organy celne, w brzmieniu określonym w załączniku nr 18 do niniejszego rozporządzenia,
  - e) skreśla się wzór formularza GUC-1 — sprawozdanie z dozoru i kontroli celnej sprawowanej przez organy celne,
  - f) po wzorze formularza MSP-01 — informacja dotycząca przekształceń własnościowych mienia komunalnego dodaje się wzór formularza KNUiFE/AI-02 — sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń, w brzmieniu określonym w załączniku nr 19 do niniejszego rozporządzenia,
  - g) skreśla się wzór formularza PUNU/AS-01 — sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń,
  - h) wzór formularza EN-5 — sprawozdanie poradni psychologiczno-pedagogicznej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 20 do niniejszego rozporządzenia,
  - i) wzór formularza EN-7 — uczniowie korzystający z wypoczynku w roku szkolnym w okresie ferii otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 21 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
- Prezes Rady Ministrów: w z. *M. Pol*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 31 lipca 2002 r. (poz. 1228)

## Załącznik nr 1

Wypełnia US Oddział terenowy         Nr formularza           strona     1



**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypieniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w wyznaczonym miejscu; nie jeździć kropkami i słowotwórczymi skróceniami, nie stawiać żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie i sunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu napis poprawny; wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, niewypełnione kratki, w sytuacji gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i, jeśli to możliwe, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;"><b>S-01</b></p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej</p> <p style="text-align: center;">według stanu w dniu 30 IX 200... r.</p>	<p>Adresat: Urząd Statystyczny</p> <p>W .....</p> <p>Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października</p>
--	---	--

*Każda szkoła podstawowa i szkoła filialna traktowana jest jako odrębna jednostka sprawozdawcza i wypełnia oddzielne sprawozdanie.*

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

[illegible]

### 1. Typ placówki

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

**Oddział przedszkolny przy:**

- 1) szkole podstawowej
- 2) szkole podstawowej prowadzonej programem "mała szkoła"
- 3) szkole filialnej
- 4) szkole artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych
- 5) szkole podstawowej specjalnej
- 6) filii szkoły podstawowej specjalnej
- 7) szkole podstawowej przy placówce wsparcia dziennego
- 8) szkole podstawowej specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym
- 9) szkole podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowskiego: sanatorium, prewentorium)<sup>a)</sup>
- 10) filii szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowskiego: sanatorium, prewentorium)<sup>a)</sup>
- 11) szkole podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 12) filii szkoły podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 13) szkole podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 14) filii szkoły podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 15) **Przedszkole**

2. Placówka jest:

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- ☐ 1 publiczna                      ☐ 2 niepubliczna

3. Organ prowadzący<sup>b)</sup>

4. Adres placówki	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość

Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)

--	--

Identyfikator miejscowości  
(wypełnia US)

--	--	--	--	--	--	--

## **Dział 1. Przedszkole specjalne i integracyjne**

**Przedszkole specjalne dla dzieci:**

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- 1 niewidomych i słabo widzących (w tym dla dzieci z zezem)
- 2 niesłyszących i słabo słyszących
- 3 z chorobami przewlekłymi w zakładzie opieki zdrowotnej
- 4 z niepełnosprawnością ruchową
- 5 z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym
- 6 z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi
- 7 z zaburzeniami psychicznymi w zakładzie opieki zdrowotnej
- 8 Przedszkole integracyjne<sup>c)</sup>

<sup>2)</sup> Placówki wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej specjalnej w zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), przy filii szkoły podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), podają dane o liczbie wychowanków przebywających w placówce, obliczone wg zasady: suma stanów liczby dzieci w oddziale przedszkolnym na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10, otrzymującą liczbę wychowanków należy wpisać w dziale 3, tylko w pozycji "ogółem". Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. Dotyczy przedszkoli, w których wszystkie oddziały są integracyjne (§10 zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 1993 r./Dz. Urz. MEN Nr 9, poz. 36).

strona

2

## Dział 2. Miejsca, oddziały

Liczba miejsc <sup>a)</sup> (wypełniają przedszkola)		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba oddziałów	ogółem	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	w tym	integracyjnych	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		specjalnych	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba godzin pracy w ciągu dnia <sup>b)</sup>		5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<sup>a)</sup> Za miejsce dla jednego dziecka liczy się 2,4 m<sup>2</sup> powierzchni. Dla otrzymania liczby miejsc należy zsumować powierzchnie w m<sup>2</sup> sal: zajęć, zabaw, sypialni (bez innych pomieszczeń) i otrzymaną sumę podzielić przez 2,4. <sup>b)</sup> Placówki z grupą nocną wpisują umownie liczbę 24, a tzw. "tygodniowe" liczbę 30. Jeżeli zajęcia prowadzone są na dwie zmiany, należy wykazać łączny czas pracy.

## Dział 3. Dzieci

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczęta	Z rubr. 1 dzieci według czasu pobytu (wypełniają przedszkola)		
				do 5 godzin	powyżej 5 do 9 godzin	powyżej 9 godzin
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego urodzone w roku	2000 i później	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1999	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1998	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1997	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1996	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1995 i wcześniej	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Z wiersza 1 rubr. 1 na II zmianie <sup>a)</sup>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci niepełnosprawne (nie dotyczy placówek specjalnych)	ogółem	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w oddziałach integracyjnych	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w oddziałach specjalnych	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci korzystające z posiłków <sup>b)</sup>	jednego	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dwóch	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	trzech	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Przez zmianowość należy rozumieć taką organizację pracy jednostki sprawozdawczej, zgodnie z którą w ciągu wszystkich dni w tygodniu bądź w przeważającej liczbie dni zajęcia odbywają się również na drugiej zmianie. <sup>b)</sup> Należy wykazać dzieci korzystające z pełnego śniadania, obiadu lub podwieczorku. Nie należy uwzględniać dzieci korzystających tylko ze "szkłanki mleka" lub innego napoju, spożywających kanapki przygotowane w domu itp.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)





## Objaśnienia do sprawozdania S-02

**Uwaga: Formularz S-02 jest przystosowany do techniki automatycznego (optycznego) odczytu danych, Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:**

- wypełnienia sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry, symbolu lub liczby, które w całości muszą znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- wpisywanie liczb, począwszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- pozostawianie pustych, niewypełnionych kretek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia,
- pozostawianie wszystkich pustych kretek w przypadku braku informacji liczbowej,
- niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
- przysyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, jeśli to możliwe w formie dodatkowo nieskładanej, ze względu na autentyczne pobieranie formularzy do odczytu.

## Objaśnienia szczegółowe

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla każdego typu szkoły (zgodnie z wykazem typów szkół): podstawowej, szkoły filialnej, szkoły artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych, szkoły podstawowej sportowej, małej szkoły, szkoły mistrzostwa sportowego oraz szkoły przysposabiającej do pracy i gimnazjum, a następnie przekazać/wysłać do Urzędu Statystycznego w danym województwie (nie należy wysyłać do GUS).

Mała szkoła — jednostka prowadzona przez osobę prawną lub fizyczną liczącą do 30 uczniów w klasach I—III, w której uczy 2—3 nauczycieli, zorganizowana dla uczniów, którzy mają utrudniony dostęp do szkół. Jest to jednostka działająca w ramach programu MEN „Mała szkoła”.

Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych kształcące w formie dziennej, wieczorowej i zaocznej sporządzają odrębne sprawozdania.

Szkoły typ 111-116 i 151-155 określają klasy łączne (symbol 2) zgodnie z ramowym planem nauczania, który określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych. W przypadku gdy dzieci i młodzież łączone są w klasach 6 godzin w tygodniu lub 2 razy w tygodniu, szkoła określa (symbol 1) bez łączenia klas (nie należy ujmować klas 0).

### 2. Dział 1. Dane ogólne

Podstawą zatrudnienia nauczyciela w szkole jest mianowanie lub umowa o pracę.

Dyrektor zespołu szkół wskazuje szkołę, w której należy wykazać nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych.

**Wiersz 1** dotyczy także nauczycieli pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie.

**W wierszu 2** nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku odrębnych szkołach niebędących zespołami szkół należy wykazywać w każdej szkole, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenie na pełne etaty należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np.: 9,25 — przed 9 należy pozostawić pustą kratkę).

**Wiersz 1 i 2** nie dotyczy nauczycieli realizujących wyłącznie zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów, psychologów, wychowawców świetlic, bibliotekarzy).

**W wierszach 1 i 2** należy również wykazać nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, jak i nauczycieli uczących religii (katechetów świeckich i księży).

**W wierszach 1 i 2** nie należy wykazywać nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych oraz przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (tj. powyżej 1 miesiąca).

**W wierszach 4, 5, 6, 7 i 8** liczbę pomieszczeń należy wykazywać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hote, większe sale szkolne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz, w przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę — dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

**W wierszu 7** nie należy wykazywać siłowni.

W zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami leczenia uzdrowiskowego i domu pomocy społecznej, należy wykazać pomieszczenia wydzielone lub przeznaczone na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

**W wierszach 9—12** należy każdy komputer wykazać tylko raz, a w przypadku użytkowania komputerów



przez więcej niż jedną szkołę — dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

**Wiersz 13** — zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach — Dz. U. Nr 13, poz. 110). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć dydaktyczno-wyrównawczych należy wykazać tylko raz.

**Wiersz 14** — zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego (Dz. U. Nr 13, poz. 110). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć korekcyjno-kompensacyjnych należy wykazać tylko raz.

**W wierszach 15 do 18** należy wykazać uczniów w szkole sporządzającej sprawozdanie dowożonych do szkoły w systemie zorganizowanym, bez względu na rodzaj środka lokomocji i formę finansowania, jak również uczniów, którym szkoła opłaca bilet za przejazd do szkoły (nie należy ujmować dzieci dowożonych do szkoły przez rodziców). Szkoły podstawowe i gimnazja dla dzieci i młodzieży nie powinny uwzględniać uczniów niepełnosprawnych swoich obwodów spełniających obowiązek szkolny w szkołach podstawowych specjalnych i gimnazjach specjalnych.

Jeżeli jest wypełniony **wiersz 15**, to należy zwrócić szczególną uwagę, by również był wypełniony **dział 7a**.

**Wiersz 19 i 20** — szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (typ 123 i 163), filie szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (typ 126) nie wypełniają **działów 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 7a**, a jedynie podają dane o liczbie uczniów przebywających w placówce obliczone wg zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10. W przypadku gdy uczniowie przebywają w placówce nie dłużej niż 3 miesiące i wykazani zostali w szkołach macierzystych, szkoły nie wypełniają **działów 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 7a**. Jeżeli uczniowie przebywają powyżej 3 miesięcy i nie są wykazywani w szkołach macierzystych, placówki wypełniają w sprawozdaniu **działy 1, 2, 3, 5 i 6**.

**Wiersz 21** — w przypadku wspólnego użytkowania biblioteki szkolnej przez więcej niż jedną szkołę — dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

### 3. Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

**Wiersz 3** — cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach — Dz. U. z 2001 r. Nr 127, poz. 1400).

### 4. Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (typ 121—134 i 161—168) prowadzące nauczanie w zespołach klasowych wypełniają **wiersze 11, 12, 13 rubr. 1** (bez rozbicia wg klas). Jeżeli w szkołach podstawowych specjalnych lub gimnazjach specjalnych prowadzone jest nauczanie w oddziałach, należy uwzględnić dane bez zespołów klasowych, wypełniając **wiersze 4, 5 i 6, rubr. 1 i rubryki 3 do 9** (w rozbiciu według klas).

**W rubryce 9 — „A”** — należy wykazać uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, jak również uczniów niepełnosprawnych prowadzonych takim indywidualnym nauczaniem z upośledzeniem głębokim oraz z rozpoznanym autyzmem, których nie można przypisać do liczby oddziałów i uczniów według klas.

**W wierszach 1, 5 i 6** — liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami objętymi indywidualnym nauczaniem.

**W wierszu 2** należy podać liczbę uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie. W wierszu tym należy również podać uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale tego egzaminu nie zdali lub do niego nie przystąpili.

**W wierszach 3 i 8** należy wykazywać tylko uczniów niepełnosprawnych w sześcioletniej szkole podstawowej i gimnazjum (**typ 111-116 i 151-155**); jeżeli uczeń wykazany został w wierszu 8, to należy go również wykazać w wierszu 9, rubr. 1—9, jak również w dziale 4, w wierszach 1—6, rubr. 2, 3 i w dziale 5, rubr. 1—15). Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych — Dz. U. Nr 15, poz. 142).

**W wierszu 4** — należy wpisać jeden oddział wyłączone w jednej z klas, a uczniów odrębnie w poszczególnych klasach.

**Wiersz 9** — należy wykazać uczniów niepełnosprawnych łącznie z uczniami niepełnosprawnymi indywidualnie nauczaniymi wskazanymi w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**Wiersz 10, rubr. 1—9** dotyczący indywidualnego nauczania wypełniają szkoły specjalne (typ 121—134 i 161—168), w których wykazywani są uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności, oraz szkoły ogólnodostępne (typ 111—116 i 151—155), które wykazują uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekłe chorych i innych, stale lub okresowo niezdolnych do nauki (czyli uczniów indywidualnie nauczanych bez orzeczenia o niepełnosprawności). Uczniowie niepełnosprawni indywidualnie nauczani z orzeczeniem o niepełnosprawności powinni być wykazywani przez szkoły ogólnodostępne w **dziale 4, wiersz 6, rubr. 2**.

### 5. Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci — dane uzupełniające

**Wiersze 1 do 6** — dotyczą liczby oddziałów i uczniów niepełnosprawnych łącznie z niepełno-

sprawnymi indywidualnie nauczonymi wskazanymi w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (**ujętych również w dziale 3 w odpowiednich rubrykach 1—9, w wierszach 4, 5, 6 i 9 i w dziale 5, rubr. 1—15**), oraz absolwentów niepełnosprawnych z poprzedniego roku szkolnego (rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół — Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Oddział można już wykazać, gdy liczba uczniów wynosi 5, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są sytuacje, gdzie szkoła może wykazać 1, 2, 3, 4 uczniów jako jeden oddział.

**Wiersz 2** — dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów niepełnosprawnych powinna wynosić od 2 do 16 uczniów w poszczególnych klasach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół — Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

**Wiersz 3** — dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół — Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

**Wiersz 4** — dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1—2 uczniów niepełnosprawnych (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół — Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami). W przepisach oświatowych nie ma ścisłej definicji oddziału ogólnodostępnego, w związku z tym definiuje się go przez analogię do oddziału integracyjnego, w którym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi od 3 do 5 uczniów.

**Wiersz 7** — klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasach terapeutycznych powinna wynosić od 10 do 15 uczniów (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach — Dz. U. Nr 13, poz. 110).

**Wiersz 8** — klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Liczba uczniów w klasach wy-

równawczych powinna wynosić od 10 do 15 uczniów (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach — Dz. U. Nr 13, poz. 110). Klas wyrównawczych nie łączyć z danymi ogólnymi **w dziale 1, wiersz 13**.

**Wiersz 9** — dotyczy uczniów w klasach sportowych (zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego — M.P. Nr 13, poz. 107).

## **6. Dział 5. Uczniowie niepełnosprawni według rodzaju niepełnosprawności**

W dziale tym każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością (np. niesłyszących i z upośledzeniem w stopniu lekkim) należy klasyfikować zgodnie z niepełnosprawnością dominującą w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Orzeczenie wydane przez poradnię ściśle określa rodzaj i stopień niepełnosprawności. **Uczniów, którzy wykazani zostali w rubr. 2 do 15, należy wykazać w dziale 3, wiersz 9 rubr. 1 do 9 oraz w dziale 4, wiersz 1 do 6 rubr. 2, 3 (typ 111—116 i 151—155)**, (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach — Dz. U. Nr 13, poz. 110 oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania — Dz. U. Nr 13, poz. 114).

## **7. Dział 7. Obowiązek szkolny — rozliczenie dzieci i młodzieży zarejestrowanych w danym obwodzie szkolnym**

Dział ten wypełniają tylko szkoły prowadzące księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu, tj. szkoły obwodowe.

W przypadku szkół filialnych, które nie prowadzą ewidencji dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, dane o uczniach spełniających obowiązek szkolny wypełnia szkoła macierzysta.

**Rubryka 1** — dotyczy dzieci i młodzieży z całego obwodu.

**W rubryce 2** — nie należy wykazywać dzieci i młodzieży z innych obwodów szkolnych, łącznie z indywidualnym nauczaniem.

**Rubryka 4** — dotyczy dzieci i młodzieży, które na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), otrzymały zezwolenie dyrektora szkoły na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

**W rubryce 5** — za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych przez szkoły sporządzające sprawozdanie zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), **(ujętych również w dziale 3 w rubryce 9, w wierszach 5, 6 i 9, w dziale 4, w wierszach 1, 2, 4, 5 i 6, rubr. 2 i 3 oraz w dziale 5).**

**8. Dział 7a. Uczniowie według klas i odległości zamieszkania od szkoły**

Należy wykazać wyłącznie uczniów uczęszczających do szkoły obwodowej (dział 7, rubr. 2, wiersz 1).

Jeżeli jest wypełniony **dział 7a**, to należy zwrócić szczególną uwagę, by również był wypełniony **wiersz 15 w dziale 1**.

**9. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:**

- dział 1, wiersz 15  $\geq$  16 + 17;
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 + wiersz 12, rubr. 1;

- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 6, rubr. 1 + wiersz 13, rubr. 1;
- dział 3, wiersz 9, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2;
- dział 3, wiersz 9, rubr. 2 = dział 4, wiersz 1, rubr. 3;
- dział 3, wiersz 1, rubr. 5 — dział 3, wiersz 2, rubr. 5 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy gimnazjów dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, typ 151—155);
- dział 3, wiersz 1, rubr. 8 — dział 3, wiersz 2, rubr. 8 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, typ 111—116);
- dział 5, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 + wiersz 12, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych specjalnych typ 121—134 i gimnazjów specjalnych typ 161—168);
- dział 5, rubr. 2 do 15 = dział 3, wiersz 9, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych typ 111—116 i gimnazjów typ 151—155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych);
- dział 7, wiersz 1, rubr. 2 + rubr. 5  $\leq$  dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 7, wiersz 2, rubr. 2 + rubr. 5  $\leq$  dział 3, wiersz 6, rubr. 1.

## Załącznik nr 3

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-05 <b>Sprawozdanie liceum i oddziału liceum ogólnokształcącego dla młodzieży według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.</b>	Urząd Statystyczny w .....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

*Szkoły ponadgimnazjalne i oddziały dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej sporządzają dwa odrębne sprawozdania*

1. Typ jednostki: <sup>a)</sup>	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	szkoła .....	1		5. Szkoła (filia) jest:	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców .....	1
		filia .....	2				w mieście do 5 tys. mieszkańców .....	2
		oddziały/klassy szkoły ponadpodstawowej w szkole ponadgimnazjalnej	3				na wsi .....	3
2. Organ prowadzący <sup>b)</sup>					6. Dominujący rodzaj niepełnosprawności <sup>c)</sup> (dotyczy liceów specjalnych - patrz wykaz rodzajów niepełnosprawności zamieszczony w objaśnieniach)			
3. Szkoła (filia) jest	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	publiczna .....	1		Symbol organu prowadzącego	Wypełnia US		
		niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej .....	2					
		niepubliczna .....	3					
4. Adres szkoły (filii)	województwo							
	powiat							
	miasto/dzielnica							
	gmina							
	miejscowość							

<sup>a)</sup> Symbole typów szkół znajdują się w objaśnieniach. <sup>b)</sup> Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. <sup>c)</sup> Licea specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych oraz w placówkach resocjalizacyjnych wpisują symbol tylko w odniesieniu do uczniów przebywających w danej placówce dłużej niż 3 miesiące, nieujmowanych w sprawozdaniu szkoły macierzystej.

## Dział 1. Dane ogólne

Liczba	nauczycieli realizujących obowiązujące zajęcia edukacyjne	pełnozatrudnionych	1		Liczba	komputerów w szkole	10		
		niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	2			w tym z dostępem do Internetu	11		
		ogółem (wiersz 4+5+8+9)	3			komputerów przeznaczonych do użytku uczniów	12		
	pomieszczeń szkolnych	sale lekcyjne	4			w tym z dostępem do Internetu	13		
		w tym	komputerowe	6			książek w woluminach (tomach) w bibliotece szkolnej	14	
			języków obcych	7			uczniów mieszkających na stacjach (poza internatem)	15	
		sale gimnastyczne	8			uczniów w liceach ogólnokształcących specjalnych działających w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych <sup>a)</sup>	16		
		pływalnie (baseny)	9						

<sup>a)</sup> Dotyczy tylko uczniów przebywających w placówce poniżej 3 miesięcy (zasada liczenia podana jest w objaśnieniach).

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządza sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 8)	1988 i później	1987	1986	1985	1984	1983	1982 i wcześniej
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	1								
w tym kobiety	2								
Z liczby ogółem- uczniowie klasy I	3								

Z liczby ogółem - cudzoziemcy	4	
w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5	
Z wiersza 4 z krajów Unii Europejskiej	6	

## Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Wyszczególnienie				Ogółem (rubr.3 do 6)	W tym kobiety	W klasach				
0				1	2	I	II	III	IV	
				3	4	5	6			
Licz- ba	uczniów		wg stanu na koniec poprzed- niego roku szkolnego	1						
	z wiersza 1	promowanych bądź absolwentów		2						
		pozostawionych w tej samej klasie		3						
	oddziałów			4	X					
	uczniów			5						
	w tym kobiety			6	X					
	z wiersza 5	ze wsi	wg stanu na początek roku szkolnego	7						
		powtarzających klasę		8						
		niepełnosprawnych		9						
		objętych indywidualnym nauczaniem		10						
		w klasie I, którzy świadectwo ukończenia gimnazjum otrzymali w poprzednim roku szkolnym		11						

## Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci - dane uzupełniające (nie wypełniają licea ogólnokształcące specjalne)

Wyszczególnienie			Oddziały	Uczniowie		Absolwenci	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5
Niepełno- sprawni w oddziałach	ogółem (w. 2 + 3 + 4)	1					
	specjalnych	2					
	integracyjnych	3					
	ogólnodostępnych	4					
Klasy/od- działy	sportowe	5					
	mistrzostwa sportowego	6					
	dwujęzyczne	7					
	w tym wstępne dwujęzyczne	8				X	X
	z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych	9					

**Dział 5. Uczniowie i absolwenci niepełnosprawni oraz inni ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi <sup>a)</sup>**

Uczniowie															Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	
ogółem	według rodzajów niepełnosprawności										inni ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi					
	niewidomi	ślabo widzący	niesłyszący	ślabo słyszący	z niepełnosprawnością ruchową	z niepełnosprawnością sprzężoną	niedostosowani społecznie	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	z zaburzeniami psychicznymi	z chorobami przewlekłymi	ogółem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

<sup>a)</sup> Rubryki 12 i 13 wypełniają tylko licea ogólnokształcące specjalne przy zakładach opieki zdrowotnej.

**Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 8)	1988 i później	1987	1986	1985	1984	1983	1982 i wcześniej
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	1							
w tym kobiety	2							

Z liczby ogółem absolwenci, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	3
w tym kobiety	4

**Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według profilu kształcenia, klas i płci oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego**

Profil (nazwa)	Liczba uczniów												Liczba absolwentów			
	ogółem	w tym kobiety	w tym w klasach								ogółem	w tym kobiety	z ogółem, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości			
			wstępnych liceów dwujęzycznych		I		II		III				IV			
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety			razem	w tym kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	1		X	X												
	2		X	X												
	3		X	X												
	4		X	X												
	5		X	X												
Ogółem	6															

**Uwaga.** Ponadgimnazjalne licea ogólnokształcące oraz ponadpodstawowe licea ogólnokształcące specjalne wypełniają tylko wiersz 6.

## OBJAŚNIENIA do S-05

Wykaz typów szkół wypełniających formularz	Symbol
<b>Szkoły dla młodzieży:</b>	
a) ponadpodstawowe <sup>a)</sup>	
licea ogólnokształcące	201
licea ogólnokształcące specjalne	202
licea ogólnokształcące specjalne zorganizowane przy zakładach opieki zdrowotnej	203
licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach interwencyjnych	204
licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach resocjalizacyjnych	205
szkoły sportowe	206
szkoły mistrzostwa sportowego	207
b) ponadgimnazjalne	
licea ogólnokształcące	211
licea ogólnokształcące specjalne	212
licea ogólnokształcące specjalne zorganizowane przy zakładach opieki zdrowotnej	213
licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach interwencyjnych	214
licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach resocjalizacyjnych	215
szkoły sportowe	216
szkoły mistrzostwa sportowego	217

<sup>a)</sup> Symbole szkół ponadpodstawowych odnoszą się również do oddziałów/klas tychże szkół działających w ponadgimnazjalnych liceach ogólnokształcących.

Sprawozdanie dotyczy szkół czynnych w danym roku szkolnym oraz tych, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego. Każda szkoła wymieniona w wykazie typów szkół wypełnia odrębne sprawozdanie. Licea ogólnokształcące specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych wypełniają: dz. 1-3, dz. 5-6 oraz dz. 7, w. 6 z uwzględnieniem uczniów przebywających w placówce powyżej 3 miesięcy. Jeżeli uczniowie przebywają nie dłużej niż 3 miesiące, należy wypełnić tylko dz. 1.

**Odrębne sprawozdania sporządzają:**

- a) szkoły macierzyste oraz ich filie,  
b) ponadgimnazjalne licea ogólnokształcące z oddziałami/klasami szkoły ponadpodstawowej (jedno sprawozdanie dotyczy szkoły, drugie - oddziałów/klas, o których mowa).

Oddziały/klasy wypełniają: dział 1, w. 15 i 16, dział 2, dział 3 w. 1-10, dział 4, dział 5, rubr. 1-13, dział 7, rubr. 0-12.  
W sprawozdaniach liceów zlikwidowanych z końcem poprzedniego roku szkolnego należy wypełnić wyłącznie dane dotyczące wyników klasyfikacji uczniów - dział 3, wiersze 1-3 oraz absolwentów - dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 14 i 15, dział 6, dział 7, rubr. 13-16. Licea ogólnokształcące, które w poprzednim roku szkolnym nie prowadziły klasy programowo najwyższej (IV), nie wypełniają danych: w dziale 3, rubr. 6, wiersze 1-3, w dziale 4, rubr. 4 i 5, w dziale 5, rubr. 14 i 15, w dziale 6, w dziale 7, rubr. 11-16.

**Dział 3 wiersz 9, w dziale 4 wiersze 2-4 oraz w dziale 5 licea ogólnokształcące** wykazują uczniów niepełnosprawnych bądź absolwentów niepełnosprawnych w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania - Dz. U. Nr 13, poz. 114). Wypełniony formularz należy przekazać (wysłać) do Urzędu Statystycznego w danym województwie.

**Dział 1. Dane ogólne**

**Wiersze 1 i 2** wypełniają szkoły ponadgimnazjalne, uwzględniając również nauczycieli realizujących zajęcia w działających w ich strukturze oddziałach dotychczasowych szkół ponadpodstawowych oraz samodzielne szkoły ponadpodstawowe (np. wygaszane).

**Wiersz 1** dotyczy także nauczycieli pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenie.

Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących w zespole szkół należy wykazać w szkole wskazanej przez dyrektora. Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku odrębnych szkołach niebędących zespołami szkół należy wykazać w każdej z tych szkół w wierszu 2 bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**W wierszach 1 i 2** należy również wykazywać nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, jak też nauczycieli uczących religii (katechetów świeckich i księży). Nie należy wykazywać nauczycieli realizujących zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów, psychologów, wychowawców świetlic, bibliotekarzy), a także nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych, przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (powyżej 1 miesiąca) itp.

**W wierszach 4 do 14** każde pomieszczenie, komputer i biblioteka mogą być wykazane tylko raz.

W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń, komputerów i biblioteki przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora. Liczbę pomieszczeń należy podać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hotele, sale lekcyjne).

Licea ogólnokształcące specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), w placówkach interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych wypełniają w. 16, podając dane o liczbie uczniów przebywających w placówce nie dłużej niż 3 miesiące wg zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10.

**Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci**

**Wiersz 4** - cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach - Dz. U. Nr 127, poz. 1400 z 2001 r.).

**Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas**

**Wiersze 2, 3 i 8** - uczniów należy podać z uwzględnieniem wyników egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

**Wiersz 3** - dotyczy uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie, oraz uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale egzaminu tego nie zdali lub do niego nie przystąpili.

**Wiersz 8** - dotyczy uczniów powtarzających klasę w roku sprawozdawczym. Uczniowie ci powinni być również uwzględnieni w dziale 2, 4, 5, 7.

**Wiersz 10** - dotyczy wszystkich uczniów (w tym niepełnosprawnych) pobierających naukę indywidualnie, stale lub okresowo.

**Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci - dane uzupełniające**

**Wiersz 2** dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 2 do 16 w poszczególnych oddziałach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie profili kształcenia ogólnozawodowego - Dz. U. Nr 8, poz. 65).

**Wiersz 3** dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 stycznia 2002 r. w sprawie profili kształcenia ogólnozawodowego - Dz. U. Nr 8, poz. 65).

**Wiersz 4** - dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych.

**Dział 5. Uczniowie i absolwenci niepełnosprawni**

Każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością (np. niesłyszących z zaburzeniami psychicznymi, głuchoniemych z niepełnosprawnością ruchową) należy wykazać w rubryce z niepełnosprawnością sprzężoną.

**Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci**

Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

**Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według profili kształcenia, klas i płci oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego**

Profile kształcenia dotyczą wyłącznie ponadpodstawowych liceów ogólnokształcących. W rubr. "0" wyżej wymienione szkoły wpisują następujące profile:

- humanistyczny (przedmioty wiodące: język polski, języki obce nowożytne, języki klasyczne, historia),
- matematyczny (przedmioty wiodące: matematyka, informatyka, fizyka z astronomią),
- przyrodniczy (przedmioty wiodące: geografia, biologia z higieną i ochroną środowiska, chemia),
- ogólny (nie określa się przedmiotów wiodących),
- inny (przedmioty wiodące - inne niż wyżej wymienione, w tym również oddziały klas sportowych i mistrzostwa sportowego).

**Uwaga:** Jeżeli występują uczniowie klas wstępnych, to:

(wiersz 6, rubr. 1) - (wiersz 6, rubr. 3) = wiersz 1 do 5, rubr. 1

(wiersz 6, rubr. 2) - (wiersz 6, rubr. 4) = wiersz 1 do 5, rubr. 2.

Jeżeli nie występują uczniowie klas wstępnych liceów dwujęzycznych, to wiersz 6 = wiersz 1 do 5 (nie dotyczy rubr. 3 i 4 oraz sprawozdań szkół specjalnych).

**Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach, a mianowicie:**

dział 2, w. 1, rubr. 1 = dział 3, w. 5, rubr. 1 + dział 4, w. 8, rubr. 2 = dział 7, w. 6, rubr. 1

dział 2, w. 2, rubr. 1 = dział 3, w. 6, rubr. 1 + dział 4, w. 8, rubr. 3 = dział 7, w. 6, rubr. 2

dział 3, w. 5, rubr. 3 (4,5,6) = dział 7, w. 6, rubr. 5 (7,9,11)

dział 3, w. 6, rubr. 3 (4,5,6) = dział 7, w. 6, rubr. 6 (8,10,12)

dział 3, w. 2, rubr. 6 = dział 6, w. 1, rubr. 1

(dział 3, w. 1) - (dział 3, w. 3) = dział 3, w. 2

(dział 3, w. 1, rubr. 6) - (dział 3, w. 3, rubr. 6) = dział 6, w. 1, rubr. 1

dział 3, w. 9, rubr. 1 ≤ dział 5, rubr. 1

dział 4, w. 1, rubr. 2 = dział 5, rubr. 1 - nie dotyczy szkół specjalnych

dział 4, w. 8, rubr. 2 = dział 7, w. 6, rubr. 3

dział 4, w. 8, rubr. 3 = dział 7, w. 6, rubr. 4

dział 6, w. 1, rubr. 1 = dział 7, w. 6, rubr. 13

dział 6, w. 2, rubr. 1 = dział 7, w. 6, rubr. 14

dział 7, w. 6, rubr. 1 = w. 6, rubr. 3+5+7+9+11

dział 7, w. 6, rubr. 2 = w. 6, rubr. 4+6+8+10+12

Jeżeli nie występują klasy wstępne dwujęzyczne, to

dział 3, w. 9, rubr. 1 = dział 5, rubr. 1.

**Dodatkowo dla typu liceum 202, 203, 204, 205, 212, 213, 214, 215:**

dział 2, w. 1, rubr. 1 = dział 3, w. 5, rubr. 1 ≥ dział 5, rubr. 1

dział 3, w. 9, rubr. 1 = dział 5, rubr. 2 do 11

dział 5, rubr. 14 = dział 7, w. 6, rubr. 15

dział 5, rubr. 15 = dział 7, w. 6, rubr. 16.

Wykaz rodzajów niepełnosprawności uczniów (pozycja 6 w części tytułowo-adresowej)	
Szkoły wg rodzaju niepełnosprawności uczniów	Symbol niepełnosprawności
niesłyszących	1
ślabo słyszących	2
nieświadomych	3
ślabo widzących	4
z chorobami przewlekłymi	5
z niepełnosprawnością ruchową	6
z zaburzeniami psychicznymi	7
z niepełnosprawnością sprzężoną	8
niedostosowanych społecznie	9
zagrożonych niedostosowaniem społecznym	10
zagrożonych uzależnieniem	11
z zaburzeniami zachowania	12

## Załącznik nr 4

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-06</b> <b>Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego oraz oddziału liceum ogólnokształcącego ponadgimnazjalnego dla dorosłych według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.</b>	Urząd Statystyczny w .....
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

## Szkoły ponadpodstawowe i oddziały szkoły ponadgimnazjalnej wypełniają dwa odrębne sprawozdania

1. Typ jednostki:	szkoła. ....	1	6. Adres szkoły (filii)	województwo		
		2		powiat		
		3		miasto/dzielnica		
2. Szkoła (filia) jest:	publiczna. ....	1	gmina			
	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej ..	2		miejscowość		
	niepubliczna. ....	3				
3. Forma kształcenia:	dzienna. ....	1	7. Szkoła (filia) jest:	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców .	1
	wieczorowa. ....	2			w mieście do 5 tys. mieszkańców .	2
	zaoczna. ....	3			na wsi. ....	3
	4. Rok szkolny rozpoczyna się:	we wrześniu. ....			1	Symbol organu prowadzącego
5. Organ prowadzący <sup>a)</sup>	w lutym. ....	2	Identyfikator miejscowości	Wypełnia US		

<sup>a)</sup> Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

## Dział 1. Dane ogólne

Liczba	nauczycieli realizujących obowiązujące zajęcia edukacyjne	pełnozatrudnionych	1	Liczba	komputerów w szkole - ogółem	8	
		niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	2		w tym z dostępem do Internetu	9	
	pomieszczeń szkolnych	ogółem (wiersz 4+5)	3		komputerów przeznaczonych do użytku uczniów	10	
		sale lekcyjne	4		w tym z dostępem do Internetu	11	
		pracownie szkolne	5		książek w woluminach (tomach) w bibliotece szkolnej	12	
		w tym	komputerowe		6		
			języków obcych		7		

## Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie		Urodzeni w latach									
		ogółem (rubr. 2 do 10)	1985 i później	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977 i wcześniej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1										
w tym kobiety	2										
Z liczby ogółem cudzoziemcy	3										
w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	4										
Z wiersza 3 z krajów Unii Europejskiej	5										

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



## Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr.3 do 11)	W tym eksterni	Z liczby ogółem - urodzeni w roku								
				1985 i później	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977 i wcześ- niej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem		1										
w tym kobiety		2										
Z liczby ogół- em	absolwenci, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	3										
	w tym kobiety	4										
	absolwenci, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	5										
	w tym kobiety	6										

## Dział 4. Oddziały i uczniowie według klas i płci

Wyszczególnienie				Liczba		
				oddziałów	uczniów	
					ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3
Ogółem (wiersz 2 + 7) <sup>a)</sup>				1		
na podbu- dowie	szkoły podsta- wowej lub równor- zędnej	razem	2			
		I	3			
		II	4			
		III	5			
		IV	6			
	szkoły zasad- niczej	razem	7			
		I	8			
		II	9			
		III	10			
	gimnazjum	I	11			

<sup>a)</sup> W przypadku oddziałów szkół ponadgimnazjalnych wiersz 1 = wiersz 11.

## Objaśnienia

1. Sprawozdanie sporządzają szkoły macierzyste oraz ich filie, oddzielnie dla każdej formy kształcenia (dzienna, wieczorowa, zaoczna), nawet wówczas, gdy posiadają wspólną administrację.

Odrębne sprawozdania sporządzają również:

- a) licea ogólnokształcące, w których istnieją oddziały/klasy liceum ponadgimnazjalnego. W takiej sytuacji oddziały/klasy (o których mowa) wypełniają jedynie działy dotyczące uczniów i oddziałów, tzn. dz. 2, dz. 4, w. 1 i 11;
- b) szkoły, które dokonują rekrutacji uczniów do klasy I dwa razy w ciągu roku (w lutym i we wrześniu).

2. Dział 1. Dane ogólne

**Wiersze 1 i 2** wypełniają szkoły ponadpodstawowe, uwzględniając również nauczycieli realizujących zajęcia w działających w ich strukturze oddziałach szkół ponadgimnazjalnych.

**Wiersz 1** dotyczy także nauczycieli pełnozatrudnionych korzystających ze zniżki godzin, pobierających pełne wynagrodzenia. Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących w zespole szkół należy wykazać w szkole wskazanej przez dyrektora. Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku odrębnych szkołach niebędących zespołami szkół należy wykazać w każdej z tych szkół w wierszu 2, bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W wierszach 1 i 2 należy również wykazywać nauczycieli na stanowiskach kierowniczych. Nie należy wykazywać nauczycieli realizujących zadania pozadydaktyczne, np. bibliotekarzy, a także nauczycieli będących na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych, przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (powyżej 1 miesiąca) itp.

W wierszach 4 - 12 każde pomieszczenie, komputer, biblioteka mogą być wykazane tylko raz.

W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń, komputerów i biblioteki przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

3. Dział 2. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego. (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach - Dz. U. Nr 127, poz. 1400 z 2001 r.).

4. Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych. Łącznie z eksternami.

5. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach, a mianowicie:

- Dział 3, rubr. 1, wiersz 3  $\geq$  rubr. 1, wiersz 5,
- Dział 3, rubr. 1, wiersz 4  $\geq$  rubr. 1, wiersz 6,
- Dział 4, rubr. 1 (2, 3), wiersz 1 = wiersz 2+7, rubr. 1 (2, 3),
- Dział 4, rubr. 1 (2, 3), wiersz 2 = wiersz 3 + 4 + 5 + 6, rubr. 1 (2, 3),
- Dział 4, rubr. 1 (2, 3), wiersz 7 = wiersz 8 + 9 + 10, rubr. 1 (2, 3),
- Dział 4, rubr. 2, wiersz 1 = dział 2, rubr. 1, wiersz 1,
- Dział 4, rubr. 3, wiersz 1 = dział 2, rubr. 1, wiersz 2.

Załącznik nr 5

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		<b>S - 07</b>	Urząd Statystyczny
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		w .....	
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października	
<b>Sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej</b> <b>według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.</b>			

*Szkoły ponadgimnazjalne z oddziałami dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz szkoły ponadpodstawowe z oddziałami szkoły ponadgimnazjalnej*  
*sporządzają dwa odrębne sprawozdania: dla szkoły i dla oddziałów*

1. Typ jednostki:	Symbol właściwej odpowiedzi	szkoła	1 symbol <sup>a)</sup>	województwo		
	filia	2 symbol <sup>a)</sup>	powiat			
	oddziały(klasy) dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej	3 symbol <sup>b)</sup>	miasto/dzielnica			
	oddziały(klasy) szkoły ponadgimnazjalnej	4 symbol <sup>a)</sup>	gmina			
	2. Organ prowadzący <sup>c)</sup>			mięscowość		
3. Szkoła (filia) jest:	Symbol właściwej odpowiedzi	publiczna	1	Symbol właściwej odpowiedzi odczyt obwódka	7. Szkoła (filia) jest:	1 w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców
		niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	2			2 w mieście do 5 tys. mieszkańców
4. Forma kształcenia:	Symbol właściwej odpowiedzi odczyt obwódka	niepubliczna	3	8. Dominujący rodzaj niepełnosprawności (dotyczy szkół specjalnych - patrz wykaz rodzajów niepełnosprawności zamieszczony w objaśnieniach)	Symbol organu prowadzącego	na wsi
dzienna		1	1			
5. Rok szkolny rozpoczyna się:	Symbol właściwej odpowiedzi odczyt obwódka	wieczorowa	2	Wypełnia US	Identyfikator miejscowości	2
		zaoczna	3			
		we wrześniu	1			
		w lutym	2			

a) Symbole typów szkół znajdują się w objaśnieniach. b) Symbole oddziałów powinny odpowiadać symbolom dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej znajdującej się w objaśnieniach. c) Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Dział 1. Dane ogólne

[illegible]

**Uwaga:** Oddziały dotychczasowych szkół ponadpodstawowych oraz oddziały szkół ponadgimnazjalnych nie wypełniają wierszy 1-22.

a) Podstawą zatrudnienia nauczyciela w szkole jest mianowanie lub umowa o pracę. Dyrektor zespołu szkół wskazuje nauczycieli pełno- i niepełnozatrudnionych. Wiersze 1-5 dotyczą także nauczycieli niepełnozatrudnionych korzystających z pełnego wynagrodzenia. W wierszach 1-5, 7-9 należy również wykazywać nauczycieli na stanowiskach kierowniczych religii (katechetów, spowiedników i księży). Nie należy wykazywać nauczycieli realizujących zadania pozadydaktyczne (np. pedagogów, psychologów, wychowawców, świetlic, bibliotekarzy), a także nauczycieli będących na urlopiach macierzyńskich, wychowawców, zdrowotnych (rehabilitacyjnych), bezpłatnych, przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich (powyżej 1 miesiąca) itp.<sup>8</sup> Nauczycieli niepełnozatrudnionych uczących jednocześnie w kilku odrębnych szkołach niebędących częścią zespołu szkół należy wykazać w każdej z tych szkół w wierszu 7, 8 lub 9 bez względu na to, która szkoła jest głównym miejscem zatrudnienia. Przeliczenia na pełne etaty należy dokonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.<sup>9</sup> Należy przestrzegać zasady, aby każde pomieszczenie, stanowisko w garniturze szkolnym, komputer, biblioteka wykazane było tylko jeden raz. W zespole szkół użytkujących wspólnie pomieszczenia, stanowiska w warsztatach szkolnych, komputery i bibliotekę - wykazuje je szkoła wskazana przez dyrektora.<sup>10</sup> Wypelniają wszystkie szkoły policealne i pomaturalne bez specjalnych oraz szkoły średnie zawodowe dla młodzieży bez specjalnych (nie wypełniają szkoły artystyczne kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym).

## Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

[illegible]

Z liczby ogółem cudzoziemcy	5
w tym posiadający kartę pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	6
Z wiersza 5 - z krajów Unii Europejskiej	7

**Uwaga:** W przypadku szkół artystycznych w dziale 2 należy wykreślić uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących.



## Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 3 do 14)	w tym eksterni	1987 i później	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978	1977-1973	1972 i wcześniej
0		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	1													
w tym kobiety	2													

Uwaga: W przypadku szkół artystycznych w dziale 6 należy wykazać wyłącznie absolwentów z poprzedniego roku szkolnego, którzy otrzymali wykształcenie artystyczne i ogólne. W wierszu 3 i 4 nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

Z liczby ogółem absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości w poprzednim roku szkolnym	3
w tym kobiety	4

## Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według zawodów i profili oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

Zawód (profil)				Liczba uczniów					Liczba absolwentów z poprzedniego roku szkolnego					
nazwa	symbol	symbol (nadaje US)	Czas trwania nauki	ogółem		I			w tym w klasie programowo najwyższej		ogółem	w tym kobiety	z ogółem, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem			w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
										</				

Uwaga: W dziale 7 w rubr. "0" należy wpisać nazwę zawodu oraz jego symbol zgodnie z klasyfikacją zawodów wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 63, poz. 571). Szkoły przysposabiające do pracy oraz szkoły artystyczne niebędące uprawnień zawodowych - wypełniają w dziale 7 tylko wiersz "ogółem" (z wyjątkiem rubryk 11 i 12). Licea techniczne wpisują w rubr. "0" nazwę profilu kształcenia: ekonomiczno-administracyjny, społeczno-socjalny, usługowo-gospodarczy, kształtowanie środowiska, mechaniczny, elektryczno-energetyczny, elektryczny, chemiczny, rolniczo-spożywczy, leśnictwo i technologia drewna, tekstylny, transportowy i przysposobienie wojskowe.

Licea profilowane wpisują w rubr. "0" nazwę profilu kształcenia: chemiczne badanie środowiska, ekonomiczno-administracyjny, elektryczny, elektrotechniczny, kreowanie ubiorów, kształtowanie środowiska, leśnictwo i technologia drewna, mechaniczne techniki wytwarzania, mechatroniczny, rolniczo-spożywczy, socjalny, transportowo-spedycyjny, usługowo-gospodarczy, zarządzanie informacją. Zakłady kształcące nauczycieli wpisują w rubr. "0" następujące zawody i ich symbole: nauczyciel szkoły podstawowej - 33101, nauczyciel przedszkola - 33202, nauczyciel w szkole specjalnej - 33303, pozostali nauczyciele z wykształceniem średnim - 33404. Absolwentów - eksternów należy podawać w osobnym wierszu (w rubr. 9-12) - w rubr. 2 należy wpisać umowny symbol "9".

Szkoły zasadnicze z klasami wielozawodowymi wypełniają dział 7 dla każdego zawodu osobno.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

## OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA S-07

Sprawozdanie dotyczy szkół czynnych w danym roku szkolnym oraz szkół, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego.

Szkoły przysposabiające do pracy na podbudowie klasy VIII nadal wypełniają formularz S-07.

Sprawozdanie należy sporządzać następująco:

- 1) szkoły dla młodzieży wypełniają wszystkie działy,
- 2) szkoły dla dorosłych nie wypełniają danych dotyczących:
  - stanowisk szkoleniowych w warsztatach szkolnych, liczby uczniów mieszkających na stacjach (dział 1, w. 22 i 24),
  - liczby uczniów objętych indywidualnym nauczaniem (dział 4, w. 5 i 6),
  - liczby oddziałów (klas) specjalnych oraz uczniów i absolwentów w oddziałach (klasach) specjalnych, liczby klas sportowych, mistrzostwa sportowego oraz ich uczniów i absolwentów (dział 4),
  - uczniów według klas (dział 3, r. 3-5 i 7-11),
  - uczniów klasy I w danym roku szkolnym, którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym (z wyjątkiem szkół policealnych i pomaturalnych) (dział 1, w. 25-28),
  - młodocianych pracowników (dział 3, r. 10),
  - uczniów i absolwentów niepełnosprawnych (dział 5),
- 3) szkoły, które utworzone zostały na początku danego roku szkolnego, nie wypełniają informacji dotyczących:
  - absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości (dział 6, w. 3 i 4),
  - uczniów według klas (dział 3, r. 3 i 7-11),
  - absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
  - absolwentów według zawodów (dział 7, rub. 0-2, 9-12),
- 4) w sprawozdaniach szkół zlikwidowanych z dniem 31 sierpnia wypełnia się następujące informacje:

a) w sprawozdaniach szkół dla młodzieży:

- absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości (dział 6, w. 3 i 4),
- uczniów według klas (dział 3, r. 1-5),
- absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
- absolwentów według zawodów (dział 7, rub. 0-2, 9-12),
- absolwentów niepełnosprawnych (dział 5),

b) w sprawozdaniach szkół dla dorosłych:

- absolwentów, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości (dział 6, w. 3 i 4),
- absolwentów według roku urodzenia (dział 6),
- absolwentów według zawodów (dział 7, rub. 0-2, 9-12).

Odrębne sprawozdania S-07 sporządzają:

- szkoły macierzyste oraz ich filie,
- szkoły rozpoczynające naukę we wrześniu i w lutym,
- szkoły muzyczne kształcące wyłącznie w kierunku muzycznym: niedające uprawnień zawodowych (I stopień) - symbol 81, 82 i drugie sprawozdanie - szkoły z uprawnieniami zawodowymi (II stopień) - symbol 83,
- szkoły posiadające klasy przysposabiające do pracy,

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 2, w. 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 3
- dział 2, w. 2, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 4
- dział 2, w. 3, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 5
- dział 2, w. 4, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 6
- dział 3, rubr. 4 (absolwenci) ≤ dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 9
- dział 3, rubr. 4 (absolwenci) = dział 6, w. 1, rubr. 1
- dział 3, rubr. 7, w. 12 = dział 2, w. 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 3
- dział 3, rubr. 11, wiersz 12 = dział 5, rubr. 1
- dział 3, rubr. 11, wiersz 12 = dział 4, rubr. 2, wiersz 1
- dział 4, rubr. 2, wiersz 1 = dział 5, rubr. 2 do 14

nie dotyczy szkół artystycznych, które kształcą wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych

nie dotyczy szkół specjalnych

Wykaz rodzajów niepełnosprawności uczniów  
(pozycja 8 części tytułowo-adresowej)

Szkoły według niepełnosprawności	Symbol	Szkoły według niepełnosprawności	Symbol
Szkoły dla niesłyszących	1	Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	9
Szkoły dla słabo słyszących	2	Szkoły dla uczniów z rozpoznaniem autyzmem	10
Szkoły dla niewidomych	3	Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną	11
Szkoły dla słabo widzących	4	Szkoły dla niedostosowanych społecznie	12
Szkoły dla uczniów z chorobami przewlekłymi	5	Szkoły dla zagrożonych niedostosowaniem społecznym	13
Szkoły dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi	6	Szkoły dla zagrożonych uzależnieniami	14
Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową	7	Szkoły dla uczniów z zaburzeniami zachowania	15
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim	8		

WYKAZ TYPÓW SZKÓŁ (FILII) WYPEŁNIAJĄCYCH FORMULARZ S-07		Symbol
<b>SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY</b>		
Szkoły (klasy) przysposabiające do pracy specjalne na podbudowie kl. VIII szkoły podstawowej		10
Zasadnicze szkoły zawodowe (bez specjalnych) na podbudowie programowej gimnazjum		11
Zasadnicze szkoły zawodowe specjalne na podbudowie programowej gimnazjum		12
Szkoły zasadnicze (bez specjalnych) na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		13
Szkoły zasadnicze specjalne na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		14
Licea profilowane		21
Licea profilowane specjalne		22
Technika na podbudowie programowej gimnazjum		23
Technika specjalne na podbudowie programowej gimnazjum		24
Licea zawodowe (bez specjalnych) na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		31
Licea zawodowe - specjalne na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		32
Licea techniczne na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		33
Technika specjalne na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		34
Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		35
Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej		36
Technika i licea specjalne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej		37
Szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe		41
Szkoły policealne dające wykształcenie średnie zawodowe (bez specjalnych i artystycznych)		42
Szkoły policealne specjalne		43
Szkoły policealne artystyczne		44
Kolegia nauczycielskie		45
Nauczycielskie kolegia języków obcych		46
Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury		47
Szkoły pomaturalne pozostałe		48
<b>SZKOŁY DLA DOROSŁYCH</b>		
Zasadnicze szkoły zawodowe na podbudowie programowej gimnazjum <sup>b)</sup>		51
Szkoły zasadnicze na podbudowie programowej klasy VIII <sup>a)</sup>		52
Licea profilowane <sup>b)</sup>		61
Technika na podbudowie programowej gimnazjum <sup>b)</sup>		62
Licea zawodowe na podbudowie programowej kl. VIII <sup>a)</sup>		63
Licea techniczne na podbudowie programowej kl. VIII <sup>a)</sup>		64
Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej kl. VIII <sup>a)</sup>		65
Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej		66
Szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe		71
Szkoły policealne dające wykształcenie średnie zawodowe		72
Kolegia nauczycielskie		73
Nauczycielskie kolegia języków obcych		74
Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury		75
Szkoły pomaturalne pozostałe		76
<b>SZKOŁY ARTYSTYCZNE (BEZ POLICEALNYCH I POMATURALNYCH)</b>		
Szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym)		81
Szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych specjalne		82
Szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym)		83
Szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe		84

<sup>a)</sup> Symbol dotyczy także klas/oddziałów tych szkół w ramach szkół ponadgimnazjalnych.

<sup>b)</sup> Symbol dotyczy także klas/oddziałów tych szkół w ramach szkół ponadpodstawowych.

*Właściwy symbol typu szkoły (filii) należy wpisać w części tytułowo-adresowej formularza w pozycji 1.*

Do wyżej wymienionych symboli być szkoły resortowe dopisują trzecią cyfrę dla szkół:					
rolniczych - będzie to cyfra	1	pracowników służb społecznych	5	i np. szkoła zasadnicza dla młodzieży rolnicza zasymbolizowana będzie jako 131	
leśnych	2	sportowych	6		
transportu i gospodarki morskiej	3	mistrzostwa sportowego	7		
medycznych	4				
Szkoły specjalne dopisują trzecią cyfrę dla szkół:		w placówkach interwencyjnych	8	w placówkach resocjalizacyjnych	9
				Pozostałe szkoły dopisują cyfrę "0"	

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		<b>S - 08</b>  <b>Sprawozdanie internatu (bursy)</b>  <b>według stanu w dniu 10 XI 200 ... r</b>	
Urząd Statystyczny			
Numer identyfikacyjny - REGON		w .....	
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 listopada	
<b>1</b>	<b>Typ internatu</b> <i>(Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)</i>		<b>Symbol</b>
	Internat szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży .....		<b>1</b>
	Internat gimnazjum. ....		<b>2</b>
	Internat liceum ogólnokształcącego dla młodzieży .....		<b>3</b>
	Internat liceum profilowanego .....		<b>4</b>
	Internat szkoły zawodowej .....		<b>5</b>
	Internat szkoły artystycznej .....		<b>6</b>
	Bursa .....		<b>7</b>
	Internat szkoły podstawowej specjalnej <sup>a)</sup> .....		<b>8</b>
	Internat gimnazjum specjalnego <sup>a)</sup> .....		<b>9</b>
	Internat liceum ogólnokształcącego specjalnego <sup>a)</sup> .....		<b>10</b>
	Internat szkoły zawodowej specjalnej <sup>a)</sup> .....		<b>11</b>
<b>2</b>	<b>Organ prowadzący</b> <sup>b)</sup>		<b>Wypełnia</b> <b>US</b>
<b>3</b>	<b>Miejscowość:</b>	Identyfikator miejscowości	
<b>4</b>	<b>Województwo:</b>	<b>Powiat:</b>	<b>Miasto:</b>
			<b>Gmina:</b>

<sup>a)</sup> Nie wypełniają internaty w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych. <sup>b)</sup> Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.



**Dział 1. Miejsca i korzystający z internatów (burs)**

Liczba miejsc w internacie (bursie) <sup>a)</sup>			1	
Liczba korzystających z internatu (bursy) (w. od 3 do 10)			2	
z tego	uczniowie	szkół podstawowych	3	
		gimnazjów	4	
		liceów profilowanych	5	
		liceów ogólnokształcących	6	
		szkół zawodowych	7	
		średnich szkół zawodowych	8	
		szkół specjalnych	9	
	inne osoby		10	

**Dział 2. Stołówki w internatach (bursach)**

Liczba stołówek	Liczba osób korzystających z wyżywienia w stołówce internatu (bursy)	
	ogółem	w tym uczniów
1	2	3

<sup>a)</sup> Przez miejsce w internacie (bursie) rozumie się 5,0 m<sup>2</sup> powierzchni sypialnej przypadającej na 1 wychowanka.

**OBJAŚNIENIA**

1. Podstawową jednostką sprawozdawczą w zakresie sprawozdań S-08 jest internat (bursa). Internat (bursa) rozmieszczony w kilku budynkach pozostających pod wspólną administracją wypełnia jedno sprawozdanie.

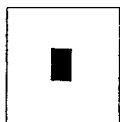
2. W dziale 1, wiersz 2 - podać ogólną liczbę korzystających z internatu (bursy), w wierszach od 3 do 9 - uczniów w podziale według typów szkół, natomiast w wierszu 10 - osoby korzystające z internatu (bursy) niebędące uczniami szkół, np. studentów szkół wyższych, uczestników kursów, uczniów szkół zawodowych zaocznych.

3. W dziale 2, rubr. 2 - należy podać łączną liczbę osób korzystających z posiłków w stołówce, tzn. uczniów, personel szkoły i internatu niezależnie od tego, czy uczą się bądź pracują w szkole, przy której jest zorganizowany internat, czy też w innych szkołach. W rubryce 3 - podać uczniów bez względu na to, do jakiej szkoły uczęszczają.

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)



Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

strona



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa



GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania:

wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, niewypełnione kratki, w sytuacji gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i, jeśli to możliwe, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-09</b> Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych dla dzieci i młodzieży według stanu w dniu 31 XII 200... r.	Adresat: Urząd Statystyczny  w .....  Przekazać/wysłać w terminie do dnia 13 stycznia
--	---	---

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ szkoły (placówki)	
2. Organ prowadzący	
3. Adres szkoły	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miescowosc

Symbol typu szkoły (wypełnia US)	<input type="text"/>	Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------	--	----------------------

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	<input type="text"/>
--	----------------------

Dział 2. Zasiłki losowe<sup>a)</sup>

Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłki losowe w poprzednim roku szkolnym <sup>c)</sup>	1	<input type="text"/>
Liczba zasiłków losowych wypłaconych w poprzednim roku szkolnym <sup>c)</sup>	2	<input type="text"/>

4. Liczba uczniów w szkole	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Dział 1. Uczniowie otrzymujący stypendia<sup>a)</sup>

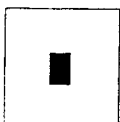
Ogółem <sup>b)</sup> (suma wierszy od 2 do 9)	1	<input type="text"/>	
z tego uczniowie pobierający	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium za wyniki w nauce	2	<input type="text"/>
	tylko stypendium socjalne	3	<input type="text"/>
	tylko stypendium za wyniki w nauce	4	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium MENiS dla wybitnie uzdolnionych uczniów	5	<input type="text"/>
	tylko stypendium MENiS dla wybitnie uzdolnionych uczniów	6	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium Ministra Kultury za osiągnięcia artystyczne	7	<input type="text"/>
	tylko stypendium Ministra Kultury za osiągnięcia artystyczne	8	<input type="text"/>
	tylko stypendium Prezesa Rady Ministrów	9	<input type="text"/>
Z liczby ogółem uczniowie otrzymujący stypendia wypłacone z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	10	<input type="text"/>	

Dział 3. Liczba szkolnych kół i uczestników<sup>a)</sup> zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych

Koła (kluby, zespoły)		Liczba	
		kół	uczestników
0	1	2	
Wiedzy <sup>d)</sup>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Techniczne <sup>d)</sup>	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artystyczne <sup>d)</sup>	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sportowe	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krajoznawczo-turystyczne	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inne	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<sup>a)</sup> Na podstawie rozporządzenia RM z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350 z późniejszymi zmianami). <sup>b)</sup> Każdego ucznia należy wykazać tylko raz. <sup>c)</sup> Dotyczy tylko zasiłków przyznanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej. <sup>d)</sup> Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki losowe, np. trzy razy w roku, należy wykazać trzy zasiłki. <sup>e)</sup> W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć. <sup>f)</sup> W kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp. <sup>g)</sup> W kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp. <sup>h)</sup> W zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, w chórach, zespołach instrumentalnych itp.

**UWAGA:** Sprawozdanie sporządzają szkoły dla dzieci i młodzieży (w tym specjalne): podstawowe, gimnazja (patrz wykaz typów szkół na formularzu S-02), licea ogólnokształcące (patrz wykaz szkół na formularzu S-05) oraz zasadnicze szkoły zawodowe, średnie szkoły zawodowe, policealne oraz szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe oraz ponadgimnazjalne szkoły zawodowe i licea profilowane (patrz objaśnienia do formularza S-07).



strona 2

**Dział 4. Świetlice, stołówki, gabinety lekarskie i stomatologiczne**

Placówki		Liczba	
0		1	2
Świetlice	szkolne (kluby)	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	organizowane przy szkołach specjalnych	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Stołówki szkolne <sup>a)</sup>		3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Liczba uczniów dożywianych w szkole <sup>b)</sup>		4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Szkolne gabinety medyczne <sup>c)</sup>		5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Szkolne gabinety stomatologiczne		6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<sup>a)</sup> W rubryce 2 wykazać tylko uczniów korzystających z obiadów. Uwaga: W przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubryce 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczby korzystających wykazane powinny być (rubr. 2) w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

<sup>b)</sup> Obiady dwudaniowe, jednodaniowe, przemienne, drugie śniadanie, napój (np. mleko) z bułką itp. bez względu na formę finansowania. <sup>c)</sup> Pomieszczenia wyposażone w sprzęt niezbędny do udzielania dzieciom i młodzieży doraźnej pomocy medycznej oraz profilaktycznych świadczeń zdrowotnych, badań przesiewowych przez pielęgniarki i lekarzy na terenie szkoły.

**Dział 5. Nauczanie języków obcych**

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego <sup>a)</sup>					
		angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	łacińskiego	
0		1	2	3	4	5	
Ogółem		1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
W klasach	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego <sup>a)</sup>			Uczący się języka obcego jako przedmiotu nadobowiązkowego <sup>b)</sup>			
		hiszpańskiego	włoskiego	innego	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	innego
0		6	7	8	9	10	11	12
Ogółem		1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
W klasach	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

<sup>a)</sup> Każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy. <sup>b)</sup> Na lekcjach zorganizowanych na terenie szkoły niezależnie od organizatora (szkoła, fundacja itp.) lub zorganizowanych przez szkołę niezależnie od miejsca prowadzenia zajęć.

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawodawcy)





**Dział 4. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według kierunków studiów i specjalności**

[illegible]

Dział 5. Student niepełnosprawni<sup>a)</sup> według kierunków studiów i specjalności

Symbol kierunków studiów (wypełnia US)	Kierunek studiów Specjalność	Ogółem (rubr. 4 i 8)	W tym kobiety	Niepełnosprawni i słabo widzący	Z dysfunkcją narządów ruchu		Inne rodzaje niepełnosprawności	
					chodzący	nie chodzący		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem							
		01						
		02						
		03						
		04						
		05						
		06						
		07						
		08						
		09						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						
		17						
		18						
		19						
		20						

<sup>a)</sup> Na podstawie orzeczeń zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności.

OBLASNIENIA

**Dział 1.**  
W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami magisterskich studiów uzupełniających i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).  
W rubr. 3 i 4 - należy podać wszystkich studentów z 1 roku studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów 1 roku magisterskich studiów uzupełniających).  
W rubr. 5 i 6 - podać studentów urlopowanych oraz powtarzających 1 rok studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów 1 roku magisterskich studiów uzupełniających).  
**Dział 2.**  
W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych (bez absolwentów studiów uzupełniających).  
**Dział 3.**  
W rubr. 1 - Szkoły prowadzące kierunki: a) filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności; b) pedagogika - podają liczbę studentów ogółem, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazwy specjalności w danej szkole; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.  
W rubr. 1 - należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach (wydziałach zamiejscowych) i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z zatwierdzonymi planami studiów i wykazem określonym przez Radę Główną Szkolnictwa Wyższego. Nie należy wykazywać specjalności. Specjalności wykazują wyłącznie wyższe szkoły zawodowe.  
W rubr. 2 - należy wpisać "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów zawodowych kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i "n" dla studiów zawodowych, kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Dla studiów eksternistycznych należy wpisać tylko rodzaj studiów. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 3 oznaczać: lekarski - "m-6", weterynaria - "m-5,6".

## Załącznik nr 9

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-11</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>o pomocy materialnej</b> <b>i socjalnej dla studentów</b> <b>w 200 ... r</b>	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w .....
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 grudnia

*Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami (wydziałami zamiejscowymi), a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii (wydziału zamiejscowego).*

**Dział 1. Studenci otrzymujący stypendia - stan w dniu 30 listopada**

Ogółem (wiersze od 02 do 09 i 11) - bez cudzoziemców wykazanych w wierszu 13		01	
Z liczby ogółem (wiersz 01) studenci pobierający	tylko stypendia socjalne	02	
	tylko stypendia za wyniki w nauce	03	
	tylko stypendia fundowane	04	
	równocześnie stypendia socjalne i stypendia za wyniki w nauce	05	
	równocześnie stypendia fundowane i stypendia socjalne	06	
	równocześnie stypendia fundowane i stypendia za wyniki w nauce	07	
	równocześnie stypendia fundowane, stypendia socjalne i stypendia za wyniki w nauce	08	
	tylko stypendia ministra za osiągnięcia w nauce	09	
Studenci niepełnosprawni pobierający stypendia		10	
	w tym tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	11	
	w tym równocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	12	
Cudzoziemcy otrzymujący stypendia		13	

**Uwaga:** Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszu 10 i 12 - czyli osób niepełnosprawnych, którzy mogą otrzymywać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 09.



**Dział 2. Inne formy pomocy materialnej i socjalnej**

Liczba studentów studiów dziennych szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1	
	uprawnionych do korzystania z domów studenckich - stan w dniu 30 listopada	2	
	zakwaterowanych w domach studenckich (macierzystych i innych uczelni) - stan w dniu 30 listopada	3	
	w tym w domach studenckich innych uczelni	4	
	korzystających z dopłat do zakwaterowania w innych obiektach niż domy studenckie - stan w dniu 30 listopada	5	
	korzystających z obiadów w stołówkach studenckich (liczba wydanych obiadów w listopadzie podzielona przez liczbę dni pracy stołówki w tym miesiącu)	6	
	korzystających z dopłat do wyżywienia w innych obiektach niż stołówki studenckie - stan w dniu 30 listopada	7	

**Dział 3. Domy i stołówki studenckie - stan w dniu 30 listopada**

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

**Uwaga:** Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m<sup>2</sup> powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Załącznik nr 10

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-12</b>	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<b>Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych</b>  <b>według stanu w dniu 31 XII 200 ...r.</b>	w .....
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 stycznia

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami (wydziałami zamiejscowymi), a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii (wydziału zamiejscowego). Działów 4, 5 i 6 nie wypełniają placówki Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty naukowo-badawcze.

**Dział 1. Stypendia naukowe**

Liczba osób pobierających stypendia	doktorskie	1	
	doktoranckie	2	
	habilitacyjne	3	

**Dział 2. Studia podyplomowe**

Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobietom
1	2	3	4

Dział 2 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe. W rubr. 1 i 2 należy podać liczbę słuchaczy studiów podyplomowych, na których aktualnie prowadzone są zajęcia (według stanu w dniu 31 XII roku sprawozdawczego) oraz których cykl zajęć rozpoczął się i zakończył w roku sprawozdawczym przed 31 XII (np. studium podyplomowe trwające jeden semestr od lutego do czerwca) – według stanu w dniu rozpoczęcia zajęć.

**Dział 3. Studia doktoranckie**

Symbole dziedzin nauki (wypełnia US)	Dziedziny nauki	Liczba uczestników studiów doktoranckich				Liczba otwartych przewodów doktorskich		Po ostatnim roku studiów doktoranckich bez obrony pracy	
		dziennych		zaocznych					
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ogółem	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
		7							
		8							

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Liczba cudzoziemców przeprowadzających przewody doktorskie w Polsce	
---	--

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Dział 4. Nauczyciele akademicki (nie dotyczy wyższych szkół zawodowych)**

Stanowisko <sup>a)</sup>		Pełnozatrudnieni			Nie pełnozatrudnieni <sup>b)</sup>
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 02 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 12 + 13 + 14)	01				
Profesor	zwyczajny	02			
	nadzwyczajny	03			
	w tym z tytułem naukowym	04			
Docent	05				
w tym ze stopniem naukowym doktora habilitowanego	06				
Adiunkt	07				
w tym ze stopniem naukowym doktora habilitowanego	08				
Asystent	09				
w tym mianowany po raz pierwszy na rok	10				
Starszy wykładowca	11				
Wykładowca	12				
Lektor	13				
Instruktor	14				

<sup>a)</sup> W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni.<sup>b)</sup> Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.**Dział 5. Nauczyciele akademicki wyższych szkół zawodowych**

Stanowisko <sup>a)</sup>		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni <sup>b)</sup>
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem główne miejsce pracy	
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3+4)	1				
Profesor	2				
Wykładowca	3				
Asystent	4				

<sup>a)</sup> W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat uczelni; <sup>b)</sup> Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.**Dział 6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (dotyczy wszystkich szkół wyższych)**

Grupa stanowisk		Pracownicy		
		pełnozatrudnieni		niepełnozatrudnieni <sup>a)</sup>
		ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3
Ogółem (w. 2 do 5)	1			
Naukowo-techniczni	2			
Bibliotekarze dyplomowani, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	3			
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej bez uwzględnionych w poz.3	4			
Pozostali	5			
w tym	inżynierijno-techniczni	6		
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	7		

<sup>a)</sup> Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.**Dział 7. Nauczyciele akademicki oraz bibliotekarze dyplomowani, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji z tytułem naukowym i stopniem naukowym - przeciętna liczba w roku sprawozdawczym (dotyczy wszystkich szkół wyższych)**

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem naukowym	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem <sup>a)</sup>	1			
w tym mianowani <sup>b)</sup>	2			

<sup>a)</sup> Należy podać dane o pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty) w szkole wyższej będącej głównym miejscem pracy; <sup>b)</sup> Należy podać dane o zatrudnieniu na podstawie mianowania oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, którzy po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70 roku życia.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Załącznik nr 11

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		<b>S - 14</b>		Urząd Statystyczny	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Sporządzanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, oraz ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego			
Numer identyfikacyjny- REGION		według stanu w dniu 31 X 200 ... r.			
Przekazać/wysłać w terminie do dnia 13 listopada		w .....			

1	Rodzaj jednostki (łącznie z filiami)	Symbol wyznaczający typ jednostki	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy <sup>a)</sup> ..... Specjalny ośrodek wychowawczy ..... Ośrodek rehabilitacyjno-wychowawczy <sup>b)</sup> .....	1 2 3
2	Organ prowadzący <sup>c)</sup>	Współzawodnictwo		
3	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości		
4	Województwo:	Gmina:		

## Dział 1. Wychowankowie, miejsca

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 15)	Wychowankowie													pozostali nie- wymienieni w rubr. 2 do 14
		z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	umiarkowanym	ciężkim	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	nieumiejący	nieumiejący	nieumiejący	nieumiejący	nieumiejący	nieumiejący	nieumiejący	nieumiejący	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Wychowankowie	1														
w tym objęci opieką całkowitą <sup>d)</sup>	2														
Miejsca <sup>e)</sup>	3														
Wychowankowie, którzy ubyli w ciągu roku szkolnego	4														
w tym usamodzielnieni	5														

a) Dotyczy internatu specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego. b) Wypełniając ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, wymienione w § 4 ust. 2 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76). c) Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. d) Z zaburzeniami zachowania i zagrożeniami uzależnieniem. e) Wychowankowie, u których występują co najmniej dwie spośród wymienionych w rubrykach 2 do 13 niepełnosprawności. f) Dzieci i młodzież, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspokojone przez rodzinę. g) Za 1 miejsce należy przyjąć 5 m<sup>2</sup> powierzchni w sypialni ośrodka. Miejsca w hotelikach oraz ośrodkach rehabilitacyjno-wychowawczych należy wykazać według arkusza organizacyjnego placówki.

**Dział 2. Uczniowie nie będący wychowankami specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego**

Liczba pełnosprawnych uczniów szkół ogólnodostępnych korzystających z miejsc w internacie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
---	--

**Dział 3. Wychowawcy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Wychowawcy pełnozatrudnieni <sup>a)</sup>	1	
w tym wykwalifikowani <sup>b)</sup>	2	
Wychowawcy niepełnozatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty <sup>a)</sup> (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	3	
w tym wykwalifikowani <sup>b)</sup>	4	

a) Łącznie z dyrektorem i kierownikiem internatu, b) Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 października 1991 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia (Dz. U. Nr 98, poz. 433 z późniejszymi zmianami).

**Dział 4. Wychowankowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem - dział 1, rubryka 12**

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 4 = rubr. 5 do 9)	Z tego wychowankowie			Z rubryki 1 - wychowankowie				
						skierowani w wyniku orzeczenia lub opinii			zgłaszający się samodzielnie	w innej formie zgłoszenia
			zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	sądów rodzinnych	poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych	placówek interwencyjnych		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		1								
w tym objęci opieką całkowitą <sup>a)</sup>		2								
z wiersza I w wieku	3 - 6 lat	3								
	7 - 14 lat	4								
	15 - 18 lat	5								
	19 lat i więcej	6								

a) Wychowankowie, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspokajane przez rodzinę.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Załącznik nr 12

<b>GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>S-15</b> <b>Sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych (w tym o nauczaniu uczniów pochodzenia romskiego)</b>	Urząd Statystyczny  w .....
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

1	Typ placówki:	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	przedszkole . . . . .	1	
			szkoła podstawowa . . . . .	2	
			gimnazjum . . . . .	3	
			liceum ogólnokształcące . . . . .	4	
			szkoła zawodowa . . . . .	5	
			liceum profilowane . . . . .	6	
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół podstawowych . . . . .	7	
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów gimnazjów . . . . .	8	
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół ponadpodstawowych i/lub ponadgimnazjalnych . . . . .	9	
2	Placówka jest:	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców . . . . .	1		
		w mieście do 5 tys. mieszkańców . . . . .	2		
		na wsi . . . . .	3		
3	Placówka według trybu nauczania:	z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej . . . . .	1		
		dwujęzyczna . . . . .	2		
		z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej . . . . .	3		
		nauczanie uczniów pochodzenia romskiego . . . . .	4		
4	Organ prowadzący: <sup>a)</sup>		Wypełnia US		
5	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości			
6	Województwo:	Powiat:	Miasto:	Gmina:	
7	Wpisać nazwę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej .....			Wypełnia US	

<sup>a)</sup> Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 1. Nauczyciele uczący języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej

Wyszczególnienie		Liczba nauczycieli realizujących obowiązujące zajęcia edukacyjne			
		pełnozatrudnionych		niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	
		ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka	ogółem	w tym posiadający formalne kwalifikacje do nauczania języka
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2 do 4)		1			
z tego z wykształceniem	wyższym	2			
	zawodowym uzyskanym w zakładzie kształcenia nauczycieli	3			
	średnim	4			

Dział 2. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub uczniów pochodzenia romskiego

Ogółem (rubr. 2 do 7)	Z tego w klasach					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7

Liczba dzieci w przedszkolach ucząca się języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub liczba dzieci romskich	
Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży ucząca się języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub liczba dzieci romskich	

OBJAŚNIENIA

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, szkoły zawodowej, liceum profilowanego, międzyшкоlnego zespołu grupującego uczniów szkół podstawowych, międzyшкоlnego zespołu grupującego uczniów gimnazjów, międzyшкоlnego zespołu grupującego uczniów szkół ponadpodstawowych i/lub ponadgimnazjalnych.
2. Dział 2. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub uczniów pochodzenia romskiego.
- W dziale tym należy wykazać liczbę uczniów w klasach dla typu placówki:
- szkoła podstawowa z klasami I-VI
  - gimnazjum z klasami I-III
  - liceum ogólnokształcące z klasami I-IV
  - szkoła zawodowa z klasami I-V
  - liceum profilowane z klasami I-III.

Załącznik nr 13

<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>		<b>Urząd Statystyczny</b>	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		w .....	
S - 16		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 6 listopada	
Numer identyfikacyjny - REGON		Sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego według stanu w dniu 31 X 200 ... r.	

1	2	3	4	5	6	7
	Palac młodzieży .....					
	Młodzieżowy dom kultury .....					
	Ognisko pracy pozaszkolnej .....					
	Miejszyskolny ośrodek sportowy .....					
	Ogród jordanowski .....					
	Inna publiczna placówka wychowania pozaszkolnego .....					
	Niepubliczna placówka wychowania pozaszkolnego .....					

2	Organ prowadzący <sup>a)</sup>	Wypeł- nia US
3	Miejscowość:	Identyfikator miejscowości
4	Województwo:	Powiat: Miasto: Gmina:

<sup>a)</sup> Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.



Formy zajęć i ich uczestnicy

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 6)	Artystyczne	Techniczne	Naukowe	Sportowe	Inne
0	1	2	3	4	5	6
Formy stałe zajęć	1					
Formy okresowe zajęć	2					
Uczestnicy stałi <sup>a)</sup>	3					
Uczestnicy okresowi <sup>a)</sup>	4					

a) Liczba uczestników w okresie od 1 listopada poprzedniego roku do 31 października roku sprawozdawczego (bez uczestników imprez masowych).

.....

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 14

<b>GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208</b>			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		S - 17	
Numer identyfikacyjny - REGON		<b>Sprawozdanie domu wczasów dziecięcych według stanu w dniu 31 X 200 ... r.</b>	
Organ prowadzący : <sup>a)</sup>		Urząd Statystyczny	
Miejscowość:		Identyfikator miejscowości	Wypełnia US
Województwo:		Powiat:	Miasto:
		Gmina:	
Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Miejsca		1	
Turnusy	w okresie od 1 listopada poprzedniego roku do 31 października roku sprawozdawczego	2	
Korzystający		3	
Nauczyciele, wychowawcy	pełnozatrudnieni	4	
	niepełnozatrudnieni w przeliczeniu na pełne etaty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	5	

<sup>a)</sup> Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Załącznik nr 15

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa																						
Sporządzający sprawozdanie: Dysponent Funduszu Pracy Wojewódzki Urząd Pracy Powiatowy Urząd Pracy w.....	<b>MPiPS – 02</b>  <b>Sprawozdanie o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy</b>  za m-c ..... 200... roku	Powiatowy Urząd Pracy przekazuje do 8 dnia roboczego każdego miesiąca do Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Dysponent Funduszu Pracy i Wojewódzki Urząd Pracy przekazują do 10 dnia roboczego każdego miesiąca do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego.																				
Numer identyfikacyjny - REGON <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																						

**Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH I ZOBOWIĄZAŃ FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł <sup>a)</sup>
0		1
Stan środków pieniężnych na początku okresu sprawozdawczego	01	
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	02	
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego	03	
w tym zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	04	
Suma kontrolna (w. od 01 do 04)	63	

**Dział 2. DOCHODY FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Wykonanie – kwota w tys. zł <sup>a)</sup>	
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku
0		1	2
Dochody i wpływy ogółem (w.06 do 08)	05		
z tego	składka na Fundusz Pracy	06	
	dotacja z budżetu	07	
	pozostałe dochody i wpływy	08	
	w tym	spłata pożyczek	09
		odsetki od pożyczek	10
		inne odsetki	11
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy	12		
Sumy kontrolne (w. od 05 do 12)	64		

**Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Liczba osób/miejsc	Wykonanie – kwota w tys. zł <sup>a)</sup>	
			w m-cu sprawozd.	od początku roku
0		1	2	3
Wydatki ogółem (w. 14+22+24+26+50 do 60)		13		
z tego	Zasiłki dla bezrobotnych (w. 15+16)	14		
	z tego	składki na ubezpieczenie społeczne	15	
		zasiłki (w. 17 do 20)	16	
		podstawowe (100%)	17	
		obniżone (80%)	18	
		podwyższone (120%)	19	
		inne	20	
	Z wiersza 16 zaliczka na podatek dochodowy <sup>b)</sup>		21	
	Zasiłki przedemerytalne		22	
	w tym zaliczka na podatek dochodowy <sup>b)</sup>		23	
	Świadczenia przedemerytalne		24	
	w tym zaliczka na podatek dochodowy <sup>b)</sup>		25	

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku.

**Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY (dok.)**

Wyszczególnienie				Liczba osób/miejsc	Wykonanie – kwota w tys. zł <sup>a)</sup>	
0					w m-cu sprawozd.	od początku roku
				1	2	3
z tego	Aktywne formy ogółem (w. 27+32+33+35 do 41+46+47)			26		
	z tego	Szkolenie (w. 28 do 30)		27		
		z tego	dodatki szkoleniowe	28		
			koszty szkoleń	29		
			inne	30		
			Z wiersza 27 zaliczka na podatek dochodowy <sup>b)</sup>		31	
		Prace interwencyjne		32		
		Roboty publiczne		33		
		w tym koszty rzeczowe		34		
		Pożyczki dla bezrobotnych i osób uprawnionych		35		
		Pożyczki na dodatkowe miejsca pracy		36		
		Dofinansowanie do kredytów dla bezrobotnych		37		
		Pożyczki szkoleniowe		38		
		Zwrot kosztów szkoleń, konsultacji i doradztwa		39		
		Programy specjalne		40		
		Aktywizacja zawodowa absolwentów (w. 42+43+45)		41		
		z tego	refundacja wynagrodzeń i składki na ubezpieczenia społeczne		42	
	stypendia		43			
	w tym składki na ubezpieczenia społeczne		44			
	nadzór nad stażem		45			
	Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne od zatrudnionych bezrobotnych		46			
	Pozostałe aktywne formy		47			
	Z wiersza 26 aktywne formy dla	zamieszkałych na wsi		48		
		absolwentów		49		
	Przygotowanie zawodowe młodocianych			50		
	Dodatki i premie dla opiekunów praktyk			51		
	Koszty obsługi i prowizje bankowe			52		
	Koszty opłat pocztowych, sądowych i egzekucyjnych			53		
	Rozwój systemu informatycznego			54		
	Poradnictwo zawodowe, usługi i badania rynku pracy			55		
	Funkcjonowanie klubów pracy			56		
	Szkolenie kadr			57		
	Dofinansowanie instytucji i organizacji			58		
	Koszty poboru składek			59		
	Pozostałe wydatki			60		
	Z wiersza 32, 33, 42, 47, 50, 51 składki na ubezpieczenia społeczne			61		
	Środki przekazane przez dysponenta Funduszu			62		
	Sumy kontrolne (w. od 13 do 62)			65		

<sup>a)</sup> Z jednym znakiem po przecinku. <sup>b)</sup> Podatek dochodowy od osób fizycznych (przed odliczeniem składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne).

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

## Objaśnienia do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-02 o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy

**Sprawozdanie MPiPS-02 o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań (dział 1 — wiersz 03 i 04), które należy wykazywać w układzie kosztowym.**

### Dział 2

#### Dochody Funduszu Pracy

**Wiersz 05** — wypełniają: dysponent Funduszu Pracy; wojewódzkie urzędy pracy, zwane dalej WUP, oraz powiatowe urzędy pracy, zwane dalej PUP. Jest on sumą wierszy od 06 do 08.

**Wiersze 06 i 07** — wypełnia jedynie dysponent Funduszu Pracy. W wierszu 06 należy podać kwotę składek na Fundusz Pracy przekazaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

**W wierszu 07** — należy podać kwotę dotacji na Fundusz Pracy otrzymaną z Ministerstwa Finansów.

**Wiersz 08 i 11** — wypełniają: dysponent Funduszu Pracy, WUP i PUP.

**W wierszu 09** — PUP podają wpływy z tytułu spłaty udzielonych bezrobotnym, innym uprawnionym osobom oraz pracodawcom pożyczek z Funduszu Pracy (w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji) — bez odsetek z tytułu ich oprocentowania oraz niedotrzymania terminów spłaty wynikających z warunków umowy itp.

**W wierszu 10** — PUP podają dochody Funduszu Pracy uzyskane z tytułu wpływu odsetek od udzielonych pożyczek (oprocentowanie oraz niedotrzymanie terminów spłaty wynikających z warunków umowy itp.)

**W wierszu 11** — należy podać inne niż z tytułu udzielonych pożyczek odsetki stanowiące dochody Funduszu Pracy (w tym odsetki od środków Funduszu Pracy pozostających na rachunkach bankowych).

**Wiersz 12** — wypełniają WUP i PUP. Należy podać kwoty środków (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych od dysponenta Funduszu Pracy.

### Dział 3

#### Wydatki funduszu pracy

**Wiersz 13** — wypełniają: dysponent Funduszu Pracy, WUP oraz PUP. Rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 14 + 22 + 24 + 26 + 50 do 60.

**Wiersz 14 i 15** — wypełniają PUP (ew. także dysponent Funduszu Pracy, jeżeli opłacane były przez niego składki na ubezpieczenia społeczne).

**Wiersz 14 rubr. 2 i 3** — jest sumą wierszy 15 + 16.

**W wierszu 15 w rubr. 2 i 3** — należy podać kwoty przekazanych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, po dodaniu potrąconych w ciężar tych składek: zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych (bez względu na to, czy osoby, które otrzymały te zasiłki, pobierały zasiłki dla bezrobotnych czy nie).

Kwoty wypłaconych zasiłków porodowych należy wykazywać w wierszu 60 „pozostałe wydatki”.

**W wierszu 16** — należy podać:

— w rubr. 1 — liczbę wypłaconych w okresie sprawozdawczym zasiłków dla bezrobotnych w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,

— w rubr. 2 i 3 — kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne (bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków).

**Wiersz 16** — jest sumą wierszy 17 do 20.

Przeliczenie na pełny okres miesięczny dotyczy osób (liczb) podawanych w rubr. 1 następujących wierszy: 16 — 20, 22, 24, 28, 29, 32, 33, 40, 42, 43, 46 — 50 i 57; np. jeżeli w okresie sprawozdawczym wypłacono zasiłki, stypendia lub zrefundowano koszty za 10 osób za okres po 20 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 7 (10 osób  $\times$  20 dni = 200 osobodni : 30 dni = 6,6).

**W wierszach od 17 do 20** — należy podać:

— rubr. 1 — liczbę wypłaconych zasiłków według ich wysokości,

— w rubr. 2 i 3 — kwoty wypłaconych zasiłków, z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy i składkami na ubezpieczenie zdrowotne (bez składek na ubezpieczenia społeczne) według ich wysokości.

**W wierszu 20** — należy ująć ewentualnie inne osoby uprawnione do zasiłków oraz kwoty wypłat dotyczące osób nieujętych w wierszach od 17 do 19.

**W wierszach 21, 23 i 25** — należy podać kwotę przekazanych zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne.

**W wierszu 22** — należy podać:

— w rubr. 1 — liczbę wypłaconych zasiłków przedemerytalnych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001r. Nr 6, poz. 56, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”,

— w rubr. 2 i 3 — kwoty wypłaconych zasiłków przedemerytalnych.

Wypłaty zasiłków pogrzebowych należy wykazywać w wierszu 60 „pozostałe wydatki”.

**W wierszu 24** — należy podać:

— w rubr. 1 liczbę wypłaconych świadczeń przedemerytalnych na podstawie ustawy,

— w rubr. 2 i 3 — kwoty wypłaconych świadczeń przedemerytalnych.

Wypłaty zasiłków pogrzebowych należy wykazywać w wierszu 60 „pozostałe wydatki”.

**W wierszu 26 rubr. 2 i 3** — należy podać sumę wydatków poniesionych na aktywne formy przeciwdziałania

nia bezrobociu, wykazanych w wierszach 27+32+33+35 do 41+46+47. Jeżeli wydatki w okresie sprawozdawczym dotyczą rozliczenia dłuższego/krótszego niż 1 miesiąc, wówczas liczbę osób z rubr. 1 (po przeliczeniu na pełny okres miesięczny) należy zwiększyć/zmniejszyć proporcjonalnie do okresu rozliczenia.

Zasada proporcjonalnego obliczania liczby osób, za które dokonano refundacji kosztów za okres dłuższy (krótszy) niż jeden miesiąc, może mieć zastosowanie, w zależności od przyjętych zasad w umowach między stronami lub wynikłych z przesunięć terminów płatności w rubr. 1 następujących wierszy: 29, 32, 33, 37, 40, 42, 46, 47, 50 oraz innych wierszy, jeżeli nastąpiło kumulowanie płatności za okresy wcześniejsze. Np. jeżeli refundacja kosztów prac interwencyjnych następuje w marcu za dwa miesiące (np. za styczeń — luty) i dotyczy 10 osób, przy założeniu ich pracy przez pełny miesiąc, to w wierszu 32 rubr. 1 należy wstawić liczbę 20 (10 osób x 2 miesiące = 20), gdyż refundacja dotyczyła 10 osób zatrudnionych w styczniu i lutym.

**Wiersz 27** — jest sumą wierszy od 28 do 30.

**W wierszu 28** — należy podać:

- w rubr. 1 liczbę wypłaconych dodatków szkoleniowych na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 oraz art. 39 pkt. 3 ustawy; osoby otrzymujące zasiłek dla bezrobotnych i dodatek szkoleniowy wykazywane są również w wierszach od 16 do 20,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych dodatków szkoleniowych łącznie z odprowadzoną zaliczką na podatek dochodowy.

**W wierszu 29** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób, za które sfinansowano koszty szkoleń, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 7 ustawy, tj. za bezrobotnych (w tym absolwentów) i inne uprawnione osoby, w tym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 5, art. 16 ust. 10 i art. 39 ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — koszty szkolenia osób ujętych w rubr. 1.

**W wierszu 30** — należy podać inne koszty związane ze szkoleniem, poza ujętymi w wierszu 29, w tym świadczenia z tytułu wypadków, o których mowa w art. 16 ust. 5 ustawy.

**W wierszu 32** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób zatrudnionych przy pracach interwencyjnych, za które refundowano pracodawcom część kosztów na podstawie art. 19 ustawy (wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne i inne),
- w rubr. 2 i 3 — kwoty kosztów zrefundowanych pracodawcom oraz jednorazowe refundacje za dalsze zatrudnienie osób na czas nieokreślony — art. 19 ust. 3 ustawy.

**W wierszu 33** — należy podać:

- w rubr. 1 liczbę osób zatrudnionych przy robotach publicznych, za które refundowano koszty organizatorom tych robót na podstawie art. 20 i 21 ustawy (wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne i koszty rzeczowe),

- w rubr. 2 i 3 — kwoty zrefundowanych kosztów (wraz z ewentualnymi zaliczkami).

**W wierszu 34** — należy podać kwotę refundacji kosztów rzeczowych, o których mowa w art. 20 ust. 4 i 6 ustawy.

**W wierszu 35** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób, którym udzielono pożyczek na podjęcie działalności na własny rachunek na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty poniesione na finansowanie wydatków jw.

**W wierszu 36** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę dodatkowych miejsc pracy dla bezrobotnych, jaka zostanie utworzona w wyniku udzielonych pożyczek pracodawcom na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty poniesione na finansowanie wydatków jw.

**W wierszu 37** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób, którym dofinansowano różnicę między stopą procentową kredytu a preferencyjną stopą procentową stosowaną wobec pożyczkobiorców Funduszu Pracy na podstawie art. 57 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty poniesione na finansowanie wydatków jw.

**W wierszu 38** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób, którym udzielono pożyczki na finansowanie kosztów szkolenia na podstawie art. 16a ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty pożyczek przyznanych jw.

**W wierszu 39** — należy podać:

- w rubr. 1 liczbę osób, którym dokonano zwrotu udokumentowanych kosztów szkolenia, konsultacji lub doradztwa na podstawie art. 18 ust. 5a ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty dokonywanych zwrotów kosztów jw.

**W wierszu 40** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób objętych programami specjalnymi,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty poniesionych wydatków jw.

**Wiersz 41** — jest sumą wierszy 42 + 43 + 45.

**W wierszu 42** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę zatrudnionych absolwentów, za których zrefundowano pracodawcom koszty na podstawie art. 37e ustawy (wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne),
- w rubr. 2 i 3 — kwoty zrefundowanych kosztów jw.

**W wierszu 43** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę wypłaconych stypendiów za okres szkolenia, stażu i nauki — na podstawie art. 37a, 37b i 37d ustawy,

- w rubr. 2 i 3 — kwoty wypłaconych stypendiów (brutto, tj. z zaliczkami na podatek dochodowy oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne) oraz przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne od stypendiów.

**W wierszu 44** — należy podać kwoty przekazanych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od stypendiów za okres szkolenia i stażu.

**W wierszu 45 rubr. 2 i 3** — należy podać kwoty wypłaconych wynagrodzeń za sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu przez absolwentów, na podstawie art. 37b ust. 4 ustawy, oraz koszty badań lekarskich absolwentów, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 30a ustawy.

**W wierszu 46** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę bezrobotnych, za których zrefundowano pracodawcom składki na ubezpieczenia społeczne na podstawie art. 22a ustawy,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty poniesionych wydatków jw.

**W wierszu 47** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób objętych aktywnymi formami niewymienionych w wierszach od 28 do 46, w tym którym dokonano zwrotu kosztów dojazdu do pracy i zakwaterowania na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy, wydano bilety kredytowe na podstawie art. 31 ust. 4 oraz art. 57 ust. 1 pkt 8 ustawy, oraz inne osoby,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty poniesionych wydatków jw.

Zwrot kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem dotyczących podjęcia stażu lub szkolenia należy wykazywać w wierszu 29 (art. 31 ust. 6—8 ustawy).

**W wierszu 48** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę osób objętych aktywnymi formami, zamieszkałych na wsi (w tym: m.in. absolwenci), zgodnie z objaśnieniami podanymi do sprawozdania MPiPS-01,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty wydatków poniesionych na tę grupę osób.

**W wierszu 49** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę absolwentów (w tym m.in. zamieszkałych na wsi) objętych aktywnymi formami,
- w rubr. 2 i 3 — kwoty wydatków poniesionych na tę grupę osób.

**W wierszu 50** — należy podać:

- w rubr. 1 — liczbę młodościanych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu

przygotowania zawodowego, których wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń zostały zrefundowane na podstawie art. 57 ust. 1 pkt 10 ustawy,

- w rubr. 2 i 3 — kwoty refundacji jw.

**W wierszu 51 w rubr. 2 i 3** — należy podać kwoty refundacji dodatków i premii wypłaconych pracownikom za wykonywanie obowiązków opiekunów praktyk uczniowskich oraz opłaconych od nich składek na ubezpieczenie społeczne, na podstawie art. 57 ust. 1 pkt 12 ustawy.

**W wierszu 52** — należy podać koszty obsługi pożyczek itp. zleconych do realizacji bankom i innym instytucjom, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 4 ustawy, oraz przekazywania bezrobotnym należnych świadczeń pieniężnych, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 15 ustawy.

**W wierszu 53** — należy podać koszty opłat pocztowych, postępowania sądowego i egzekucyjnego, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 4, 15, 20 ustawy.

**W wierszu 54** — należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 17 ustawy.

**W wierszu 55** — należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 9, 11 i 16 ustawy.

**W wierszu 56** — należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 19 ustawy.

**W wierszu 57** — należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 31 ustawy.

**W wierszu 58** — należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 21 ustawy.

**W wierszu 59** — KUP podaje koszty poboru składek na Fundusz Pracy, na podstawie art. 57 ust. 1 pkt 28 ustawy.

**W wierszu 60** — należy podać kwoty wydatków poniesionych z Funduszu Pracy, nieujętych w wierszach 14+22+24+26+50 do 59, w tym wydatki, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 1, 14, 18, 25, 30.

**W wierszu 61** — należy podać kwotę przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne od zrefundowanych z Funduszu Pracy wynagrodzeń, podanych w wierszach: 32, 33, 42, 47, 50, 51.

**W wierszu 62 — Dysponent Funduszu Pracy** podaje kwotę środków (przelewów redystrybucyjnych) przekazanych do WUP i PUP. Wiersz ten wypełnia tylko dysponent Funduszu Pracy i nie podlega on sumowaniu z innymi wydatkami Funduszu Pracy. Kwoty otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy podaje WUP i PUP w wierszu 12.

<b>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b> <b>PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b> ul. Gałczyńskiego 4, 00-362 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy  W .....  Numer identyfikacyjny – REGON  	<b>MPiPS - 07</b> <b>SPRAWOZDANIE</b> <b>O OSOBACH NIEPEŁNOSPRAWNYCH BEZROBOTNYCH</b> <b>I POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU</b> <b>w.....półroczu 2002 roku</b>

**Dział 1.****BILANS OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH BEZROBOTNYCH****LUB POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU****1. 1. Stan bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu**

Wyszczególnienie			Osoby zarejestrowane		Osoby, które podjęły pracę		Osoby zarejestrowane			
							Ogółem		w tym z prawem do zasiłku	
			w półroczu sprawozdawczym				w końcu półrocza sprawozdawczego			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
			1	2	3	4	5	6	7	8
Bezrobotni			01							
z wiersza 01	zarejestrowani po raz pierwszy		02							
	zarejestrowani po raz kolejny		03							
	z wiersza 03 zarejestrowani po raz kolejny w półroczu sprawozdawczym		04							
	poprzednio pracujący		05							
	z wiersza 05	do momentu zarejestrowania się	06							
		zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	07							
	zamieszkali na wsi		08							
	posiadający gospodarstwo rolne		09							
	absolwenci		10						X	X
Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu			11						X	X
z wiersza 11	zarejestrowani po raz pierwszy		12						X	X
	zarejestrowani po raz kolejny		13						X	X
	z wiersza 13 zarejestrowani po raz kolejny w półroczu sprawozdawczym		14						X	X
	poprzednio pracujący		15						X	X
	z wiersza 15	do momentu zarejestrowania się	16						X	X
		zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	17						X	X
	zamieszkali na wsi		18						X	X
	posiadający gospodarstwo rolne		19						X	X
	pobierający rentę socjalną		20						x	x



### 1. 2. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy w półroczu sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		Ogółem	z ogółem		Ogółem	z ogółem	
			kobiety	zamieszkalani na wsi		kobiety	zamieszkalani na wsi
		1	2	3	4	5	6
Zarejestrowane na koniec poprzedniego półrocza sprawozdawczego osoby niepełnosprawne bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu	21						
Ogółem osoby wyłączone z ewidencji w półroczu sprawozdawczym	22						
z wiersza 22	podjęcie pracy w rozumieniu art. 2 k.p.	23					
	z wiersza 23	na miejscach pracy refundowanych przez PFRON	24				
		z wiersza 24 - w zakładach pracy chronionej	25				
	z wiersza 24	w zakładach pracy chronionej	26				
		podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej	27				
	rozpoczęcie szkolenia lub stażu		28				
	inne		29				

### 1. 3. Absolwenci wyłączeni z ewidencji bezrobotnych w półroczu sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z kolumny „Ogółem”	
			z wykształceniem co najmniej średnim	absolwenci szkoły specjalnej
		1	2	3
Zarejestrowani absolwenci według stanu na koniec poprzedniego półrocza sprawozdawczego	30			
Absolwenci zarejestrowani w półroczu sprawozdawczym	31			
Absolwenci wyłączeni z ewidencji w półroczu sprawozdawczym	32			
z wiersza 32	podjęcie pracy w rozumieniu art. 2 k.p.	33		
	z wiersza 33	na miejscach pracy refundowanych przez PFRON	34	
		z wiersza 34 - w zakładach pracy chronionej	35	
	z wiersza 34	w zakładzie pracy chronionej	36	
		podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej	37	
	rozpoczęcie szkolenia lub stażu		38	
	inne		39	

**Dział 2:** STRUKTURA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOСТАAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU WEDŁUG MIEJSCA ZAMIESZKANIA, PŁCI, WIEKU, POZIOMU WYKSZTAŁCENIA, STOPNIA NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI, PRZYCZYNY NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI I CZASU POZOSTAWANIA BEZ PRACY

w końcu półroczu sprawozdawczego

[illegible]

**cd.**

[illegible]

**Objaśnienia do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-07 o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu**

**Dział 1**

**Bilans osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu**

**Część 1. 1. Stan bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu**

Rubryki 1 i 2. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych w półroczu sprawozdawczym, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Rubryki 3 i 4. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, które podjęły pracę w półroczu sprawozdawczym.

Rubryki 5 i 6. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu według stanu w ostatnim dniu półrocza, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryki 7 i 8. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako bezrobotne z prawem do zasiłku, według stanu w ostatnim dniu półrocza, za który sporządza się sprawozdanie.

Wiersz 01. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie i staż.

Uwaga: W liczbie zarejestrowanych bezrobotnych nie należy uwzględniać osób, które uprawnione są do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w półroczu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak i po raz kolejny.

Liczba osób niepełnosprawnych bezrobotnych w wierszu 01 w rubrykach 1, 2, 3 i 4 powinna być równa sumie osób wykazywanych w analogicznych rubrykach w ciągu danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 06.

Liczba osób niepełnosprawnych bezrobotnych w wierszu 01 w rubrykach 5, 6, 7 i 8 powinna być równa liczbie osób wykazywanych w analogicznych rubrykach w miesiącu kończącym dane półrocze w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 06.

Wiersz 03. Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć również:

— osoby pozbawione statusu bezrobotnego, np. z powodu dwukrotnej odmowy przyjęcia propozycji zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,

— osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,

— osoby, które po otrzymaniu pożyczki z Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, nie podjęły lub zaprzęstały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,

— osoby po ukończonym szkoleniu lub stażu pracy.

Wiersz 04. W wierszu tym należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych, które rejestrowały się jako bezrobotne co najmniej 2 razy w danym półroczu sprawozdawczym.

Wiersz 05. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 06. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 07. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 20a ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 08. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu niepełnosprawnej osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 i z 2000 r. Nr 13, poz. 161 z późn. zm.).

Wiersz 09. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 10. Bezrobotni absolwenci. Należy podać ogólną liczbę niepełnosprawnych zarejestrowanych

absolwentów wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 11. Osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2, lit. g) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

Liczba osób w wierszu 11 w rubryce 5 i 6 powinna być równa liczbie osób wykazywanych w miesiącu kończącym dane półrocze w sprawozdaniu MPiPS-01 w dziale 2, wiersz 17, rubryka 1 i 2.

Wiersz 13. Do kategorii poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych po raz kolejny zalicza się osoby, które po raz kolejny (a więc drugi, trzeci i kolejny) zostały zarejestrowane jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, w tym także osoby, które po otrzymaniu pożyczki ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Wiersz 14. W wierszu tym należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, które rejestrowały się jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu co najmniej 2 razy w danym półroczu sprawozdawczym.

Wiersz 15. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 16. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 17. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 20a ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 18. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zamieszkania lub pobytu niepełnosprawnej osoby poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiąz-

ków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 i z 2000 r. Nr 13, poz. 161 z późn. zm.).

Wiersz 19. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d) ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

### **Część 1. 2. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy w półroczu sprawozdawczym.**

Wiersz 21. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu według stanu w ostatnim dniu poprzedniego półrocza.

Liczbę w rubryce 1 i 2 powinny być równe liczbom wykazanym w sprawozdaniu MPiPS-01 w dziale 1, wierszu 06, w rubrykach 5 i 6 w miesiącu kończącym poprzednie półrocze oraz liczbom wykazanym w sprawozdaniu MPiPS-07\* w dziale 1, wiersz 01, rubryka 5 i 6 w poprzednim półroczu.

Liczbę w rubryce 4 i 5 powinny być równe liczbom wykazanym w sprawozdaniu MPiPS-01 w dziale 2, wierszu 17, w rubrykach 1 i 2 w miesiącu kończącym poprzednie półrocze oraz liczbom wykazanym w sprawozdaniu MPiPS-07\* w dziale 1, wiersz 11, rubryka 5 i 6 w poprzednim półroczu.

Wiersz 22. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które utraciły status bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu (oraz te, które podjęły szkolenie lub staż).

Liczbę osób wykazane w wierszu 22 w poszczególnych rubrykach powinny być sumą osób wykazanych w analogicznych rubrykach w wierszach 23, 27, 28 i 29.

Wiersz 23. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w rozumieniu art. 2 k.p., czyli zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w tym na podstawie umowy o pracę nakładczą), powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Liczbę osób wykazane w wierszu 23 w rubrykach 1 i 2 powinny być równe liczbom osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4. Liczbę osób wykazane w wierszu 23 w rubrykach 4 i 5 powinny być równe liczbom osób wykazanych w wierszu 11 w rubrykach 3 i 4.

Wiersz 24. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 25. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 powyższej ustawy.

Wiersz 26. Należy podać liczbę wszystkich osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 28. Należy podać liczbę osób, które w półroczu sprawozdawczym podjęły szkolenie, oraz absolwentów, którzy podjęli staż zgodnie z art. 37b ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 29. W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z następujących przyczyn:

- niepotwierdzenia gotowości do pracy,
- dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu,
- podjęcia nauki, w tym podjęcia dalszej nauki,
- ukończenia 60/65 lat,
- nabycia praw emerytalnych lub rentowych,
- nabycia uprawnień do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- innych.

### **Część 1. 3. Absolwenci wyłączeni z ewidencji bezrobotnych w półroczu sprawozdawczym.**

Wiersz 30. Należy podać liczbę zarejestrowanych niepełnosprawnych absolwentów według stanu w ostatnim dniu poprzedniego półrocza.

Wiersz 31. Liczba osób w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w wierszu 10, rubryce 1.

Wiersz 32. Należy podać liczbę niepełnosprawnych absolwentów, którzy zostali wyłączeni z ewidencji (oraz tych, którzy podjęli szkolenie lub staż).

Wiersz 33. Należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych absolwentów, którzy podjęli pracę w rozumieniu art. 2 k.p., czyli zostali zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w tym na podstawie umowy o pracę nakładczą), powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Liczba osób w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w wierszu 10, rubryce 3.

Wiersz 34. Należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych absolwentów, którzy podjęli pracę na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 35. Należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych absolwentów, którzy podjęli pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na miej-

scach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 powyższej ustawy.

Wiersz 36. Należy podać liczbę wszystkich niepełnosprawnych bezrobotnych absolwentów, którzy podjęli pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 38. Należy podać liczbę niepełnosprawnych bezrobotnych absolwentów, którzy w półroczu sprawozdawczym podjęli szkolenie lub staż zgodnie z art. 37b ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 39. W wierszu „inne” należy uwzględnić niepełnosprawnych bezrobotnych absolwentów wyłączonych z ewidencji bezrobotnych z następujących przyczyn:

- niepotwierdzenia gotowości do pracy,
- dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu,
- podjęcia nauki, w tym podjęcia dalszej nauki,
- nabycia praw rentowych,
- innych.

## **Dział 2**

### **Struktura osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu według miejsca zamieszkania, płci, wieku, poziomu wykształcenia, stopnia niepełnosprawności, przyczyny niepełnosprawności i czasu pozostawania bez pracy w końcu półrocza sprawozdawczego**

Czas pozostawania bez pracy (wykazany w główce) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wykazany w boczkach). Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład bezrobotny:

- a) w wieku 17 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 05 i w rubrykach 1 i 4,
- b) w wieku 17 lat, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinien zostać wykazany w wierszu 05 i w rubrykach 1 i 5.

Stopień niepełnosprawności (wykazany w boczkach). Stopień niepełnosprawności należy określać według zasad zawartych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Przyczyny niepełnosprawności (wykazane w boczkach). Objasnienia do kodów przyczyn niepełnosprawności:

kod Ps — upośledzenie umysłowe i choroby psychiczne,

kod L — zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu,  
kod O — choroby wzroku,  
kod S — choroby krążenia i układu oddechowego,  
kod T — choroby przewodu pokarmowego,  
kod M — choroby układu moczowo-płciowego,  
kod N — choroby neurologiczne,  
kod R — choroby narządu ruchu,  
kod I — inne, w tym: schorzenia endokrynologiczne,  
metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne,  
choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia,  
choroby układu krwiotwórczego.

Staż pracy ogółem (wykazany w boczku).  
W wierszach od 31 do 36 podaje się bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 05 działu 1 sprawozdania

MPiPS-07) według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

Ogółem (wiersz 38) powinno być sumą wierszy odpowiednio 01—02, 03—04, 05—11, 12—16, 17—20, 21—30, 31—37.

Liczba osób w wierszu 38, kol. 1 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 01, w rubryce 5.

Liczba osób w wierszu 38, kol. 8 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 11 w rubryce 5.

Liczba osób w wierszu 04, kol. 1 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 01, w rubryce 6.

Liczba osób w wierszu 04, kol. 8 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 11 w rubryce 6.

---

\* W przypadku sprawozdania MPiPS-07 począwszy od sprawozdania za II półrocze 2002 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>RRW - 1</b> <b>Sprawozdanie z wykonania</b> <b>zadań ochrony roślin</b> <b>za ..... rok</b>	Departament Produkcji Roślinnej
Numer identyfikacyjny - REGON		Wysłać w terminie do 31 grudnia

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha		
			uprawna	chroniona	robocza
0			1	2	3
Ogółem:					
a) powierzchnia chroniona i robocza upraw polowych (suma od w.03 do w. 32 włącznie )	01				
b) powierzchnia uprawna dot. zasiewów w roku sprawozdawczym (suma od w.05 do w.13 i od w.28 do w.32 włącznie ).					
- w tym zabiegi wykonywane aparaturą agrolotniczą	02				
Obsiew	zbóż	03			
zaprawionymi nasionami	innych upraw	04			
Chemiczne zwalczanie chwastów w	zbożach	05			
	ziemniakach	06			
	burakach	07			
	rzepaku i rzepiku	08			
	kukurydzy	09			
	motylkowych	10			
	warzywach	11			
	truskawkach	12			
	drzewach i krzewach owocowych	13			
Zwalczanie	chorób zbóż w okresie wegetacji	14			
	szkodników zbóż	15			
	zarazy ziemniaka na ziemniakach	16			
	stonki ziemniaczanej na ziemniakach	17			
	chorób i szkodników w burakach	18			
	chorób rzepaku i rzepiku	19			
	szkodników rzepaku i rzepiku	20			
	chorób roślin motylkowych	21			
	szkodników w motylkowych	22			
	chorób warzyw	23			
	szkodników w warzywach	24			



0			1	2	3
	chorób i szkodników w truskawkach	25			
	chorób drzew i krzewów owocowych	26			
	szkodników drzew i krzewów owocowych	27			
Kompleksowa ochrona	tytoniu	28			
	chmielu	29			
	lnu i konopi	30			
	szkółek roślin sadowniczych	31			
	zioł	32			
	upraw pod osłonami	33			
	- w tym roślin warzywnych	34			
Zapobieganie wyleganiu zbóż		35			
Desykacja roślin		36			
Zwalczanie ślimaków		37			
Zwalczanie gryzoni polnych		38			
Inne zabiegi ochrony roślin		39			

(imię, nazwisko i telefon osoby,  
która sporządziła sprawozdanie)

(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

#### Objaśnienia do sprawozdania RRW -1

Powierzchnia uprawy jest to areal uprawy w roku sprawozdawczym.

Powierzchnia chroniona jest to powierzchnia objęta ochroną roślin.

Powierzchnia robocza jest to wielkość powierzchni, na której faktycznie wykonano zabiegi, z uwzględnieniem ich wielokrotności.

#### Obowiązek sporządzania RRW-1 mają:

- 1) wojewódzkie inspektoraty inspekcji ochrony roślin i nasiennictwa; przekazują do Głównego Inspektoratu Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w terminie do 31 grudnia każdego roku;
- 2) Główny Inspektorat Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa; przekazuje on sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departamentu Produkcji Roślinnej w terminie do 31 stycznia każdego roku.

## Załącznik nr 18

MINISTERSTWO FINANSÓW		00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Nazwa i adres izby celnej	SC-1 Sprawozdanie z dozoru i kontroli celnej sprawowanej przez organy celne za okres od 1 stycznia 2002 r. do końca ..... kwartału 2002 r.	Adresat: Minister właściwy do spraw finansów publicznych Szef Służby Celnej
Numer identyfikacyjny - REGON		Wysłać 15 dni po okresie sprawozdawczym

Dział 1. Liczba przyjętych zgłoszeń celnych do procedur celnych i liczba powrotnych wywozów:

Nazwa procedury celnej/przeznaczenia celnego		Ogółem	Decyzje <sup>a)</sup>
0		1	2
Dopuszczenie do obrotu	01		
Uzslachetnianie czynne w systemie ceł zwrotnych	02		
Odprawa czasowa	03		
w tym: z zastosowaniem karnetu ATA	04		
Skład celny	05		
Uzslachetnianie czynne w systemie zawiesznień	06		
Uzslachetnianie bierne	07		
Wywóz	08		
w tym: z zastosowaniem karnetu ATA	09		
Przetwarzanie pod kontrolą celną	10		
Powrotny wywóz	11		

<sup>a)</sup> Liczba przyjętych zgłoszeń celnych, w których przed zwolnieniem towaru organ celny wydał decyzję.

Dział 2. Liczba pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedur uproszczonych:

Nazwa procedury celnej			Gospodarcze procedury celne	Procedura uproszczona
0			1	2
Dopuszczenie do obrotu	01			
Uzslachetnianie czynne w systemie ceł zwrotnych	02			
Odprawa czasowa	03			
Skład celny	04			
Uzslachetnianie czynne w systemie zawiesznień	05			
w tym: gdy zwolniono z obowiązku złożenia zabezpieczenia	06			
Uzslachetnianie bierne	07			
Wywóz	08			
Przetwarzanie pod kontrolą celną	09			
Powrotny wywóz	10			
Tranzyt (stosowanie procedury uproszczonej) przy:	obejmowaniu WPT w transporcie drogowym	11		
	zakończeniu WPT w tranzycie drogowym	12		
	obejmowaniu procedurą w transporcie kolejowym	13		
	zakończeniu procedury w transporcie kolejowym	14		
	zakończeniu operacji TIR	15		

## Dział 3. Przewóz towarów przez polski obszar celny

Wyszczególnienie		Wprowadzenie <sup>a)</sup>	Wyprowadzenie <sup>b)</sup>	Poszukiwanie <sup>c)</sup>
0		1	2	3
Liczba procedur tranzytu z UC ograniczonego do UC wewnętrznego	01			
w tym:	z zastosowaniem karnetu ATA (kontynuacja procedury)	02		
	z zastosowaniem karnetu TIR (kontynuacja procedury)	03		
	w ramach WPT (kontynuacja procedury)	04		
Liczba procedur tranzytu pomiędzy UC granicznymi	05			
w tym:	z zastosowaniem karnetu ATA (kontynuacja procedury)	06		
	z zastosowaniem karnetu TIR (kontynuacja procedury)	07		
	w ramach WPT (kontynuacja procedury)	08		
Liczba procedur tranzytu rozpoczętych na polskim obszarze celnym w celu wyprowadzenia towarów poza polski obszar celny	09			
w tym:	z zastosowaniem karnetu ATA (objęcie procedurą)	10		
	z zastosowaniem karnetu TIR (objęcie procedurą)	11		
	w ramach WPT (objęcie procedurą)	12		

<sup>a)</sup> wprowadzenie towaru na polski obszar celny<sup>b)</sup> wyprowadzenie towaru z polskiego obszaru celnego<sup>c)</sup> liczba wszczętych postępowań poszukiwawczych

## Dział 4. Zatrudnienie w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej

Wyszczególnienie			W osobach	W tym:		W etatach
				kobiety	z wyższym wykształceniem	
0			1	2	3	4
Liczba funkcjonariuszy celnych:	mianowani do służby przygotowawczej	01				
	mianowani do służby stałej	02				
	powołani	03				
	ogółem	04				
Liczba członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych na podstawie:	umowy o pracę na czas określony	05				
	umowy o pracę na czas nieokreślony	06				
	mianowania	07				
	ogółem	08				
Liczba zatrudnionych z powołania niebędących funkcjonariuszami celnymi		09				
Liczba zatrudnionych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach urzędów państwowych		10				
Ogółem		11				

## Dział 5. Przychody uzyskane ze sprzedaży towarów i środków płatniczych

Wyszczególnienie	Ogółem	Pomniejszone o podatki	Pomniejszone o podatki i obciążenia na rzecz organów dochodzenia
Przychody brutto uzyskane ze sprzedaży towarów i środków płatniczych będących przedmiotami postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w zł			

## Dział 6. Liczba miejsc wyznaczonych lub uznanych przez dyrektora izby celnej:

Liczba miejsc wyznaczonych	Liczba miejsc uznanych – ogółem	Liczba miejsc uznanych do procedur uproszczonych

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem tel:  
miejscowość:

data:

Pieczętka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy:

**Objaśnienia do wypełniania sprawozdania statystycznego SC-1**  
**— sprawozdania z dozoru i kontroli celnej sprawowanej przez organy celne**

Sprawozdanie sporządza się narastająco od początku roku w okresach kwartalnych, z wyjątkiem działów 4 i 6, które wypełnia się według stanu na koniec okresu sprawozdawczego, korzystając z następujących źródeł danych:

**Dział 1. Liczba przyjętych zgłoszeń celnych do procedur celnych i liczba powrotnych wywozów:**

wiersz 01 i 02 z ewidencji E13 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 03 i 04 z ewidencji E05 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 05 z ewidencji E07 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 06 z ewidencji E06 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 08 i 09 z ewidencji E18 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 10 z ewidencji E22 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 11 z ewidencji E17 prowadzonych przez urzędy celne.

**Dział 2. Liczba pozwoleń na stosowanie gospodarczych procedur celnych i procedur uproszczonych:**

wiersze: 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09 dot. kolumny 1 — z rzeczowego wykazu akt urzędu celnego,

wiersze: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 i 15 dot. kolumny 2 — z rejestru R01 prowadzonego przez izbę celną.

**Dział 3. Przewóz towarów przez polski obszar celny:**

wiersz 01, 02, 03 i 04 z ewidencji E01 i E11 prowadzonych przez urzędy celne

wiersz 05, 06, 07 i 08 z ewidencji E01, E11, E12, E19 i E20 prowadzonych przez urzędy celne,

wiersz 09, 10, 11 i 12 z ewidencji E10, E11, E17, E18 prowadzonych przez urzędy celne.

**Dział 4. Zatrudnienie w jednostkach organizacyjnych Służby Celnej:**

wiersz 01 do 11 — dane z izby celnej.

**Dział 5. Przychody uzyskane ze sprzedaży towarów i środków płatniczych:**

wiersz 01 — dane z działu finansowego urzędu celnego.

**Dział 6. Liczba miejsc wyznaczonych lub uznanych przez dyrektora izby celnej.**

Załącznik nr 19

<b>KNUiFE ul. Niedźwiedzia 6 E, 02-737 Warszawa</b>					
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>KNUiFE/AI - 02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń za okres od początku roku do końca .... kwartału ..... roku</b>		Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych ul. Niedźwiedzia 6 E 02-737 Warszawa		
Numer identyfikacyjny - REGON			Przekazać/wysłać w terminie do 40 dnia po kwartale		
<b>Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych - ubezpieczenia na życie</b>					
Wyszczególnienie	Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek		Liczba ubezpieczonych osób
	Indywidualne	Grupowe	Okresowe	Jednorazowe	
0	1	2	3	4	5
<b>Liczba wszystkich polis czynnych w szt.</b>					
Osobowe (w. 02+03+04+06)	01				
na życie	02				
posagowe, zaopatrzenia dzieci	03				
na życie, związane z fund. inwest.	04				
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	05				
rentowe	06				
wypadkowe i chorobowe	07				
w tym ubezpieczenia chorobowe	08				
<b>Składki przypisane brutto w tys. zł</b>					
Osobowe (w. 10+11+12+14+15)	09				
na życie	10				
posagowe, zaopatrzenia dzieci	11				
na życie, związane z fund. inwest.	12				
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	13				
rentowe	14				
wypadkowe i chorobowe	15				
w tym ubezpieczenia chorobowe	16				
<b>Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym w szt.</b>					
Osobowe (w. 18+19+20+22+23)	17				
na życie	18				
posagowe, zaopatrzenia dzieci	19				
na życie, związane z fund. inwest.	20				
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	21				
rentowe	22				
wypadkowe i chorobowe	23				
w tym ubezpieczenia chorobowe	24				
<b>Świadczenia wypłacone brutto w tys. zł</b>					
Osobowe (w. 26+27+28+30+31)	25				
na życie	26				
posagowe, zaopatrzenia dzieci	27				
na życie, związane z fund. inwest.	28				
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	29				
rentowe	30				
wypadkowe i chorobowe	31				
w tym ubezpieczenia chorobowe	32				

## Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających

Wyszczególnienie	Liczba polis w szt.				Składki przypisane brutto w tys. zł			
	Ogółem (k. 2+3+4)	osoby fizyczne	przedsiębior- stwa	pozostałe podmioty	Ogółem (k. 6+7+8)	osoby fizyczne	przedsiębior- stwa	pozostałe podmioty
0	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Dział II. Ogółem (w. 02 do 09+11+12+14 do 16+19 do 23)</b>	01							
wypadku	02							
choroby	03							
casco pojazdów lądowych	04							
casco pojazdów szynowych	05							
casco statków powietrznych	06							
żegluga morskiej i śródlądowej	07							
przedmiotów w transporcie	08							
szkod spowodowanych żywiołami	09							
w tym obowiązkowe budynków w gospodarstwach rolnych	10							
pozostałych szkód rzeczowych	11							
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	12							
z tego	13							
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	14							
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	15							
odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	16							
odpowiedzialności cywilnej ogólnej	17							
w tym obowiązkowe OC rolników	18							
pozostałe obowiązkowe	19							
kredytu	20							
gwarancji	21							
różnych ryzyk finansowych	22							
ochrony prawnej	23							
świadczenia pomocy								

## Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających (cd.)

Wyszczególnienie		Liczba wypłat w szt.					Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto w tys. zł				
		Ogółem (k. 10+11+12)	osoby fizyczne	przedsiębior- stwa	pozostałe podmioty	Ogółem (k. 14+15+16)	osoby fizyczne	przedsiębior- stwa	pozostałe podmioty		
0		9	10	11	12	13	14	15	16		
Dział II. Ogółem (w. 02 do 09+11+12+14 do 16+19 do 23)		01									
z tego	wypadku	02									
	choroby	03									
	casco pojazdów lądowych	04									
	casco pojazdów szynowych	05									
	casco statków powietrznych	06									
	żegluga morskiej i śródlądowej	07									
	przedmiotów w transporcie	08									
	szkód spowodowanych żywiołami	09									
	w tym obowiązkowe budynków w gospodarstwach rolnych	10									
	pozostałych szkód rzeczowych	11									
	odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	12									
	w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13									
	odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	14									
	odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	15									
	odpowiedzialności cywilnej ogólnej	16									
	w tym obowiązkowe OC rolników	17									
	pozostałe obowiązkowe	18									
	kredytu	19									
	gwarancji	20									
	różnych ryzyk finansowych	21									
	ochrony prawnej	22									
	świadczenia pomocy	23									

**Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych - ubezpieczenia majątkowe i pozostałe osobowe**

Wyszczególnienie		Rodzaje ubezpieczeń		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		Indywidualne	Grupowe	
0		1	2	3
<b>Liczba polis w szt.</b>				
Osobowe (w. 02+04)	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
<b>Składki przypisane brutto w tys. zł</b>				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			
<b>Liczba wypłat w szt.</b>				
Osobowe (w. 10+12)	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			
<b>Świadczenia wypłacone brutto w tys. zł</b>				
Osobowe (w. 14+16)	13			
wypadku	14			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	15			
choroby	16			



**Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych**

Wyszczególnienie		Liczba polis w szt.	Składka przypisana brutto w tys. zł	Liczba wypłat w szt.	Odszkodowania wypłacone brutto w tys. zł
0		1	3	5	6
Dobrowolne ogółem		01			
w tym	upraw	02			
	zwierząt	03			
	mieszkań i domków letniskowych	04			

**Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych**

Wyszczególnienie		Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba pracujących (w osobach)
0		1	2
Rada nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Zatrudnienie ogółem	(w 04+05+06+07) 03		
kadra kierownicza	04		
doradcy	05		
aktuariusze	06		
pozostali pracownicy	07		
w tym agenci na etatach	08		
Liczba agentów nieetatowych w osobach	09		

Dział 6. Kanały dystrybucji ubezpieczeń na życie

Wyszczególnienie		Ubezpieczenia indywidualne		Ubezpieczenia grupowe		Razem z ubezpieczeń indywidualnych i grupowych	
		Wartość składki przypisanej brutto w tys. zł		Wartość składki przypisanej brutto w tys. zł		Wartość składki przypisanej brutto w tys. zł	
		1	2	3	4	5	6
0							
Sprzedaż bezpośrednia	01						
	osoby fizyczne						
	banki						
	osoby prawne						
	pozostałe osoby prawne						
	04						
Agenci ubezpieczeniowi	05						
	podmioty bez osobowości prawnej						
	06						
Brokerzy ubezpieczeniowi i reasekuracyjni	podmioty działające na podstawie zwolnienia PUNU (na podst. zarządzenia MF z dnia 7.11.1995 r.)						
	osoby fizyczne						
	07						
Inne kanały dystrybucji	osoby prawne						
	08						
	09						
Razem	w tym sprzedaż przez Internet						
	10						
	(suma od w. 01 do 09)						
11							

**Dział 7. Kanały dystrybucji ubezpieczeń pozostałych osobowych i majątkowych**

Wyszczególnienie			Wartość składki przypisanej brutto w tys. zł	Liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia
0			1	2
<b>Sprzedaż bezpośrednia</b>		01		
<b>Agenci ubezpieczeniowi</b>	osoby fizyczne		02	
	osoby prawne	banki	03	
		pozostałe osoby prawne	04	
	podmioty bez osobowości prawnej		05	
	podmioty działające na podstawie zwolnienia PUNU (na podst. zarządzenia MF z dnia 7.11.1995 r.)		06	
<b>Brokerzy ubezpieczeniowi i reasekuracyjni</b>	osoby fizyczne		07	
	osoby prawne		08	
Inne kanały dystrybucji		09		
w tym sprzedaż przez Internet		10		
<b>Razem (suma od w. 01 do 09)</b>		11		

Dział 8. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wynagrodzenia		1	2	3	nagrody z zysku	inne świadczenia zakończenia ubezpieczeń na rzecz:	pozostałe	Razem (suma od k. 1 do 6)
0		1	2	3	4	5	6	7
członków rady nadzorczej	01							
członków zarządu	02							
kadry kierowniczej	03							
doradców	04							
aktuariuszy	05							
pozostałych pracowników	06							
w tym agentów na etatach		07						
Suma wynagrodzeń, po odjęciu składki na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika	(suma od w. 01 do 06)	08						
Suma obciążeń na ZUS	- ze środków pracownika	09						
Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	- ze środków pracodawcy	10						
Suma kosztów wynagrodzeń	(suma od w 08 do 11)	12						

**Dział 9. Działalność prewencyjna prowadzona przez zakład ubezpieczeń**

Wyszczególnienie		Wydatki / odpisy (w tys. zł)
0		1
Wydatki na działalność prewencyjną (suma od 02 do 07)	01	
Prewencja wypadkowa	02	
Prewencja zdrowotna	03	
Prewencja rolna	04	
Prewencja ogniowa	05	
Działalność prewencyjna w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym	06	
Inne kierunki działalności prewencyjnej	07	
Łączne wydatki z funduszu prewencyjnego	08	
Wartość odpisu na fundusz prewencyjny w roku sprawozdawczym	09	
Koszty prowadzenia działalności prewencyjnej, jeżeli zakład ubezpieczeń nie tworzy funduszu prewencyjnego	10	

**Objaśnienia do formularza KNUiFE/AI-02****I. Objąsnienia ogólne:**

1. Formularz sprawozdawczy KNUiFE/AI-02 obejmuje dane o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu, kanałach dystrybucji oraz wynagrodzeniach. W formularzu wprowadzono podział ryzyk wg działów i grup zgodny z ustawą z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 1996 r. Nr 11, poz. 62 z późniejszymi zmianami).
2. Sprawozdanie KNUiFE/AI-02 należy przekazać (wysłać) do Urzędu Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych w terminie do 40 dnia po zakończeniu każdego kwartału.
3. W formularzu prosimy wykazywać wartość składek przypisanych brutto z bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej (bez składek z ubezpieczeń pośrednich) oraz wartość odszkodowań i świadczeń wypłaconych brutto z ubezpieczeń bezpośrednich (bez wypłat z tytułu reasekuracji czynnej).
4. Liczba polis to liczba wszystkich polis aktywnych (czynnych) na koniec okresu sprawozdawczego.
5. Polisę grupową należy traktować jako jedną polisę, a dodatkowo w kolumnie 5 (działu 1) oraz kolumnie 3 (działu 3) podać liczbę ubezpieczonych osób.
6. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup należy, jeżeli jest to możliwe, rozbić na poszczególne grupy lub zakwalifikować do grupy związanej z ryzykiem głównym.
7. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł — należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500—1000 zł — należy wpisać 1, zaś jeśli pozycja nie dotyczy zakładu ubezpieczeń — należy pozostawić ją pustą.

**II. Objąsnienia szczegółowe:****Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych — ubezpieczenia na życie**

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z ustawą o działalności ubezpieczeniowej:
  - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla działu I w wierszach 02, 10, 18 i 26;
  - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla działu I w wierszach 03, 11, 19 i 27;
  - c) grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla działu I w wierszach 04, 12, 20 i 28;
  - d) grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla działu I w wierszach 06, 14, 22 i 30;
  - e) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla działu I w wierszach 07, 15, 23 i 31;
  - f) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla działu I w odniesieniu do ubezpieczeń chorobowych w wierszach 08, 16, 24 i 32.
2. W grupie 3 działu I wyróżnione zostały ubezpieczenia prowadzone w ramach systemu zabezpieczenia społecznego (pracowniczych programów emerytalnych). Ubezpieczeniom tym odpowiadają informacje w wierszach 05, 13, 21 i 29.
3. Liczbę polis i wypłat oraz składki i świadczenia należy podać w podziale ze względu na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe oraz ze względu na sposób płacenia składek określony w umowie ubezpieczenia: składki okresowe i jednorazowe.
4. Suma kolumn 1 i 2 w wierszach 01 do 32 musi się równać sumie kolumn 3 i 4 w tych wierszach.
5. Aby uniknąć podwójnego liczenia polis — w pozycji 07 oraz 08 prosimy wpisywać liczby polis zawierających jako uzupełnienie ubezpieczenie odpowiedzialności wypadkowe lub chorobowe oraz chorobowe, lecz nie dodawać ich do ogółem (pozycja 01).

rających jako uzupełnienie ubezpieczenie odpowiedzialności wypadkowe lub chorobowe oraz chorobowe, lecz nie dodawać ich do ogółem (pozycja 01).

**Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń i podmiotów ubezpieczających**

1. W tym dziale należy wykazać, które podmioty z trzech wymienionych (osoby fizyczne, przedsiębiorstwa i pozostałe podmioty) zawierają umowy ubezpieczenia w towarzystwie sporządzającym sprawozdanie i z jakich rodzajów ubezpieczeń korzystają. Wszystkie rodzaje ww. podmiotów mogą zawierać umowy ubezpieczenia w danej instytucji ubezpieczeniowej.
  - Do osób fizycznych należy zaliczyć osoby nieprowadzące działalności gospodarczej (krajowe i zagraniczne), tzn. gospodarstwa domowe łącznie z indywidualnymi gospodarstwami rolnymi.
  - Do przedsiębiorstw: osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (bez rolników) oraz jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, tzn. spółki, przedsiębiorstwa państwowe i komunalne, państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie oraz krajowe i zagraniczne zakłady osób fizycznych prowadzące działalność gospodarczą.
  - Do pozostałych podmiotów zaliczamy m.in.: komunalne jednostki organizacyjne, fundacje, fundusze, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne, partie polityczne, samorządy, związki zawodowe i administrację publiczną.
2. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z ustawą o działalności ubezpieczeniowej:
  - a) wiersz 02 to grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla działu II;

- b) wiersz 03 to grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - c) wiersz 04 to grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - d) wiersz 05 to grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - e) wiersz 06 to grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - f) wiersz 07 to grupa 6 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - g) wiersz 08 to grupa 7 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - h) wiersz 09 to grupa 8 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - i) wiersz 11 to grupa 9 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - j) wiersz 12 to grupa 10 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - k) wiersz 14 to grupa 11 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - l) wiersz 15 to grupa 12 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - m) wiersz 16 to grupa 13 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - n) wiersz 19 to grupa 14 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - o) wiersz 20 to grupa 15 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - p) wiersz 21 to grupa 16 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - q) wiersz 22 to grupa 17 klasyfikacji ryzyka dla działu II;
  - r) wiersz 23 to grupa 18 klasyfikacji ryzyka dla działu II.
3. W wierszach 10, 13, 17 i 18 należy wykazać ubezpieczenia obowiązkowe. Muszą one również wchodzić w skład pozycji 09, 12 i 16. W wierszu 10 obowiązkowe ubezpieczenie budynków w gospodarstwach rolnych, w wierszu 13 OC komunikacyjne, w wierszu 17 OC rolników, a w wierszu 18 pozostałe ubezpieczenia obowiązkowe (ubezpieczenie OC doradców podatkowych i inne ubezpieczenia przewidziane na mocy obowiązujących ustaw lub ratyfikowanych umów międzynarodowych).
4. Kwoty z tytułu „Zielonej Karty” należy ujmować w wierszu 12.
5. Liczba wypłat oraz wysokość odszkodowań i świadczeń odpowiada liczbie wypłat oraz wysokości odszkodowań i świadczeń wypłaconych z polis zawartych przez osoby fizyczne, przedsiębiorstwa oraz pozostałe podmioty.

### **Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych — ubezpieczenia majątkowe i pozostałe osobowe**

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z ustawą o działalności ubezpieczeniowej:
- a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla działu II w wierszach 02, 06, 10 i 14;

- b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla działu II w wierszach 04, 08, 12 i 16.

2. Liczbę polis i wypłat oraz składki i świadczenia należy podać w podziale ze względu na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.
3. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 02 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 1 działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 04 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 1 działu 2.
4. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 06 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 5 działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 08 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 5 działu 2.
5. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 10 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 9 działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 12 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 9 działu 2.
6. Suma kolumn 1 i 2 w wierszu 14 musi być równa wierszowi 02 w kolumnie 13 działu 2, a suma tych samych kolumn w wierszu 16 musi być równa wierszowi 03 w kolumnie 13 działu 2.

### **Dział 4. Wybrane ryzyka z ubezpieczeń dobrowolnych**

1. W związku z dużym zainteresowaniem informacjami o niektórych ryzykach ubezpieczeniowych formularz umożliwia zbieranie danych dotyczących kilku z nich.
2. Wiersz 01 i 02 — pojęcia „upraw” i „zwierząt” oznacza ubezpieczenia upraw rolninnych i zwierząt hodowlanych.

### **Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych**

1. Do zatrudnionych zalicza się:
- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urloпах wychowawczych,
  - osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
2. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
3. Do zatrudnionych nie zalicza się:
- osób wykonujących pracę nakładczą,
  - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
  - agentów nieetatowych.
4. Średnioroczne zatrudnienie (kolumna 1) oraz średnioroczna liczba pracujących (kolumna 2) oznaczają odpowiednio sumę stanu zatrudnienia lub liczby pracujących na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które sporządzane jest sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Kadra kierownicza (wiersz 04) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głów-

nych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

6. Doradcy (wiersz 05) np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu.
7. W wierszu 08 należy ująć liczbę czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów zatrudnionych na etatach w instytucji ubezpieczeniowej, a w wierszu 09 liczbę czynnych agentów nieetatowych.
8. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po czwartym kwartale z danymi za rok kalendarzowy.

#### **Dział 6. Kanały dystrybucji ubezpieczeń pozostałych na życie**

1. Sprzedaż bezpośrednia — sprzedaż dokonywana poprzez etatowych pracowników zakładu ubezpieczeń.
2. Liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia oznacza:
  - w przypadku agentów ubezpieczeniowych — liczbę agentów ubezpieczeniowych w rozumieniu art. 37e ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej, w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym;
  - w przypadku brokerów ubezpieczeniowych — liczbę brokerów ubezpieczeniowych prowadzących działalność brokerską w rozumieniu art. 37g ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej, w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym.
3. Wartość składki przypisanej brutto w pozycji wiersz 11 kolumna 5 winna być równa kwocie składki przypisanej brutto wyszczególnionej w technicznym rachunku ubezpieczeń (poz. I.1) za okres sprawozdawczy.
4. Przez inne kanały dystrybucji rozumie się sprzedaż bezpośrednią, to znaczy dokonanie transakcji, np. przez Internet, telefon.
5. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po czwartym kwartale z danymi za rok kalendarzowy.

#### **Dział 7. Kanały dystrybucji ubezpieczeń pozostałych osobowych i majątkowych**

1. Sprzedaż bezpośrednia — sprzedaż dokonywana poprzez etatowych pracowników zakładu ubezpieczeń.
2. Liczba podmiotów pośredniczących w zawieraniu umów ubezpieczenia oznacza:
  - w przypadku agentów ubezpieczeniowych — liczbę agentów ubezpieczeniowych w rozumieniu art. 37e ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej, w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym;
  - w przypadku brokerów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych — liczbę brokerów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych prowadzących dzia-

łałość brokerską w rozumieniu art. 37g ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej, w związku z działalnością których zakład ubezpieczeń wykazał przypis składki brutto w okresie sprawozdawczym.

3. Wartość składki przypisanej brutto w pozycji wiersz 11 kolumna 1 powinna być równa kwocie składki przypisanej brutto wyszczególnionej w technicznym rachunku ubezpieczeń ogółem z działalności bezpośredniej i reasekuracji czynnej (poz. I.1) za okres sprawozdawczy.
4. Przez inne kanały dystrybucji rozumie się sprzedaż bezpośrednią, to znaczy dokonanie transakcji np. przez Internet, telefon.
5. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po czwartym kwartale z danymi za rok kalendarzowy.

#### **Dział 8. Wynagrodzenia brutto**

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wystugę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia zakładu ubezpieczeń na rzecz:) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1993 r. Nr 90, poz. 416 z późn. zm.)
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.
5. Doradcy (wiersz 04) np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu.
6. W wierszach 01—07 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
7. Suma pozycji z wiersza 08 i 09 powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
8. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po czwartym kwartale z danymi za rok kalendarzowy.

#### **Dział 9. Działalność prewencyjna prowadzona przez zakład ubezpieczeń**

1. Zakłady ubezpieczeń wykazują wydatki na działalność prewencyjną zgodnie z zakresem prowadzonej działalności w dziale I albo dziale II.
2. Wartość odpisu na fundusz prewencyjny w roku sprawozdawczym bądź koszty prowadzenia działalności prewencyjnej, jeżeli zakład ubezpieczeń nie tworzy funduszu prewencyjnego, należy wykazać w wysokości ujętej w pozycji „pozostałe koszty techniczne na udziale własnym” w technicznym rachunku ubezpieczeń.
3. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po czwartym kwartale z danymi za rok kalendarzowy.



## Załącznik nr 20

<b>MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU</b>		
Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, 00-643 Warszawa, ul. Polna 46 a		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<b>EN - 5</b> Sprawozdanie poradni psychologiczno – pedagogicznej .....	Kuratorium Oświaty w .....
Statystyczny numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny ..... Wg stanu na dzień 31 sierpnia	Organ prowadzący (adres)..... Wysłać w terminie do dnia 30 września każdego roku do organu prowadzącego

1. Liczba poradni		2. w tym specjalistycznych		3. Liczba przyjętych dzieci i młodzieży	
-------------------	--	----------------------------	--	---	--

**Dział I. Pracownicy zatrudnieni w poradniach psychologiczno – pedagogicznych**

Dane o pracownikach	Pracownicy pedagogiczni							Lekarze
	ogółem	psycholodzy	pedagodzy	logopedzi	doradcy zaw.	socjolodzy	rehabilitanci	
Liczba osób w przeliczeniu na etaty								

**Dział II. Działalność diagnostyczna poradni**

Liczba badań	Ogółem	Dzieci w wieku do 3 roku życia	Dzieci w wieku przedszkolnym	Uczniowie szkół podstawowych	Uczniowie gimnazjum	Uczniowie szkół ponadpodst./ponadgimn.	Młodzież nie-ucząca się i niepracująca
	1	2	3	4	5	6	7
psychologicznych							
pedagogicznych							
logopedycznych							
lekarskich							

**Dział III. Formy pomocy udzielonej dzieciom i młodzieży**

A. Formy pomocy pośredniej			Ogółem	Dzieci do 3 roku	Dzieci w wieku przed-szkolnym	Uczniowie szkół podstaw.	Uczniowie gimnazjum	Ucz. szkół ponadpod./ponadgimn.	Młodzież nie-ucząca się i niepracująca
			1	2	3	4	5	6	7
Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów	z uszkodzonym słuchem	1							
	z uszkodzonym wzrokiem	2							
	z niepełnosprawnością ruchową	3							
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	4							
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiark.i zn.	5							
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	6							
	z autyzmem	7							
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	8							
	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	9							
	niedostosowanych społecznie	10							
	z zaburzeniami zachowania	11							
	zagrożonych uzależnieniem	12							
Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania			13						
Opinie w sprawie	wczesnego wspomagania rozwoju	14							
	przyspieszenia obowiązku szkolnego	15							
	odroczenia obowiązku szkolnego	16							
	pozostawienia ucznia kl. I-III na drugi rok	17							
	zwolnienia z nauki drugiego języka obcego	18							
	kwalifikowania do klas terapeutycznych	19							
	dostosowania wymagań edukacyjnych	20							
	dysfunkcji (sprawdziany i egzaminy gimnazjalne)	21							
	dysfunkcji (egzamin maturalny)	22							
	udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki	23							

A. Formy pomocy pośredniej cd.			1	2	3	4	5	6	7
Opinie w sprawie	przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy	24							
	ograniczonej możliwości wyboru kier. kształcenia	25							
	podjęcia nauki w szkole dla dorosłych	26							
	skier. do domów wczasów dziecięcych	27							
	inne opinie o przebadanych	28							

B. Formy pomocy bezpośredniej			Ogółem	w tym > 3 m-ce	Dzieci do 3 roku życia	Dzieci w wieku przedszk.	Uczniowie szkół podstaw.	Uczniowie gimnazjum	Ucz. szkół ponadpod./ponadgimn.	Młodzież nie-ucząca się i nieprac.
			1	2	3	4	5	6		7
Zajęcia prowadzone przez pracowników poradni (liczba osób objętych pomocą)	zajęcia korekcyjno – kompensacyjne	29								
	terapia logopedyczna	30								
	socjoterapia	31								
	zajęcia z uczniami zdolnymi	32								
	terapia dla zagrożonych uzależnieniem	33								
	zajęcia aktywizujące wybór zawodu	34								
	ćwiczenia rehabilitacyjne	35								
	inne formy pomocy indywidualnej	36								
	inne formy pomocy grupowej	37								
Porady bez badań i po badaniach przesiewowych		38								
Porady udzielone w Młodzieżowym Telefonie Zaufania		39								

#### Dział IV. Formy pomocy udzielonej nauczycielom, rodzicom i wychowawcom

Formy pracy		Ogółem	Pedagodzy i psych. szkol.	Nauczyciele i wych. klas	Rodzice	Wychowawcy placówek	Inni
		1	2	3	4	5	6
treningi *	1						
warsztaty *	2						
terapię rodzin **	3						
udział w radach pedagogicznych ***	4						
prelekcje, wykłady ***	5						
inne formy pracy	6						

\* podać liczbę osób; \*\* podać liczbę rodzin; \*\*\* podać liczbę spotkań;

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania  
można uzyskać pod numerem telefonu:

.....

Miejscowość, dnia.....

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

#### OBOWIĄZEK SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA I JEGO OBIEG

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna, sporządza sprawozdania w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przysyła do organu prowadzącego w terminie do 30 września każdego roku.
2. Organ prowadzący przeprowadza analizę poprawności danych liczbowych zawartych w sprawozdaniach jednostkowych oraz sporządza sprawozdanie zbiorcze, które przysyła do kuratorium oświaty w terminie do 5 października. Uwaga: rubryki „Ogółem” powinny stanowić sumę danych cząstkowych zawartych w rubrykach poziomych.
3. Kuratorium Oświaty przeprowadza kontrolę merytoryczną i rachunkową nadesłanych sprawozdań, sporządza sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje do Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (00-644 Warszawa, ul. Polna 46a) w terminie do 20 października każdego roku.

## Objaśnienia do sposobu wypełniania arkusza sprawozdawczego EN—5

1. Poz. 3 — Przez „liczbę przyjętych dzieci i młodzieży” należy rozumieć liczbę dzieci i młodzieży dla których założono teczkę indywidualną, lub wpisano imiennie do rejestru (nie zakładając teczek indywidualnych).

### 2. Dział II — Działalność diagnostyczna poradni.

- Przez „liczbę badań psychologicznych” należy rozumieć pełne badania psychologiczne polegające na zastosowaniu testów psychologicznych lub innych metod badania, dobranych stosownie do zgłoszonego problemu, zakończonych podsumowaniem, określeniem programu pomocy, czyli diagnozą i (lub) opinią.
- Przez „liczbę badań pedagogicznych” należy rozumieć pełne badania pedagogiczne przy zastosowaniu sprawdzianów wiadomości i umiejętności szkolnych i innych badań pedagogicznych, zakończonych podsumowaniem, diagnozą pedagogiczną oraz programem (zaleceniami) do pracy z dzieckiem.

UWAGA ! Jeżeli psycholog przeprowadził z danym dzieckiem zarówno pełne badania psychologiczne a pedagog badania pedagogiczne — liczymy je dwukrotnie.

### 3. Dział III.A. Formy pomocy pośredniej.

- Poz. 1 należy podać liczbę wydanych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci słabo słyszących i głuchych.
- Poz. 2 — należy podać liczbę wydanych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci słabo widzących i niewidomych.
- Poz. 6 — należy podać łączną liczbę wydanych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w ramach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, tak zespołowych, jak i indywidualnych.
- Poz. 8 — przez niepełnosprawności sprzężone należy rozumieć współistniejące ze sobą co najmniej dwie niepełnosprawności.
- Poz. 13 — dotyczy dzieci z „O” etapu nauczania, wobec których poradnia wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Dane wpisujemy w kolumnie 3.
- Poz. 14 — dotyczy dzieci niepełnosprawnych w wieku od 3 lat do rozpoczęcia nauki objętych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju.
- Poz. 15 — przez „opinie w sprawie przyspieszenia obowiązku szkolnego” należy rozumieć każdą pisemną opinię, w której wypowiadamy się na temat przyspieszenia obowiązku szkolnego — niezależnie od tego, czy pozytywnie czy negatywnie. W sprawozdaniu liczymy wszystkie tak rozumiane opinie.

— Poz. 16 — przez „opinie w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego” należy rozumieć każdą pisemną opinię, w której wypowiadamy się na temat odroczenia obowiązku szkolnego — niezależnie od tego, czy pozytywnie, czy negatywnie. W sprawozdaniu liczymy wszystkie tak rozumiane opinie.

— Poz. 17 — dotyczy opinii wydawanych na podstawie rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (§ 15 ust. 6).

— Poz. 18 — dotyczy opinii w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego uczniów z wadą słuchu (na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w poz. 19).

— Poz. 20 — dotyczy opinii, na podstawie których nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w poz. 19).

— Poz. 21—22 — dotyczy opinii potwierdzających dysfunkcje u uczniów, którzy mają prawo przystąpić do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego oraz egzaminu maturalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji (na podstawie § 32 ust. 1 i § 44 rozporządzenia, o którym mowa w poz. 19).

— Poz. 24 — dotyczy opinii w sprawach uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do gimnazjum, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przysposabiającego do pracy.

— Poz. 25 — dotyczy opinii w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej na podstawie § 13 pkt 3 rozporządzenia w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

— Poz. 26 — dotyczy opinii w sprawie możliwości podjęcia przez kandydata nauki w szkole dla dorosłych, gdy ukończył 15 lat i piątą lub szóstą klasę szkoły podstawowej bądź uczęszczał do gimnazjum (na podstawie § 24 ust. 1i 2 rozporządzenia, o którym mowa w poz. 27).

### 4. Dział III.B. — Formy pomocy bezpośredniej.

- Poz. 36 — w aneksie opisowym prosimy o podanie form pracy indywidualnej.
- Poz. 37 — w aneksie opisowym prosimy o podanie form pracy grupowej.
- Poz. 39 — w aneksie opisowym prosimy o podanie, przy których poradniach działają MTZ.

**5. Dział IV. — Formy pomocy udzielonej nauczycielom, rodzicom i wychowawcom.**

— Poz. 6 — w aneksie opisowym prosimy o podanie innych form pracy, niż wym. w poz. 1—5.

**W aneksie opisowym** prosimy o dodatkowe informacje dotyczące:

- uczestnictwa poradni w realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych,
- spraw ważnych z punktu widzenia poradnictwa, które mają charakter opisowy i nie zostały ujęte w druku sprawozdawczym,
- osiągnięć w pracy poradni, które oceniacie Państwo jako warte upowszechnienia,
- trudności w realizacji zadań statutowych.

Załącznik nr 21

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ i SPORTU 00-918 Warszawa, Al. Szucha 25 Departament Kształcenia Ogólnego, Specjalnego i Profilaktyki Społecznej		Adres organu prowadzącego:	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Uczniowie korzystający z wypoczynku w roku szkolnym ...../..... w okresie ferii <sup>a)</sup> .....	
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać / wysłać w terminie: 1) za okres ferii zimowych - do dnia 10 marca 2) za okres ferii letnich - do dnia 22 września	

<sup>a)</sup> Należy wpisać odpowiednio: zimowych, letnich.

Dział 1. Uczniowie korzystający z wypoczynku

Rodzaj szkoły	Liczba uczniów w szkole w dniu sporządzenia sprawozdania	Skorzystało z wypoczynku w formie: <sup>b)</sup>						
		wyjazdowej			organizowanej w miejscu zamieszkania		innej	
		ogółem		w tym mieszkających na wsi		ogółem	w tym mieszkających na wsi	ogółem
		w kraju	za granicą	w kraju	za granicą			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Szkoły podstawowe	1							9
w tym szkoły podstawowe specjalne	2							
Gimnazja	3							
w tym gimnazja specjalne	4							
Szkoły ponadpodstawowe/ponadgimnazjalne	5							
w tym specjalne	6							
Razem	7							
w tym szkoły specjalne (wiersz 2+4+6)	8							

<sup>b)</sup> W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie formy wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży szkolnej, niezależnie od źródła jego finansowania (wypoczynek w formie wyjazdowej, w szczególności: kolonie wypoczynkowe, obozy, kolonie zdrowotne, obozy zdrowotne, sezonowe turnusy sanatoryjne, ośrodki wycieczkowe w miastach dla dzieci ze wsi oraz wypoczynek w miejscu zamieszkania, w szczególności: półkolonie i dziecińce wiejskie).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można  
uzyskać pod numerem telefonu:

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby  
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga! Proszę stosować się do obowiązującego trybu obiegu sprawozdań zawartego w objaśnieniach na str. 2.

**OBJAŚNIENIA I TRYB OBIEGU SPRAWOZDANIA**

1. Sprawozdanie sporządzają: szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży, gimnazja, licea ogólnokształcące i szkoły zawodowe dla młodzieży, szkoły ponadgimnazjalne dla dzieci i młodzieży, specjalne, sportowe mistrzostwa sportowego oraz artystyczne.
2. Wymienione szkoły (placówki) sporządzają sprawozdanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do organu prowadzącego w terminach:
  - 1) za okres ferii zimowych do 10 marca,
  - 2) za okres ferii letnich do 22 września.
3. Organy prowadzące szkoły (placówki) przeprowadzają analizę poprawności danych liczbowych zawartych w sprawozdaniach sporządzonych przez szkoły (placówki), sporządzają sprawozdania zbiorcze i przesyłają do kuratorium oświaty w terminach:
  - 1) za okres ferii zimowych do 20 marca,
  - 2) za okres ferii letnich do 30 września.
4. Kuratoria oświaty przeprowadzają analizę poprawności danych liczbowych zawartych w nadesłanych sprawozdaniach, sporządzają sprawozdania zbiorcze i przesyłają do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu — Departamentu Kształcenia Ogólnego, Specjalnego i Profilaktyki Społecznej — w terminach:
  - 1) za okres ferii zimowych do 30 kwietnia,
  - 2) za okres ferii letnich do 30 października.