

1613**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 5 listopada 2002 r.

w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów sędziów.

Na podstawie art. 155 § 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 i Nr 154, poz. 1787 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Asystenci sędziów, zwani dalej „asystentami”, wykonują czynności w wydziałach sądów rejonowych, okręgowych i apelacyjnych, przy czym w wydziałach gospodarczych prowadzących Krajowy Rejestr Sądowy lub rejestr zastawów oraz wydziałach ksiąg wieczystych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uznanych za takie przez prezesa sądu.

2. Przy zatrudnianiu asystentów w poszczególnych sądach i wydziałach uwzględnia się:

- 1) opinię z przebiegu praktyki;
- 2) doświadczenie inne niż uzyskane w pracy na stanowisku praktykanta.

§ 2. 1. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta sędziego może pełnić obowiązki asystenta nie więcej niż trzech sędziów.

2. Prezes sądu przydziela asystentów sędziom, którzy wykonują obowiązki związane z rozpoznawaniem spraw sądowych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Asystent samodzielnie wykonuje czynności administracji sądowej związane z załatwianiem spraw oraz czynności przygotowania spraw sądowych do rozpoznania, z wyłączeniem czynności zastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji przewodniczących wydziałów.

2. Do samodzielnych czynności asystenta należą:

- 1) sporządzanie projektów zarządzeń przygotowujących sprawę do rozpoznania na rozprawie lub posiedzeniu;

- 2) sporządzanie projektów orzeczeń niekończących postępowania w sprawie i ich uzasadnień;
- 3) kontrola sprawności, terminowości i prawidłowości wykonywania zarządzeń sędziego przez sekretariat wydziału;
- 4) żądanie od osób i instytucji informacji niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy;
- 5) kontrola terminowości sporządzania opinii przez biegłych;
- 6) wstępna analiza akt spraw przydzielonych do referatu sędziego;
- 7) wstępna analiza zarzutów zawartych w środkach odwoławczych;
- 8) podejmowanie czynności sprawdzających w sprawach zawieszonych oraz przedstawianie sędziemu stanu spraw nierozpoznanych;
- 9) wypełnianie kart statystycznych;
- 10) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sędziów, z którymi współpracuje, wynikających ze specyfiki danego wydziału sądu;
- 11) sporządzanie projektów orzeczeń i zarządzeń, w szczególności o zwrocie pozwu i wezwań do uiszczenia opłat sądowych;
- 12) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do danej sprawy, niestanowiące wniosków procesowych.

3. Na polecenie sędziego asystent może wykonywać inne czynności niż wymienione w ust. 2, mające wpływ na sprawność i racjonalność postępowania.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

1614**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 4 listopada 2002 r.

w sprawie organizacji oraz zasad i trybu wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Na podstawie art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

(Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575, Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756, z 1999 r. Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 29, poz. 320, Nr 42, poz. 473, Nr 63, poz. 634, Nr 125, poz. 1367, Nr 126, poz. 1382 i Nr 128, poz. 1407 i 1408 oraz z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 74, poz. 676 i Nr 135, poz. 1145) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa organizację oraz zasady i tryb wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwaną dalej „Inspekcją Sanitarną”:

- 1) na terenie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez tego ministra;
- 2) na terenie zakładów opieki zdrowotnej tworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 3) w stosunku do pracowników jednostek, o których mowa w pkt 1, oraz funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu;
- 4) na terenie obiektów oraz w stosunku do funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 3. 1. W skład Inspekcji Sanitarnej wchodzi:

- 1) Główny Inspektor Sanitarny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Głównym Inspektorem”;
- 2) państwowi inspektorzy sanitarni Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, powoływani na obszar poszczególnych województw, zwani dalej „inspektorami sanitarnymi”;
- 3) pracownicy Inspekcji Sanitarnej.

2. Głównego Inspektora powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw wewnętrznych.

3. Inspektorów sanitarnych powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw wewnętrznych na wniosek Głównego Inspektora.

4. Inspektorem sanitarnym może być osoba spełniająca wymagania dla państwowego inspektora sanitarnego, określone w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Inspekcją Sanitarną kieruje Główny Inspektor.

2. Główny Inspektor wykonuje zadania przewidziane w ustawie dla Głównego Inspektora Sanitarnego, w odniesieniu do jednostek i osób określonych w § 1.

3. Główny Inspektor wykonuje zadania Inspekcji Sanitarnej przy pomocy inspektorów sanitarnych i pracowników Inspekcji Sanitarnej.

4. Główny Inspektor może upoważnić na piśmie pracowników Inspekcji Sanitarnej do wykonywania czynności kontrolnych i wydawania decyzji administracyjnych dotyczących zagadnień sanitarnohigienicznych oraz prowadzi rejestr tych upoważnień.

5. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 4, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. W celu zapewnienia realizacji zadań przez Inspekcję Sanitarną kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 1, 2 i 4, przekazują Głównemu Inspektorowi niezbędne informacje o podległych jednostkach organizacyjnych dotyczące terenów, obiektów i urzędów, których stan sanitarnohigieniczny może mieć wpływ na zdrowie i życie funkcjonariuszy i pracowników.

2. Główny Inspektor, w uzgodnieniu z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefem Agencji Wywiadu, Komendantem Głównym Policji, Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, Komendantem Głównym Straży Granicznej, Szefem Biura Ochrony Rządu oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, może, w drodze odrębnych porozumień, ustalać szczegółowe zasady, zakres i tryb przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, oraz sposób dokonywania kontroli sanitarnych, w szczególności jeżeli jest to związane z dostępem do informacji niejawnych.

§ 6. 1. Wykonywanie czynności kontrolnych na terenie jednostek organizacyjnych i obiektów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu oraz w stosunku do funkcjonariuszy tych instytucji następuje po uprzednim pisemnym powiadomieniu właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu.

2. Kierownik jednostki, o którym mowa w ust. 1, nie może być powiadomiony później niż na 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 2) przedmiot i zakres kontroli;
- 3) skład zespołu kontrolującego.

4. W przypadku zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, kontrola sanitarna może zostać przeprowadzona bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu.

5. Kontrola sanitarna obiektów lub pomieszczeń zaliczonych do strefy bezpieczeństwa określonej w przepisach o ochronie informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie za zgodą Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu lub osób przez nich upoważnionych.

§ 7. 1. Główny Inspektor przedstawia corocznie, w pierwszym kwartale, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych analizę i ocenę stanu sanitarno-

higienicznego oraz sytuacji epidemiologicznej jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Główny Inspektor przedstawia corocznie, w pierwszym kwartale, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Szefowi Agencji Wywiadu analizę i ocenę stanu sanitarnohigienicznego oraz sytuacji epidemiologicznej podległych im jednostek organizacyjnych.

§ 8. 1. Inspektorzy sanitarni realizują zadania oraz posiadają kompetencje właściwe dla państwowych powiatowych oraz państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych, określone w ustawie.

2. Inspektorzy sanitarni są właściwi do wydawania decyzji administracyjnych w pierwszej instancji.

3. Organem rozpatrującym środki odwoławcze od decyzji i postanowień jest Główny Inspektor.

§ 9. 1. Główny Inspektor może upoważnić inspektorów sanitarnych i innych pracowników Inspekcji Sanitarnej realizujących czynności kontrolne do zawierania umów ze stacjami sanitarno-epidemiologicznymi lub innymi uprawnionymi podmiotami na wykonanie niezbędnych czynności, a w szczególności pobieranie próbek i wykonywanie badań laboratoryjnych.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy zawartej ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub uprawnionym podmiotem.

§ 10. Inspektor sanitarny lub upoważniony pracownik w związku z wykonywaną kontrolą ma prawo:

- 1) wstępu o każdej porze do obiektów jednostek organizacyjnych określonych w § 1, w tym również do środków transportu oraz okrętów, jednostek pływających żeglugi śródlądowej i statków powietrznych, znajdujących się w dyspozycji jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Szefa Agencji Wywiadu, a w przypadku stwierdzenia albo podejrzenia choroby zakaźnej lub zagrożenia zdrowia czynnikami środowiskowymi — również do znajdujących się na ich terenie kwater i lokali mieszkalnych;
- 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób;
- 3) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych niezbędnych w dochodzeniu epidemiologicznym lub dla ustalenia wykroczeń sanitarnych;
- 4) pobierania nieodpłatnie próbek do badań;
- 5) nakazania, w drodze decyzji, usunięcia w określonym terminie stwierdzonych uchybień higienicznych i zdrowotnych;

6) wydania, niezbędnych ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, decyzji unieruchomienia obiektu, zakładu pracy, jego części (stanowiska pracy lub urządzenia), wyłączenia z eksploatacji środka transportu, wycofania z obrotu środka spożywczego, przedmiotu użytku lub innego wyrobu mogącego mieć wpływ na zdrowie ludzi albo podjęcia lub zaprzestania innych działań, jeżeli naruszenie wymogów higienicznych i zdrowotnych spowodowało bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzi; decyzje w tych sprawach podlegają natychmiastowemu wykonaniu;

7) stosowania środków egzekucyjnych, o których mowa w art. 29 ustawy.

§ 11. 1. W razie stwierdzenia istotnych uchybień sanitarnych w kontrolowanej jednostce, mogących mieć wpływ na stan zdrowia lub życie, inspektor sanitarny ma obowiązek zawiadomić o stwierdzonych uchybieniach kierownictwo kontrolowanej jednostki oraz jednostkę albo organ powołany do sprawowania nadzoru nad tą jednostką.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu, do pisemnego poinformowania właściwego inspektora sanitarnego o podjętych i wykonanych czynnościach.

§ 12. 1. Dokumentem uprawniającym do wykonywania zadań Inspekcji Sanitarnej jest legitymacja Inspekcji, zwana dalej „legitymacją”.

2. Legitymacja upoważnia do:

- 1) wstępu do wszystkich jawnych i otwartych obiektów stacjonarnych i ruchomych organów i jednostek, o których mowa w § 1;
- 2) uzyskania przepustki do zamkniętych obiektów stacjonarnych i ruchomych organów i jednostek, o których mowa w § 1;
- 3) uzyskania przepustki, po okazaniu właściwego poświadczenia bezpieczeństwa, do stacjonarnych i ruchomych obiektów organów i jednostek, o których mowa w § 1, gdzie są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne.

3. Legitymacje są wystawiane i ewidencjonowane przez Głównego Inspektora.

4. W przypadku pracowników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, dokumentem uprawniającym, oprócz legitymacji, jest wydane przez Głównego Inspektora upoważnienie do czynności kontrolnych i wydawania decyzji.

5. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 listopada 2002 r. (poz. 1614)

Załącznik nr 1

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH I WYDAWANIA DECYZJI

strona 1

PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575, z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 listopada 2002 r. w sprawie organizacji oraz zasad i trybu wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 192, poz. 1614) **u p o w a ż n i a m** Pana(nią) — stanowisko do
..... w sprawach dotyczących zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA **na obszarze województwa**

Upoważnienie jest ważne jedynie przy równoczesnym okazaniu legitymacji służbowej.
Termin upoważnienia upływa z dniem



.....
(podpis wydającego)

strona 2

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSWiA**

Opis:

Legitymacja dwustronnie foliowana.
 Wymiary: 19,5 cm x 11,5 cm.
 Tło jasnoniebieskie cieniowane.
 Napisy — kolor czarny.

Załącznik nr 2

**WZÓR LEGITYMACJI
 PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

strona 1

| | |
|---|--|
| <p>LEGITYMACJA PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI</p> | <p>MSWiA PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA</p> |
| <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> zdjęcie </div> | <p>..... (stanowisko)</p> <p>..... (imię (imiona))</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (nr ewidencyjny PESEL)</p> <p>..... (data ważności)</p> |
| <p>..... (podpis wydającego)</p> | |
| <p>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI kod literowo-cyfrowy</p> | |

strona 2



Opis:

Legitymacja dwustronnie foliowana.

Wymiary: 10 cm x 7 cm.

Tło jasnoniebieskie.

Na pierwszej stronie napis „MSWiA Państwowa Inspekcja Sanitarna” ciemnoniebieski.

Napis „Rzeczpospolita Polska” biały. Pozostałe napisy czarne.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.gpkprm.gov.pl
e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

DU 0192 2002 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa