

## 1

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 10 grudnia 2002 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu informacji przedkładanych organowi nadzorującemu w celu wydania opinii o planowanej pomocy publicznej**

Na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres informacji przedkładanych organowi nadzorującemu przez organy udzielające pomocy wraz z projektem programu pomocowego, decyzji albo umowy będących podstawą udzielania pomocy indywidualnej, w celu wydania opinii o planowanej pomocy publicznej, zwanej dalej „pomocą”.

§ 2. 1. W przypadku opiniowania projektu programu pomocowego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, zwanej dalej „ustawą”, organowi nadzorującemu przedkłada się informacje, które powinny zawierać:

- 1) nazwę programu;
- 2) podstawę prawną udzielania pomocy przewidzianej w programie;
- 3) przeznaczenie pomocy i jej formy;
- 4) warunki dopuszczalności pomocy w zależności od jej przeznaczenia, w tym intensywność pomocy, zgodnie z ustawą;
- 5) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w zależności od tego, jakie jest przeznaczenie pomocy;
- 6) wielkość środków publicznych przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu;
- 7) omówienie procedur zapewniających nieprzekroczenie maksymalnych intensywności pomocy;
- 8) czas trwania programu;
- 9) kategorie adresatów pomocy;
- 10) nazwę organów udzielających pomocy;
- 11) obszary, na których będzie udzielana pomoc;
- 12) wskazanie, czy pomoc może być udzielona przedsiębiorcy korzystającemu również ze wsparcia uzyskanego na podstawie innych programów.

2. Organowi nadzorującemu przedkłada się również następujące informacje, jeżeli wynikają z projektu programu pomocowego:

- 1) pełną nazwę (firmę), siedzibę oraz adres przedsiębiorcy będącego adresatem zamierzonej pomocy;

- 2) formę prawną przedsiębiorcy;

- 3) klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047, z 2001 r. Nr 12, poz. 93 oraz z 2002 r. Nr 239, poz. 2027);

- 4) wskazanie, czy przedsiębiorca jest małym albo średnim przedsiębiorcą.

§ 3. W przypadku opiniowania projektu decyzji albo umowy, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, organowi nadzorującemu przedkłada się informacje, które powinny zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę oraz adres organu udzielającego pomocy;
- 2) podstawę prawną decyzji albo umowy;
- 3) charakterystykę przedsięwzięcia, na które ma być udzielana pomoc;
- 4) przeznaczenie i formy pomocy;
- 5) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w zależności od tego, jakie jest przeznaczenie pomocy;
- 6) określenie:
  - a) wartości zamierzonej pomocy oraz
  - b) wartości innej pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w ramach danej inwestycji  
— w przeliczeniu na równą jej wartość dotacji (EDN) oraz intensywności tej pomocy;
- 7) przewidywany okres udzielania pomocy;
- 8) przyczyny udzielenia pomocy oraz omówienie planowanych efektów pomocy, w tym skutków społecznych i gospodarczych;
- 9) pełną nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy będącego adresatem zamierzonej pomocy;
- 10) formę prawną przedsiębiorcy;
- 11) w odniesieniu do spółek — pełną nazwę i siedzibę podmiotów posiadających ponad 25% głosów na walnym zgromadzeniu lub zgromadzeniu wspólników przedsiębiorcy będącego adresatem zamierzonej pomocy;
- 12) klasę rodzaju działalności wskazaną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;

13) dane dotyczące prowadzonej przez adresata pomocy działalności gospodarczej, z podaniem:

- a) wielkości produkcji w ostatnim roku obrotowym, w ujęciu ilościowym i wartościowym, z uwzględnieniem podstawowych grup produktów lub usług,
- b) struktury sprzedaży na rynek krajowy oraz na eksport do Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Środkowoeuropejskiego Obszaru Wolnego Handlu,
- c) szacunkowej wielkości, wyrażonej procentowo, udziału przedsiębiorcy będącego adresatem pomocy w rynku, według poszczególnych grup produktowych lub usług, jeżeli jego udział w rynku przekracza 10%;

14) wykaz głównych konkurentów przedsiębiorcy będącego adresatem pomocy, z podaniem ich pełnej nazwy, siedziby oraz adresu;

15) wskazanie, czy przedsiębiorca będący adresatem pomocy jest małym albo średnim przedsiębiorcą.

§ 4. Oprócz informacji, o których mowa w § 2 i 3, organowi nadzorującemu przedkłada się informacje określone:

1) w załączniku nr 1 do rozporządzenia — w zakresie pomocy regionalnej;

2) w załączniku nr 2 do rozporządzenia — w zakresie pomocy w sektorach wrażliwych;

3) w załączniku nr 3 do rozporządzenia — w zakresie pomocy horyzontalnej;

4) w załączniku nr 4 do rozporządzenia — w zakresie innej zamierzonej pomocy.

§ 5. Organ udzielający pomocy, występując o wydanie opinii dotyczącej zamierzonej pomocy przeznaczonej na restrukturyzację przedsiębiorstwa, przedkłada również plan restrukturyzacji.

§ 6. Do projektów, o których mowa w § 2 i 3, należy dołączyć uzasadnienie wskazujące, że zamierzona pomoc spełnia warunki określone w art. 10 ustawy.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie określenia szczegółowego zakresu informacji przedkładanych organowi nadzorującemu w celu wydania opinii o udzielonej pomocy (Dz. U. Nr 28, poz. 311).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. (poz. 1)

**Załącznik nr 1**

#### DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKLADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU ZAMIERZONEJ POMOCY REGIONALNEJ

W przypadku zamierzonej pomocy regionalnej, o której mowa w art. 12 ustawy, podaje się informacje, które powinny zawierać:

1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594), w którym ma siedzibę przedsiębiorca będący adresatem pomocy;

2) określenie przeznaczenia pomocy:

- a) na nowe inwestycje,
- b) na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;

3) wielkość finansowego udziału przedsiębiorcy w ogólnych kosztach inwestycji określonej w pkt 2 lit. a lub b;

4) w przypadku pomocy na nowe inwestycje lub na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją — wskazanie rodzaju inwestycji:

- a) utworzenie nowego przedsiębiorstwa,
- b) rozbudowa istniejącego już przedsiębiorstwa,
- c) zakup istniejącego już przedsiębiorstwa,
- d) rozpoczęcie w już istniejącym przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonywanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego;

5) w przypadku pomocy na nowe inwestycje — podanie wielkości kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, z uwzględnieniem podziału na:

- a) cenę nabycia gruntów, pomniejszoną o naliczony podatek od towarów i usług,
- b) nakłady na budowle i budynki,
- c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
  - maszyny i urządzenia,
  - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
  - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
  - infrastrukturę techniczną,

- d) koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) w przypadku pomocy przeznaczonej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
  - a) ilość przewidywanych nowych miejsc pracy,
  - b) wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 7) w przypadku pomocy przeznaczonej na realizację dużego projektu inwestycyjnego, o którym mowa w art. 7 pkt 13 ustawy — wielkość wskaźników: konkurencji (T), kapitału i pracy (K), regionalnego (M), wraz z uzasadnieniem przyjęcia takich wielkości.

**Załącznik nr 2****DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU ZAMIERZONEJ POMOCY W SEKTORACH WRAŻLIWYCH**

W przypadku pomocy w sektorach wrażliwych, o której mowa w art. 21 ustawy, podaje się, odpowiednio dla poszczególnych sektorów, dokumenty i informacje określone w poz. I—VI:

**I. Pomoc dla sektora motoryzacyjnego****1. Pomoc doraźna:**

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
- 3) sposób, w jaki pomoc ma umożliwić odzyskanie płynności finansowej;
- 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
- 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.

**2. Pomoc na restrukturyzację:**

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacji przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzo-

wanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,

- e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, z wyszczególnieniem celów, na jakie mają być poniesione,
- f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
- g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;

- 4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.

**3. Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorców:**

- 1) czy pomoc została przeznaczona na finansowanie:
  - a) usług doradczych; jeśli tak, należy podać ich opis,
  - b) części kosztów uzyskania certyfikatu, w tym z zakresu systemu zarządzania jakością, środowiskiem lub bezpieczeństwem pracy;
- 2) czy w inny sposób wspiera małych lub średnich przedsiębiorców; jeśli tak, należy podać ich szczegółowy opis.

**4. Pomoc regionalna na inwestycje:**

- 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594), w jakim pomoc ma być udzielona;

- 2) wskazanie uzasadnionej ekonomicznie lokalizacji alternatywnej, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 3) porównanie korzyści dla przedsiębiorcy i kosztów przez niego ponoszonych wynikających z ulokowania inwestycji w wybranym regionie zamiast obrania alternatywnej lokalizacji uzasadnionej ekonomicznie (na podstawie analizy korzyści i kosztów sporządzanej do oceny dopuszczalności pomocy), z zastrzeżeniem pkt 5;
- 4) określenie intensywności pomocy przed dokonaniem korekty wynikającej z uwzględnienia zmiany wielkości mocy produkcyjnych;
- 5) informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, należy podać do dnia wejścia w życie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej w sektorze motoryzacyjnym (Dz. U. Nr 186, poz. 1550).

#### 5. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska (Dz. U. Nr 231, poz. 1938),
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
  - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;

- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

#### 6. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

#### 7. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,

- amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
  - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
  - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
  - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
- d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
- które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
  - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
  - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
  - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
  - b) wskazać, czy szkolenie obejmuje zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:
- 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
  - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
- 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) liczba osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - c) czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
  - d) czas, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.
9. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:
- 1) opis problemu, dla którego rozwiązania pomoc ma być udzielona, oraz jego znaczenie dla danego obszaru;
  - 2) podanie stopy bezrobocia w regionie lub poziomu produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca;
  - 3) podanie kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.
- ## II. Pomoc dla sektora hutnictwa żelaza i stali
1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:
- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
    - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
    - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
    - c) szacunku kosztów prac,
    - d) spodziewanego wyniku prac,
    - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
  - 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
  - 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
  - 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.
2. Pomoc na ochronę środowiska:
- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
- a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zosta-

- ty ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczanej na ochronę środowiska,
- b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
- c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
- d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
- a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
- b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
- c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
- d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.
- ### 3. Pomoc na szkolenia:
- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
- b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
- c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
- wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
  - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
  - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
  - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
  - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
  - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
- d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
- które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
  - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
  - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
  - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
- b) wskazać, czy szkolenie obejmuje zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- ### 4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:
- 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,

- b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
  - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
- 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) liczba osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - c) czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
  - d) czas, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.

5. Pomoc przeznaczona na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę — należy podać:

- 1) liczbę zwalnianych pracowników;
- 2) rodzaj wypłat;
- 3) wysokość wszystkich wypłat.

6. Pomoc na całkowite lub częściowe zaprzestanie przez przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) czy przedsiębiorca uzyskał wpis do właściwego rejestru przed dniem 1 stycznia 2001 r.;
- 2) czy prowadził działalność w dniu wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy;
- 3) w jakim okresie po otrzymaniu pomocy przedsiębiorca unieruchomił lub zlikwiduje urządzenia produkcyjne;
- 4) wskazanie wartości księgowej majątku przedsiębiorstwa;
- 5) czy i w jakim terminie nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych grupy kapitałowej w zakresie produktów wytwarzanych przez przedsiębiorcę, jeżeli przedsiębiorca należy do grupy kapitałowej;
- 6) wynik badania ksiąg rachunkowych przedsiębiorcy należącego do grupy kapitałowej przez biegłego rewidenta za okres ostatniego roku obrotowego poprzedzającego rok, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy.

7. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, z wyszczególnieniem celów, na jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
- 3) w jaki sposób plan restrukturyzacji jest związany z ogólną racjonalizacją i ograniczeniem zdolności produkcyjnych w Polsce;
- 4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.

### III. Pomoc dla sektora włókien syntetycznych

1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),

- b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrodkowych zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.
2. Pomoc na ochronę środowiska:
- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
- a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczanej na ochronę środowiska,
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
- a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.
3. Pomoc na szkolenia:
- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
    - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
    - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
  - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
    - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy;
    - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
    - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie;
    - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;

- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
  - 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
    - a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
    - b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:
- 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
    - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
  - 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) liczba osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
    - c) czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
    - d) czas, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.
5. Pomoc doraźna:
- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
  - 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
  - 3) sposób, w jaki pomoc ma umożliwić odzyskanie płynności finansowej;
  - 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
  - 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.
6. Pomoc na restrukturyzację:
- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
  - 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
  - 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
    - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
    - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
    - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
    - d) czy plan restrukturyzacji przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa; jeśli tak, to wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
    - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
    - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
    - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
    - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
    - i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
  - 4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.
7. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:
- 1) opis problemu, dla którego rozwiązania pomoc ma być udzielona, oraz jego znaczenie dla danego obszaru;
  - 2) podanie stopy bezrobocia w regionie lub poziomu produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca;
  - 3) podanie kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.

#### IV. Pomoc dla sektora górnictwa węgla

##### 1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

##### 2. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
  - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,

- b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
  - 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
  - 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

##### 3. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
    - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
    - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
  - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
    - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,

- które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
  - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
  - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
  - b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Pomoc na restrukturyzację:
- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
- a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
- 4) określenie kosztów restrukturyzacji niezwiązanych z bieżącą produkcją, na pokrycie których pomoc będzie przeznaczona;
- 5) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.
5. Pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż węgla — należy dołączyć:
- 1) plan ekonomiczno-finansowy działalności, którego realizacja zapewni zdolność do konkutowania na rynku;
  - 2) szczegółowy opis realizowanej inwestycji z określeniem jej całkowitego kosztu.
- V. Pomoc dla sektora budownictwa okrętowego**
1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:
- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
- a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przed-konkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.
2. Pomoc na ochronę środowiska:
- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
- a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony

środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,

- b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
- a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

### 3. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,

c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:

- wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
- koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
- amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
- koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
- pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
- koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,

d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:

- które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
- które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
- które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
- które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;

2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;

3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:

- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
- b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

4. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:

- 1) charakterystyka wspieranego kontraktu, w szczególności:
- a) jakiego rodzaju statku kontrakt dotyczy,
  - b) jakiego rodzaju prace kontrakt obejmuje;
- 2) informacje, czy o kontrakt ubiega się czy ubiegała inna stocznia; jeśli tak, należy podać:
- a) siedzibę tej stoczni,

- b) oferowaną przez nią cenę,
  - c) czy istnieje uzasadnione przypuszczenie prowadzenia polityki naruszającej ratyfikowane umowy międzynarodowe w zakresie konkurencji, których stroną jest Wspólnota Europejska, przez państwo, na terenie którego ma siedzibę konkurująca stocznia;
- 3) jaka jest rzeczywiście uzyskana, w wyniku kontraktu, cena.

#### 5. Pomoc doraźna:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
- 3) sposób, w jaki pomoc ma umożliwić odzyskanie płynności finansowej;
- 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
- 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.

#### 6. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej,

organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,

- h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- i) czy plan restrukturyzacyjny jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;

- 4) czy w wyniku restrukturyzacji nastąpi nieodwracalne zmniejszenie zdolności produkcyjnych, z określeniem:

- a) poziomu zdolności w ciągu ostatnich pięciu lat,
- b) poziomu zdolności po zakończeniu restrukturyzacji;

- 5) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.

7. Pomoc na całkowite lub częściowe zaprzestanie przez przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) pomoc na całkowite lub częściowe zaprzestanie działalności — należy dołączyć:

- a) szczegółową charakterystykę kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc,
- b) informacje wskazujące, iż przez okres co najmniej 10 lat w przedsiębiorstwie lub jego zamkniętej części nie będzie podejmowana działalność w ramach sektora budownictwa okrętowego;

- 2) pomoc na całkowite zaprzestanie działalności — należy podać:

- a) określenie zdyskontowanej wartości przewidywanych kosztów stałych przedsiębiorcy w okresie trzech lat, pomniejszonej o korzyści uzyskane z tytułu likwidacji działalności w ramach sektora budownictwa okrętowego,
- b) informacje wskazujące, iż przez okres co najmniej 10 lat w przedsiębiorstwie nie będzie podejmowana działalność w ramach sektora budownictwa okrętowego,
- c) określenie wartości księgowej netto likwidowanych urządzeń,
- d) w przypadku gdy pomoc jest przeznaczona na dokończenie rozpoczętych prac:
  - opis stanu zaawansowania wykonanych prac,
  - koszt pozostałych do wykonania prac.

8. Pomoc na inwestycje przeznaczona na innowacje:

- 1) opis wprowadzanych na skalę przemysłową nowych wyrobów i procesów produkcyjnych;
- 2) łączne koszty związane z działalnością konstrukcyjną i inwestycjami, poniesione bezpośrednio i wy-

łącznie na finansowanie innowacyjnej części projektu.

9. Pomoc na inwestycje przeznaczona na modernizację lub racjonalizację:

- 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona;
- 2) czy pomoc zwiększa wydajność istniejących urządzeń;
- 3) czy pomoc jest związana z restrukturyzacją finansową przedsiębiorcy;
- 4) określenie kosztów modernizacji lub racjonalizacji.

## VI. Pomoc dla sektora żeglugi morskiej

1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

2. Pomoc na ochronę środowiska morskiego:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie do-

puszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,

- b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
  - 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
    - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
    - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
    - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
    - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
  - 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
  - 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
  - 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

3. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,

- c) czy występują nadmierne zdolności przewozowe w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
- d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności przewozowych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności przewozowych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności przewozowych,
- e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
- f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
- g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
- i) czy plan restrukturyzacyjny jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa,
- j) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.
4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
- 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona;
  - 2) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana;
  - 3) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy.
5. Pomoc na szkolenia specjalistyczne:
- 1) podanie informacji dotyczących:
    - a) podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
    - c) wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
      - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
      - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
  - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
  - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
  - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
  - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
- d) kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
- które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
  - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
  - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
  - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) dokonanie opisu szkolenia, uwzględniającego w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane.
6. Pomoc na inwestycje:
- 1) czy pomoc jest udzielana na:
    - a) zakup nowych statków morskich,
    - b) zakup używanych statków morskich,
    - c) przebudowę, odbudowę lub modernizację statków morskich,
    - d) zakup i wyposażenie statków morskich w urządzenia i aparaturę służącą do poprawy bezpieczeństwa morskiego;
  - 2) wielkość finansowego udziału przedsiębiorcy w ogólnych kosztach inwestycji określonej w pkt 1 lit. a—d;
  - 3) w przypadku pomocy przeznaczonej na dostosowanie do zmienionych potrzeb przewozowych lub wymogów konwencji międzynarodowych podać:
    - a) wskazanie konwencji międzynarodowej,
    - b) opis sytuacji na rynku przewozów, która uzasadnia udzielenie pomocy;
  - 4) w przypadku pomocy przeznaczonej na poprawę bezpieczeństwa morskiego podać:
    - a) czy projektowana pomoc dotyczy inwestycji związanej z podniesieniem bezpieczeństwa morskiego w celu dostosowania do nowych wymagań prawnych w tym zakresie; jeśli tak, podać te

wymagania (akt normatywny, w którym te wymagania są zawarte),

b) czy projektowana pomoc dotyczy inwestycji związanej z podniesieniem bezpieczeństwa

morskiego ponad obowiązujące wymagania prawne; jeśli tak, podać te wymagania (akt normatywny, w którym te wymagania są zawarte);

5) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą.

### Załącznik nr 3

#### DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU ZAMIERZONEJ POMOCY HORYZONTALNEJ

W przypadku pomocy horyzontalnej, o której mowa w art. 14 ustawy, podaje się informacje określone w poz. 1—6 dla poszczególnych tytułów pomocy:

##### 1. Pomoc doraźna:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
- 3) sposób, w jaki pomoc będzie umożliwiała odzyskanie płynności finansowej;
- 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy;
- 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.

##### 2. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacji:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,

f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,

g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,

h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,

i) czy plan restrukturyzacyjny jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;

4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy;

5) opis okoliczności uzasadniających ponowne udzielenie pomocy na restrukturyzację.

##### 3. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:

a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),

b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,

c) szacunku kosztów prac,

d) spodziewanego wyniku prac,

e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;

3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);

4) w jaki sposób projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:

## 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:

- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594), w jakim pomoc ma być udzielona,
- b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
- c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;

## 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:

- a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
- b) wskazanie liczby osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- c) wskazanie, czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
- d) określenie czasu, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.

## 5. Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorców:

## 1) czy pomoc została przeznaczona na finansowanie:

- a) usług doradczych; jeśli tak, należy podać ich opis,
- b) części kosztów uzyskania certyfikatu, w tym z zakresu systemu zarządzania jakością, środowiskiem lub bezpieczeństwem pracy;

## 2) czy w inny sposób wspiera małych lub średnich przedsiębiorców; jeśli tak, należy podać ich szczegółowy opis.

## 6. Pomoc na ochronę środowiska:

## 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:

- a) wskazanie wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
- b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania

energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,

- c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej — dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
  - 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
    - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
    - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
    - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
    - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
  - 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców — wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;

- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

## 7. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,

- pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
  - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
- d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
- które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
  - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
- które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
  - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy — w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
  - b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

#### Załącznik nr 4

### DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU INNEJ ZAMIERZONEJ POMOCY

W przypadku pomocy, o której mowa w art. 9 ustawy, podaje się informacje określone w poz. 1—6.

1. Pomoc udzielana w celu likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym:

- 1) charakterystyka zakłóceń w gospodarce, na których likwidację jest przeznaczona pomoc;
- 2) opis zakłóceń oraz ich skutków dla gospodarki.

2. Pomoc przeznaczona na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim:

- 1) opis przedsięwzięcia gospodarczego;
- 2) znaczenie przedsięwzięcia dla interesu ogólnoeuropejskiego;
- 3) wskazanie podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia.

3. Pomoc na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:

- 1) rodzaje działań promocyjnych;
- 2) rodzaje działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego.

4. Pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorców z tytułu ich udziału w realizacji zadań publicznych:

- 1) pomoc na wyrównanie strat wynikających ze stosowania prawnie ustalonego poziomu cen lub opłat za towary lub usługi:

- a) podstawa prawna ustalania poziomu cen lub opłat za towary i usługi,
  - b) szczegółowy opis metody obliczania wielkości strat;
- 2) pomoc na wyrównanie podwyższonych kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę, związanych z rehabilitacją i zatrudnianiem osób niepełnosprawnych:
- a) wysokość podwyższonych kosztów,
  - b) szczegółowy opis metody obliczania podwyższonych kosztów.

5. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:

- 1) przedstawić opis problemu, dla którego rozwiązania pomoc ma być udzielona, oraz jego znaczenie dla danego obszaru;
- 2) podać stopę bezrobocia na terenie danego obszaru oraz poziom produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca;
- 3) podać koszty, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc;
- 4) wykazać, iż pomoc będzie ograniczona w czasie,
- 5) wykazać, iż przedsiębiorca nie jest w stanie pokryć kosztów, o których mowa w pkt 3.

6. Pomoc wspierająca rozwój eksportu — wysokość kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę z tytułu udziału w targach, badaniach studialnych lub usług doradczych niezbędnych dla wypromowania nowego produktu lub istniejącego produktu na nowych rynkach.