

**24****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 20 grudnia 2001 r.

**w sprawie oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, ich małżonków i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

Na podstawie art. 91a ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 oraz z 2001 r. Nr 45,

poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej, ich małżonków oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

z funkcjonariuszem lub pracownikiem, zwanych dalej „oświadczeniami”,

- 2) wzór oświadczenia wraz z objaśnieniami co do miejsca i terminu jego składania oraz odpowiedzialności za podanie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

§ 2. 1. Funkcjonariusze oraz pracownicy Straży Granicznej są obowiązani złożyć oświadczenie:

- 1) w dniu nawiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w dniu poprzedzającym dzień rozwiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy — jeżeli w dniu wejścia w życie rozporządzenia pozostawali w służbie lub byli zatrudnieni w Straży Granicznej,
- 3) w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania jego złożenia.

2. Oświadczenie powinno uwzględniać aktualny stan majątkowy osób, o których mowa w § 1 pkt 1, oraz majątek objęty małżeńską wspólnością majątkową i majątek odrębny.

3. Oświadczenie powinno zawierać informacje o posiadanych przez osoby, o których mowa w § 1 pkt 1, zasobach pieniężnych, nieruchomościach, udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego, mieniu ruchomym, innych prawach majątkowych, uzyskiwanych dochodach oraz zobowiązaniach finansowych.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Oświadczenie składają:

- 1) ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych:
  - a) Komendant Główny Straży Granicznej,
  - b) zastępcy Komendanta Głównego Straży Granicznej,
- 2) Komendantowi Głównemu Straży Granicznej:
  - a) kierownicy jednostek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej i komendant Granicznej Placówki Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie oraz ich zastępcy,
  - b) komendanci oddziałów Straży Granicznej oraz ich zastępcy,
  - c) komendanci ośrodków szkolenia Straży Granicznej oraz ich zastępcy,
  - d) funkcjonariusze pełniący służbę oraz pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych

Komendy Głównej Straży Granicznej i Granicznej Placówki Kontrolnej Straży Granicznej Warszawa-Okęcie,

- e) funkcjonariusze oddelegowani do pracy poza Straż Graniczną,
- 3) komendantom oddziałów Straży Granicznej, Komendantowi Centrum Szkolenia Straży Granicznej i Komendantowi Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej — funkcjonariusze pełniący służbę oraz pracownicy zatrudnieni w podległych im jednostkach organizacyjnych,
- 4) komendantowi Łużyckiego Oddziału Straży Granicznej — funkcjonariusze pełniący służbę oraz pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Tresury Psów Służbowych.

§ 4. Oświadczenie składa się kancelarii tajnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej właściwej dla składającego, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem funkcjonariusza lub pracownika Straży Granicznej, datą złożenia oświadczenia oraz napisem „oświadczenie majątkowe”.

§ 5. 1. Osoby odbierające oświadczenie, o których mowa w § 3, lub osoby pisemnie przez nie upoważnione dokonują analizy zawartych w nim danych.

2. Osoba dokonująca analizy jest obowiązana do porównania treści analizowanego oświadczenia z treścią uprzednio złożonych oświadczeń.

3. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, oświadczenie, zabezpieczone w sposób, o którym mowa w § 4, przekazywane jest do komórki właściwej do spraw kadrowych i przechowywane w aktach osobowych funkcjonariusza lub pracownika Straży Granicznej.

4. Treść oświadczenia stanowi tajemnicę służbową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462 oraz z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

Załącznik do rozporządzenia Ministra  
Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia 20 grudnia 2001 r. (poz. 24)

**POUFNE**  
(po wypełnieniu)

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJATKOWYM**

Ja, niżej podpisany(a) \_\_\_\_\_ zatrudniony(a) w \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej SG)

na stanowisku \_\_\_\_\_ i zamieszkały(a) w \_\_\_\_\_  
(zajmowane stanowisko służbowe)

\_\_\_\_\_  
(adres miejsca pobytu stałego i czasowego)

**oświadczam, że:**

**I. Posiadam:**

1. Dom:

*tytuł prawny*

\_\_\_\_\_  
(własność, współwłasność – wielkość udziału, najem – wynajmujący itp.)

*powierzchnia użytkowa* \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

*adres*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Mieszkanie:

*tytuł prawny*

\_\_\_\_\_  
(własność, współwłasność – wielkość udziału, najem – wynajmujący, spółdzielcze lokatorskie  
prawo do lokalu mieszkalnego, własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego)

*powierzchnia użytkowa* \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

*adres*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3. Nieruchomość rolną:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(rodzaj: gospodarstwo rolne, hodowlane, ogrodnicze, sadownicze itp.)

*tytuł prawny*

\_\_\_\_\_  
(własność, współwłasność – wielkość udziałów, dzierżawa itp.)  
*powierzchnia gruntów rolnych* \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

*rodzaj zabudowy* \_\_\_\_\_

*adres*

\_\_\_\_\_

## 4. Inne nieruchomości:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(rodzaj: gruntowa, budynkowa, lokalowa, adres, wielkość lub wartość, tytuł prawny posiadania: własność, współwłasność – wielkość udziału, użytkowanie wieczyste, dzierżawa - wydzierżawiający, najem-  
-wynajmujący)

## 5. Ruchomości o wartości jednostkowej przekraczającej równowartość 3 000 euro:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(rodzaj, tytuł prawny posiadania, wartość szacunkowa)

## 6. Udziały i akcje w spółkach prawa handlowego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwy i adresy spółek, liczba i wartość akcji lub udziałów)

## 7. Zasoby pieniężne:

*wartość w złotych polskich* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(forma tezauryzacji gotówki: lokata bankowa, papiery wartościowe, jednostki uczestnictwa w funduszach powierniczych itp.)

**II. Mam zobowiązania finansowe:**

1. Jestem zadłużony(a) u osób fizycznych lub prawnych (np. pożyczki, kredyty), na kwotę przekraczającą równowartość 3 000 euro:

---

---

---

(rodzaj, wysokość i tytuł zobowiązania finansowego, wobec kogo, termin spłaty)

2. Jestem obciążony(a) innymi zobowiązaniami finansowymi (np. zaległości podatkowe, alimenty, należności wynikające z orzeczeń sądowych):

---

---

---

(rodzaj, wysokość i tytuł zobowiązania finansowego, wobec kogo, termin spłaty)

**III. Uzyskiwane dochody:**

---

---

---

---

---

(z jakiego tytułu, wysokość dochodu brutto w skali roku)

**IV. Stan majątkowy mojego małżonka jest następujący:**

---

---

---

---

---

(imię i nazwisko małżonka oraz dotyczące go informacje w zakresie określonym w pkt I – III)

**V. Stan majątkowy osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym jest następujący:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dotyczące każdej z tych osób informacje w zakresie określonym w pkt I – III )

**VI. Inne dane, które składający(a) oświadczenie uważa za istotne:**

---

---

---

---

---

Niezłożenie oświadczenia lub zatajenie prawdy powoduje odpowiedzialność służbową. Podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy powoduje odpowiedzialność karną na zasadach określonych w art. 147b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. Nr 78, poz. 462, z 1991 r. Nr 94, poz. 422, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1993 r. Nr 12, poz. 52, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 i Nr 124, poz. 583, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 770, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 498, Nr 106, poz. 1149 i Nr 110, poz. 1189).

Złożenie oświadczenia stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 91a ust. 1 ustawy wymienionej powyżej.

---

(miejsowość)

---

(data)

---

(czytelny podpis składającego/ej/ oświadczenie)

**Objaśnienia:**

1. Osoby przyjęte do służby lub zatrudnione w Straży Granicznej po wejściu w życie rozporządzenia składają oświadczenie w dniu nawiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy.
2. Osoby, które w dniu wejścia w życie rozporządzenia pozostawały w służbie lub były zatrudnione w Straży Granicznej, składają oświadczenie w dniu poprzedzającym dzień rozwiązania stosunku służbowego lub stosunku pracy.
3. Wszyscy funkcjonariusze i pracownicy Straży Granicznej składają oświadczenie na żądanie Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwych komendantów oddziałów Straży Granicznej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego żądania jego złożenia.
4. Oświadczenie należy złożyć w kancelarii tajnej właściwej dla składającego oświadczenie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.
5. W przypadku gdy składający(a) oświadczenie, jego (jej) małżonek lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym nie posiadają przedmiotów majątkowych objętych oświadczeniem, należy w odpowiednich punktach oświadczenia wpisywać adnotacje „nie dotyczy”.
6. W przypadku gdy składane jest kolejne oświadczenie i w stanie majątkowym nie nastąpiły zmiany w porównaniu z treścią oświadczenia poprzedniego, należy w odpowiednich punktach wpisywać adnotacje „bez zmian”.
7. W przypadku braku miejsca, dodatkowe informacje należy dołączyć na odrębnych kartkach.