

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2 lipca 2002 r.

w sprawie szczegółowego trybu i zasad funkcjonowania Kolegium do Spraw Służb Specjalnych oraz zakresu czynności sekretarza tego Kolegium.

Na podstawie art. 12 ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kolegium do Spraw Służb Specjalnych, zwane dalej „Kolegium”, rozpatruje sprawy, należące do jego właściwości, na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Kolegium, w terminach określonych w planie pracy Kolegium.

2. Przewodniczący Kolegium może, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Kolegium albo osoby, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”, zwołać posiedzenie Kolegium w innym, niż określony w planie pracy Kolegium, terminie.

§ 2. 1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Kolegium, wraz z porządkiem obrad, powinno być doręczone przez sekretarza Kolegium uczestnikom posiedzenia najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. W przypadku zwołania posiedzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, zawiadomienie o terminie posiedzenia Kolegium, wraz z porządkiem obrad, powinno być doręczone uczestnikom posiedzenia niezwłocznie po podjęciu przez Przewodniczącego Kolegium decyzji o zwołaniu posiedzenia.

3. Przewodniczący Kolegium może w trakcie posiedzenia wprowadzić do porządku obrad sprawy nieprzewidziane w tym porządku.

§ 3. 1. Posiedzenia Kolegium mają charakter niejawnym.

2. Przewodniczący Kolegium przed posiedzeniem Kolegium określa, które z osób wymienionych w art. 12 ust. 5 ustawy uczestniczą w całości lub określonej części posiedzenia.

§ 4. Szczegółową organizację działania Kolegium określa regulamin pracy uchwalony przez Kolegium i zatwierdzony przez Przewodniczącego Kolegium.

§ 5. 1. Członków Kolegium oraz osoby, o których mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, obowiązuje osobiste uczestnictwo w posiedzeniach Kolegium.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego Kolegium, w posiedzeniu Kolegium może brać udział osoba wskazana przez członka Kolegium lub osobę, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy, zastępująca go w pełnieniu obowiązków na stanowisku, którego zajmowanie uprawnia go do udziału w posiedzeniach Kolegium.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 i art. 12 ust. 5 ustawy, mogą uczestniczyć w posiedzeniu Kolegium pod warunkiem spełnienia przez te osoby wymagań w zakresie dostępu do informacji niejawnym.

§ 6. 1. Kolegium wyraża swoje stanowisko w formie ocen lub opinii.

2. Ustalenia stanowiska Kolegium dokonuje się w drodze uzgodnienia. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, Przewodniczący Kolegium przeprowadza głosowanie. O treści stanowiska decyduje większość głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Członkowie Kolegium mogą zgłosić do protokołu zdanie odrębne w stosunku do przyjętego stanowiska.

4. W sprawach wymagających decyzji Rady Ministrów Przewodniczący Kolegium przedstawia Radzie Ministrów oceny lub opinie Kolegium.

§ 7. 1. Z posiedzenia Kolegium sporządza się protokół oraz pełny zapis jego przebiegu, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) porządek obrad,
- 2) listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu,
- 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
- 4) przyjęte przez Kolegium oceny lub opinie,
- 5) dokumenty stanowiące przedmiot obrad,
- 6) stenogram zawierający pełny zapis przebiegu posiedzenia Kolegium.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Kolegium i sekretarz Kolegium.

4. W terminie siedmiu dni od dnia podpisania protokołu, osoby biorące udział w posiedzeniu mogą wnieść sprostowanie do zamieszczonych w protokole sformułowań własnych wypowiedzi i wniosków. Sprostowanie, podpisane przez osobę, która je wniosła, umieszcza się w aneksie do protokołu.

§ 8. 1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Kolegium może powołać, w ramach Kolegium, zespół o charakterze doraźnym, którego zadaniem będzie szczegółowe rozpatrzenie danej sprawy.

2. Przewodniczący Kolegium określa skład zespołu, w którym mowa w ust. 1, oraz zakres jego zadań.

§ 9. 1. Sekretarz Kolegium zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną prac Kolegium oraz wykonywanie zadań wynikających z wyrażonych przez Kolegium stanowisk i decyzji Przewodniczącego Kolegium.

2. Do obowiązków sekretarza Kolegium należy:

- 1) przygotowanie projektów planów pracy Kolegium,
- 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Kolegium,
- 3) informowanie członków Kolegium oraz innych uczestników posiedzenia Kolegium o terminie posiedzenia oraz o jego porządku obrad,
- 4) przygotowywanie analiz materiałów i dokumentów przekazanych do Kolegium celem ich rozpatrzenia,
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń Kolegium i przedstawianie ich do podpisu Przewodniczącemu Kolegium,
- 6) prowadzenie rejestru ocen lub opinii Kolegium i decyzji Przewodniczącego Kolegium oraz harmonogramu ich realizacji,
- 7) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Kolegium, z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych,
- 8) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Kolegium,
- 9) sporządzanie projektu rocznego sprawozdania z działalności Kolegium i przedstawianie go Przewodniczącemu Kolegium,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kolegium i Przewodniczącego Kolegium.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie zadań, szczegółowych zasad i trybu funkcjonowania Kolegium do Spraw Służb Specjalnych przy Radzie Ministrów, zasad udziału w posiedzeniach Kolegium przedstawicieli służb specjalnych i innych właściwych organów, a także zakresu czynności Sekretarza Kolegium (Dz. U. Nr 64, poz. 412 i z 1998 r. Nr 146, poz. 947).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*