

444**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 22 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowego trybu przekazywania Funduszowi Pracy przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa środków na finansowanie świadczeń przedemerytalnych dla byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej oraz trybu ich rozliczania.

Na podstawie art. 37o ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56, Nr 42, poz. 475, Nr 89, poz. 973, Nr 100, poz. 1080, Nr 122, poz. 1323 i 1325, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1793 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przekazywania Funduszowi Pracy przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa, zwaną dalej „Agencją”, środków na finansowanie świadczeń przedemerytalnych dla byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej przyznanych na podstawie art. 37k ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, zwanych dalej „świadczeniami przedemerytalnymi”, oraz tryb ich rozliczania.

§ 2. 1. Dysponent Funduszu Pracy, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po upływie każdego kwartału, występuje do Prezesa Agencji z wnioskiem o przekazanie środków na wypłatę w bieżącym kwartale świadczeń przedemerytalnych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) kwotę środków, którą Agencja przekazuje Funduszowi Pracy, równą trzykrotnej wysokości kwoty świadczeń przedemerytalnych wypłaconych w ostatnim miesiącu poprzedniego kwartału, zmniejszonej albo zwiększonej o kwotę stanowiącą różnicę między kwotą środków przekazaną na finansowanie świadczeń przedemerytalnych w poprzednim kwartale a kwotą faktycznie wypłaconych w tym kwartale świadczeń przedemerytalnych,
- 2) rozliczenie obejmujące faktycznie wypłaconą w poszczególnych miesiącach poprzedniego kwartału ilość i kwotę świadczeń przedemerytalnych, dokonane na podstawie informacji przekazanych przez powiatowe urzędy pracy,

3) numer rachunku bankowego Funduszu Pracy, na który mają być przekazane środki na wypłatę świadczeń przedemerytalnych.

3. Starostowie lub prezydenci miast na prawach powiatu sprawujący zwierzchnictwo nad działalnością powiatowych urzędów pracy, do dnia 10 następnego miesiąca po upływie każdego kwartału, przekazują dysponentowi Funduszu Pracy informacje o ilości i kwocie świadczeń przedemerytalnych wypłaconych w poszczególnych miesiącach poprzedniego kwartału.

4. Prezes Agencji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, przekazuje Funduszowi Pracy w drodze polecenia przelewu wnioskowaną kwotę środków na wypłatę świadczeń przedemerytalnych.

§ 3. 1. Starostowie lub prezydenci miast na prawach powiatu sprawujący zwierzchnictwo nad działalnością powiatowych urzędów pracy, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia, przekazują dysponentowi Funduszu Pracy informacje o ilości i kwocie świadczeń przedemerytalnych wypłaconych w poszczególnych miesiącach pierwszego kwartału 2002 r.

2. Dysponent Funduszu Pracy w terminie 10 dni od dnia otrzymania z powiatowych urzędów pracy informacji, o których mowa w ust. 1, wystąpi do Prezesa Agencji z wnioskiem o przekazanie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, kwoty środków równej kwocie faktycznie wypłaconych świadczeń przedemerytalnych w pierwszym kwartale 2002 r. oraz kwoty równej trzykrotnej wysokości kwoty faktycznie wypłaconych świadczeń przedemerytalnych w marcu 2002 r.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Hausner*

445**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 3 kwietnia 2002 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego przez funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu oraz właściwości przełożonych w tych sprawach.

Na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298

i Nr 106, poz. 1149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szef Biura Ochrony Rządu lub upoważniona przez niego osoba, zwana dalej „przełożonym”, może udzielić funkcjonariuszowi Biura Ochrony Rządu, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego, jeżeli zajęcie takie:

- 1) nie koliduje z wykonywaniem zadań służbowych, określonych w ustawie z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, przez funkcjonariusza,
- 2) nie pozostaje w sprzeczności z interesem służby i jej zadaniami,
- 3) nie narusza prestiżu służby,
- 4) nie podważa zaufania do bezstronności funkcjonariusza.

§ 2. Funkcjonariusz ubiegający się o zezwolenie na podjęcie zajęcia zarobkowego, zwanego dalej „zezwoleńiem”, składa przełożonemu pisemny wniosek, który określa:

- 1) nazwę i adres podmiotu, u którego zamierza podjąć zajęcie zarobkowe,
- 2) charakter zajęcia zarobkowego i przewidywany zakres obowiązków,
- 3) czas i miejsce wykonywania zajęcia zarobkowego,
- 4) przewidywany okres trwania zajęcia zarobkowego.

§ 3. 1. Przełożony, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po zasięgnięciu opinii szefa oddziału, w którym funkcjonariusz pełni służbę, zawiadamia na piśmie funkcjonariusza o udzieleniu zezwolenia, a jeżeli warunki, o których mowa w § 1 i 2, nie zostaną spełnione — o odmowie udzielenia zezwolenia.

2. W zawiadomieniu o udzieleniu zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego określa się:

- 1) podmiot, u którego funkcjonariusz zamierza podjąć zajęcie zarobkowe,
- 2) charakter zajęcia zarobkowego,
- 3) czas i miejsce wykonywania zajęcia zarobkowego.

3. Zawiadomienie o odmowie wydania zezwolenia nie wymaga uzasadnienia.

4. Zezwolenie na podjęcie zajęcia zarobkowego lub odmowę udzielenia zezwolenia umieszcza się w aktach osobowych funkcjonariusza.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII GOSPODARSTWA POMOCNICZEGO
KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
uprzejmie informuje o możliwości zaprenumerowania na 2002 rok
następujących wydawnictw:

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 880,00 zł
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 200,00 zł
Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B”

zawiera ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 2250,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 20,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 88,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 19,00 zł

BIULETYN ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH — ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 1000,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — zawiera dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 160,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 48,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA

Cena rocznej prenumeraty (w tym 7% VAT) — 23,00 zł

Institucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą lub zakupem pojedynczych egzemplarzy proszone są o składanie zamówień:

listownie pod adresem **Gospodarstwo Pomocnicze Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-22) 694-62-06, 694-64-77

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii
Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa,
do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii
Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.gpkprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej
i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
ul. Bagatela 14, 00-585 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52, 694-64-77; fax 694-62-06, 694-64-77

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.gpkprm.gov.pl

e-mail: dziust@gpkprm.gov.pl

DU 0047 2002 wyd.00



5 900248 375081 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa