

877**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 12 czerwca 2002 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu czynności kuratora sądowego w zakresie przeprowadzania wywiadu środowiskowego oraz wzoru kwestionariusza tego wywiadu.

Na podstawie art. 214 § 7 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 50, poz. 580, Nr 62, poz. 717, Nr 73, poz. 852 i Nr 93, poz. 1027, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 106, poz. 1149 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie regulaminu czynności kuratora sądowego w zakresie przeprowadzania wywiadu środowiskowego oraz wzoru kwestionariu-

sza tego wywiadu (Dz. U. Nr 111, poz. 695) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 skreśla się wyraz „zawodowy”;
- 2) występujące w treści załącznika do rozporządzenia wyrazy „zawodowego kuratora sądowego” zastępuje się wyrazami „kuratora sądowego”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *B. Piwnik*

878**ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI ORAZ OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie poboru do służby wojskowej.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 732) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób wzywania do poboru oraz dokumenty, jakie poborowi powinni przedstawić podczas poboru.

§ 2. 1. Wojewodowie wzywają do stawienia się do poboru osoby podlegające temu obowiązkowi za pomocą obwieszczeń o poborze.

2. Spełnienie obowiązku stawienia się do poboru oznacza zgłoszenie się poborowego w określonym terminie i miejscu przed powiatową komisją lekarską i powiatową komisją poborową.

3. W obwieszczeniu o poborze zamieszcza się:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia poboru,
- 2) kategorie osób podlegających poborowi,
- 3) miejsce i termin stawienia się do poboru,
- 4) dokumenty i fotografie, które powinny być przedstawione przez poborowych właściwym komisjom oraz dla potrzeb ewidencji wojskowej,
- 5) pouczenie o sposobie dopełnienia obowiązku stawienia się do poboru w razie zmiany miejsca zamieszkania,

6) informację o środkach egzekucji administracyjnej i sankcjach karnych za niedopełnienie obowiązku stawienia się do poboru lub przedstawienia odpowiednich dokumentów oraz za odmowę poddania się badaniom lekarskim.

4. Pobór ogłasza się nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem. Obwieszczenia wywiesza się w dniu ogłoszenia poboru w miejscach najbardziej uczęszczanych i widocznych.

§ 3. 1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) wzywają poborowych do zgłoszenia się do poboru również za pomocą wezwań imiennych.

2. Wzór wezwania określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wezwanie imienne do poboru należy doręczyć poborowemu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem stawienia się do poboru.

§ 4. Nieotrzymanie wezwania imiennego nie zwalnia poborowego, podlegającego poborowi, od obowiązku stawienia się w terminie i miejscu wskazanym w obwieszczeniu.

§ 5. 1. Poborowy, który z ważnych przyczyn nie może stawić się do poboru w wyznaczonym terminie i miejscu, obowiązany jest zawiadomić o tym wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), właściwego ze wzglę-

du na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące, najpóźniej w dniu, w którym był obowiązany stawić się do poboru, dołączając jednocześnie dokumenty potwierdzające przyczyny niestawiennictwa.

2. Po ustaniu przyczyn niestawiennictwa poborowy powinien niezwłocznie zgłosić się do właściwego wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), który wyznacza mu termin i miejsce stawienia się do poboru.

§ 6. Poborowy zgłaszający się do poboru:

- 1) po raz pierwszy — przedstawia powiatowej komisji lekarskiej:
 - a) dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach — inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,
 - b) posiadane dokumenty lekarskie dotyczące stanu zdrowia,
 - c) w przypadku małoletniego ochotnika — oświadczenie rodziców (opiekunów) o niezgłaszaniu sprzeciwu co do odbycia przez niego służby wojskowej;
- 2) przed komisją lekarską kolejny raz — przedstawia tej komisji dowód osobisty i książeczkę wojskową oraz dokumenty lekarskie dotyczące zmian w stanie zdrowia w okresie od poprzedniego poboru;
- 3) przed powiatową komisją poborową — przedstawia tej komisji dowód osobisty i książeczkę wojskową.

§ 7. Dla potrzeb ewidencji wojskowej poborowy zgłaszający się do poboru po raz pierwszy przedstawia:

- 1) aktualną fotografię o wymiarach 3 x 4 cm bez nakrycia głowy,
- 2) dokumenty stwierdzające wykształcenie lub pobieranie nauki,
- 3) potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji.

§ 8. 1. Pobór przeprowadza się według wojewódzkiego planu poboru, ustalonego przez wojewodę przy współudziale szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego na podstawie pisemnych wniosków wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) oraz wojskowych komendantów uzupełnień.

2. Wnioski wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) dotyczą liczby poborowych podlegających wezwaniu przed powiatową komisją lekarską, a wnioski wojskowych komendantów uzupełnień dotyczą liczby poborowych, którzy stawali już do poboru i ubiegają się o zmianę kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej lub o odroczenie zasadniczej służby wojskowej ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny albo o skierowanie do służby zastępczej.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, przekazywane są wojewodzie za pośrednictwem starostów (prezydentów miast na prawach powiatu).

4. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje terminarz zgłaszania się poborowych z poszczególnych gmin województwa do powiatowych komisji lekar-

skich, zakładający wezwanie co najmniej 30 i nie więcej niż 45 poborowych dziennie, oraz terminarz posiedzeń powiatowych komisji poborowych uzasadniony liczbą wniesionych spraw indywidualnych.

5. Wyciągi z wojewódzkiego planu poboru przesyła się starostom oraz burmistrzom (prezydentom miast) właściwym ze względu na siedziby powiatowych komisji lekarskich i powiatowych komisji poborowych, a także pozostałym burmistrzom (prezydentom miast) oraz wójtom.

§ 9. 1. Listę poborowych podlegających obowiązkowi stawienia się do poboru przed powiatową komisją lekarską sporządza w 2 egzemplarzach wójt lub burmistrz (prezydent miasta) na podstawie rejestru przedpoborowych i wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej oraz imiennego wykazu poborowych, otrzymanego od wojskowego komendanta uzupełnień — z wykorzystaniem danych osobowych z ewidencji ludności.

2. Wzór listy poborowych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje imienny wykaz poborowych podlegających wezwaniu do zgłoszenia się przed powiatową komisją lekarską wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem poboru.

4. Listę poborowych sporządza się najpóźniej do dnia ogłoszenia poboru. Jeden egzemplarz listy wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje powiatowej komisji lekarskiej nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem poboru.

5. Na listę poborowych nie wpisuje się poborowych, którzy już stawali do poboru, lecz obecnie nie zamieszkują na danym terenie. Wykaz poborowych niewpisanych na listę wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wojskowemu komendantowi uzupełnień, podając przyczyny niewpisania.

6. Lista poborowych w czasie trwania poboru może być uzupełniona na podstawie dodatkowego imiennego wykazu poborowych, przekazanego jednorazowo przez wojskowego komendanta uzupełnień przewodniczącemu powiatowej komisji lekarskiej oraz właściwemu wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) nie później niż na 14 dni przed zakończeniem pracy powiatowej komisji lekarskiej.

7. Listę poborowych utrzymuje się w stanie aktualnym do czasu zakończenia pracy powiatowej komisji lekarskiej.

§ 10. Dane zawarte w wojewódzkim planie poboru, listach poborowych oraz księgach orzeczeń lekarskich są informacjami niejawnymi stanowiącymi tajemnicę służbową.

§ 11. 1. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) imienny wykaz poborowych podlegających wezwaniu przed powiatową komisją poborową, którzy złożyli wnioski o odroczenie zasadniczej służby wojskowej ze

względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny albo o skierowanie do służby zastępczej, nie później niż na 14 dni przed ogłoszeniem poboru.

2. Wnioski poborowych o odroczenie zasadniczej służby wojskowej ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny albo o skierowanie do służby zastępczej wojskowy komendant uzupełnień przekazuje do rozpatrzenia powiatowej komisji poborowej, a gdy komisja nie urzęduje — przekazuje je odpowiednio staroście albo burmistrzowi (prezydentowi miasta), właściwemu ze względu na siedzibę tej komisji, w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 12. 1. W czasie poboru wojskowy komendant uzupełnień lub osoba przez niego upoważniona wprowadza dane dotyczące poborowych do ewidencji wojskowej oraz wydaje poborowym książeczki wojskowe.

2. Prace związane z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wypełnianiem książeczek wojskowych wykonywane są przy pomocy osób zatrudnionych do tych prac przez starostę (prezydenta miasta na prawach powiatu).

§ 13. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta):

- 1) ustala przyczyny niezgłoszenia się poborowych i miejsce ich pobytu, a wyniki ustaleń przekazuje przewodniczącemu powiatowej komisji lekarskiej lub powiatowej komisji poborowej,
- 2) wpisuje poborowych, którzy nie dopełnili obowiązku stawienia się do poboru w wyznaczonym terminie i miejscu do wykazu osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku służby wojskowej; wykreślenie z wykazu następuje po stawieniu się poborowego do poboru albo po ukończeniu przez niego 24 lat życia,
- 3) przekazuje właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień imienne zestawienia poborowych, którzy nie stawili się do poboru do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyli 24 lata życia,
- 4) przekazuje właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień wykaz poborowych, którzy już stawiali do poboru, lecz nie zgłosili się na wezwanie do powiatowej komisji lekarskiej lub powiatowej komisji poborowej w czasie przeprowadzanego poboru.

§ 14. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące zawiadamia w ciągu 3 dni wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego o zgłoszeniu się poborowego po raz pierwszy do poboru.

2. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 15. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) współdziała z właściwymi komisjami powiatowymi w zakresie spełniania przez poborowych obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2. W tym celu deleguje pracownika urzędu gminy, który pełni dyżur w lokalu komisji w dniach przewidzianych w wojewódzkim planie pobo-

ru dla tej gminy i prowadzi niezbędną dokumentację gminną.

§ 16. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) współdziała z wojewodą w przygotowaniu i przeprowadzaniu poboru na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu), w szczególności przedstawia wojewodzie:

- 1) propozycję planu przeprowadzenia poboru na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu),
- 2) kandydatów do powołania w skład powiatowej komisji lekarskiej i powiatowej komisji poborowej oraz do zastępczego pełnienia funkcji w tych komisjach,
- 3) wyniki wstępnych ustaleń co do możliwości oraz kosztów przeprowadzania badań specjalistycznych (w tym badań psychologicznych) lub obserwacji szpitalnej poborowych w zakładach opieki zdrowotnej położonych na obszarze powiatu (miasta na prawach powiatu).

§ 17. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu):

- 1) zapewnia lokal dla każdej powiatowej komisji lekarskiej oraz powiatowej komisji poborowej wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy tych komisji, a także pomieszczenie wraz z wyposażeniem niezbędne przy wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej,
- 2) zatrudnia, na podstawie umowy o pracę na czas określony lub umowy zlecenia, nie więcej niż cztery osoby do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wypełnianiem książeczek wojskowych osób zgłaszających się do poboru oraz osobę do prowadzenia zajęć świetlicowych w lokalu komisji.

§ 18. Wojewoda zapewnia lokal dla wojewódzkiej komisji lekarskiej oraz wojewódzkiej komisji poborowej wraz z wyposażeniem oraz przedmioty niezbędne do pracy komisji.

§ 19. Wojewoda, w miarę potrzeby, zapewnia szkolenie osób wchodzących w skład komisji lekarskich i komisji poborowych oraz pracowników urzędów gmin i miast, prowadzących sprawy poboru.

§ 20. Dokumentację poboru po jego zakończeniu przechowuje odpowiednio starosta, prezydent miasta albo burmistrz, właściwy ze względu na siedzibę komisji.

§ 21. Traci moc rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 25 listopada 1999 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. Nr 98, poz. 1149 i z 2001 r. Nr 14, poz. 140).

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:
K. Janik
Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do rozporządzenia Ministrów
Spraw Wewnętrznych i Administracji
oraz Obrony Narodowej z dnia 14 czerw-
ca 2002 r. (poz. 878)

Załącznik nr 1

WZÓR WEZWANIA DO POBORU

Str. 1

.....
(pieczęć nagłówkowa) Pan
(imię i nazwisko)

zam.
.....

WEZWANIE Nr

Na podstawie art. 27 ust. 2 oraz art. 32 ust. 5*) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.) i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie poboru do służby wojskowej (Dz. U. Nr 97, poz. 878) wzywam Pana do osobistego zgłoszenia się do poboru w dniu o godzinie przed Powiatową Komisją Lekarską i Powiatową Komisją Poborową) w ul.

.....
(podpis i pieczęć)

*) Niepotrzebne skreślić.

Str. 2

Poborowy zgłaszający się do komisji lekarskiej po raz pierwszy przedstawia tej komisji dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, posiadane dokumenty lekarskie dotyczące stanu zdrowia, a w przypadku małoletniego ochotnika – oświadczenie rodziców (opiekunów) o niezgłaszaniu sprzeciwu co do odbycia służby wojskowej. Poborowy zgłaszający się do komisji lekarskiej kolejny raz przedstawia tej komisji dowód osobisty, książeczkę wojskową oraz dokumenty lekarskie dotyczące zmian w stanie zdrowia w okresie od poprzedniego poboru.

Poborowy zgłaszający się do poboru po raz pierwszy obowiązany jest przedstawić dla potrzeb ewidencji wojskowej potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych, fotografię o wymiarach 3 x 4 cm bez nakrycia głowy oraz dokument stwierdzający wykształcenie lub pobieranie nauki.

Poborowy zgłaszający się do komisji poborowej przedstawia tej komisji dowód osobisty i książeczkę wojskową.

Niezgłoszenie się przed komisją lekarską lub komisją poborową w określonym terminie i miejscu lub niepoddanie się badaniom lekarskim albo nieprzedstawienie dokumentów, których przedstawienie zostało nakazane, podlega grzywnie albo karze ograniczenia wolności (art. 224 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.)).

Upřednio może być wobec poborowego, który nie stawil się do poboru bez uzasadnionej przyczyny, nałożona grzywna w celu przymuszenia lub zarządzone przymusowe doprowadzenie przez Policję do komisji (art. 27 ust. 3 i art. 32 ust. 6 cytowanej ustawy).

Potwierdzenie odbioru wezwania nr
Wezwanie do zgłoszenia się do poboru w dniu
wystawione na nazwisko otrzymanem dnia

.....
(podpis)

Po dotręczeniu wezwania urząd pocztowy zwraca zwrotne poświadczenie odbioru.

.....
(pieczęć organu wystawiającego wezwanie)

WZÓR

**ZAWIADOMIENIE
O ZGŁOSZENIU SIĘ POBOROWEGO DO POBORU W MIEJSCU POBYTU CZASOWEGO**

(Str. 1)

(pieczęć nagłówkowa)

.....
.....
.....

□ □ — □ □ □

(Str. 2)

ZAWIADOMIENIE

Zawiadamiam, że poborowy
(nazwisko i imię)

s. rocznik zameldowany na pobyt stały
.....
(dokładny adres)

stawał do poboru w dniu i otrzymał książeczkę wojskową
.....
wydaną przez WКУ w

z kategorią zdolności do czynnej służby wojskowej

.....
(podpis i pieczęć)