

1058**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾**

z dnia 17 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zwanego dalej „wykazem”.

2. Wykaz składa się:

- 1) z kart informacyjnych zawierających dane umożliwiające wyszukiwanie i udostępnianie dokumentów;
- 2) ze spisów kart informacyjnych.

3. Wzór kart informacyjnych stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Dla każdego dokumentu, o którym dane zamieszczane są w wykazie obowiązkowo, prowadzona jest karta informacyjna według wzoru dla danej kategorii dokumentu określonego w załączniku do rozporządzenia — formularze A—H.

2. Dla dokumentów, o których dane można umieszczać w wykazie, karty informacyjne prowadzi się we-

dnę wzoru ustalonego w załączniku do rozporządzenia — formularz I.

3. Dla kart informacyjnych w każdej kategorii dokumentów jest prowadzony spis kart informacyjnych zawierający numer kolejny karty, nazwę i zakres przedmiotowy dokumentu oraz dane podmiotu, którego dokument dotyczy.

§ 3. Wykaz może być prowadzony w formie komputerowej bazy danych.

§ 4. 1. W wykazie można dokonywać poprawek wyłączenie przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie poprawionej treści i daty poprawki oraz złożenie czytelnego podpisu osoby dokonującej poprawki.

2. W przypadku wykazu prowadzonego w formie komputerowej bazy danych podpis osoby dokonującej poprawki zastępuje się wpisaniem jej imienia i nazwiska.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2003 r.³⁾

Minister Środowiska: w z. *K. Szamatek*

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 85, poz. 766).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957 oraz z 2003 r. Nr 46, poz. 392 i Nr 80, poz. 717 i 721.

³⁾ W związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy — Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085, z 2002 r. Nr 143, poz. 1196 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 78) z dniem 30 czerwca 2003 r. traci moc rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 lutego 2001 r. w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. Nr 15, poz. 164).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2003 r. (poz. 1058)

WZÓR

PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Formularz A - karta informacyjna dla:

- wniosków o wydanie decyzji,
- wniosków o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
- wniosków o ustalenie programu dostosowawczego

Lp.	Wniosek o wydanie decyzji, wniosek o udzielenie wskazań lokalizacyjnych, wniosek o ustalenie programu dostosowawczego	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy wniosku	
3	Znak sprawy	
4	Data złożenia	
5	Dane wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba, adres, REGON)	
6	Wyszczególnienie załączników do wniosku	
7	Nazwa organu – adresata wniosku	
8	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
9	Informacja o sposobie zakończenia postępowania (numer wpisu w wykazie decyzji lub postanowień)	
10	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
11	Numery innych kart w wykazie, dotyczących wnioskodawcy	
12	Uwagi	

Formularz B - karta informacyjna dla:

- decyzji i postanowień,
- wskazań lokalizacyjnych

Lp.	Decyzje i postanowienia, wskazania lokalizacyjne	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy decyzji/postanowienia*	
3	Znak sprawy	
4	Data wydania	
5	Nazwa organu, który wydał decyzję/postanowienie*	
6	Nazwa podmiotu, którego decyzja/postanowienie* dotyczy	
7	Numer wpisu wniosku dotyczącego decyzji/postanowienia*	
8	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
9	Informacja, czy decyzja/postanowienie* jest ostateczne oraz adnotacje o ewentualnym wstrzymaniu wykonania decyzji/postanowienia* lub o dokonanych w nich zmianach	
10	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
11	Numery innych kart dotyczących podmiotu, którego dotyczy decyzja/postanowienie*	
12	Uwagi	

* Niepotrzebne skreślić.

Formularz C - karta informacyjna dla projektów: polityk, strategii, planów lub programów

Lp.	Projekty: polityk, strategii, planów lub programów	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa projektu dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data sporządzenia projektu dokumentu	
5	Organ przedkładający (opracowujący) projekt dokumentu	
6	Organ zatwierdzający projekt dokumentu	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
9	Numer karty informacyjnej sporządzonej dla zatwierdzonego dokumentu	
10	Uwagi	

Formularz D - karta informacyjna dla polityk, strategii, planów lub programów

Lp.	Polityka, strategia, plan lub program	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data zatwierdzenia dokumentu	
5	Organ przedkładający (opracowujący) dokument	
6	Organ zatwierdzający dokument	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
9	Numer karty informacyjnej sporządzonej dla projektu dokumentu	
10	Informacja o zmianach wprowadzonych w dokumencie po jego zatwierdzeniu (m.in. data, zakres)	
11	Uwagi	

Formularz E - karta informacyjna dla:

- **raportów oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,**
- **analiz porealizacyjnych,**
- **przeглядów ekologicznych,**
- **raportów o bezpieczeństwie,**
- **dokumentacji mierniczo-geologicznej zlikwidowanych zakładów górniczych,**
- **informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami,**
- **dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów**

Lp.	Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, analiza porealizacyjna, przegląd ekologiczny, raport o bezpieczeństwie, dokumentacja mierniczo-geologiczna zlikwidowanych zakładów górniczych, informacja o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami, dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data sporządzenia dokumentu	
5	Zamawiający wykonanie dokumentu (w tym REGON)	
6	Wykonawca dokumentu (w tym REGON)	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
9	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który opracował dokument	
10	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który zamówił wykonanie dokumentu	
11	Uwagi	

Formularz F - karta informacyjna dla:

- **prognoz oddziaływania na środowisko,**
- **dokumentów zawierających informacje o przedsięwzięciu podejmowanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które może oddziaływać na środowisko na jej terytorium,**
- **opracowań ekofizjograficznych,**
- **rejestrów substancji niebezpiecznych,**
- **wyników prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska,**
- **rejestrów poważnych awarii**

Lp.	Prognoza oddziaływania na środowisko, dokumenty zawierające informacje o przedsięwzięciu podejmowanym poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które może oddziaływać na środowisko na jej terytorium, opracowanie ekofizjograficzne, rejestr substancji niebezpiecznych, wyniki prac badawczych i studialnych z zakresu ochrony środowiska, rejestr poważnych awarii	
1	Numer wpisu	
2	Nazwa dokumentu	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data sporządzenia dokumentu	
5	Zamawiający wykonanie dokumentu	
6	Wykonawca dokumentu	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
9	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który opracował dokument	
10	Numery innych kart w wykazie dotyczących podmiotu, który zamówił wykonanie dokumentu	
11	Uwagi	

Formularz G - karta informacyjna dla wykazów, zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska

Lp.	Wykaz, zawierający informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy dokumentu	
3	Podmiot korzystający ze środowiska, którego dokument dotyczy (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba, adres, REGON)	
4	Okres, którego dokument dotyczy, i data złożenia wykazu	
5	Informacja, czy wydano decyzję w trybie art. 288 ust.1 ustawy – Prawo ochrony środowiska	
6	Miejsce przechowywania dokumentu (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
7	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
8	Numery innych kart w wykazie dotyczących jednostki organizacyjnej, której wykaz/informacja dotyczy	
9	Uwagi	

Formularz H - karta informacyjna dla zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a których eksploatacja wymaga zgłoszenia

Lp.	Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a których eksploatacja wymaga zgłoszenia	
1	Numer wpisu	
2	Zakres przedmiotowy zgłoszenia	
3	Znak sprawy	
4	Data zgłoszenia	
5	Podmiot zgłaszający instalację (imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba, adres, REGON)	
6	Wyszczególnienie załączników do zgłoszenia instalacji	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
9	Numery innych wpisów w wykazie dotyczących jednostki organizacyjnej zgłaszającej instalację	
10	Uwagi	

Formularz I - karta informacyjna dla innych dokumentów

Lp.	Inne dokumenty	
1	Numer i data wpisu	
2	Dokument (np. jego nazwa)	
3	Zakres przedmiotowy dokumentu	
4	Data sporządzenia dokumentu	
5	Zamawiający wykonanie dokumentu	
6	Wykonawca dokumentu	
7	Miejsce przechowywania (nazwa instytucji, nazwa komórki organizacyjnej, numer pokoju, numer telefonu kontaktowego)	
8	Zastrzeżenia dotyczące udostępniania informacji	
9	Uwagi	