

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 29 października 2002 r.

## w sprawie konkursu na twórcze prace projektowe.

Na podstawie art. 13a ust. 6 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 i Nr 113, poz. 984) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

## Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i formy przeprowadzania konkursu na twórcze prace projektowe oraz sposób powoływania i odwoływania członków komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

§ 2. 1. Uczestnikami konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do wykonywania prac będących przedmiotem konkursu, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie wykonawcy posiadający wymagane uprawnienia.

§ 3. 1. Organizatorem konkursu jest zamawiający.

2. Organizator konkursu w szczególności:

- 1) określa przedmiot konkursu;
- 2) opracowuje warunki konkursu;
- 3) ogłasza konkurs;
- 4) zapewnia anonimowość prac konkursowych;
- 5) zatwierdza wyniki konkursu albo unieważnia go, jeżeli doszło do naruszenia zasad postępowania lub warunków konkursu;

6) ogłasza rozstrzygnięcie konkursu.

3. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2, podlegają zaopiniowaniu przez osobę posiadającą uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym uczestnikom konkursu zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 4. 1. Warunki konkursu określają w szczególności:

- 1) nazwę i adres organizatora;
- 2) formę konkursu;
- 3) szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
- 4) informację o kryteriach oceny prac;
- 5) zakres rzeczowy i formę opracowania oraz sposób prezentacji pracy;
- 6) maksymalny planowany koszt realizacji projektu;
- 7) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu;
- 8) skład komisji konkursowej;
- 9) rodzaj i wysokość nagród, jeżeli organizator przewiduje ich przyznanie, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 10) miejsce i termin składania kart identyfikacyjnych;
- 11) miejsce i termin składania prac przez uczestników zakwalifikowanych do dalszego udziału w konkursie;
- 12) sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu, w tym informacje dotyczące wystawy prac;
- 13) istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy o zamówienie publiczne, w tym:

- a) postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych oraz szczegółowe określenie pól eksploatacji zwyczajnej pracy konkursowej,
  - b) zasady wyceny prac będących przedmiotem zamówienia;
- 14) oświadczenie zamawiającego o związaniu warunkami konkursu;
- 15) informację, że konkurs odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Organizator konkursu, jeżeli nie przewiduje przyznania nagród, może przewidzieć zwrot kosztów przygotowania prac konkursowych dla uczestników, których prace odpowiadają warunkom konkursu. Wysokość zwrotu kosztów określa organizator w warunkach konkursu w kwocie jednakowej dla wszystkich uprawnionych uczestników.

§ 5. 1. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.

2. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne odpowiadające wymaganiom określonym w warunkach konkursu. W drugim etapie komisja, na podstawie kryteriów określonych w warunkach konkursu, ocenia prace wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

§ 6. Organizator konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach komisji nie mogą ujawniać:

- 1) informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji;
- 2) informacji związanych z przebiegiem oceny prac konkursowych;
- 3) danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

## Rozdział 2

### Komisja

§ 7. 1. Organizator konkursu powołuje członków komisji spośród osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac.

2. Co najmniej 1/3 członków komisji, w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym uczestnikom konkursu zgodnie z § 2 ust. 2.

3. Komisja składa się z nieparzystej liczby członków.

4. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

5. Organizator konkursu odwołuje członka komisji wyłącznie w wyniku:

- 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w ust. 4;
- 2) utraty uprawnień, o których mowa w ust. 2;
- 3) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach komisji.

6. Dokumentację konkursu, w tym protokoły posiedzeń komisji, prowadzi sekretarz organizacyjny komisji powoływany przez organizatora konkursu. Sekretarz organizacyjny komisji nie jest członkiem komisji konkursowej.

§ 8. 1. Przeprowadzając konkurs, komisja w szczególności:

- 1) ocenia spełnianie przez uczestników konkursu wymagań określonych w warunkach konkursu;
- 2) ocenia prace konkursowe, zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu;
- 3) opracowuje opinie o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem;
- 4) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- 5) przyznaje nagrody, jeżeli zostały one przewidziane przez organizatora w warunkach konkursu.

2. W konkursie dwuetapowym ta sama komisja dokonuje oceny prac konkursowych w obu etapach.

§ 9. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powoływany i odwołany przez organizatora konkursu spośród członków komisji.

2. Przewodniczący komisji w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji;
- 2) zapewnia przestrzeganie warunków konkursu;
- 3) informuje zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji.

## Rozdział 3

### Ogłoszenie konkursu

§ 10. 1. Ogłoszenie o konkursie wywiesza się w siedzibie organizatora konkursu w miejscu publicznie dostępnym oraz publikuje w prasie.

2. W konkursie, w którym wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy, konkurs ogłasza się również, zamieszczając ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 11. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zamawiającego;

- 2) określenie przedmiotu konkursu;
- 3) miejsce i termin udostępnienia warunków konkursu;
- 4) miejsce i termin składania i otwarcia kart identyfikacyjnych;
- 5) miejsce i termin składania prac przez uczestników zakwalifikowanych do dalszego udziału w konkursie;
- 6) określenie wymagań, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu;
- 7) określenie wysokości:
  - a) nagród, jeżeli organizator przewiduje ich przyznanie,
  - b) zwrotu kosztów, jeżeli organizator przewiduje ich zwrot.

§ 12. Termin składania kart identyfikacyjnych nie może być krótszy niż 3 tygodnie od dnia ogłoszenia konkursu.

#### Rozdział 4

##### Rozstrzygnięcie konkursu

§ 13. 1. Uczestnik konkursu składa opakowaną kartę identyfikacyjną oznaczoną napisem „karta”.

2. Karta identyfikacyjna powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres uczestnika konkursu;
- 2) oświadczenie uczestnika konkursu o spełnianiu warunków, o których mowa w § 2 oraz w art. 22 ust. 2 ustawy;
- 3) zaświadczenie lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o posiadaniu uprawnień wymaganych od uczestnika konkursu;
- 4) oświadczenie uczestnika konkursu o związaniu warunkami konkursu;
- 5) oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w warunkach konkursu;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu.

3. Do karty dołącza się dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą danej pracy umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą powinno być trwale połączone z kartą identyfikacyjną.

§ 14. 1. Niezwłocznie po upływie terminu składania kart identyfikacyjnych komisja dokonuje ich otwarcia. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostaje zamknięte.

2. Komisja, na podstawie dokumentów zawartych w karcie identyfikacyjnej, kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy;
- 2) posiadają uprawnienia wymagane od uczestników konkursu;
- 3) nie są członkami komisji konkursowej, nie brali udziału w opracowywaniu warunków lub organizowaniu konkursu.

3. O wyniku kwalifikacji komisja niezwłocznie informuje uczestników konkursu, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

§ 15. 1. Uczestnicy zakwalifikowani zgodnie z § 14 ust. 2 składają prace konkursowe, wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach realizacji projektu.

2. Prace konkursowe składa się za potwierdzeniem odbioru sekretarzowi organizacyjnemu konkursu w terminie wskazanym w warunkach konkursu.

3. Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie.

4. Organizator konkursu zwraca niezwłocznie uczestnikom konkursu prace, o których mowa w ust. 3.

§ 16. 1. Prace konkursowe oraz dołączone do nich załączniki powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny prac.

2. Pracę konkursową oznacza się w sposób trwały liczbą, o której mowa w § 13 ust. 3.

§ 17. 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania prac komisja sporządza protokół, określający liczbę złożonych prac i stan opakowań.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Komisja dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

2. Komisja ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w warunkach konkursu.

3. Komisja rozstrzyga konkurs, wybierając pracę albo równorzędne prace zwycięskie, i przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 19. 1. Organizator konkursu unieważnia konkurs, jeżeli wpłynęły mniej niż dwie prace konkursowe spełniające wymagania określone w warunkach konkursu.

2. Po unieważnieniu konkursu organizator niezwłocznie zwraca prace uczestnikom konkursu.

§ 20. Po wyborze pracy albo prac zwycięskich komisja dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do karty identyfikacyjnej.

§ 21. 1. O rozstrzygnięciu konkursu organizator niezwłocznie zawiadamia wszystkich uczestników biorących udział w konkursie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości odpowiednio w sposób określony w warunkach konkursu.

§ 22. 1. Organizator konkursu jest obowiązany przechowywać dokumentację konkursu przez okres 3 lat od zakończenia konkursu, w sposób gwarantujący jej niezniszczalność, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Organizator konkursu zwraca prace konkursowe, przechowując zgodnie z ust. 1 ich dokumentację utrwaloną w szczególności w formie fotografii, rysunku lub innych technik, w tym cyfrowych lub audiowizualnych.

3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, organizator przechowuje dokumentację konkursu na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o na-

rodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 38, poz. 173, z późn. zm.)<sup>1)</sup>.

## Rozdział 5

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Do konkursów ogłoszonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1989 r. Nr 34, poz. 178, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 155, poz. 1016, z 2000 r. Nr 48, poz. 546 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 76, poz. 806 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676.