

**1420****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia 30 września 2002 r.

**w sprawie trybu składania ofert przez zespoły ratownictwa medycznego, sposobu przeprowadzania konkursu oraz zgłaszania i rozpatrywania skarg i protestów związanych z tymi czynnościami.**

Na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 25 lipca 2001 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 113, poz. 1207 i Nr 154, poz. 1801) zarządza się, co następuje:

§ 1. Organem właściwym dla wszczęcia postępowania konkursowego jest:

- 1) dla wyłonienia oferentów będących dysponentami zespołów ratownictwa medycznego, których lokalizacja jest zgodna z wojewódzkim planem zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych — wojewoda właściwy ze względu na terytorialny obszar działania zespołów;
- 2) dla wyłonienia oferentów dysponujących zespołami ratownictwa medycznego będących jednostkami lotniczego pogotowia ratunkowego, dla których lokalizacja jest zgodna z krajowym planem zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych — minister właściwy do spraw zdrowia

— zwani dalej „właściwym organem”.

§ 2. 1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez właściwy organ i oferentów wymagają formy pisemnej.

2. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także zapis treści czynności w protokole przeprowadzenia czynności.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert właściwy organ powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby, która zgłosiła swój udział w konkursie, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.

4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego dokonuje właściwy organ z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo oferenta.

§ 4. 1. Właściwy organ dokonuje ogłoszenia o konkursie, zwanego dalej „ogłoszeniem”, wraz z zaproszeniem do składania ofert.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie właściwego organu oraz w dzienniku prasowym o zasięgu krajowym. Ponadto właściwy organ może postanowić o publikacji ogłoszenia na łamach prasy codziennej oraz na stronie internetowej tego organu.

§ 5. 1. W ogłoszeniu określa się w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę właściwego organu;
- 2) przedmiot konkursu ofert, wynikający z wojewódzkiego i krajowego rocznego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych, obejmujący:
  - a) minimalną liczbę i rodzaj zespołów ratownictwa medycznego,
  - b) obszary działania dla każdego zespołu ratownictwa medycznego,
  - c) przyjęcie obowiązków podejmowania medycznych działań ratowniczych, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych przez zespoły ratownictwa medycznego,
  - d) inne istotne wymagania, jakie powinny spełniać zespoły ratownictwa medycznego;
- 3) warunki, jakie powinna spełniać oferta;
- 4) termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, nie krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, a także miejsce, w którym można otrzymać obowiązujące formularze oferty;
- 5) miejsce i termin składania ofert nie krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 6) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 7) proponowaną kwotę należności za wykonywanie medycznych działań ratowniczych, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych;
- 8) miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert;
- 9) termin związania ofertą;

- 10) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu oraz do zmiany terminu składania ofert;
- 11) informację o możliwości składania skarg i protestów.

2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, o których mowa w ust. 1 pkt 4, obejmują w szczególności:

- 1) regulamin pracy komisji;
- 2) sposób wyboru ofert;
- 3) sposób rokowań z oferentami, w zakresie:
  - a) ceny za wykonywanie medycznych działań ratowniczych, w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych,
  - b) rodzaju proponowanych świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych.

§ 6. 1. Oferta zawiera:

- 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- 2) dane o oferencie — nazwę i siedzibę dysponenta zespołu ratownictwa medycznego;
- 3) liczbę zespołów ratownictwa medycznego zgłaszanych do konkursu, wraz z określeniem obszaru działania dla każdego ze zgłaszanych zespołów;
- 4) aktualny wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej obejmujący zgłaszane przez dysponenta zespoły ratownictwa medycznego;
- 5) proponowaną kwotę należności za oferowane wykonywanie medycznych działań ratowniczych, w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych, z ewentualną kalkulacją.

2. Oferty składane są na formularzach udostępnionych przez właściwy organ.

§ 7. Oferty składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach lub paczkach, w miejscu i czasie określonych w ogłoszeniu.

§ 8. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert i trwa do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, chyba że postępowanie konkursowe zostanie unieważnione stosownie do § 18.

2. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 9. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 10. 1. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;

2) otwiera koperty z ofertami;

3) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

2. Obecność oferentów w części jawnej konkursu ofert nie jest obowiązkowa.

3. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert komisja konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

4. Komisja konkursowa odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom, o których mowa w § 6, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy któraś z ofert zawiera braki formalne, komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak ceny i warunków wykonywania medycznych działań ratowniczych, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych.

§ 11. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie oraz zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

§ 12. 1. W części niejawnej konkursu ofert komisja konkursowa może:

1) wybrać najkorzystniejszą ofertę;

2) oddalić wszystkie oferty, jeżeli nie zapewniają właściwej możliwości wykonywania medycznych działań ratowniczych, w tym udzielania świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych.

2. Komisja konkursowa może, jeżeli zostało to przewidziane w ogłoszeniu o konkursie ofert, wybrać kilka ofert w celu wykonania całości zadania.

3. Komisja konkursowa może zarządzić przeprowadzenie rokowań z oferentami, w celu ustalenia:

1) ilości zespołów ratownictwa medycznego objętych ofertą;

2) rodzaju zespołów ratownictwa medycznego;

3) ceny za wykonywanie medycznych działań ratowniczych, w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych przedszpitalnych.

4. Oferentów, o których mowa w ust. 3, wybiera komisja konkursowa.

5. Rokowania przeprowadza się z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.

6. O zarządzeniu przeprowadzenia rokowań komisja konkursowa zawiadamia na piśmie wybranych oferentów.

7. Komisja konkursowa ma obowiązek przeprowadzić rokowania co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.

8. W razie oddalenia wszystkich ofert właściwy organ niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

§ 13. 1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie właściwego organu.

§ 14. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi i protesty oferentów.

§ 15. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przebiegu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert, wraz z liczbą zgłoszonych zespołów ratownictwa medycznego;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 9;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w § 9 lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków komisji.

§ 16. 1. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

2. W przypadku wyboru oferty, oferent jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

§ 17. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu komisja konkursowa rozwiązuje się.

§ 18. 1. Właściwy organ na wniosek komisji konkursowej unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą właściwy organ przeznaczył na finansowanie zamówienia.

2. O unieważnieniu postępowania konkursowego właściwy organ zawiadamia oferentów biorących w nim udział, dołączając uzasadnienie.

§ 19. 1. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, właściwy organ może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

2. W razie gdy do konkursu zostały zgłoszone oferty na liczbę zespołów ratownictwa medycznego mniejszą od podanej w ogłoszeniu — niewystarczającą do wykonania rocznego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych — właściwy organ może przyjąć te oferty, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełniają one wymagania określone w rozporządzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oraz w przypadku wyłączenia z systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne zespołu ratownictwa medycznego, właściwy organ ogłasza nowy konkurs ofert na brakującą liczbę zespołów ratownictwa medycznego w zakresie niezbędnym dla wykonania zadań wynikających z rocznego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Konkurs, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w sposób określony w rozporządzeniu, z zachowaniem następujących terminów:

- 1) na zapoznanie się ze szczegółowymi warunkami konkursu — 3 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 2) na złożenie ofert — 5 dni od ukazania się ogłoszenia;
- 3) na rozpatrzenie ofert — 3 dni od dnia złożenia ofert;
- 4) na rozpatrzenie skargi — 2 dni od daty złożenia skargi;
- 5) na zawiadomienie oferentów o rozstrzygnięciu konkursu ofert — 2 dni od terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 6) na wniesienie protestu — 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu;
- 7) na rozpatrzenie protestu — 3 dni od dnia złożenia protestu.

§ 20. 1. W toku postępowania konkursowego, jednak przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.

4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów i właściwy organ.

5. W przypadku uwzględnienia skargi komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21. 1. Oferent może złożyć do właściwego organu umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu lub jego części w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, ze wskazaniem, której oferty lub ofert protest dotyczy. Organ właściwy odrzuca protest wniesiony po terminie.

2. Protest nie może dotyczyć procedury konkursowej.

3. Po wniesieniu protestu właściwy organ, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może wydać decyzji o włączeniu zespołu ratownictwa medycznego do systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne.

4. Właściwy organ rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu właściwy organ niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.

6. W przypadku uwzględnienia protestu właściwy organ:

- 1) ogłasza nowy konkurs ofert albo
- 2) powtarza konkurs ofert w części odpowiadającej zakresowi uznanego protestu.

§ 22. Skarga i protest nie przysługują na:

- 1) oddalenie wszystkich ofert;
- 2) unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia: *M. Łapiński*

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej — zdrowie, na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 93, poz. 833).

## Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych**, stanowiące załącznik do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 19 grudnia 1991 r. (załącznik do Monitora Polskiego z 1992 r. Nr 4, poz. 20). Cena brutto — 5,56 zł.
2. **Układ europejski ustanawiający stowarzyszenie między Rzeczpospolitą Polską, z jednej strony, a Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z drugiej strony** (załącznik do Dz. U. z 1994 r. Nr 11, poz. 38). Cena brutto — 42,80 zł.
3. **Wymagania dotyczące wytwarzania materiału siewnego** (załącznik do Monitora Polskiego z 1996 r. Nr 52, poz. 481). Cena brutto — 37,80 zł.
4. **Konwencja o ochronie gatunków dzikiej flory i fauny europejskiej oraz ich siedlisk naturalnych** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 58, poz. 263). Cena brutto — 12,73 zł.
5. **Zasady metodologiczne badania wskaźników techniczno-ekonomicznych** (załącznik do Monitora Polskiego z 1996 r. Nr 84, poz. 751). Cena brutto — 20,33 zł.
6. **Umowa o wolnym handlu między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Litewską** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 158, poz. 807). Cena brutto — 32,10 zł.
7. **Protokół dodatkowy nr 4 do środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA)** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 158, poz. 809). Cena brutto — 47,08 zł.
8. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 — 6 tomów). Cena brutto — 351,00 zł.
9. **Porozumienie w formie wymiany listów między Rzeczpospolitą Polską a Wspólnotami Europejskimi w sprawie zmiany Protokołu nr 4 do Układu Europejskiego...** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 104, poz. 662). Cena brutto — 49,22 zł.
10. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 829). Cena brutto — 60,00 zł.
11. **Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego (PCN)** (załącznik do Dz. U. z 1998 r. Nr 11, poz. 37). Cena brutto — 54,57 zł.
12. **Konstytucja i Konwencja Międzynarodowego Związku Telekomunikacyjnego** (załącznik do Dz. U. z 1998 r. Nr 35, poz. 196). Cena brutto — 46,01 zł.
13. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2002 r.** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 7 — 3 tomy). Cena brutto — 230,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ABN-AMRO Bank S.A. nr 16700004-643991059784, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie.

Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56  
**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77  
Bezplatna infolinia: 0-800-287-581  
[www.gpkprm.gov.pl](http://www.gpkprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@gpkprm.gov.pl](mailto:dziust@gpkprm.gov.pl)

DU 0173 2002 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa