

on zwolniony ze służby na podstawie art. 39 ust. 2 pkt 3 i 4 lub ust. 3 pkt 2 ustawy.

§ 7. Przepisy rozporządzenia stosuje się do wysokości i wypłacania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie i równoważnika pieniężnego za czyszczenie chemiczne umundurowania funkcjonariuszy Służby Więziennej, które przysługują od dnia 1 kwietnia 2002 r.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 października 1998 r. w sprawie wysoko-

ści, szczegółowych zasad otrzymywania i zwrotu równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie oraz wysokości równoważnika pieniężnego za czyszczenie chemiczne umundurowania dla funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 127, poz. 845, z 1999 r. Nr 27, poz. 251, z 2000 r. Nr 27, poz. 340 i z 2001 r. Nr 80, poz. 868).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: w z. *J. Łankiewicz*

618

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego wobec rzeczników patentowych i aplikantów.

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 49, poz. 509) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w stosunku do rzeczników patentowych i aplikantów,
- 2) właściwość i skład sądów dyscyplinarnych,
- 3) tryb powoływania członków składów orzekających,
- 4) sposób wykonywania orzeczeń i obliczania kosztów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) sądzie dyscyplinarnym — należy przez to rozumieć Sąd Dyscyplinarny oraz Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny,
- 2) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych.

§ 3. 1. Sąd dyscyplinarny orzeka na rozprawie lub na posiedzeniu.

2. Rozstrzygnięcia sądu dyscyplinarnego zapadają w formie orzeczeń lub postanowień. Orzeczenie może być wydane jedynie na rozprawie.

Rozdział 2

Właściwość i skład sądu dyscyplinarnego oraz tryb powoływania członków składów orzekających

§ 4. 1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych rzeczników patentowych powołane są:

- 1) Sąd Dyscyplinarny w pierwszej instancji,
- 2) Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny w drugiej instancji,
- 3) Sąd Najwyższy w sprawach, o których mowa w art. 66 ustawy.

2. Siedzibą Sądu Dyscyplinarnego oraz Odwoławczego Sądu Dyscyplinarnego jest m.st. Warszawa. Sądy te obejmują swoją właściwością teren całego kraju.

§ 5. 1. Członkowie sądu dyscyplinarnego wybierają spośród siebie przewodniczącego sądu i jego zastępcę.

2. Przewodniczący sądu dyscyplinarnego kieruje pracą sądu, w szczególności:

- 1) zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do sądu i wyznacza termin pierwszego posiedzenia,
- 2) ustala składy orzekające oraz wyznacza przewodniczących składów orzekających,
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem postępowań dyscyplinarnych.

§ 6. Sąd dyscyplinarny orzeka w składzie trzyosobowym.

Rozdział 3

Strony

§ 7. 1. Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są Rzecznik Dyscyplinarny i obwiniony.

2. O wyłączeniu Rzecznika Dyscyplinarnego i wyznaczeniu na jego miejsce innego, w toku postępowania wyjaśniającego, orzeka Sąd Dyscyplinarny, a w pozostałych przypadkach sąd dyscyplinarny, przed którym sprawa się toczy.

§ 8. Obwiniony może w toku całego postępowania przeglądać akta sprawy oraz zgłaszać wnioski dowodowe.

Rozdział 4

Postępowanie wyjaśniające

§ 9. Rzecznik Dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające niezwłocznie po:

- 1) otrzymaniu wniosku Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych albo Prezesa Urzędu Patentowego lub
- 2) powzięciu uzasadnionej informacji o przewinieniu dyscyplinarnym.

§ 10. Jeżeli przewinienia dyscyplinarnego dopuścić się rzecznik patentowy będący żołnierzem w czynnej służbie wojskowej, Rzecznik Dyscyplinarny obowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie jego przełożonego.

§ 11. 1. W postępowaniu wyjaśniającym Rzecznik Dyscyplinarny podejmuje czynności i uwzględnia wszelkie okoliczności służące wszechstronnemu wyjaśnieniu sprawy.

2. Rzecznik Dyscyplinarny umożliwia rzecznikowi patentowemu zgłoszenie dowodów i wniosków oraz złożenie pisemnych wyjaśnień.

3. Jeżeli nie zachodzi potrzeba dalszego uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, Rzecznik Dyscyplinarny:

- 1) wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego albo
- 2) sporządza i kieruje do Sądu Dyscyplinarnego wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

4. Przed przesłaniem akt do Sądu Dyscyplinarnego Rzecznik Dyscyplinarny umożliwia rzecznikowi patentowemu, na jego żądanie, zapoznanie się z zebrany m materiałem.

5. Postępowanie wyjaśniające powinno być zakończone w ciągu 3 miesięcy od otrzymania przez Rzeczni-

ka Dyscyplinarnego wniosku lub informacji, o których mowa w § 9.

6. Sąd Dyscyplinarny na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 5, o okres nieprzekraczający dalszych 60 dni.

§ 12. 1. Odpis postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego doręcza się rzecznikowi patentowemu, którego dotyczy postępowanie, a także Prezesowi Polskiej Izby Rzeczników Patentowych i Prezesowi Urzędu Patentowego, jeżeli postępowanie wyjaśniające wszczęte zostało na wniosek tych organów.

2. O skierowaniu wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego przed Sądem Dyscyplinarnym Rzecznik Dyscyplinarny niezwłocznie zawiadamia obwinionego, a także Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych lub Prezesa Urzędu Patentowego, jeżeli wszczęcie postępowania wyjaśniającego nastąpiło na ich wniosek.

Rozdział 5

Postępowanie przed Sądem Dyscyplinarnym

§ 13. Wszczęcie postępowania następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Sąd Dyscyplinarny wniosku Rzecznika Dyscyplinarnego.

§ 14. 1. Jeżeli przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego uzna, że należy uzupełnić postępowanie wyjaśniające lub że występują okoliczności, które wyłączają ścisłe, kieruje sprawę na posiedzenie niejawne.

2. Posiedzenie niejawne powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

3. Na posiedzeniu niejawnym Sąd Dyscyplinarny postanawia:

- 1) o przekazaniu sprawy Rzecznikowi Dyscyplinarnemu w celu uzupełnienia postępowania wyjaśniającego albo
- 2) o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego bądź
- 3) o skierowaniu sprawy na rozprawę.

4. Skierowania sprawy do rozpoznania na rozprawie dokonuje przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego, który wydaje również zarządzenia przygotowujące rozprawę.

§ 15. Po uznaniu, że wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego odpowiada warunkom formalnym, przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego ustala skład orzekający, wyznacza przewodniczącego składu orzekającego, termin i miejsce rozprawy, zarządza doręczenie obwinionemu wnioskowi Rzecznika Dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego oraz wysłanie wezwań na rozprawę dla osób wymienionych we wniosku.

§ 16. 1. Na rozprawę wzywa się obwinionego, jego obrońcę, jeśli został ustanowiony lub wyznaczony, oraz Rzecznika Dyscyplinarnego.

2. Wzywa się świadków, biegłych oraz zarządza przedstawienie innych dowodów wskazanych we wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, a w miarę potrzeby — także dowodów zgłoszonych przez strony przed rozpoczęciem rozprawy.

3. Wezwanie na rozprawę powinno być doręczone co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem rozprawy.

4. O terminie i miejscu rozprawy zawiadamia się poszkodowanego.

5. Udział w rozprawie Rzecznika Dyscyplinarnego jest obowiązkowy.

6. Nie stanowi przeszkody do rozpoznania sprawy nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawie obwinionego lub jego obrońcy, chyba że ich obecność Sąd Dyscyplinarny uzna za konieczną.

§ 17. 1. Po otwarciu rozprawy przewodniczący składu orzekającego oddaje głos Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, który odczytuje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, po czym wysłuchuje się obwinionego, przesłuchuje się świadków i biegłych, bada dokumenty oraz przeprowadza inne dowody.

2. Sąd Dyscyplinarny może zlecić przesłuchanie świadka jednemu z członków składu orzekającego, gdy świadek nie może stawić się na rozprawie z powodu przeszkody trudnej do usunięcia. Strony mają prawo do udziału w tej czynności.

3. Z ważnych powodów Sąd Dyscyplinarny może zarządzić przerwę w rozprawie, która nie może trwać dłużej niż 60 dni.

4. Rozprawa ulega odroczeniu w razie niestawiennictwa Rzecznika Dyscyplinarnego, niestawiennictwa obwinionego, któremu wezwanie nie zostało doręczone lub który usprawiedliwi swoją nieobecność, a sąd uzna to usprawiedliwienie za uzasadnione.

5. Sąd może odroczyć rozprawę w razie niestawiennictwa świadka lub biegłego albo z innej ważnej przyczyny.

§ 18. Rozprawę kończą przemówienia stron i obrońców. Ostatni głos przysługuje obwinionemu. Po wysłuchaniu stron przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę.

§ 19. Z przebiegu rozprawy sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

§ 20. 1. Po zamknięciu rozprawy Sąd Dyscyplinarny niezwłocznie przystępuje do narady.

2. Przebieg narady i głosowania jest tajny. Podczas narady i głosowania poza członkami składu orzekającego może być obecny jedynie protokolant.

§ 21. Sąd Dyscyplinarny orzeka w oparciu o materiał dowodowy ujawniony w toku rozprawy, biorąc pod uwagę stopień winy, społeczną szkodliwość czynu i jego skutek oraz zachowanie się obwinionego przed i po popełnieniu przewinienia.

§ 22. 1. Gdy następuje jednoczesne ukaranie za kilka przewinień, Sąd Dyscyplinarny wymierza kary za poszczególne przewinienia, a następnie karę łączną.

2. Przy orzekaniu kary łącznej:

- 1) upomnienia i nagany z ostrzeżeniem wymierza się karę łączną nagany z ostrzeżeniem,
- 2) zawieszenia prawa do wykonywania zawodu rzecznika patentowego nie łączy się z karami upomnienia i nagany z ostrzeżeniem,
- 3) kar rodzajowo różnych i kary pozbawienia prawa wykonywania zawodu rzecznika patentowego lub wydalenia z aplikacji wymierza się karę łączną pozbawienia prawa wykonywania zawodu rzecznika patentowego lub wydalenia z aplikacji.

§ 23. 1. Po odbyciu narady i głosowaniu przewodniczący składu orzekającego ogłasza stronom orzeczenie podpisane przez skład orzekający, przytaczając ustnie jego motywę.

2. Sąd Dyscyplinarny może odroczyć ogłoszenie orzeczenia w sprawach szczególnie zawiłych najwyżej na 7 dni.

§ 24. 1. Uzasadnienie orzeczenia na piśmie sporządza się w każdym przypadku w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.

2. Odpis orzeczenia wraz z uzasadnieniem doręcza się stronom oraz obrońcy obwinionego.

Rozdział 6

Postępowanie przed Odwoławczym Sądem Dyscyplinarnym

§ 25. 1. Odwołanie od orzeczenia Sądu Dyscyplinarnego wnosi się w dwóch egzemplarzach za pośrednictwem tego Sądu w terminie miesiąca od dnia doręczenia odpisu orzeczenia.

2. W terminie 7 dni od daty wpływu odwołania Sąd Dyscyplinarny:

- 1) przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy do Odwoławczego Sądu Dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia, że zostało wniesione w terminie i jest dopuszczalne, lub
- 2) wydaje postanowienie o odmowie przyjęcia odwołania.

3. Od postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania służy zażalenie do Odwoławczego Sądu Dyscyplinarnego w terminie miesiąca od dnia doręczenia odpisu postanowienia.

4. Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny pozostawia odwołanie bez rozpoznania w przypadku stwierdzenia okoliczności uzasadniających odmowę przyjęcia lub w przypadku cofnięcia odwołania.

5. Odwołanie wniesione na korzyść obwinionego można cofnąć tylko za jego zgodą.

§ 26. 1. Po stwierdzeniu, że odwołanie odpowiada warunkom formalnym, przewodniczący Odwoławczego Sądu Dyscyplinarnego ustala skład orzekający, wyznacza jego przewodniczącego i sprawozdawcę, a także termin i miejsce rozprawy oraz wydaje stosowne zarządzenia. Wraz z zawiadomieniem o rozprawie stronie przeciwnej doręcza się odpis odwołania.

2. Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny może postanowić o uzupełnieniu postępowania dowodowego.

§ 27. 1. Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny rozpoznaje sprawę w granicach odwołania, chyba że stwierdzi:

- 1) naruszenie prawa materialnego oraz istotne uchybienia procesowe mogące mieć wpływ na treść orzeczenia, lub
- 2) oczywistą niesprawiedliwość orzeczenia.

2. Wydanie orzeczenia na niekorzyść obwinionego może nastąpić tylko wtedy, gdy wniesiono na jego niekorzyść odwołanie, i tylko w granicach odwołania.

§ 28. Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny po rozpoznaniu odwołania utrzymuje w mocy zaskarżone orzeczenie, uchyla orzeczenie w całości lub części i wydaje orzeczenie co do istoty sprawy albo przekazuje sprawę Sądowi Dyscyplinarnemu do ponownego rozpoznania.

§ 29. 1. Orzeczenie Odwoławczego Sądu Dyscyplinarnego jest prawomocne z chwilą ogłoszenia.

2. Uzasadnienie orzeczenia na piśmie sporządza się w każdym przypadku w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji.

Rozdział 7

Wykonanie prawomocnych orzeczeń

§ 31. Sąd Dyscyplinarny w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się orzeczenia skazującego na karę dyscyplinarną bądź Odwoławczy Sąd Dyscyplinarny w ciągu 14 dni od dnia, w którym orzeczenie stało się wykonalne, przysyła jego odpis, opatrzony wzmianką o wykonalności, Prezesowi Urzędu Patentowego i Prezesowi Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

§ 32. 1. Wykonanie kary pieniężnej oraz kar dodatkowych, a także kary wydalenia z aplikacji należy do Prezesa Polskiej Izby Rzeczników Patentowych.

2. Wykonanie kary pozbawienia prawa wykonywania zawodu rzecznika patentowego należy do Prezesa Urzędu Patentowego.

Rozdział 8

Wznowienie postępowania

§ 33. 1. O wznowieniu postępowania zakończonego prawomocnym orzeczeniem rozstrzyga postanowieniem, zaś o odmowie wznowienia postępowania rozstrzyga orzeczeniem — sąd dyscyplinarny, który orzekał w sprawie jako ostatni.

2. Uprawnionym do złożenia wniosku o wznowienie postępowania jest obwiniony oraz Rzecznik Dyscyplinarny.

3. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego uprawniony wnosi w terminie trzech miesięcy od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej wznowienie postępowania.

4. Strona może złożyć wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego:

- 1) w razie późniejszego wykrycia takich okoliczności faktycznych lub środków dowodowych, które mogły mieć wpływ na wynik sprawy, a z których nie mogła skorzystać w poprzednim postępowaniu,
- 2) gdy w związku z postępowaniem dopuszczono się przestępstwa, a istnieje uzasadniona podstawa do przyjęcia, że mogło to mieć wpływ na treść orzeczenia,
- 3) gdy w składzie orzekającym brała udział osoba pozostająca z obwinionym w tego rodzaju stosunku, że mógłby on wywołać wątpliwości co do bezstronności tej osoby.

5. Wznowione postępowanie toczy się na zasadach określonych w niniejszym rozporządzeniu.

Rozdział 9

Koszty postępowania

§ 34. 1. Koszty postępowania pobiera się w formie opłaty zryczałtowanej na rzecz Polskiej Izby Rzeczników Patentowych, do której należy wykonanie orzeczenia dotyczącego kosztów.

2. Opłata zryczałtowana w razie ukarania wynosi 500—3000 zł we wszystkich sprawach.

3. Opłatę zryczałtowaną pobiera się za każdą instancję.

4. Przy wydawaniu orzeczenia łącznego wymierzone opłaty sumuje się.

§ 35. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zakończyło się orzeczeniem skazującym na karę dyscyplinarną,

kosztami postępowania obciąża się, w całości bądź w części, obwinionego. W zakresie, w jakim koszty postępowania nie obciążają obwinionego, ponosi je Polska Izba Rzeczników Patentowych.

§ 36. O kosztach postępowania orzeka sąd dyscyplinarny w orzeczeniu kończącym postępowanie w danej instancji.

Rozdział 10

Przepis końcowy

§ 37. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *B. Piwnik*

619

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 17 maja 2002 r.

w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

Na podstawie art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe standardy ujednoczonego systemu stron Biuletynu Informacji Publicznej, obejmujące:
 - a) strukturę strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej,
 - b) standardy struktury stron Biuletynu Informacji Publicznej, na których udostępniają informacje publiczne organy władzy publicznej oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, a także związki zawodowe i ich organizacje oraz partie polityczne,
- 2) zakres i tryb przekazywania ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej przez organy władzy publicznej oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne, a także związki zawodowe i ich organizacje oraz partie polityczne, informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) standardy zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 2) Biuletyn — Biuletyn Informacji Publicznej,
- 3) adres URL — adres wskazujący lokalizację strony głównej lub podmiotowej strony Biuletynu w sieci teleinformatycznej (adres strony www),

- 4) hasło dostępu — indywidualne hasło będące ciągiem znaków literowych, cyfrowych i innych, znane jedynie osobie uprawnionej do dokonywania zmian w treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie,
- 5) identyfikator — ciąg znaków literowych, cyfrowych i innych jednoznacznie identyfikujący osobę uprawnioną do dokonywania zmian w treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie,
- 6) mechanizmy baz danych — elementy oprogramowania serwera pozwalające na gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie i udostępnianie informacji publicznych w Biuletynie,
- 7) menu podmiotowe — wykaz podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, zobowiązanych do udostępniania informacji publicznych w Biuletynie,
- 8) menu przedmiotowe — wykaz grup tematycznych, w które są zestawione informacje publiczne udostępniane w Biuletynie, na podstawie ustawy lub ustaw szczególnych,
- 9) moduł wyszukiwujący — element oprogramowania serwera umożliwiający znalezienie stron Biuletynu zawierających wyrażenie poszukiwane przez odwiedzającego Biuletyn,
- 10) moduł administracyjny — element oprogramowania serwera umożliwiający dostęp (po podaniu identyfikatora i hasła dostępu) do Biuletynu w celu dokonania niezbędnych zmian w treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie,
- 11) moduł bezpieczeństwa — programowe lub sprzętowo-programowe rozwiązanie techniczne pozwalające na odseparowanie informacji publicznych zawartych na podmiotowych stronach Biuletynu od sieci Internet, w sposób uniemożliwiający niekontrolowaną penetrację lub eksplorację tych informacji albo ich zniszczenie lub modyfikację przez osoby nieuprawnione,