

4.4.2. Producent powinien umożliwić jednostce notyfikowanej dostęp do stanowisk kontroli, badań i składowania wyrobu w celu dokonania kontroli oraz dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji, a w szczególności:

- 1) dokumentację dotyczącą systemu jakości wyrobu,
- 2) dokumentację techniczną,
- 3) zapisy dotyczące jakości wyrobu — protokoły kontroli i wyniki badań, dane dotyczące wzorcowania oraz protokoły dotyczące kwalifikacji odpowiednich pracowników.

4.4.3. Jednostka notyfikowana przeprowadza okresowe audyty w celu sprawdzenia, czy producent utrzymuje i stosuje system jakości wyrobu, oraz przekazuje producentowi raporty z audytów.

4.4.4. Jednostka notyfikowana może przeprowadzać u producenta niezapowiedziane kontrole. Podczas kontroli jednostka notyfikowana może, w przy-

padkach niezbędnych, przeprowadzić badania lub zlecić ich przeprowadzenie w celu sprawdzenia właściwego działania systemu jakości wyrobu. Jednostka notyfikowana przekazuje producentowi protokoły kontroli i badań.

4.5. Producent przechowuje przez okres 10 lat od daty wytworzenia ostatniego wyrobu:

- 1) dokumentację techniczną dotyczącą zatwierdzonego typu,
- 2) dokumentację dotyczącą modyfikacji systemu jakości,
- 3) decyzje, protokoły i raporty, o których mowa w pkt 4.4.2 i 4.4.3, przekazane przez jednostkę notyfikowaną.

4.6. Jednostka notyfikowana powiadamia zainteresowane jednostki notyfikowane o wydanych i cofniętych zatwierdzeniach systemów jakości wyrobu.

## 201

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 22 lutego 2002 r.

#### w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

Na podstawie art. 96 § 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. — Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór formularza mandatu karnego i sposób nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.

§ 2. 1. Formularz, przy wykorzystaniu którego nakłada się grzywnę w drodze mandatu karnego, składa się z 5 odcinków: „A”, „B”, „C”, „D” i „E”, oznaczonych serią i numerem, ułożonych w książkę, umieszczoną w zespolonym pakiecie, w postaci bloczka, z zachowaniem ciągłości numeracji. Odcinki „A”, „B”, „C” i „D” są wykonane na papierze samokopiującym.

2. Wzór odcinków formularza mandatu karnego, zwanego dalej „formularzem”, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, funkcjonariusz nakładający grzywnę, zwany dalej „funkcjonariuszem”, na żądanie sprawcy wykroczenia jest obowiązany okazać dokument uprawniający go do nałożenia grzywny w drodze mandatu karnego.

§ 4. 1. Funkcjonariusz, nakładając na sprawcę wykroczenia mandat karny kredytowany:

- 1) na odcinku „A” formularza wpisuje wysokość nałożonej grzywny,
- 2) na odcinku „C” formularza:
  - a) oznacza rodzaj mandatu oraz wypełnia rubryki dotyczące sprawcy zgodnie z opisem; numer PESEL wpisuje się w miarę możliwości,
  - b) wpisuje rodzaj i charakter wykroczenia oraz kwalifikację prawną,
  - c) w przypadku naruszenia przepisów o ruchu drogowym, wpisuje liczbę punktów przewidzianych za to naruszenie na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) wpisuje swój numer służbowy, datę nałożenia mandatu oraz składa swój podpis.

2. Sprawca wykroczenia potwierdza przyjęcie mandatu karnego kredytowanego, składając czytelny podpis na odcinku „C” formularza.

3. Sprawca wykroczenia ukarany mandatem karnym kredytowanym otrzymuje odcinki „A”, „B” i „C” formularza.

§ 5. 1. Funkcjonariusz, nakładając na sprawcę wykroczenia mandat karny uiszczany w gotówce, wpisuje wysokość grzywny na odcinku „C” formularza, a następnie wypełnia ten odcinek zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2.

2. Sprawca wykroczenia potwierdza przyjęcie mandatu karnego uiszczanego w gotówce, składając czytelny podpis na odcinku „C” formularza.

3. Sprawca wykroczenia ukarany mandatem karnym uiszczanym w gotówce otrzymuje odcinek „C” formularza.

§ 6. Przed potwierdzeniem przez sprawcę wykroczenia przyjęcia mandatu karnego, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub § 5 ust. 2, funkcjonariusz poucza sprawcę wykroczenia o prawie odmowy przyjęcia mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy.

§ 7. 1. Funkcjonariusz, nakładając na sprawcę wykroczenia mandat karny zaoczny, wypełnia go zgodnie z § 4 ust. 1, z tym że zamiast danych osobowych i adresu może wpisać na odcinku „C” formularza inne informacje wskazujące sprawcę wykroczenia.

2. Sprawcy wykroczenia ukaranemu mandatem karnym zaocznym pozostawia się odcinki „A”, „B” i „C” formularza.

3. Mandat karny zaoczny można pozostawić osobie pełnoletniej, która zobowiąże się do przekazania go sprawcy wykroczenia. Osoba ta potwierdza otrzymanie odcinków „A”, „B” i „C”, wpisując swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania na odwrocie odcinka „E” oraz potwierdzając prawdziwość tych danych własnoręcznym podpisem.

4. W razie niemożności doręczenia osobiście sprawcy wykroczenia odcinków formularza mandatu karnego, o których mowa w ust. 2, na drzwiach mieszkania sprawcy wykroczenia lub w miejscu widocznym na nieruchomości lub ruchomości, w tym na pojeździe należącym do sprawcy bądź przez niego użytkowanym, umieszcza się zawiadomienie.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4, powinno wskazywać, gdzie i kiedy odcinki mandatu karnego pozostawiono, oraz że należy je odebrać w ciągu 7 dni, wraz z pouczeniem, że odcinki mandatu karnego nieodebrane w terminie uważa się za doręczone.

6. W przypadku stwierdzenia wykroczenia za pomocą urządzenia pomiarowego lub kontrolnego, rejestrującego obraz, funkcjonariusz, nakładając na sprawcę wykroczenia mandat karny zaoczny, może wysłać mu przesyłką poleconą odcinki „A”, „B” i „C” formularza, wraz z zarejestrowanym obrazem, po usunięciu z niego wizerunków innych osób niż sprawca zarejestrowanego wykroczenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 r. (poz. 201)

## WZÓR

## ODCINEK A

<b>MANDAT KARNY</b>		SERIA <b>Aa</b>	NUMER <b>0000000</b>	Odcinek A — dla posiadacza rachunku
zł .....		słownie .....		
POSIADACZ RACHUNKU .....				
(nazwa i adres urzędu)				
DO WPŁATY NA RACHUNEK .....				
(nazwa banku i numer rachunku)				
		stempel dzienny		

## ODCINEK B

<b>MANDAT KARNY</b>		SERIA <b>Aa</b>	NUMER <b>0000000</b>	Odcinek B — dla poczty / banku
zł .....		słownie .....		
POSIADACZ RACHUNKU .....				
(nazwa i adres urzędu)				
DO WPŁATY NA RACHUNEK .....				
(nazwa banku i numer rachunku)				
		stempel dzienny		
		opłata		podpis





ODCINEK E — strona 2

POTWIERDZENIE

.....  
(imię i nazwisko osoby, która zobowiązała się przekazać mandat sprawy wykroczenia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(data i podpis)