

cyjnej i informacyjnej, organizacji pracy biblioteki oraz organizowania szkolenia dla pracowników.

2. Porozumienia, o których mowa w ust. 1, zawierają organizatorzy bibliotek. Porozumienia te określają szczegółowe zasady oraz formy współpracy.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

1285

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 3 września 2002 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosku o udostępnienie danych osobowych, zgłoszenia zbioru danych do rejestracji oraz imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Na podstawie art. 45 pkt 2—4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia wzorów wniosku o udostępnienie danych osobowych, zgłoszenia zbioru danych do rejestracji oraz imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej inspektora Biura Generalnego Inspektora Ochrony Da-

nych Osobowych (Dz. U. Nr 80, poz. 522 oraz z 1999 r. Nr 6, poz. 49 i Nr 93, poz. 1081) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — administracja publiczna na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 września 2002 r. (poz. 1285)

ZGŁOSZENIE ZBIORU DANYCH OSOBOWYCH DO REJESTRACJI
GENERALNEMU INSPEKTOROWI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Nr.....
(nadaje urzędnik Biura GIODO)

Część A. Wniosek

Wnoszę o wpisanie zbioru danych osobowych o nazwie:

.....

do Rejestru Zbiorów Danych Osobowych.

Część B. Charakterystyka administratora danych

1. Wnioskodawca (administrator danych).....

.....
(nazwa administratora danych i jego siedziba albo nazwisko, imię i adres wnioskodawcy.
NIP oraz nr REGON)

2. Dane o działalności wnioskodawcy / odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy):
.....
.....
.....

3. Sposób dopełnienia ogólnych warunków legalności przetwarzania danych osobowych:

* - osoba, której dane dotyczą, będzie wyrażać zgodę na przetwarzanie swoich danych,

* - na przetwarzanie zezwalają przepisy prawa - *podaj odniesienie do przepisów prawa*.....

.....* ew. cd. w załączniku nr.....

* - przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia koniecznych działań przed zawarciem umowy,

* - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego - *jeśli TAK, to opisz te zadania*:.....

.....* ew. cd. w załączniku nr

* - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów administratorów danych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lub osób trzecich, którym są przekazywane te dane - a przetwarzanie danych nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

Część C. Zakres i cel przetwarzania danych

4. Zakres przetwarzania w zbiorze danych o osobach:

- | | |
|---|--|
| * <input type="checkbox"/> - nazwiska i imiona, | * <input type="checkbox"/> - Numer Identyfikacji Podatkowej, |
| * <input type="checkbox"/> - imiona rodziców, | * <input type="checkbox"/> - miejsce pracy, |
| * <input type="checkbox"/> - data urodzenia, | * <input type="checkbox"/> - zawód, |
| * <input type="checkbox"/> - miejsce urodzenia, | * <input type="checkbox"/> - wykształcenie, |
| * <input type="checkbox"/> - adres zamieszkania lub pobytu, | * <input type="checkbox"/> - seria i numer dowodu osobistego |
| * <input type="checkbox"/> - numer ewidencyjny PESEL, | * <input type="checkbox"/> - numer telefonu. |

5. Inne dane osobowe, oprócz wymienionych w pkt 4, przetwarzane w zbiorze - podaj jakie:

.....

 * - ew. cd. w załączniku nr

6. Dane przetwarzane w zbiorze:

a) ujawniają bezpośrednio lub w kontekście:

- | | |
|--|---|
| * <input type="checkbox"/> - pochodzenie rasowe, | * <input type="checkbox"/> - przynależność partyjną, |
| * <input type="checkbox"/> - pochodzenie etniczne, | * <input type="checkbox"/> - przynależność związkową, |
| * <input type="checkbox"/> - poglądy polityczne, | * <input type="checkbox"/> - stan zdrowia, |
| * <input type="checkbox"/> - przekonania religijne, | * <input type="checkbox"/> - kod genetyczny, |
| * <input type="checkbox"/> - przekonania filozoficzne, | * <input type="checkbox"/> - nałogi, |
| * <input type="checkbox"/> - przynależność wyznaniowa, | * <input type="checkbox"/> - życie seksualne |

b) dotyczą:

- | | |
|---|---|
| * <input type="checkbox"/> skazań | * <input type="checkbox"/> orzeczeń o ukaraniu |
| * <input type="checkbox"/> mandatów karnych | * <input type="checkbox"/> innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym |

Jeśli nie dałeś ani jednej odpowiedzi pozytywnej (tj. nie zakreśliłeś żadnego kwadratu), przejdź od razu do pkt 8

7. Podstawa prawna przetwarzania danych wskazanych w pkt 6:

- * - osoby, których dane dotyczą, będą wyrażać na to zgodę na piśmie,
 * - przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie bez zgody osoby, której dane dotyczą - jeśli TAK, to podaj odniesienie do przepisu tej ustawy:.....

 * ew. cd. w załączniku nr
- * - przetwarzanie danych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby, gdy osoba, której dane dotyczą, nie jest fizycznie lub prawnie zdolna do wyrażenia zgody, do czasu ustanowienia opiekuna prawnego lub kuratora,
 * - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania statutowych zadań kościoła, innego związku wyznaniowego, stowarzyszenia, fundacji lub innej niezarobkowej organizacji lub instytucji o celach politycznych, naukowych, religijnych, filozoficznych lub związkowych, a przetwarzanie danych dotyczy wyłącznie członków tej organizacji lub instytucji albo osób utrzymujących z nią stałe kontakty w związku z jej działalnością i zapewnione są pełne gwarancje ochrony przetwarzanych danych - jeśli TAK, to podaj jakich.....
 * ew. cd. w załączniku nr ...
- * - przetwarzanie dotyczy danych, które są niezbędne do dochodzenia praw przed sądem,

- * - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań administratora danych odnoszących się do zatrudnienia pracowników i innych osób, a zakres przetwarzanych danych jest określony w ustawie,
- * - przetwarzanie jest prowadzone w celu ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych lub leczenia pacjentów przez osoby trudniące się zawodowo leczeniem lub świadczeniem innych usług medycznych, zarządzania udzielaniem usług medycznych i są stworzone pełne gwarancje ochrony danych osobowych,
- * - przetwarzanie dotyczy danych, które zostały podane do wiadomości publicznej przez osobę, której dane dotyczą,
- * - przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia badań naukowych, w tym do przygotowania rozprawy wymaganej do uzyskania dyplomu ukończenia szkoły wyższej lub stopnia naukowego, a publikowanie wyników badań naukowych uniemożliwia identyfikację osób, których dane zostały przetworzone,
- * - przetwarzanie danych jest prowadzone przez stronę w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z orzeczenia wydanego w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

8. Cel przetwarzania danych w zbiorze

.....

* ew. cd. w załączniku nr.....

Część D. Sposób zbierania oraz udostępniania danych

9. Sposób zbierania danych do zbioru:

- * - wyłącznie od osób, których dotyczą,
- * - głównie od osób, których dotyczą,
- * - wyłącznie z innych źródeł,
- * - głównie z innych źródeł,
- * - głównie metodą teletransmisji,
- * - również metodą teletransmisji.

10. Udostępnianie danych ze zbioru:

- * - dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- * - dane będą udostępniane innym podmiotom,
- * - dane będą udostępniane również drogą teletransmisji,
- * - dane będą udostępniane za granicę.

W przypadku określenia przynajmniej jednego kwadratu wymień odbiorców lub kategorie odbiorców, którym dane mogą być przekazywane:.....

* ew. cd. w załączniku nr....

11. Dane ze zbioru będą służyć:

- * - badaniom naukowym,
- * - badaniom dydaktycznym,
- * - badaniom historycznym,
- * - badaniom statystycznym,
- * - celom archiwalnym,
- * - badaniom opinii publicznej,
- * - celom marketingowym.

12. Powierzenie przetwarzania danych osobowych:

- * - administrator danych powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych innemu podmiotowi (art. 31 ustawy),
- * - administrator danych przewiduje powierzenie przetwarzania danych innemu podmiotowi.

W przypadku powierzenia danych innemu podmiotowi podaj nazwę i siedzibę podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych:

.....
* ew. cd. w załączniku nr.....

Część E. Opis środków technicznych i organizacyjnych zastosowanych w celach określonych w art. 36-39 ustawy

(w poniższych odpowiedziach proszę nie ujawniać szczegółów zastosowanych rozwiązań)

13. Zbiór danych osobowych będzie przetwarzany:

* - centralnie

* - w architekturze rozproszonej

14. Przedsięwzięcia zastosowane w zakresie:

a) * - środków ochrony fizycznej danych:.....
.....
.....

b) * - środków sprzętowych, informatycznych i telekomunikacyjnych (nazwy zwyczajowo przyjęte albo symbole norm lub standardów technicznych):
.....
.....
.....

c) * - środków ochrony w ramach oprogramowania urządzeń teletransmisji (nazwy zwyczajowo przyjęte albo symbole norm lub standardów technicznych):
.....
.....
.....

d) * - środków ochrony w ramach oprogramowania systemów (nazwy zwyczajowo przyjęte albo symbole norm lub standardów technicznych):
.....
.....
.....

e) * - środków ochrony w ramach narzędzi baz danych i innych narzędzi programowych (nazwy zwyczajowo przyjęte albo symbole norm lub standardów technicznych):
.....
.....
.....

f) * - środków ochrony w ramach systemu użytkowego (nazwy zwyczajowo przyjęte albo symbole norm lub standardów technicznych):
.....
.....
.....

g) * - środków organizacyjnych:
.....
.....
.....

Część F. Informacja o sposobie wypełnienia podstawowych wymagań technicznych i organizacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 80, poz.521 z późn zm.)

15. Wypełniono podstawowe wymagania techniczne i organizacyjne w zakresie:

- a) * - Wyznaczono administratora bezpieczeństwa informacji.....
.....
(stanowisko służbowe oraz numer telefonu służbowego)
- b) * - Wpisano do indywidualnego zakresu czynności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych zakres odpowiedzialności za ochronę przetwarzanych danych.
- c) * - Zaznajomiono z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników dopuszczonych do pracy przy przetwarzaniu danych osobowych.
- d) * - Sporządzono i wdrożono instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych - instrukcja, ew. opis procedur, o których mowa w § 6 rozporządzenia, w załączniku nr.....
- e) * - Określono obszar, w którym są przetwarzane dane osobowe z użyciem stacjonarnego sprzętu komputerowego:.....
..... * - ew. cd. w załączniku nr.....
(adres, oznaczenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń)
- f) * - Zastosowano urządzenia chroniące przed awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.
- g) * - Wykorzystano do przetwarzania danych osobowych komputery przenośne zabezpieczone hasłem.
- h) * - Opracowano procedury postępowania z urządzeniami, dyskami lub innymi informatycznymi nośnikami zawierającymi dane osobowe, przeznaczonymi do likwidacji, przekazania innemu podmiotowi lub naprawy.
- i) * - Sporządzono i wdrożono instrukcję określającą sposób zarządzania systemem informatycznym - instrukcja, ew. opis procedur, o których mowa w § 11 rozporządzenia, w załączniku nr.....
- j) * - Określono sposoby zabezpieczania pomieszczeń, w których przechowywane są kopie awaryjne oraz nośniki informacji i wydruki z danymi osobowymi.
- k) * - System informatyczny wyposażono w mechanizm uwierzytelniania użytkowników systemu oraz kontroli dostępu do tych danych - opisz ten mechanizm:.....
..... * ew. cd. w załączniku nr
- l) * - Monitory zostały usytuowane w sposób uniemożliwiający wgląd osobom nieuprawnionym.
- m) * - Ekran monitorów są wyłączane automatycznie po upływie ustalonego czasu nieaktywności użytkownika.
- n) * - Dla każdej osoby, której dane są przetwarzane w systemie informatycznym, system zapewnia odnotowanie: daty pierwszego wprowadzenia danych tej osoby, źródła pochodzenia danych, identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane, sprzeciwów, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, oraz informacji, komu, kiedy i w jakim zakresie dane zostały udostępnione.
- o) * - System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych umożliwia udostępnienie na piśmie, w powszechnie zrozumiałej formie, treści danych o każdej osobie, której dane są przetwarzane, wraz z informacjami, o których mowa w lit. n).
- p) * - Wdrożono szkolenia pracowników w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
- q) * - Zastosowano kryptograficzną ochronę danych osobowych.

* Jeżeli TAK, to zakreśl kwadrat litera „X”.

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Szanowni Państwo

Informujemy, że 1 października 2002 r.

Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ulegnie przekształceniu w

Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydział Wydawnictw i Poligrafii

zmieni nazwę na

Zakład Wydawnictw i Poligrafii

Adres, numer identyfikacji podatkowej
oraz numery telefonów pozostaną bez zmian

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej

oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

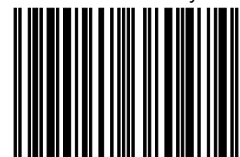
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

DU 0154 2002 wyd.00



5 900248380474 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa