

240

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 13 marca 2002 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności.

Na podstawie art. 19a ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 i Nr 19, poz. 185) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na złożeniu propozycji albo na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów Policji oraz danych identyfikujących policjantów lub osoby udzielające Policji pomocy.

2. Czynności przeprowadza się poprzez:

- 1) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami,
- 2) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami,
- 3) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonanym stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty oraz w razie potrzeby z użyciem środków przymusu bezpośredniego,
- 4) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci krajowych środków płatniczych lub wartości dewizowych w rozumieniu prawa dewizowego, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, poprzedzone w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami.

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa osobistego policjantów i osób udzielających Policji pomocy.

§ 2. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji, chyba że wcze-

śniej zostanie osiągnięty cel czynności, wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi zaniechanie czynności.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji organu Policji, który zarządził czynności.

§ 3. W celu przeprowadzenia czynności kierownik jednostki Policji lub kierownik komórki organizacyjnej jednostki Policji właściwej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych, zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydanie zarządzenia przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności,
- 2) wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności,
- 3) zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji,
- 4) zarządzenie Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności,
- 5) informacje Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego,
- 6) zarządzenie prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności,
- 7) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez policjanta prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności,
- 8) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 9) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—4, 6 i 9, sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 — wzór wniosku kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności,
- 2) nr 2 — wzór formularza zawierającego wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzenia Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności,
- 3) nr 3 — wzór zarządzenia prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności,
- 4) nr 4 — wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 7, powinna zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany,
- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia,
- 3) wskazanie osób, których dotyczyły czynności,
- 4) opis wyników czynności,
- 5) wykaz policjantów bezpośrednio prowadzących czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—6, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 7—9, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 5. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczone podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala policjant wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

3. Do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. 1. Komendant Główny Policji, komendanci wojewódzcy Policji i prokuratorzy okręgowi prowadzą rejestrę czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 5 — wzór rejestru czynności prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji i komendantów wojewódzkich Policji,
- 2) nr 6 — wzór rejestru czynności prowadzonego przez prokuratorów okręgowych.

§ 7. 1. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego, policjant wyznaczony imiennie przez organ Policji wnioskujący o zarządzenie czynności przekazuje bezpośrednio właściwemu miejscowo prokuratorowi okręgowemu.

2. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały, niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego i niemające znaczenia dla toczącego się postępowania karnego, przechowuje organ Policji występujący z wnioskiem o zarządzenie czynności, przez okres dwóch miesięcy od dnia zakończenia lub zaniechania czynności. Z upływem tego okresu organ Policji wnioskujący o zastosowanie czynności pisemnie zarządza protokolarne, komisyjne zniszczenie uzyskanych materiałów.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

5. Do niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. Traci moc zarządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 września 1997 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawny nabycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przypadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej (Monitor Polski Nr 68, poz. 669).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 19 marca 2002 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *K. Janik*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2002 r. (poz. 240)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU O ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI

miejsowość, data

Egz. nr ____

nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej
nr rejestracyjny dokumentu

klauzula tajności

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾

w _____

WNIOSEK NR _____
(nr w rejestrze)

Na podstawie art.19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wnoszę o ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA¹⁾ na okres _____ tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾ ulegających przepadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr _____ pod kryptonimem _____ prowadzonej przez _____ dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ____ ustawy o Policji i określonego w art. _____ wobec _____

(dane osoby, wobec której stosowane będzie rozpoznanie ofensywne ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu _____

Uzasadnienie (*opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności*) - stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

KIEROWNIK JEDNOSTKI POLICJI¹⁾
KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH¹⁾

(podpis, data, pieczęć)

Odmawiam akceptacji wniosku.¹⁾
Akceptuję wniosek.¹⁾

dnia _____ godz. _____

Komendant Główny Policji¹⁾
Komendant Wojewódzki Policji¹⁾
w _____

(podpis i pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.

Egz. Nr 1 _____

Egz. Nr 2 _____

DEWD _____

Sporządził _____

Wykonał _____

klauzula tajności

Strona 1 z 1

Załącznik nr 2

Wzór formularza zawierającego wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzenie Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności

miejsowość, dnia

Egz. nr _____

nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej,
nr rejestracyjny dokumentu

klauzula tajności

PROKURATOR OKRĘGOWY

w _____

WNIOSK NR _____

(nr w rejestrze)

Na podstawie art.19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wnoszę o wyrażenie zgody na **ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA¹⁾** na okres _____ tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾ ulegających przepadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr _____ pod kryptonimem _____ prowadzonej przez _____ dotyczącej przestępstwa powołanego w art. 19 ust. 1 pkt. _____ ustawy o Policji i określonego w art. _____ wobec _____

(dane osoby, wobec której stosowane będzie rozpoznanie ofensywne ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu _____

Uzasadnienie (opis przestępstwa, wskazanie okoliczności uzasadniających potrzebę stosowania czynności, miejsce stosowania czynności, informacja o możliwościach technicznych i organizacyjnych stosowania czynności) - stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI w _____¹⁾**

dnia _____ godz. _____

podpis i pieczęć**Nie wyrażam zgody¹⁾****Wyrażam zgodę¹⁾****PROKURATOR OKRĘGOWY w _____**

dnia _____ godz. _____

podpis i pieczęć**ZARZĄDZENIE NR _____**

Na podstawie art.19a ust. 3¹⁾, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji **ZARZĄDZAM STOSOWANIE¹⁾ PRZEDŁUŻAM STOSOWANIE¹⁾ CZYNNOŚCI** określonych w drugostronnym wniosku, na okres określony w tym wniosku.

Komendant Główny Policji¹⁾**Komendant Wojewódzki Policji¹⁾ w _____**_____
data i godzina_____
podpis i pieczęć*1) Niepotrzebne skreślić.*

Wyk. w 2 egz.

Egz. Nr 1 _____

Egz. Nr 2 _____

DEWD _____

Sporządził _____

Wykonał _____

klauzula tajności

Strona 1/1

WZÓR ZARZĄDZENIA O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

miejsowość, data, godzina

Egz. _____

nazwa prokuratury okręgowej
nr rejestracyjny dokumentu_____
klauzula tajnościZARZĄDZENIE NR _____
(nr w rejestrze)Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI

w sprawie _____ pod kryptonimem _____
prowadzonej przez _____ dotyczącej przestępstwa
wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt _____ ustawy o Policji i określonego w art. _____
zastosowanych w dniu _____ przez Komendanta Głównego Policji ¹⁾ Komendanta Wojewódzkiego
Policji ¹⁾ w _____

UZASADNIENIE

Prokurator Okręgowy

(podpis i pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 _____

Egz. nr 2 _____

DEWD _____

Sporządził _____

Wykonał _____

(klauzula tajności)

strona 1/1

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

nazwa jednostki organizacyjnej

(miejsowość, data)

nr rejestracyjny dokumentu

Egz. pojedynczy

(klauzula tajności)

Protokół zniszczenia materiałów

Komisja powołana przez _____
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wnioskujący o zarządzenie czynności)

zarządzeniem nr _____ z dnia _____ w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

1. _____
2. _____
3. _____

dokonała w dniu _____ zniszczenia materiałów / usunięcia zapisów informacji ¹⁾
zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr _____
Komendanta Głównego Policji ¹⁾ Komendanta Wojewódzkiego Policji ¹⁾ w

Wykaz zniszczonych materiałów:

Podpisy członków komisji:

1. _____
2. _____
3. _____

1) Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 1 egz.

DEWD _____

Sporządził _____

Wykonał _____

(klauzula tajności)

strona 1/1

Załącznik nr 5

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI

(stempel nagłówkowy)

*klauzula tajności***REJESTR CZYNNOŚCI**

na podstawie art. 19a ustawy o Policji

Zawiera kartZałożono: / /
rok miesiąc dzieńZakończono: / /
rok miesiąc dzień

klauzula tajności

Załącznik nr 6

WZÓR REJESTRU CZYNNOŚCI

(stempel nagłwkowy)

klauzula tajności

REJESTR CZYNNOŚCI

na podstawie art. 19a ustawy o Policji

Zawiera kart

Założono: / /
rok miesiąc dzień

Zakończono: / /
rok miesiąc dzień

klauzula tajności

klauzula tajności

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku organu Policji	Decyzja prokuratora	Okres, na który zarządzono czynności	Data zakończenia lub zarządzenia zaniechania czynności	Sposób wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów z czynności	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

klauzula tajności

strona ___ / ___