



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 18 lipca 2003 r.

Nr 127

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

1174 — z dnia 17 czerwca 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003 8385

1174

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 17 czerwca 2003 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003 (Dz. U. Nr 233, poz. 1958 oraz z 2003 r. Nr 51, poz. 444) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 1:

— uchyla się pkt 19,

— po pkt 68 dodaje się pkt 68a w brzmieniu:

„68a) M-04s — transakcje kupna/sprzedaży nieruchomości;”,

— pkt 98 otrzymuje brzmienie:

„98) R-08 — sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodnictwa w 2003 r. (z załącznikiem);”,

b) w ust. 2:

— uchyla się pkt 13—19,

— po pkt 21 dodaje się pkt 21a—21c w brzmieniu:

„21a) DS-46D — Dzienniczek. Badanie budżetu czasu ludności;

21b) DS-46H — Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego. Badanie budżetu czasu ludności;

21c) DS-46I — Kwestionariusz osobowy. Badanie budżetu czasu ludności;”,

— uchyla się pkt 30—36, pkt 38—40 i pkt 42—44;

2) w § 2:

a) w ust. 3:

— wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, określonych

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1080.

w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003, prowadzonych przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:"

— po pkt 55 dodaje się pkt 55a—55g w brzmieniu:

„55a) MPiPS-01 — sprawozdanie o rynku pracy (z załącznikami);

55b) MPiPS-02 — sprawozdanie o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy;

55c) MPiPS-03 — sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej — pieniężnych, w naturze i usługach;

55d) MPiPS-04 — sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanym cudzoziemcom w Polsce;

55e) MPiPS-05 — sprawozdanie o kontroli legalności zatrudnienia;

55f) MPiPS-06 — sprawozdanie:

a) o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy (dane dotyczące wojewódzkiego urzędu pracy),

b) o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy (dane dotyczące powiatowego urzędu pracy);

55g) MPiPS-07 — sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu;"

b) uchyla się ust. 7,

c) w ust. 12 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) OŚ-4 — sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów;"

3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:

a) skreśla się wzór formularza C-05 — sprawozdanie o cenach hurtowych wybranych towarów,

b) po wzorze formularza L-03 — sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa) (z załącznikiem) dodaje się wzór formularza M-04s — transakcje kupna/sprzedaży nieruchomości w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

c) wzór formularza Pr-3b — sprawozdanie o prywatyzacji i restrukturyzacji spółek powstałych w wyniku przekształcenia, prywatyzacji bezpośredniej lub likwidacji przedsiębiorstwa państwowego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,

d) wzór formularza R-08 — sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej w 2003 r. (z załącznikiem) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,

e) wzór formularza Z-05 — badanie popytu na pracę otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;

4) w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

a) skreśla się wzory formularzy:

— ankieta C-2003 — porty,

— ankieta C-2003 północny wschód — piesi,

— ankieta C-2003 północny wschód — zmotoryzowani,

— ankieta C-2003 południe — piesi,

— ankieta C-2003 południe — zmotoryzowani,

— ankieta C-2003 zachód — piesi,

— ankieta C-2003 zachód — zmotoryzowani,

b) po wzorze formularza CBSG/03 — badanie pośrednictwa w sprzedaży produkcji rolniczej dodaje się:

— wzór formularza DS-46D — Dzienniczek w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,

— wzór formularza DS-46H — Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,

— wzór formularza DS-46I — Kwestionariusz osobowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia,

c) skreśla się wzory formularzy:

— ankieta PL-2003 — porty,

— ankieta PL-2003 zachód — piesi,

— ankieta PL-2003 zachód — zmotoryzowani,

— ankieta PL-2003 północny wschód — piesi,

— ankieta PL-2003 północny wschód — zmotoryzowani,

— ankieta PL-2003 południe — piesi,

— ankieta PL-2003 południe — zmotoryzowani,

— R-KR — ankieta koniunktury produkcyjnej w rolnictwie — I kwartał,

— R-KR — ankieta koniunktury produkcyjnej w rolnictwie — III kwartał,

— R-r-oz — badanie plonów zbóż ozimych,

— R-r-s — powierzchnia uprawy, liczba drzew i krzewów owocowych oraz zbiory owoców,

— R-r-w — powierzchnia uprawy i zbiory warzyw gruntowych,

— R-r-z — badanie plonów ziemniaków;

5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

a) po wzorze formularza MG-OECD I/SZ — sprawozdanie z budowy statków dodaje się:

— wzór formularza MPiPS-01 — sprawozdanie o rynku pracy (z załącznikami) w brzmieniu

- określonym w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia,
- wzór formularza MPiPS-02 — sprawozdanie o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia,
 - wzór formularza MPiPS-03 — sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej — pieniężnych, w naturze i usługach w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia,
 - wzór formularza MPiPS-04 — sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom w Polsce w brzmieniu określonym w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia,
 - wzór formularza MPiPS-05 — sprawozdanie o kontroli legalności zatrudnienia w brzmieniu określonym w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia,
 - wzór formularza MPiPS-06 — sprawozdanie:
 - a) o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy (dane dotyczące wojewódzkiego urzędu pracy),
 - b) o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy (dane dotyczące powiatowego urzędu pracy)w brzmieniu określonym w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia,
 - wzór formularza MPiPS-07 — sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w brzmieniu określonym w załączniku nr 14 do niniejszego rozporządzenia,
- b) po wzorze formularza PM-1 — roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach skreśla się wzory formularzy:
- MPiPS-01 — sprawozdanie o rynku pracy (z załącznikami),
 - MPiPS-02 — sprawozdanie o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy,
 - MPiPS-03 — sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej — pieniężnych, w naturze i usługach,
 - MPiPS-04 — sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom w Polsce,
 - MPiPS-05 — sprawozdanie o kontroli legalności zatrudnienia,
 - MPiPS-06 — sprawozdanie:
 - a) o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy (dane dotyczące wojewódzkiego urzędu pracy),
 - b) o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy (dane dotyczące powiatowego urzędu pracy),
 - MPiPS-07 — sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu,
- c) wzór formularza RRW-17 — sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 15 do niniejszego rozporządzenia,
- d) wzór formularza RRW-18 — sprawozdanie z inseminacji loch otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 16 do niniejszego rozporządzenia,
- e) wzór formularza OŚ-4 — sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 17 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa rady Ministrów
z dnia 17 czerwca 2003 r. (poz. 1174)

Załącznik nr 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-04s Transakcje kupna/sprzedaży nieruchomości	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		w
	za I półrocze 2003 r. za II półrocze 2003 r.	Przekazać/wysłać za I półrocze w terminie do dnia 30 lipca 2003 r., za II półrocze do dnia 30 stycznia 2004 r.

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

Dział 1. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie lokali

Wyszczególnienie				Liczba umów (w formie aktu notarialnego)	Wartość (w złotych)	Pole powierzchni użytkowej lokalu w m ²
Lokale o liczbie izb: a - 1 b - 2 c - 3 d - 4 i więcej e - nieznaney						
0				1	2	3
Lokale mieszkalne ogółem (w. 03+04+05+06+07+13+14+15+16+17)				01		
Lokale niemieszkalne ogółem (w. 08+09+10+11+12+18+19+20+21+22)				02		
Lokale	położone w granicach miast	mieszkalne	a	03		
			b	04		
			c	05		
			d	06		
			e	07		
		niemieszkalne	a	08		
			b	09		
	c		10			
	położone poza granicami miast	mieszkalne	d	11		
			e	12		
			a	13		
			b	14		
			c	15		
		niemieszkalne	d	16		
e			17			
a	18					
			b	19		
			c	20		
			d	21		
			e	22		

Dział 3. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie nieruchomości gruntowych

Wyszczególnienie		Liczba umów (w formie aktu notarialnego)	Wartość (w złotych)	Pole powierzchni w m ²	
0		1	2	3	
Grunty zabudowane i zurbanizowane	tereny mieszkaniowe ogółem (w. 05+09)	01			
	tereny przemysłowe ogółem (w. 06+10)	02			
	inne tereny zabudowane ogółem (w. 07+11)	03			
	zurbanizowane tereny niezabudowane ogółem (08+12)	04			
	w granicach miast	tereny mieszkaniowe	05		
		tereny przemysłowe	06		
		inne tereny zabudowane	07		
		zurbanizowane tereny niezabudowane	08		
	poza granicami miast	tereny mieszkaniowe	09		
		tereny przemysłowe	10		
		inne tereny zabudowane	11		
		zurbanizowane tereny niezabudowane	12		
Użytki rolne	nieruchomości rolne ogółem (w. 19+25)	13			
	grunty rolne ogółem (w. 20+26)	14			
	sady ogółem (w. 21+27)	15			
	łąki trwałe ogółem (w. 22+28)	16			
	pastwiska trwałe ogółem (w. 23+29)	17			
	użytki rolne zabudowane ogółem (w. 24+30)	18			
	w granicach miast	nieruchomości rolne	19		
		grunty orne	20		
		sady	21		
		łąki trwałe	22		
		pastwiska trwałe	23		
		użytki rolne zabudowane	24		
	poza granicami miast	nieruchomości rolne	25		
		grunty orne	26		
		sady	27		
		łąki trwałe	28		
		pastwiska trwałe	29		
		użytki rolne zabudowane	30		
Grunty leśne	ogółem (w. 32+33)	31			
	w granicach miast	32			
	poza granicami miast	33			
Nieużytki	ogółem (w. 35+36)	34			
	w granicach miast	35			
	poza granicami miast	36			

Dział 4. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie nieruchomości zabudowanych

Wyszczególnienie		Liczba umów (w formie aktu notarialnego)	Wartość (w złotych)	Pole powierzchni w m ²	
0		1	2	3	
Nieruchomości zabudowane	tereny mieszkaniowe ogółem (w. 05+09)	01			
	tereny przemysłowe ogółem (w. 06+10)	02			
	inne tereny zabudowane ogółem (w. 07+11)	03			
	użytki rolne zabudowane ogółem (08+12)	04			
	w granicach miast	tereny mieszkaniowe	05		
		tereny przemysłowe	06		
		inne tereny zabudowane	07		
		użytki rolne zabudowane	08		
	poza granicami miast	tereny mieszkaniowe	09		
		tereny przemysłowe	10		
		inne tereny zabudowane	11		
		użytki rolne zabudowane	12		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania

Obowiązek statystyczny do sporządzenia sprawozdania nakłada się na **starostwa powiatowe i prezydentów miast** na prawach powiatu.

W przypadku powierzenia przez starostę, w drodze porozumienia prowadzenia spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) jednostką sprawozdawczą pozostaje nadal właściwe starostwo lub prezydenci miast na prawach powiatu.

Źródłem informacji zamieszczonych na sprawozdaniu powinien być **“Rejestr cen i wartości nieruchomości” (RCiWN)**, o którym mowa w § 74 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

Do wypełniania sprawozdania wykorzystuje się ceny transakcyjne ustalone:

1. na wolnym rynku,
2. w wyniku sprzedaży poprzedzonej przetargiem,
3. w wyniku sprzedaży bezprzetargowej.

Uwaga!

W przypadku braku danych niezbędnych do wypełnienia wierszy sprawozdania należy w odpowiednie pola tego wiersza **wpisać liczbę 0**, np. jeżeli brak informacji o lokalach mieszkalnych jednoizbowych na obszarach miast, to w wierszu 03 w rubr. 1-3 należy wpisać liczbę 0.

Dział 1. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie lokali (mieszkalnych i niemieszkalnych)

Rubr. 1, 2 i 3 wypełnia się na podstawie danych dotyczących tych samych transakcji (tych samych aktów notarialnych). Transakcji, które nie zawierają informacji o cenie lub polu powierzchni użytkowej nie uwzględnia się przy sporządzaniu sprawozdania.

Przez „wartość” w **rubr. 2** należy rozumieć sumę cen transakcyjnych dotyczących lokali opisanych w aktach notarialnych, których liczba wymieniona jest w rubr.1, a pole powierzchni użytkowej w rubr. 3.

W **rubr.3** wykazuje się sumę powierzchni użytkowej wszystkich lokali opisanych w aktach notarialnych, których liczba wymieniona jest w rubr. 1, a wartość w rubr. 2.

Dział 2. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie budynków

Sposób wypełnienia **rubr. 1÷12** analogiczny jak opisano w **dziale 1**.

Przez „wartość” w **rubr. 2, 5, 8 i 11** należy rozumieć sumę cen transakcyjnych dotyczących budynków opisanych w aktach notarialnych, których liczba wymieniona jest w rubr. 1, 4, 7 i 10, a pole powierzchni użytkowej zabudowy budynków w rubr. 3, 6, 9 i 12.

Pole powierzchni zabudowy w **rubr. 3, 6, 9 i 12** jest sumą pól powierzchni zabudowy budynków opisanych w aktach notarialnych, których liczba wymieniona jest w rubr. 1, 4, 7 i 10 zaś wartość w rubr. 2, 5, 8 i 11.

W przypadku braku informacji o dacie zakończenia budowy budynku zalicza się ten budynek do grupy oznaczonej na sprawozdaniu literą „b”, tj. do budynków, których budowa zakończona została w okresie 1939 r. – 2000 r.

Dział 3. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie nieruchomości gruntowych (zabudowanych i niezabudowanych)

Sposób wypełnienia **rubr. 1, 2 i 3** analogiczny jak opisano w **dziale 1**.

Przez nieruchomość gruntową należy rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali.

W wierszu 13, 19 i 25 należy uwzględnić te transakcje opisane w jednym akcie notarialnym, które dotyczą nieruchomości rolnych, w skład których wchodzi różne użytki gruntowe takie jak: grunty orne, sady, łąki, pastwiska trwałe i użytki rolne zabudowane.

Wartość, o której mowa w **rubr. 2** jest sumą cen transakcyjnych dotyczących nieruchomości gruntowych (gruntów z częściami składowymi, takimi jak ogrodzenia, drzewa, ale bez budynków i lokali) opisanych w aktach notarialnych, których liczba wymieniona jest w rubr. 1.

W **rubr. 3** wykazuje się sumę pola powierzchni wszystkich nieruchomości gruntowych opisanych w aktach notarialnych, których liczba wymieniona jest w rubr. 1, a wartość w rubr. 2.

Dział 4. Informacje o dokonanych transakcjach w zakresie nieruchomości zabudowanych

Sposób wypełnienia **rubr. 1, 2 i 3** analogiczny jak opisano w **dziale 3**.

Źródłem informacji zamieszczanych w tym dziale są akty notarialne, w których zawarta jest tylko łączna cena nieruchomości gruntowej oraz budynków i lokali.

Załącznik nr 2

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres spółki	Pr-3b Sprawozdanie o prywatyzacji i restrukturyzacji spółek powstałych w wyniku przekształcenia, prywatyzacji bezpośredniej lub likwidacji przedsiębiorstwa państwowego wg stanu na koniec półrocza 200... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON spółki		Przekazać/wysłać w terminie do dnia: a) 25 lipca b) 27 stycznia

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w tys. zł

Dział 1. Struktura własności kapitału zakładowego (stan na koniec półrocza)

Liczba akcji/udziałów w kapitale zakładowym (w szt)	01	
Wartość kapitału zakładowego spółki (w tys. zł)	02	
Wartość kapitału zakładowego spółki przypadającego na własność:		w tys. zł
0		1
Skarbu Państwa	03	
Państwowych osób prawnych	04	
Samorządu terytorialnego	05	
Prywatną krajową	06	
Prywatną zagraniczną	07	
kraj pochodzenia *) 1)	08	09
2)	10	11
3)	12	13
Pracowników, rolników i rybaków	14	
Akcje/udziały w obrocie publicznym	15	

*) W miejsce kropek wpisać nazwę kraju, w wierszu (okienku) symbol kraju.

Dział 2. Liczba podmiotów, w których spółka posiada akcje/udziały (wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego)

Liczba podmiotów, w których spółka posiada	nabytych w wyniku:		
	wniesienia aktywów (majątku)	zakup	innych form
	w szt		
0	1	2	3
1 - 100% akcji/udziałów			
2 - 50% < akcji/udziałów <100%			
3 - do 50% akcji/udziałów			

Dział 3. Notowanie na rynku kapitałowym

Czy spółka jest notowana na rynku kapitałowym? (zakreślić odpowiedni symbol)	• tak - Warszawska Giełda Papierów Wartościowych	1
	• tak - regulowany rynek pozagiełdowy OTC	2
	• nie - nie jest notowana	3

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wykaz symboli krajów

AUSTRALIA	036
AUSTRIA	040
BELGIA	056
BIAŁORUŚ	112
BRAZYLIA	076
CHINY	156
CHORWACJA	191
CYPR	196
DANIA	208
ESTONIA	233
FINLANDIA	246
FRANCJA	250
GRECJA	300
HISZPANIA	724
HONGKONG	344
IRLANDIA	372
IZRAEL	376
JAPONIA	392
KANADA	124
LIECHTENSTEIN	438
LITWA	440
LUKSEMBURG	442
MALEZJA	458
NIDERLANDY	528
NIEMCY	276
NORWEGIA	578
PANAMA	591
POLSKA	616
PORTUGALIA	620
REP. POŁUD. AFRYKI	710
REPUBLIKA CZESKA	203
REPUBLIKA KOREI	410
ROSJA	643
SINGAPUR	702
SŁOWACJA	703
STANY ZJEDN. AMERYKI	840
SZWECJA	752
SZWAJCARIA	756
TURCJA	792
UKRAINA	804
WĘGRY	348
WIELKA BRYTANIA	826
WŁOCHY	380

OBJAŚNIENIA do formularza Pr-3b

Sprawozdanie powinno być wypełnione przez **każdą spółkę** powstałą w wyniku przekształcenia przedsiębiorstwa państwowego lub w wyniku wniesienia jego majątku, bez względu na aktualną formę własności spółki.

Sprawozdanie należy wypełnić **według stanu na koniec półrocza** i złożyć do urzędu statystycznego właściwego dla miejsca położenia spółki w terminach wymienionych w główce formularza.

Dział 1. Struktura własności kapitału zakładowego

W odpowiednich wierszach należy wpisać wartość kapitału odpowiadającą tej liczbie akcji lub udziałów, do której prawa właścicielskie wykonuje podmiot kwalifikowany do wymienionych rodzajów własności.

1. Przez **własność Skarbu Państwa** rozumie się przypadki, gdy w stosunku do całości lub części akcji/udziałów prawa właścicielskie wykonuje właściwa jednostka (minister, wojewoda) za Skarb Państwa.

2. **Państwowe osoby prawne** to przedsiębiorstwa państwowe oraz spółki z wyłącznym lub powyżej 50% udziałem Skarbu Państwa.

3. **Własność samorządu terytorialnego** dotyczy praw nabytych przez wspólnoty samorządowe (województwa samorządowe, powiaty, gminy oraz ich związki) lub przez spółki z przeważającym (powyżej 50%) udziałem wymienionych wyżej podmiotów.

4. **Własność prywatna** dotyczy jednostek, w których udział Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych lub samorządu terytorialnego nie występuje albo jest mniejszy od 50%. **Własność prywatna zagraniczna** to własność osób fizycznych lub prawnych, których siedziba lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Polski.

W przypadku wystąpienia kraju, którego symbolu nie ma na wykazie, należy podać słownie nazwę kraju, a symbolizacji dokona urząd statystyczny.

Dział 2. Dział ten dotyczy **liczby podmiotów zależnych i stowarzyszonych** oraz stopnia ich zależności od spółki składającej sprawozdanie.

Załącznik nr 3

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		R - 08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej w 200... r.		Urząd Statystyczny	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej				w	
Numer identyfikacyjny - REGON				Przekazać w terminie do dnia 4 listopada	

Dział 1. SADOWNICTWO
Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych				Liczba drzew i krzewów owocowych		Drzewa owocowe - owocujące ^{b)}				Zbiory		w tym na sprzedaż	
	w sadach		poza sadami		ogółem ^{d)}		w sadach		poza sadami		w dt			
	ha	a	ha	a	w sadach	poza sadami	ha	a	ha	a	w szt.	9		10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Jablonie														
Grusze														
Śliwy														
Wiśnie														
Czeresnie														
Brzoskwinie														
Morele														
Orzechy włoskie														
Leszczyna														
Agrast														
Porzeczki kolorowe														
Porzeczki czarne														
Maliny ^{c)}														
Aronia														
Borówka wysoka														
Winorośl														
Pozostałe jagodowe ^{d)}														
Truskawki ^{e)}														
Poziomki ^{f)}														

^{d)} Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. ^{b)} Według oceny w gospodarstwie. ^{e)} W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych, łącznie. ^{d)} Porzeczko-agrest i inne wcześniej nie wymienione z wyjątkiem truskawek i poziomek. ^{e)} W rubryce 1, w wierszu 18 należy podać ogólną powierzchnię truskawek według sprawozdania R-05 (wiersz 290). ^{f)} W rubr. 1, w wierszu 19 należy podać ogólną powierzchnię poziomek, która jest zawarta łącznie z innymi uprawami w sprawozdaniu R-05 w wierszu 300 "Pozostałe uprawy ogółem".

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dok.)

Powierzchnia szkółek	drzew owocowych	ha	a	2002 = 100%	Wykarczowano	od 1 VII 2002 - - 30 VI 2003	drzew owocowych	ha	a	szt
	krzewów owocowych	ha	a	2002 = 100%	Nasadzono		drzew owocowych	ha	a	szt
							krzewów owocowych ^{d)}	ha	a	szt

^{d)} Bez malin.

Dział 2. WARZYWNICTWO

Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)} uprawy		Zbiory w dt ^{b)}	Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)} uprawy		Zbiory w dt ^{b)}	Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{a)} uprawy		Zbiory w dt ^{b)}
	ha	a			ha	a			ha	a	
0			2				2	0			2
Ogółem warzywa (suma wierszy 02 -09)				Ogórki							
01				07							
Kapusta				Pomidory							
02				08							
Kalafior				Warzywa pozostałe ^{c)}							
03				(suma wierszy 10-27)							
04				z tego:.....							
05										
06										
Marchew jadalna										
Buraki ćwikłowe										

^{a)} Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 280). Poszczególne gatunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gatunków z wierszy 02-09 była równa pozycji "warzywa ogółem" z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji "warzywa pozostałe" z wiersza 09. ^{b)} Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09. ^{c)} W wolnych wierszach należy wpisać uprawiane w gospodarstwie warzywa pozostałe wymienione w tabeli pomocniczej wraz z odpowiednim numerem wiersza.

Tabela pomocnicza warzyw pozostałych		Nr
Brokuły		10
Bruksełka		11
Kalarepa		12
Inne warzywa kapustne osobno nie wymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)		13
Pory		14
Pozostałe warzywa cebulowe osobno nie wymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)		15
Pietruszka		16
Selery korzeniowe		17
Pozostałe warzywa korzeniowe osobno nie wymienione (inne niż w wierszach: 05 i 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)		18

Tabela pomocnicza warzyw pozostałych (dok.)		Nr
Pozostałe warzywa dyniowate		19
Groch zielony		20
Fasola szparagowa		21
Inne warzywa strączkowe		22
Salata		23
Inne warzywa liściowe (szpinak, cykoria салатowa, koper i pozostałe warzywa liściowe z wyjątkiem wymienionych w wierszu 23 i 27)		24
Papryka		25
Kukurydza cukrowa		26
Inne warzywa (bocwina, selery naciowe, rabarbar, szczaw, szparagi, karczochy i pozostałe osobno nie wymienione)		27

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA R -08

- Do ogólnej liczby drzew owocowych zaliczamy wszystkie drzewa danego gatunku rosnące w gospodarstwie bez względu na wiek. Nie należy ujmować jedynie drzew rosnących w szkółkach.
 - Drzewa zdolne do owocowania to te, które weszły już w okres owocowania. Zalicza się do nich i te, które z różnych powodów (uszkodzenia mrozowe, szkodniki, przemieńność owocowania) w danym roku nie owocują.
 - Drzewa owocujące to te, które już osiągnęły zdolność owocowania i w danym roku zawiązały owoce (bez względu na ich ilość).
 - W powierzchni truskawek, malin i jeżyn bezkolcowych oraz poziomek należy ująć plantacje owocujące (bez tegorocznych nasadzeń jesiennych).
- Dział 1. Sadownictwo**
W sprawozdaniu należy podać powierzchnię w ha i oraz liczbę drzew i krzewów – w sztukach – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także liczbę drzew – w sztukach – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami. Powierzchnia drzew i krzewów w sadach (suma wierszy od 01 do 17 dla rubr. 1) łącznie z powierzchnią szkółek drzew i krzewów owocowych powinna być zgodna z danymi z wiersza 06 działu 1 sprawozdania R-05.
Zbiór owoców ustala się łącznie dla poszczególnych gatunków drzew i krzewów rosnących w sadach i poza sadami.
- Dział 2. Warzywnictwo** – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nastiennej, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. W rubryce 1 wiersz 1 "ogółem warzywa" należy podać liczbę hektarów i arów zgodną z danymi z wiersza 280 sprawozdania R-05.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R - 08 Załącznik nr 1 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodnich pod osłonami w 2003 r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}
0			1	2
Powierzchnia w m ²	ogółem	01		
	w tym ogrzewana	02		

Powierzchnia zajęta pod uprawę

Powierzchnia warzyw w m ²	ogółem	wiosna	03			
		jesień	04			
	w tym	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
	ogórki	wiosna	07			
		jesień	08			
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych w m ²			09			
w tym powierzchnia kwiatów w m ²			10			

Szacunkowe zbiory pomidorów i ogórków

Szacunkowe zbiory warzyw w dt	pomidory	wiosna	11		
		jesień	12		
	ogórki	wiosna	13		
		jesień	14		

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA

DO FORMULARZA "R-08 - Załącznik nr 1"

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:

- "Powierzchni pod osłonami" – raz w roku do dnia 29 maja,
- "Powierzchni zajętej pod uprawy" oraz "Szacunkowych zbiorów pomidorów i ogórków" – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 29 maja i do 23 października.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 – należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nie eksploatowaną w danym roku.

W wierszu 02 – należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszu 03 i 04 podaje się "Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw ogółem" – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszu 05 i 06 – "Powierzchnia warzyw – w tym pomidory" – podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 07 i 08 – "Powierzchnia warzyw - w tym ogórki" – podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 09 - "Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych" - podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku - w terminie do 23 października.

W wierszu 10 – "Powierzchnia kwiatów" – podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 23 października.

W wierszach 11-14 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów i ogórków, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

Załącznik nr 4

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	
Z - 05 Badanie popytu na pracę	Urząd Statystyczny w
Przekazać/wysłać w terminie do 10 grudnia 2003 r.	

I. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1	Nazwa jednostki	3. Numer identyfikacyjny REGON
2	Adres jednostki	
4	Symbol rodzaju działalności podstawowej wg PKD	
5	Ilu pracowników przedsiębiorstwa mieszka w hotelu robotniczym - własnym lub dzierżawionym? (stan w dniu 30 listopada 2003 r.)	
6	Liczba pracujących w dniu	a) 31 grudnia 2002 r. b) 30 listopada 2003 r.

II. POPYT NA PRACĘ W 2003 R.7. Jakie zmiany w liczbie pracujących miały miejsce w okresie I-XI.2003 r. i jakie były tego **główne przyczyny**?

Wyszczególnienie		Zwolnienia	Przyjęcia
0		1	2
Liczba osób	1		
Przyczyna *	2		

* Proszę wpisać **symbol przyczyny, która** Państwa zdaniem **była decydująca** dla sytuacji zatrudnieniowej przedsiębiorstwa w ciągu 11 miesięcy br.

Przyczyny zmiany liczby pracujących	Symbol	Przyczyny zmiany liczby pracujących	Symbol
Wzrost popytu krajowego na wyroby i usługi	01	Zmiany technologiczne	09
Wzrost popytu zagranicznego na wyroby i usługi	02	Prywatyzacja	10
Spadek popytu krajowego na wyroby i usługi	03	Zmiany organizacyjne	11
Spadek popytu zagranicznego na wyroby i usługi	04	Napływ kapitału	12
Zła sytuacja finansowa przedsiębiorstwa	05	Zmiana profilu działalności przedsiębiorstwa	13
Rozbudowa (rozwój) przedsiębiorstwa	06	Odejścia na emerytury i renty	14
Racjonalizacja zatrudnienia	07	Sezonowość produkcji wyrobów i usług	15
Inne zmiany strukturalne	08	Inne	16

8. W jakich zawodach przyjęto najwięcej pracowników?

Nazwa zawodu*	Wykształcenie**	Liczba osób	4-cyfrowy symbol zawodu***
			3
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

* Proszę podać dokładną nazwę zawodu wykonywanego wraz z opisem podstawowych czynności.

** Proszę wpisać symbol jednego z następujących poziomów **wykształcenia wymaganego** dla danego zawodu:**1** - wyższe, **2** - średnie zawodowe, **3** - średnie ogólne, **4** - zasadnicze zawodowe, **5** - gimnazjalne, **6** - podstawowe.

*** Patrz objaśnienia na str. 4.

9. W jakich zawodach przedsiębiorstwo napotkało największe trudności ze znalezieniem pracowników?
(Proszę wymienić w kolejności według Państwa uznania).

Nazwa zawodu*		Wykształcenie**	Liczba osób	4-cyfrowy symbol zawodu***
0		1	2	3
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

* Proszę podać dokładną nazwę zawodu wykonywanego wraz z opisem podstawowych czynności.

** Proszę wpisać symbol jednego z następujących poziomów **wykształcenia wymaganego** dla danego zawodu:

1 - wyższe, 2 - średnie zawodowe, 3 - średnie ogólne, 4 - zasadnicze zawodowe, 5 - gimnazjalne, 6 - podstawowe.

*** Patrz objaśnienia na str. 4.

10. Jakich pracowników, z jakimi umiejętnościami, najbardziej brakowało w przedsiębiorstwie w 2003 r.?
(Proszę zakreślić maksymalnie 3 pozycje)

01	w zakresie obsługi komputerów	06	prawników
02	ze znajomością języków obcych	07	robotników wykwalifikowanych
03	menadżerów	08	robotników do prac prostych
04	specjalistów w dziedzinie marketingu	09	innych pracowników, jakich
05	finansistów	10
			nie odczuwaliśmy żadnych niedoborów

11. W jakich zawodach wystąpił największy odpływ kadr i jakie były tego **główne przyczyny**?
(Proszę wpisać symbol przyczyny w każdym wierszu, zgodnie z poniższym wykazem)

Nazwa zawodu*		Wykształcenie**	Liczba osób	Przyczyna	4-cyfrowy symbol zawodu***
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

* Proszę podać dokładną nazwę zawodu wykonywanego wraz z opisem podstawowych czynności.

** Proszę wpisać symbol jednego z następujących poziomów **wykształcenia wymaganego** dla danego zawodu:

1 - wyższe, 2 - średnie zawodowe, 3 - średnie ogólne, 4 - zasadnicze zawodowe, 5 - gimnazjalne, 6 - podstawowe.

*** Patrz objaśnienia na str. 4.

Przyczyna odpływu pracowników	Symbol	Przyczyna odpływu pracowników	Symbol
Znaczna liczba odejść na emeryturę lub rentę	01	Zmiany technologiczne	07
Duża konkurencja na lokalnym rynku pracy	02	Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie	08
Trudna sytuacja finansowa przedsiębiorstwa	03	Prywatyzacja przedsiębiorstwa	09
Niskie zarobki w przedsiębiorstwie	04	Zaplanowana restrukturyzacja zatrudnienia (planowa zmiana struktury zawodowej załogi, wymiana części załogi na nową o wyższych kwalifikacjach, itp.)	10
Trudne warunki pracy	05		
Pogorszenie koniunktury na wyroby i usługi przedsiębiorstwa	06	Inne przyczyny	11

12. Czy w końcu listopada 2003 roku istniały w przedsiębiorstwie wolne miejsca pracy? 1 tak miejsc(a) pracy
 2 nie

13. W jakich zawodach przedsiębiorstwo dysponowało w końcu listopada wolnymi miejscami pracy?

Nazwa zawodu*		Wykształcenie**	Liczba osób	4-cyfrowy symbol zawodu***
0		1	2	3
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

* Proszę podać dokładną nazwę zawodu wykonywanego wraz z opisem podstawowych czynności.

** Proszę wpisać symbol jednego z następujących poziomów **wykształcenia wymaganego** dla danego zawodu:

1 - wyższe, 2 - średnie zawodowe, 3 - średnie ogólne, 4 - zasadnicze zawodowe, 5 - gimnazjalne, 6 - podstawowe.

*** Patrz objaśnienia na str. 4.

14. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie I-XI.2003 r.

III. PRZEWIDYWANE ZMIANY W LICZBIE PRACUJĄCYCH W 2004 R.

15. Jakie zmiany w liczbie pracujących przewidywane są w 2004 roku i jakie będą najprawdopodobniej przyczyny tych zmian?
(Proszę wpisać symbol przyczyny, zgodnie z wykazem do pytania 7 w części II)

Wyszczególnienie		Zwolnienia	Przyjęcia
0		1	2
Liczba osób	1		
Przyczyna *	2		

* Proszę wpisać **symbol przyczyny, która** Państwa zdaniem **będzie decydująca** dla sytuacji zatrudnieniowej przedsiębiorstwa w skali całego przyszłego roku.

16. W jakich zawodach zakłada się zwolnienia pracujących w ciągu roku?

Nazwa zawodu*		Wykształcenie**	Liczba osób	4-cyfrowy symbol zawodu***
0		1	2	3
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

* Proszę podać dokładną nazwę zawodu wykonywanego wraz z opisem podstawowych czynności.

** Proszę wpisać symbol jednego z następujących poziomów **wykształcenia wymaganego** dla danego zawodu:

1 - wyższe, 2 - średnie zawodowe, 3 - średnie ogólne, 4 - zasadnicze zawodowe, 5 - gimnazjalne, 6 - podstawowe.

*** Patrz objaśnienia na str. 4.

17. W jakich zawodach przewiduje się przyjęcia pracowników?

Nazwa zawodu*		Wykształcenie**	Liczba osób	4-cyfrowy symbol zawodu***
0		1	2	3
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			

* Proszę podać dokładną nazwę zawodu wykonywanego wraz z opisem podstawowych czynności.

** Proszę wpisać symbol jednego z następujących poziomów **wykształcenia wymaganego** dla danego zawodu:

1 - wyższe, **2** - średnie zawodowe, **3** - średnie ogólne, **4** - zasadnicze zawodowe, **5** - gimnazjalne, **6** - podstawowe.

*** Patrz objaśnienia na str. 4.

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

18. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w dniu 30 listopada 2003 r.)		
19. Czy przedsiębiorstwo jest zainteresowane zatrudnieniem bądź zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych?	1	tak
	2	nie
20. Czy przedsiębiorstwo jest zakładem pracy chronionej?	1	tak
	2	nie
21. Jeśli nie, to czy jest zainteresowane uzyskaniem statusu zakładu pracy chronionej?	1	tak
	2	nie
22. Jeśli tak, to czy planuje rezygnację ze statusu zakładu pracy chronionej?	1	tak
	2	nie

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Do **pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów) oraz właścicieli i współwłaścicieli.

Uwaga: Pkt. I.6b) = Pkt. I. 6a) - Pkt. II.7 wiersz 1 rubryka 1 + Pkt. II.7 wiersz 1 rubryka 2.

W danych dotyczących **ruchu zatrudnionych (przyjęcia i zwolnienia)** nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników.

W **pkt. 8, 9, 11, 13, 16 i 17 w rubr. 0** należy wpisać **zawód wykonywany**, określając precyzyjnie jego nazwę wraz z opisem podstawowych czynności, zaś w **rubr. 3** (a w pkt. 11 w rubr. 4) odpowiadający temu zawodowi **4-cyfrowy symbol** stosując Klasyfikację Zawodów i Specjalności, wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 222, poz. 1868).

Nowo utworzone miejsca pracy (dz. II wiersz 14) - to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych, wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi.

W **dziale IV wiersz 18** - należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), **wiersz 20** - zakłady pracy chronionej w rozumieniu art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).

Zgodnie z rozporządzeniem wypełnione sprawozdanie należy przekazać bezpośrednio lub przelać do urzędu statystycznego województwa, na terenie którego ma siedzibę badana jednostka, w terminie do 10 grudnia 2003 r.

Załącznik nr 5



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

DS-46D Dzienniczek

BADANIE BUDŻETU CZASU LUDNOŚCI

Badania cykliczne

Każdy z nas spędza czas w inny sposób. Jak Pan(i) spędza swój czas?

Proszę wypełnić dzienniczek w dniu

Dzienniczek wypełnia Pan(i)

Prosimy nosić dzienniczek przy sobie w ciągu dnia i wypełniać go na bieżąco w wolnych chwilach, np. w autobusie/pociągu, podczas przerwy śniadaniowej/obiadowej, czekając na coś itp.

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE Wypełnia ankietę

1. Wyznaczony dzień przeprowadzenia badania dzień m-c rok
2. Faktyczny dzień przeprowadzenia badania dzień m-c rok
3. Nr gospodarstwa domowego wojew. nr mieszk. nr gosp. m-c dz. tyg. w mieszk.

4. Nr osoby

5. Nr dzienniczka

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY

Godziny i minuty	Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejściach i przejazdach i środkach transportu.</i>
1	2
04.00-04.10	
04.10-04.20	
04.20-04.30	
04.30-04.40	
04.40-04.50	
04.50-05.00	
05.00-05.10	
05.10-05.20	
05.20-05.30	
05.30-05.40	
05.40-05.50	
05.50-06.00	
06.00-06.10	
06.10-06.20	
06.20-06.30	
06.30-06.40	
06.40-06.50	
06.50-07.00	

Prosimy przejrzeć jeszcze raz wypełniony dzienniczek i sprawdzić, czy:

- w każdym wierszu zanotowana jest tylko jedna czynność główna i czy nie ma opuszczonych przedziałów czasowych dla czynności głównych,
- zanotował(a) Pan(i) godziny pracy zawodowej, także w przypadku pracy w domu,
- uwzględnił(a) Pan(i) wszystkie przejazdy i podróże oraz rodzaje użytych środków transportu,
- wpisał(a) Pan(i) długość trwania czynności towarzyszących (równoległych), jakie wystąpiły,
- w każdym wierszu przy czynności w rubryce 4 zakreślony jest symbol(e) odpowiedzi na pytanie: "Z kim znanym Pan(i) był(a)" (poza czasem przeznaczonym na sen)?

Dziękujemy za udział w badaniu budżetu czasu

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	2 Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejeździe i przejazdach i środkach transportu.</i>	3 Co jeszcze Pan(i) robił(a) w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	4 Z kim znanym Pan(i) był(a)? <i>(nie brać pod uwagę osób nieznanymi)</i>				Kod czynności		Kod lokalizacji /środka transportu
			1-z kim znanym (sam(a))	2-dziećmi do 9 lat	3-innymi osobami	4-spoza gospodarstwa	5	6	
1									
07.00-07.10			1 2 3 4						
07.10-07.20			1 2 3 4						
07.20-07.30			1 2 3 4						
07.30-07.40			1 2 3 4						
07.40-07.50			1 2 3 4						
07.50-08.00			1 2 3 4						
08.00-08.10			1 2 3 4						
08.10-08.20			1 2 3 4						
08.20-08.30			1 2 3 4						
08.30-08.40			1 2 3 4						
08.40-08.50			1 2 3 4						
08.50-09.00			1 2 3 4						
09.00-09.10			1 2 3 4						
09.10-09.20			1 2 3 4						
09.20-09.30			1 2 3 4						
09.30-09.40			1 2 3 4						
09.40-09.50			1 2 3 4						
09.50-10.00			1 2 3 4						

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (dok.)

Godziny i minuty	Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejściach i przejazdach i środkach transportu.</i>	Co jeszcze Pan(i) robił(a) w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	Z kim znanym Pan(i) był(a)? <i>(nie brać pod uwagę osób nieznanymi)</i>				Kod czynności		Kod lokalizacji /środka transportu
			1-z kim znanym (sam(a))	2-dziećmi do 9 lat	3-innymi osobami	4-spoza gospodarstwa gospodarskiego	głównych	towarzyszących	
1	2	3	4				5	6	7
01.00-01.10			1	2	3	4			
01.10-01.20			1	2	3	4			
01.20-01.30			1	2	3	4			
01.30-01.40			1	2	3	4			
01.40-01.50			1	2	3	4			
01.50-02.00			1	2	3	4			
02.00-02.10			1	2	3	4			
02.10-02.20			1	2	3	4			
02.20-02.30			1	2	3	4			
02.30-02.40			1	2	3	4			
02.40-02.50			1	2	3	4			
02.50-03.00			1	2	3	4			
03.00-03.10			1	2	3	4			
03.10-03.20			1	2	3	4			
03.20-03.30			1	2	3	4			
03.30-03.40			1	2	3	4			
03.40-03.50			1	2	3	4			
03.50-04.00			1	2	3	4			

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejściach i przejazdach i środkach transportu.</i>	Co jeszcze Pan(i) robił(a) w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	Z kim znanym Pan(i) był(a)? <i>(nie brać pod uwagę osób nieznanymi)</i>				Kod czynności		Kod lokalizacji /środku transportu				
			1-z kim znanym (sam(a))	2-dziećmi do 9 lat	3-innymi osobami	4-spoza gospodarstwa gospodarskiego	głównych	towarzyszących					
										Zakreślić właściwy(e) symbol(e)			
										5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7							
10.00-10.10			1 2 3 4										
10.10-10.20			1 2 3 4										
10.20-10.30			1 2 3 4										
10.30-10.40			1 2 3 4										
10.40-10.50			1 2 3 4										
10.50-11.00			1 2 3 4										
11.00-11.10			1 2 3 4										
11.10-11.20			1 2 3 4										
11.20-11.30			1 2 3 4										
11.30-11.40			1 2 3 4										
11.40-11.50			1 2 3 4										
11.50-12.00			1 2 3 4										
12.00-12.10			1 2 3 4										
12.10-12.20			1 2 3 4										
12.20-12.30			1 2 3 4										
12.30-12.40			1 2 3 4										
12.40-12.50			1 2 3 4										
12.50-13.00			1 2 3 4										

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejeździe i przejazdach i środkach transportu.</i>	Co jeszcze Pan(i) robił(a) w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	Z kim znanym Pan(i) był(a)? <i>(nie brać pod uwagę osób nieznanymi)</i>				Kod czynności		Kod lokalizacji /środka transportu
			1-z kim znanym (sam(a))	2-dziećmi do 9 lat	3-innymi osobami	4-spoza gospodarstwa	głównych	towarzyszących	
1	2	3	4	5	6	7			
22.00-22.10			1 2 3 4						
22.10-22.20			1 2 3 4						
22.20-22.30			1 2 3 4						
22.30-22.40			1 2 3 4						
22.40-22.50			1 2 3 4						
22.50-23.00			1 2 3 4						
23.00-23.10			1 2 3 4						
23.10-23.20			1 2 3 4						
23.20-23.30			1 2 3 4						
23.30-23.40			1 2 3 4						
23.40-23.50			1 2 3 4						
23.50-00.00			1 2 3 4						
00.00-00.10			1 2 3 4						
00.10-00.20			1 2 3 4						
00.20-00.30			1 2 3 4						
00.30-00.40			1 2 3 4						
00.40-00.50			1 2 3 4						
00.50-01.00			1 2 3 4						

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejeździe i przejazdach i środkach transportu.</i>	Co jeszcze Pan(i) robił(a) w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	Z kim znanym Pan(i) był(a)? <i>(nie brać pod uwagę osób nieznanymi)</i>				Kod czynności	Kod lokalizacji /środka transportu	
			1-z kim znanym (sam(a))	2-dziećmi do 9 lat	3-innymi osobami	4-spoza gospodarstwa gospodarskiego			5
							Zakreślić właściwy(e) symbol(e)		
1	2	3	4	5	6	7			
13.00-13.10			1 2 3 4						
13.10-13.20			1 2 3 4						
13.20-13.30			1 2 3 4						
13.30-13.40			1 2 3 4						
13.40-13.50			1 2 3 4						
13.50-14.00			1 2 3 4						
14.00-14.10			1 2 3 4						
14.10-14.20			1 2 3 4						
14.20-14.30			1 2 3 4						
14.30-14.40			1 2 3 4						
14.40-14.50			1 2 3 4						
14.50-15.00			1 2 3 4						
15.00-15.10			1 2 3 4						
15.10-15.20			1 2 3 4						
15.20-15.30			1 2 3 4						
15.30-15.40			1 2 3 4						
15.40-15.50			1 2 3 4						
15.50-16.00			1 2 3 4						

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	2	3	4	Z kim znanym Pan(i) był(a)? <i>(nie brać pod uwagę osób nieznanymi)</i>		Kod czynności	Kod lokalizacji
				1-z kim znanym (sam(a))	2-dziećmi do 9 lat		
	Co Pan(i) robił(a)? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejeździe i przejazdach i środkach transportu.</i>	Co jeszcze Pan(i) robił(a) w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	Zakreślić właściwy(e) symbol(e)	Wypełnia ankieta			
1							
19.00-19.10				1	2	3	4
19.10-19.20				1	2	3	4
19.20-19.30				1	2	3	4
19.30-19.40				1	2	3	4
19.40-19.50				1	2	3	4
19.50-20.00				1	2	3	4
20.00-20.10				1	2	3	4
20.10-20.20				1	2	3	4
20.20-20.30				1	2	3	4
20.30-20.40				1	2	3	4
20.40-20.50				1	2	3	4
20.50-21.00				1	2	3	4
21.00-21.10				1	2	3	4
21.10-21.20				1	2	3	4
21.20-21.30				1	2	3	4
21.30-21.40				1	2	3	4
21.40-21.50				1	2	3	4
21.50-22.00				1	2	3	4



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

DS-46H

Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego

BADANIE BUDŻETU CZASU LUDNOŚCI

Badania cykliczne

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA I SKŁAD OSOBOWY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Nr gospodarstwa domowego

wojew.	nr mieszk.	nr gosp. w mieszk.	m-c	dz. tyg

2. Klasa miejscowości zamieszkania
Proszę zakreślić symbol jednej odpowiedzi.

■ miasto o liczbie mieszkańców 500 tys. i więcej	1
■ miasto o liczbie mieszkańców 200 - 500 tys. . .	2
■ miasto o liczbie mieszkańców 100 - 200 tys. . .	3
■ miasto o liczbie mieszkańców 20 - 100 tys.	4
■ miasto o liczbie mieszkańców poniżej 20 tys. . .	5
■ wieś	6

3. Grupa społeczno-ekonomiczna gospodarstwa domowego *(ustalona na podstawie głównego źródła utrzymania). Proszę zakreślić symbol jednej odpowiedzi.*

■ gospodarstwo pracowników	1
■ gospodarstwo pracowników użytkujących gospodarstwo rolne	2
■ gospodarstwo rolników	3
■ gospodarstwo pracujących na własny rachunek poza indywidualnym gospodarstwem rolnym . . .	4
■ gospodarstwo emerytów	5
■ gospodarstwo rencistów	6
■ gospodarstwo utrzymujące się z niezarobkowych źródeł	7

Dział 2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB

Nr osoby	Imię członka gospodarstwa domowego	Rok urodzenia	Płeć ^a	Stopień pokrewieństwa do osób oznaczonych numerami ^b									Aktywność ekonomiczna w dniu bad. ^c
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<i>Proszę wpisać odpowiednie symbole</i>													
4	5	6	7	8									9
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

^a Płeć
1. mężczyzna
2. kobieta

^b Stopień pokrewieństwa
1. małżonek, partner, konkubent
2. dziecko
3. rodzeństwo
4. rodzice
5. wnuki
6. dziadkowie
7. zięć/synowa
8. inny krewny
9. osoby niespokrewnione

^c Aktywność ekonomiczna
1. pracujący w pełnym wymiarze czasu
2. pracujący w niepełnym wymiarze czasu
3. na urlopie macierzyńskim/wychowawczym
4. na urlopie (zwolnieniu) z innych powodów
5. bezrobotny
6. uczeń, student itp
7. na emeryturze, rencie itp
8. trwale niezdolny do pracy
9. odbywający obowiązkową służbę wojskową
10. zajmujący się prowadzeniem domu
11. pozostałe osoby biernie zawodowo

Dział 3. WARUNKI MIESZKANIOWE (dotyczy głównego miejsca zamieszkania)

10. Rodzaj budynku
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ dom jednorodzinny (wolnostojący, w zabudowie szeregowej, bliźniak)	1
■ budynek wielorodzinny	2
■ inny	3

11. Liczba pokoi

12. Czy Pana(i) gospodarstwo użytkuje?
Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi

	1-tak	2-nie	Liczba
1. odbiornik TV	1	2	<input type="text"/>
2. TV satelitarną/kablową	1	2	
3. magnetowid, odtwarzacz	1	2	
4. kuchenkę mikrofalową	1	2	
5. zmywarkę do naczyń	1	2	
6. pralkę automatyczną	1	2	
7. wirówkę	1	2	
8. chłodziarkę	1	2	
9. zamrażarkę	1	2	
10. telefon stacjonarny	1	2	
11. telefon komórkowy	1	2	<input type="text"/>
12. drugi dom (np. letniskowy), mieszkanie	1	2	
13. komputer osobisty	1	2	
14. komputer przenośny	1	2	
15. samochód (dostępny do prywatnego użytku)	1	2	<input type="text"/>

13. Czy osoba(y) z Pana(i) gospodarstwa domowego korzysta(ją) z Internetu?
Proszę zakreślić symbol(e) właściwej(ych) odpowiedzi

■ tak, w domu	1	→ pyt. 14
■ tak, poza domem	2	→ pyt. 15
■ nie korzysta(ją)	3	→ pyt. 16

14. Jeśli osoba(y) z Pana(i) gospodarstwa domowego korzysta(ją) z Internetu w domu, to jaki rodzaj połączenia wykorzystują?
Proszę zakreślić symbol(e) właściwej(ych) odpowiedzi

■ modem telefoniczny	1
■ stałe łącze (np.: TV kablowa, SDI, Neostrada, sieć osiedlowa)	2
■ telefon komórkowy (WAP)	3
■ inne	4

15. Jeśli osoba(y) z Pana(i) gospodarstwa domowego korzysta(ją) z Internetu poza domem, to gdzie?
Proszę zakreślić symbol(e) właściwej(ych) odpowiedzi

■ w szkole	1
■ w pracy	2
■ w kawiarence internetowej	3
■ u znajomych	4
■ gdzie indziej	5

16. Czy obecnie Pan(i) buduje lub rozbudowuje dom (mieszkanie) mający(e) być miejscem stałego zamieszkania, drugi dom (mieszkanie) lub jego część?

Uwaga: nie dotyczy przypadków, gdy powstająca budowla przeznaczona jest tylko dla celów zawodowych.

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ tak	1
■ nie	2

17. Czy obecnie przeprowadza Pan(i) kapitalny remont domu (mieszkania) będącego głównym miejscem zamieszkania, drugiego domu?

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ tak	1
■ nie	2

Dział 4. HODOWLA ROŚLIN I ZWIERZĄT

18. Czy gospodarstwo prowadzi uprawę roślin/zbóż/owoców/warzyw itp.?

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ tak	1
■ nie	2

19. Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich?

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ tak	1
■ nie	2

20. Czy gospodarstwo posiada zwierzęta - ulubieńców?

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ tak	1
■ nie	2

Jeśli na pytania **18 lub 19** udzielono odpowiedzi "tak", proszę przejść do pytania **21**. Jeśli zarówno na pytanie **18** jak i **19** udzielono odpowiedzi "nie", proszę przejść do pytania **22**.

21. Czy gospodarstwo sprzedaje produkty własnej produkcji (z uprawy, chowu) na rynku?

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ tak	1
■ nie	2

Dział 5. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

22. Z jakich źródeł pochodzą aktualne dochody Pana(i) gospodarstwa domowego?

Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi

	1-tak	2-nie
1.0. pracy najemnej	1	2
2.1. użytkownika indywidualnego gospodarstwa rolnego	1	2
2.2. pracy na własny rachunek	1	2
3.0. emerytury	1	2
4.0. zasiłku dla bezrobotnych	1	2
5.1. renty	1	2
5.2. innych świadczeń społecznych	1	2
6.0. dochodu z własności, wynajmu domu, alimentów	1	2
7.0. pozostałych źródeł	1	2

23. Które z wymienionych przez Pana(ią) źródeł dochodów dostarcza Pana(i) gospodarstwu domowemu największy dochód? Proszę wpisać odpowiedni numer źródła dochodów z pytania 22

Dział 5. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO (dok.)

24. Czy mógł(a)by Pan(i) podać przybliżoną miesięczną wielkość wszystkich dochodów netto (po odliczeniu podatku i składki na ubezpieczenie społeczne) uzyskiwanych przez członków gospodarstwa domowego? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi i wpisać kwotę w zł w przypadku odpowiedzi "tak"

- tak

999999
999998

 zł → pyt. 26
 nie wiem → pyt. 25
 odmowa → pyt. 25

25. Może woli Pan(i) podać przedział osiągniętych dochodów przez Pana(i) gospodarstwo domowe? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- | | | | |
|---|----------|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> poniżej 500 zł | 1 | <input type="checkbox"/> 1801 - 2200. | 7 |
| <input type="checkbox"/> 501 - 650 | 2 | <input type="checkbox"/> 2201 - 2800. | 8 |
| <input type="checkbox"/> 651 - 800 | 3 | <input type="checkbox"/> 2801 - 4000. | 9 |
| <input type="checkbox"/> 801 - 1200 | 4 | <input type="checkbox"/> powyżej 4000 zł | 10 |
| <input type="checkbox"/> 1201 - 1500 | 5 | <input type="checkbox"/> nie wiem | 99 |
| <input type="checkbox"/> 1501 - 1800 | 6 | <input type="checkbox"/> odmowa | 98 |

Dział 6. OTRZYMYWANIE POMOCY I KORZYSTANIE Z USŁUG

- 26. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni Pan(i) lub ktoś z Pana(i) gospodarstwa otrzymał jakąś pomoc (oprócz finansowej lub rzeczowej) od osób prywatnych lub korzystał(a) z usług świadczonych przez osoby prywatne spoza gospodarstwa domowego?**
- tak 1
 nie 2

Jeśli udzielono odpowiedzi "nie" proszę przejść do pkt. 32

Jakiego rodzaju pomocy/usługi udzielono? <i>Proszę zakreślić symbol(e) właściwej(ych) odpowiedzi</i>	Liczba osób udzielających pomocy /świadczących usługę		Ile razy pomoc /usługa była udzielona? <i>(liczba osób x liczba dni)</i>	Jak długo przeciętnie trwała udzielana pomoc/usługa?		Ile razy pomoc /usługa udzielona była odpłatnie?
	1-tak	2-nie		godzin	minut	
27	28		29	30		31
1. opieka nad dzieckiem (dziećmi)	1	2				
2. przygotowanie jedzenia	1	2				
3. sprzątanie, mycie np. okien	1	2				
4. podlewanie kwiatów	1	2				
5. zakupy, zlecenia	1	2				
6. opieka nad osobami starszymi i chorymi	1	2				
7. usługi budowlano-remontowe	1	2				
8. usługi związane z pojazdami (samochód, rower itp)	1	2				
9. praca w ogrodzie	1	2				
10. rąbanie drewna, przynoszenie wody	1	2				
11. opieka nad ulubieńcami (kotem, psem itp.)	1	2				
12. transport, przeprowadzki	1	2				
13. pomoc w nauce (korepetycje)	1	2				
14. inna pomoc	1	2				

Dział 7. REALIZACJA WYWIADU**32. Wywiad** Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

■ przeprowadzony

1

■ nie przeprowadzony

2

Jeśli wywiad nie został przeprowadzony, proszę przejść do pkt. 33

**33. Przyczyna
nieprzeprowa-
dzenia
wywiadu**Proszę zakreślić
symbol właściwej
odpowiedzi■ mieszkanie niezamieszkane, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana
mieszkania w obiekt niemieszkalny

1

■ nikogo nie zastano w domu (nie nawiązano kontaktu)

2

■ rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania

3

■ czasowa nieobecność

4

■ odmowa

5

■ niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku

6

■ rodzina cudzoziemców

7

■ inna przyczyna

8

Uwagi ankietera:

Numer
ankietera

--	--	--

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

.....

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

.....

(data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

DS-46I Kwestionariusz osobowy

BADANIE BUDŻETU CZASU LUDNOŚCI

Badania cykliczne

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Uwaga: Numer gospodarstwa domowego zgodny z numerem gospodarstwa z pyt. 1, numer osoby zgodny z numerem osoby z pyt. 4, symbol źródła utrzymania wg **klasyfikacji** zamieszczonej w pyt. 22 kwestionariusza DS-46H

1. Nr gospodarstwa domowego	wojew.	nr mieszk.	nr gosp. w mieszk.	m-c	dz. tyg
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Numer osoby w gospodarstwie	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------------------------	----------------------	----------------------

3. Źródło utrzymania	główne	dodatkowe
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział 2. ZATRUDNIENIE

4. Proszę przypomnieć sobie ostatni tydzień (od poniedziałku do niedzieli). Czy w tym tygodniu pracował(a) Pan(i) przynajmniej jedną godzinę?	<input type="checkbox"/> tak	1
	<input type="checkbox"/> nie	2

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

Jeśli zakreślono odpowiedź 1, proszę przejść do pytania 7

5. Czy w tygodniu poprzedzającym badanie miał(a) Pan(i) pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?	<input type="checkbox"/> tak	1
	<input type="checkbox"/> nie	2

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

Jeśli zakreślono odpowiedź 2, proszę przejść do pytania 29

6. Dlaczego nie pracował(a) Pan(i) w tygodniu poprzedzającym badanie?	
Proszę zakreślić symbol jednej, głównej przyczyny	
<input type="checkbox"/> choroba (czasowa niepełnosprawność)	1
<input type="checkbox"/> urlop wypoczynkowy	2
<input type="checkbox"/> urlop macierzyński	3
<input type="checkbox"/> nauka, podnoszenie kwalifikacji	4
<input type="checkbox"/> konflikt w pracy (osoby bezpośrednio zaangażowane w zatarg, spór)	5
<input type="checkbox"/> system pracy	6
<input type="checkbox"/> inne przyczyny (techniczne, ekonomiczne, braki materiałowe itp.)	7

DLA PRACUJĄCYCH

7. Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana(i) głównym miejscem pracy?
Proszę opisać a następnie zasymbolizować zgodnie z załącznikiem nr 2 do instrukcji
<input type="text"/>

8. Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana(i) głównym miejscem pracy? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi	<input type="checkbox"/> prywatną	1
	<input type="checkbox"/> publiczną	2

9. Proszę podać zawód obecnie przez Pana(ią) wykonywany w głównym miejscu pracy. Proszę opisać a następnie zasymbolizować zgodnie z załącznikiem nr 3 do instrukcji	<input type="text"/>
---	----------------------

10. Czy w ostatnim tygodniu miał(a) Pan(i) pracę jako:	
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi	
<input type="checkbox"/> pracownik najemny	1 → pyt. 11
<input type="checkbox"/> pracujący na własny rachunek	2 → pyt. 18
<input type="checkbox"/> pomagający członek rodziny	3 → pyt. 21

DLA PRACUJĄCYCH NAJEMNIE (główne miejsce pracy)

11. W jakim wymiarze czasu Pan(i) pracuje? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi	<input type="checkbox"/> pełnym	1
	<input type="checkbox"/> niepełnym	2

12. Czy ma Pan(i) umowę o pracę w formie pisemnej? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi	<input type="checkbox"/> tak	1
	<input type="checkbox"/> nie	2

13. Czy ma Pan(i) ustalony z pracodawcą tygodniowy wymiar czasu pracy? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi	<input type="checkbox"/> tak	1
	<input type="checkbox"/> nie	2

Jeśli zakreślono odpowiedź 2 proszę przejść do pytania 16

14. Jaki jest Pana(i) tygodniowy wymiar czasu pracy ustalony z pracodawcą (bez godzin nadliczbowych i niepłatnych przerw śniadaniowych/ obiadowych)?	<input type="text"/>
--	----------------------

15. Ile godzin zwykle Pan(i) pracuje w ciągu tygodnia?	<input type="text"/>
--	----------------------

16. Czy mógł(a)by Pan(i) podać, jakie jest Pana(i) miesięczne wynagrodzenie netto (doliczając regularne zarobki z godzin nadliczbowych)? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi i wpisać kwotę w przypadku odpowiedzi "tak"	
<input type="checkbox"/> tak	<input type="text"/> zł → pyt. 21
<input type="checkbox"/> nie wiem	999999 → pyt. 17
<input type="checkbox"/> odmowa	999998 → pyt. 17

17. Może woli Pan(i) podać przedział, w jakim mieści się otrzymywane wynagrodzenie netto? Proszę zakreślić symbol przy odpowiednim przedziale dochodów			
<input type="checkbox"/> poniżej 500 zł	1	<input type="checkbox"/> 1801 - 2200	7
<input type="checkbox"/> 501 - 650	2	<input type="checkbox"/> 2201 - 2800	8
<input type="checkbox"/> 651 - 800	3	<input type="checkbox"/> 2801 - 4000	9
<input type="checkbox"/> 801 - 1200	4	<input type="checkbox"/> powyżej 4000 zł	10
<input type="checkbox"/> 1201 - 1500	5	<input type="checkbox"/> nie wiem	99
<input type="checkbox"/> 1501 - 1800	6	<input type="checkbox"/> odmowa	98

Proszę przejść do pytania 21

DLA PRACUJĄCYCH NA WŁASNY RACHUNEK

18. Ile godzin zwykle Pan(i) pracuje w ciągu tygodnia?

19. Czy mógł(a)by Pan(i) podać, jaki jest Pana(i) miesięczny dochód netto z działalności na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi i wpisać kwotę w przypadku odpowiedzi "tak"

- tak zł → pyt. 21
- nie wiem → pyt. 20
- odmowa → pyt. 20

20. Może wolał(a)by Pan(i) podać przedział, w jakim mieści się miesięczny dochód netto z działalności na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- poniżej 500 zł ...
- 501 - 650
- 651 - 800
- 801 - 1200
- 1201 - 1500
- 1501 - 1800

DLA PRACOWNIKÓW NAJEMNYCH, PRACUJĄCYCH NA WŁASNY RACHUNEK I POMAGAJĄCYCH CZŁONKÓW RODZINY

21. Czy poza pracą główną ma Pan(i) pracę dodatkową? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

Jeśli w pytaniu 21 zakreślono odpowiedź 2, proszę przejść do pytania 33

22. Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana(i) dodatkowym miejscem pracy? Proszę opisać a następnie zasymbolizować zgodnie z załącznikiem nr 2 do instrukcji

23. Czy w ostatnim tygodniu miał(a) Pan(i) pracę dodatkową jako: Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- pracownik najemny → pyt. 24
- pracujący na własny rachunek → pyt. 25
- pomagający członek rodziny → pyt. 25

24. Czy ma Pan(i) umowę o pracę dodatkową w formie pisemnej? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

25. Ile godzin w tygodniu poprzedzającym badanie poświęcił(a) Pan(i) na pracę dodatkową (bez godzin nadliczbowych i niepłatnych przerw śniadaniowych/obiadowych)?

26. Ile godzin zwykle Pan(i) pracuje dodatkowo w ciągu tygodnia?

27. Czy mógł(a)by Pan(i) podać, jaki jest Pana(i) przybliżony miesięczny dochód netto z tytułu dodatkowej pracy? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi i wpisać kwotę w zł w przypadku odpowiedzi "tak"

- tak zł → pyt. 29
- nie wiem. → pyt. 28
- odmowa → pyt. 28

28. Może woli Pan(i) podać przedział, w jakim mieści się miesięczny dochód netto z tytułu dodatkowej pracy? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- poniżej 500 zł ...
- 501 - 650
- 651 - 800
- 801 - 1200
- 1201 - 1500
- 1501 - 1800

Proszę przejść do pytania 33

DLA OSÓB NIEPRACUJĄCYCH

29. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni podejmował(a) Pan(i) jakieś działania w celu podjęcia pracy (nawet w niepełnym wymiarze czasu lub dorywczej) lub rozpoczęcia pracy na własny rachunek? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- tak → pyt. 30
- nie, już znalazłem(am) pracę, którą wkrótce rozpocznę → pyt. 33
- nie. → pyt. 32

30. Jakie podjął(a) Pan(i) działania w ciągu ostatnich 4 tygodni, aby znaleźć pracę? Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi

	1-tak	2-nie
1. kontaktowałem(a)m się z Powiatowym Urzędem Pracy	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
2. kontaktowałem(a)m się z prywatną agencją pracy	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
3. poszukiwałem(a)m bezpośrednio w zakładach pracy	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
4. poszukiwałem(a)m poprzez znajomych, krewnych, związki zawodowe itp	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
5. przeglądałem(a)m, zamieszczałem(a)m ogłoszenia, odpowiadając(a)m na ogłoszenia o pracę	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
6. zdawałem(a)m testy, egzaminy, brałem(a)m udział w rozmowach kwalifikacyjnych	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
7. podjąłem(a)m kroki w celu rozpoczęcia własnej działalności	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>
8. inne sposoby nie wymienione	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>

31. Gdyby Pan(i) znalazł(a) odpowiednią pracę, czy mógłby(aby) Pan(i) rozpocząć ją w ciągu najbliższych 2 tygodni? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- tak
- nie

Jeśli w pytaniu 31 zakreślono odpowiedź 1, proszę przejść do pytania 33

32. Czy uważa się Pan(i) głównie za: Proszę zakreślić symbol jednej odpowiedzi

- osobę wykonującą pracę (także nieodpłatną pracę w rodzinnej działalności gospodarczej) lub biorącą udział w płatnym szkoleniu, praktyce itp.
- bezrobotnego
- osobę uczącą się
- emeryta (rencistę)
- odbywającego służbę wojskową (lub zastępczą służbę wojskową).
- osobę zajmującą się gospodarstwem domowym, dziećmi lub opiekującą się innymi osobami
- osobę mającą inne zajęcia

Dział 3. NAUKA

33. Czy obecnie uczy się Pan(i) w szkole, na wyższej uczelni, kursach itp? ■ tak 1
 Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi ■ nie 2

Jeśli w pytaniu 33 zakreślono odpowiedź 2, proszę przejść do pytania 36

34. Proszę określić rodzaj szkoły (uczelni), do której Pan(i) uczęszcza, kursu w którym bierze udział itp?
 Proszę zakreślić symbol jednej odpowiedzi (w przypadku kilku możliwości proszę wybrać najważniejszą)

- szkoła podstawowa lub gimnazjum 1
- liceum ogólnokształcące 2
- technikum, liceum zawodowe lub techniczne, szkoła zasadnicza zawodowa, szkoła policealna i pomaturalna 4
- studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie) i podyplomowe 5
- kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych 6
- studia doktoranckie 7
- kursy językowe, komputerowe, seminaria itp. 8

35. Czy nauka jest Pana(i) głównym czy dodatkowym zajęciem?
 Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- główne zajęcie 1
- dodatkowe zajęcie 2

36. Jaki jest Pana(i) najwyższy ukończony poziom wykształcenia?
 Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi

- podstawowe 1
- gimnazjum 2
- zasadnicze zawodowe 2-letnie 3
- zasadnicze zawodowe 3 i 4 -letnie 4
- policealne, pomaturalne (bez kolegów) 5
- ogólnokształcące i średnie techniczne 6
- inne średnie 7
- kolegia nauczycielskie 8
- wyższe 9
- podstawowe nieukończone i bez wykształcenia szkolnego 10

Dział 4. PRACA SPOŁECZNA

37. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni pracował(a) Pan(i) w jakiejś organizacji społecznej (grupie)? ■ tak 1
 Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi ■ nie 2

Jeśli w pytaniu 37 zakreślono odpowiedź 2 proszę przejść do pytania 41

Dla jakiej organizacji (grupy) wykonywał(a) Pan(i) pracę w ciągu ostatnich 4 tygodni?	Ile razy w ciągu ostatnich 4 tygodni?		Ile czasu zajęła Panu(i) ostatnio wykonywana praca?	
	1-tak	2-nie	godz.	min.
<i>Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi</i>	1-tak	2-nie	<i>Wpisać odpowiednie liczby</i>	
38			39	40
1. grupy dziecięce i młodzieżowe (kluby, zuchy, harcerstwo itp.)	1	2		
2. grupy zajmujące się działalnością kulturalną, rekreacyjną lub sportową (np. amatorskie kółka teatralne, chóry, PTTK, kluby i stowarzyszenia sportowe itp)	1	2		
3. grupy działające w miejscach kultu religijnego (kościół, synagoga, cerkiew, meczet itp)	1	2		
4. kluby i grupy polityczne	1	2		
5. organizacje społeczne (np. "Markot", "Barka", Polski Komitet Opieki Społecznej, Polska Akcja Humanitarna, Liga Kobiet, PCK)	1	2		
6. grupy pomocy społecznej np. starszym osobom, pomocy sąsiedzkiej	1	2		
7. organizacje/grupy działające na rzecz ochrony środowiska, obrony praw człowieka	1	2		
8. inne	1	2		

Dział 5. UDZIELANIE POMOCY I ŚWIADCZENIE USŁUG OSOBOM SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

41. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni pomagał(a) Pan(i) komuś spoza gospodarstwa domowego (odpłatnie ■ tak 1 lub nieodpłatnie)? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi ■ nie 2

Jeśli w pytaniu 41 zakreślono odpowiedź 2 proszę przejść do pytania 46

Jaki rodzaj pomocy/usługi był udzielany w ciągu ostatnich 4 tygodni?	Ile razy pomoc /usługa była udzielona ?		Jak długo przeciętnie trwała udzielana pomoc/usługa?		Ile razy pomoc /usługa udzielona była odpłatnie?
	1-tak	2-nie	godz.	min.	
Proszę zakreślić symbol(e) właściwej(ych) odpowiedzi			Proszę wpisać odpowiednie liczby		
42			43	44	45
1. opieka nad dzieckiem (dziećmi)	1	2			
2. przygotowanie jedzenia	1	2			
3. sprząatanie, mycie (np. okien)	1	2			
4. podlewanie kwiatów	1	2			
5. zakupy, zlecenia	1	2			
6. opieka nad osobami starszymi i chorymi	1	2			
7. usługi budowlano - remontowe	1	2			
8. usługi związane z pojazdami (samochód, rower itp)	1	2			
9. praca w ogrodzie	1	2			
10. rąbanie drewna, przynoszenie wody	1	2			
11. opieka nad ulubieńcami (kotem, psem itp)	1	2			
12. transport, przeprowadzki	1	2			
13. pomoc w nauce (korepetycje)	1	2			
14. inna pomoc	1	2			

Dział 6. CHARAKTERYSTYKA OSOBY

46. Czy ma Pan(i) stałe problemy ze zdrowiem (choroby, inwalidztwo)? ■ tak 1
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi ■ nie 2

Jeśli zakreślono odpowiedź 2 proszę przejść do pytania 48

47. Czy ma Pan(i) aktualne orzeczenie o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub w przypadku dzieci poniżej 16 roku życia - uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi ■ tak 1
■ nie 2

48. Jak często czuje się Pan(i) przeciążony(a) pracą? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi
■ zawsze czuję się przeciążony(a) pracą. 1
■ czasami 2
■ prawie nigdy 3

49. Jaki jest Pana(i) obecny stan cywilny? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi
■ żonaty/zamężna 1
■ kawaler/panna 2
■ wdowiec/wdowa 3
■ rozwiedziony(a) lub w separacji 4

Dział 7. REALIZACJA WYWIADU

50. Wywiad ■ przeprowadzony 1
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi ■ nie przeprowadzony 2

Jeśli wywiad nie został przeprowadzony, proszę przejść do pytania 52

51. W jaki sposób wypełniono kwestionariusz? Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi
■ bezpośredni wywiad 1
■ wywiad telefoniczny 2
■ wywiad pośredni (z osobą upoważnioną). 3

52. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi
■ nie zastano osoby w domu (nie nawiązano kontaktu) 1
■ czasowa nieobecność 2
■ odmowa 3
■ niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku 4
■ inna przyczyna 5

Numer ankietera

Sporządził(a)
(imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a)
(imię i nazwisko inspektora) (data)

1.2. Bilans bezrobotnych (dok.)

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		
				razem	kobiety	
0		1	2	3	4	
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w m-cu sprawozdawczym (w. 17+27 do 30+32 do 35)		16				
podjęcia pracy w m-cu sprawozdawczym (w. 18+20)		17				
niesubsydiowanej		18				
w tym pracy sezonowej		19				
subsydiowanej (w. 21 do 23+w. 26)		20				
z tego z przyczyn	z tego	prac interwencyjnych	21			
		robót publicznych	22			
	z tego	z tytułu udzielonej pożyczki (w. 24+25)		23		
		z tego	podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej	24		
			w ramach utworzonego przez pracodawcę dodatkowego miejsca pracy	25		
	inne		26			
	rozpoczęcia szkolenia lub stażu		27			
	niepotwierdzenia gotowości do pracy		28			
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		29			
	podjęcia nauki		30			
w tym podjęcia dalszej nauki		31				
ukończenia 60/65 lat		32				
nabycia praw emerytalnych lub rentowych		33				
nabycia uprawnień do świadczenia przedemerytalnego		34				
innych		35				
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca sprawozdawczego (w. 09+10-16)		36				
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		37				

1.3. Bilans absolwentów

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety		Ogółem	Z tego ze szkół:					Z rubryki 1 młodociani	
			wyższych	policealnych i średnich zawodowych	liceów ogólnokształcących	zasadniczych zawodowych	pozostałych		
0		1	2	3	4	5	6	7	
Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu m-ca poprzedzającego sprawozdanie	38	o							
		k							
Bezrobotni absolwenci zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 40+41)	39	0							
		k							
z tego	40	0							
		k							
po raz pierwszy	41	o							
		k							
po raz kolejny	41	o							
		k							
z wiersza 39	42	o							
		k							
po szkoleniu	43	o							
		k							
po stażu	43	o							
		k							
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w m-cu sprawozdawczym	44	o							
		k							
w tym z powodu	w tym w ramach	podjęcia pracy	45	o					
			k						
		prac interwencyjnych	46	o					
				k					
		umów absolwenckich	47	o					
				k					
		robót publicznych	48	o					
				k					
		w tym w instytucjach użyteczności publicznej	49	o					
				k					
		z tytułu udzielonej pożyczki (w. 51+52)	50	o					
				k					
		z tego	51	o					
k									
podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej	52	o							
		k							
w ramach utworzonego przez pracodawcę dodatkowego miejsca pracy	52	o							
		k							
szkolenia	53	o							
		k							
stażu	54	o							
		k							
Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu m-ca sprawozdawczego (w. 38+39-44)	55	o							
		k							
Absolwenci, którzy w miesiącu sprawozdawczym ukończyli	56	o							
		k							
szkolenie	57	o							
		k							
staż pracy	57	o							
		k							

1.4. Bilans bezrobotnych w wieku 18–24 lata

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca poprzedzającego sprawozdanie		58						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 60+ 61)		59						
z tego	po raz pierwszy	60						
	po raz kolejny	61						
z wiersza 59	po pracach interwencyjnych	62						
	po robotach publicznych	63						
	po szkoleniu	64						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w m-cu sprawozdawczym (w. 66+76 do 79+81)		65						
z tego z przyczyn:	podjęcia pracy w m-cu sprawozdawczym (w. 67+69)	66						
	z tego	niesubsydiowanej	67					
		w tym pracy sezonowej	68					
		subsydiowanej (w. 70 do 72+75)	69					
	z tego	z tego	prac interwencyjnych	70				
			robót publicznych	71				
		z tytułu udzielonej pożyczki (w. 73+74)	72					
		z tego	podjęcie działalności poza-rolniczej lub rolniczej	73				
			w ramach utworzonego przez pracodawcę dodatkowego miejsca pracy	74				
	innej	75						
	rozpoczęcia szkolenia lub stażu		76					
	niepotwierdzenia gotowości do pracy		77					
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		78					
	podjęcia nauki		79					
w tym podjęcia dalszej nauki		80						
innych		81						
Bezrobotni według stanu w końcu m-ca sprawozdawczego (w. 58+ 59–65)		82						

Dział 2. POŚREDNICTWO PRACY**2.1. Oferty pracy**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym			W końcu m-ca sprawozdawczego		
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy		razem	z rubr. 4 dotyczące pracy	
			subsydiowanej	z sektora publicznego		subsydiowanej	z sektora publicznego
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem		01					
z ogółem	dla niepełno-sprawnych	02					
	dla absolwentów	03					
	nie wykorzystane dłużej niż 1 miesiąc	04					

2.2. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
0			1	2
Osoby	które rozpoczęły szkolenie w miesiącu sprawozdawczym	05		
	które ukończyły szkolenie w miesiącu sprawozdawczym	06		
	odbywające szkolenie w końcu miesiąca sprawozdawczego	07		
Osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych	w miesiącu sprawozdawczym	08		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	09		
	w końcu miesiąca sprawozdawczego	10		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	11		
Osoby zatrudnione przy robotach publicznych	w miesiącu sprawozdawczym	12		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	13		
	w końcu miesiąca sprawozdawczego	14		
	w tym pozostające bez pracy powyżej 12 miesięcy	15		

2.3. Osoby zarejestrowane w końcu miesiąca sprawozdawczego jako

poszukujące pracy	16		
w tym niepełnosprawne i nie pozostające w zatrudnieniu	17		
uprawnione do	zasiłku przedemerytalnego	18	
	świadczenia przedemerytalnego	19	

2.4. Osoby zarejestrowane, które w miesiącu sprawozdawczym

utraciły prawo do	zasiłku przedemerytalnego	20		
	świadczenia przedemerytalnego	21		

Dział 3. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA Z PRZYCZYN DOTYCZĄCYCH ZAKŁADU PRACY

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu m-ca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy	1								
Zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy	ogółem	2							
	w tym z 3-mies. wypowiedzeniem	3							

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		ZALĄCZNIK 4 do sprawozdania MPiPS-01 Poradnictwo zawodowe, kluby pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy za I półrocze 200... roku, za 200... rok		Przekazać/wysłać do 8 dnia roboczego po miesiącu kończącym okres sprawozdawczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy/ właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego
Powiatowy Urząd Pracy w Wojewódzki Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny - REGON 				

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE

1.1. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się) korzystające z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

	Poradnictwo zawodowe										Informacja zawodowa		
	Poradnictwo indywidualne			Poradnictwo grupowe				liczba osób objętych badaniami testowymi	liczba klientów indywidualnych	zorganizowane grupy			
	Liczba wizyt w ramach rozmowy doradczej	liczba osób, które skorzystały z porady		liczba grup	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych		liczba grup			liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych			
		razem	kobiety		razem	kobiety		razem	kobiety				
0	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	
01	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem (w. 02 do 04)													
02					x				x	x	x		
03					x				x	x	x		
04					x				x	x	x		
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)													
05					x				x	x	x		
06					x				x	x	x		
07					x				x	x	x		
08					x				x	x	x		
09					x				x	x	x		

1.3. Wyniki działania poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy oraz posiadania statusu bezrobotnego

Wyszczególnienie	Podjęcie pracy		Szkolenie zawodowe		Uczestnictwo w klubie pracy		Inne	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
	w okresie sprawozdawczym							
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	23							
Bezrobotni	24							
z wiersza 24	wyższe policjalne i średnie zawodowe średnie ogólnokształcące zasadnicze zawodowe gimnazjalne i poniżej czas pozostawania bez pracy	25						
		26						
		27						
		28						
		29						
	30							
	31							
	32							
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 24)								
Zamieszkali na wsi	33							
Młodzież do 24 lat	34							
Absolwenci	35							
Niepełnosprawni	36							

Dział 2. KLUBY PRACY**2.1. Organizatorzy i uczestnicy klubów pracy**

Wyszczególnienie	Liczba klubów pracy	Liczba uczestników klubów pracy	w tym		Liczba klubów pracy	Liczba uczestników klubów pracy	w tym	
			bezrobotni	poszukujący pracy			bezrobotni	poszukujący pracy
w okresie sprawozdawczym								
0	1	2	3	4	5	6	7	8
w końcu okresu sprawozdawczego								
Ogółem (w. 02+03)	01							
z tego kluby pracy zorganizowane przez:	PUP							
	instytucje i organizacje współpracujące z PUP	03						

2.2. Struktura bezrobotnych uczestniczących w zajęciach klubów pracy

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych ogółem	Wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 1)					niepełnosprawni
		kobiety	zamieszkałi na wsi	młodziź do 24 lat	absolwenci	pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem							
15-17 lat	04						
18-24	05						
25-34	06						
35-44	07			X			
45 lat i więcej	08			X			
wyższe	09			X			
policealne i średnie zawodowe	10						
średnie ogólnokształcące	11						
zasadnicze zawodowe	12						
gimnazjalne i poniżej	13						
do 1 roku	14						
1-5	15				X		
5-10	16				X		
10-20	17				X		
20 lat i więcej	18			X	X		
bez stażu	19			X	X		
do 6 miesięcy	20						
6-12	21					X	
powyżej 12	22					X	
	23				X		

Dział 3. SZKOLENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY
3.1. Kategorie bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych na szkolenia

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		rozpoczęły szkolenie		ukończyły szkolenie		podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	
0		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		1	2	3	4	5	6
Osoby szkolone	ogółem (w. 04+07+12+15)	01					
	szkolenia indywidualne	02					
	z ogółem	03					
	trójstronne umowy szkoleniowe	04					
	razem	05					
	szkolenia indywidualne	06					
	z Wiersza 04	07					
	trójstronne umowy szkoleniowe	08					
	razem	09					
	w tym	10					
poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	w okresie wypowiedzenia	11					
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość	12					
	otrzymujący świadczenia socjalne	13					
	pobierający gwarantowany zasiłek okresowy z pomocy społecznej	14					
	razem	15					
	szkolenia indywidualne	16					
	z Wiersza 12	17					
	trójstronne umowy szkoleniowe	18					
	razem	19					
	w tym	20					
poszukujący pracy niepełnosprawni	nie pozostający w zatrudnieniu	21					
	w okresie wypowiedzenia	22					
	osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	23					

z tego

3.2. Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym			
		ukończyły szkolenie		podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem osoby szkolone (w. 20 do 39)	19				
Rolnictwo i przetwórstwo	20				
Budownictwo i urządzenia sanitarne	21				
Mechanika maszyn i urządzeń, elektryka i elektronika (z wyłączeniem pojazdów samochodowych)	22				
Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych	23				
Obsługa maszyn i urządzeń	24				
Spawanie	25				
Obróbka drewna	26				
Krawiectwo, szwalnictwo	27				
Kierowcy	28				
Usługi gastronomiczne	29				
Obsługa ruchu turystycznego	30				
Handel	31				
Usługi osobiste	32				
Obsługa finansowo-księgową, bankowość, ubezpieczenia	33				
Organizacja, zarządzanie, marketing	34				
Obsługa administracyjno-biurowa, obsługa sekretariatu	35				
Obsługa komputera	36				
BHP	37				
Poszukiwanie pracy	38				
Inne	39				

3.3. Bezrobotni i poszukujący pracy, według wieku i poziomu wykształcenia, którzy ukończyli szkolenia

Ogółem	wiek (lata)					wykształcenie				
	15–17	18–24	25–34	35–44	45 i więcej	wyższe	policealne i średnie zawodowe	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
	w okresie sprawozdawczym									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
40										

3.4. Bezrobotni i poszukujący pracy, według wybranych kategorii, którzy ukończyli szkolenia

Ogółem	z ogółem			
	absolwenci	zamieszkali na wsi	pozostający bez pracy powyżej 12 miesięcy	
	w okresie sprawozdawczym			
1	2	3	4	
41				

3.5. Pożyczki szkoleniowe

Bezrobotni, którym udzielono pożyczek szkoleniowych w okresie sprawozdawczym		Bezrobotni, którzy w okresie sprawozdawczym ukończyli szkolenie finansowane ze środków pożyczkowych		Bezrobotni, którzy w okresie sprawozdawczym podjęli pracę w trakcie/ po szkoleniu finansowanym ze środków pożyczkowych	
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
42					

3.6. Refundacja kosztów szkolenia pracowników

Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia	Pracownicy, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację		Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie w ramach refundacji kosztów szkolenia		Pracownicy zatrudnieni po szkoleniu w ramach refundacji kosztów szkolenia	
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym						
1	2	3	4	5	6	7
43						

3.7. Refundacja kosztów szkolenia rolników

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na refundację kosztów szkolenia		Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie w ramach refundacji kosztów szkolenia		Rolnicy zatrudnieni w trakcie/ po szkoleniu w ramach refundacji kosztów szkolenia	
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
44					

3.8. Finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych

Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych	z tego:				
	uczestniczące w szkoleniach		nie uczestniczące w szkoleniach		
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym					
1	2	3	4	5	6
45					

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa												
Powiatowy Urząd Pracy w	ZAŁĄCZNIK 6 do sprawozdania MPiPS-01 Programy specjalne za 200... rok	Przekazać/wysłać do 15 dnia roboczego po miesiącu kończącym rok do Wojewódzkiego Urzędu Pracy										
Numer identyfikacyjny – REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												

Dział 1. LICZBA PROGRAMÓW

Wyszczególnienie		Rozpoczęte	Zakończone	Realizowane
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
0		1	2	3
Programy specjalne	01			

Dział 2. UCZESTNICY PROGRAMÓW

Wyszczególnienie			Osoby, które					
			w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego	
			rozpoczęły		zakończyły		kontynuują	
			udział w programie					
0			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
			1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02+06 do 10)			01					
z tego	Bezrobotni		02					
	z tego pozostający bez pracy w miesiącach	do 1	03					
		1–12	04					
		pow. 12	05					
	Pracownicy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy		06					
	Poszukujący pracy	otrzymujący świadczenie socjalne lub zasiłek socjalny	07					
		posiadający obywatelstwo polskie na warunkach repatriacji	08					
		otrzymujący gwarantowany zasiłek okresowy z pomocy społecznej	09					
	Inni		10					
	Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)							
Zamieszkali na wsi			11					
Młodzież do 24 lat			12					
Absolwenci			13					
Bez kwalifikacji zawodowych			14					
Zwolnieni z zakładów karnych			15					

**Dział 3. UCZESTNICY PROGRAMÓW BIORĄCY UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH
FINANSOWANYCH LUB DOFINANSOWYWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie			Osoby, które			Wydatki Funduszu Pracy w tys. zł ^{a/}	
			w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego	w okresie sprawozdawczym	
			rozpoczęły	zakończyły	kontynuują		
			udział w programie				
0			1	2	3	4	
Ogółem			01				
z ogółem z tytułu	refundowania pracodawcy kosztów	na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne	02				
		dowozu do pracy	03				
		zakwaterowania	04				
		wyposażenia (doposażenia) stanowiska pracy	05				
		z tytułu spłaty odsetek od kredytu	06				
		szkolenia zawodowego w miejscu pracy	07				
		szkolenia dla osób bez kwalifikacji zawodowych	08				
		wynagrodzenia dla osób zatrudnionych przez okres co najmniej 12 miesięcy	09				
		udzielenia pracodawcy pożyczki na uruchomienie dodatkowych miejsc pracy	oprocentowanej	10			
	nie oprocentowanej		11				
	refundowania osobie objętej programem kosztów	dojazdu do pracy	12				
		zakwaterowania	13				
		z tytułu spłaty odsetek od kredytu	14				
		prowadzenia działalności pozarolniczej lub rolniczej	15				
	udzielenia osobie objętej programem pożyczki na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej	oprocentowanej	16				
		nie oprocentowanej	17				

a/ z jednym znakiem po przecinku

OBJAŚNIENIA

do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-01 o rynku pracy

Dział 1

STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

Część 1.1. Struktura bezrobotnych

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514), zwanej dalej „ustawą”, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie i staż.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 05 „Osoby dotychczas nie pracujące”.

Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

U w a g a: W liczbie zarejestrowanych bezrobotnych nie należy uwzględniać osób, które uprawnione są do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego. W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu 2-krotnej odmowy przyjęcia propozycji zatrudnienia, nie stawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby, które po otrzymaniu pożyczki z Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności pozarolniczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu lub stażu pracy.

Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu zarejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylene decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

U w a g a: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 10, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 07, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 10, w rubrykach 3, 4.

Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

- podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek, bez względu na okres wykonywania pracy,
- powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji bezrobotnego o jej podjęciu.

U w a g a: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1. w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2., w wierszu 17, w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1. w wierszu 07 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2., w wierszu 17, w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

- odbywające szkolenie,
- absolwenci odbywający staż u pracodawcy,
- uprawnione do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1. w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2., w wierszu 36, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1., w wierszu 07, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2., w wierszu 36, w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych w ostatnim dniu miesiąca, którym przysługuje prawo do zasiłku.

Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 03. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy, a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 m-ce.

Wiersz 04. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 20a) ustawy.

Wiersz 05. Osoby dotychczas nie pracujące. Do osób dotychczas nie pracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności. Do

tej grupy należy zaliczyć również absolwentów szkół wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1. lit. a–g ustawy, jak również absolwentów po odbytych szkoleniu lub stażu pracy.

Wiersz 06. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy.

Wiersz 07. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998 r. Nr 157, poz.1031, ze zmianami). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 08. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy.

Część 1.2. Bilans bezrobotnych

Wiersz 10. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

- zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 11,
- powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 12.

Osoby wykazywane w wierszu 12 należy wybrać z aktualnego rejestru bezrobotnych.

Wiersz 16. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które podjęły szkolenie lub staż).

Wiersz 19. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 25. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Wiersz 26. Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 21 do 23 (np. umowy absolwenckie).

Wiersz 27. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie niezależnie od źródeł jego finansowania (Funduszu Pracy, PFRON, innych środków) oraz absolwentów, którzy podjęli staż (art. 37b ustawy).

Wiersz 30. Należy podać osoby, które podjęły naukę, łącznie z tymi, o których mowa w art. 37d ustawy (które należy wykazać w wierszu 31).

Wiersz 33. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 34. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego.

Wiersz 36. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych bezrobotnych, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem odbywających szkolenie lub staż). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 37), jak również po raz kolejny.

Część 1.3. Bilans absolwentów

Wiersz 38. Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie.

W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę absolwentów (suma rubryk od 2 do 6), wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–g ustawy.

W rubryce 6 należy ująć absolwentów określonych w lit. d–g wymienionego artykułu.

W rubryce 7 należy ująć absolwentów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy.

Wiersz 44. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinni tu być ujęci absolwenci, którzy utracili status osoby bezrobotnej. Dotyczy to również absolwentów, którzy rozpoczęli szkolenie lub staż pracy.

Wiersz 47. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, zatrudnione w ramach umów absolwenckich. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37e ustawy.

Wiersz 49. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37f ustawy.

Wiersz 53. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które rozpoczęły szkolenie. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37a ustawy. Osoby te powinny być również ujęte w wierszu 27, w części 1.2. działu 1 sprawozdania. Należy tu wykazać osoby, które rozpoczęły szkolenie finansowane z Funduszu Pracy, PFRON lub innych środków.

Wiersz 54. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które rozpoczęły staż pracy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 37b ustawy. Osoby te należy również wykazać w wierszu 27, w części 1.2. działu 1 sprawozdania.

Wiersz 55. Bezrobotni absolwenci według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy podać liczbę bezrobotnych absolwentów zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

Wiersz 56 (57). Należy podać liczbę absolwentów, którzy ukończyli szkolenie (staż pracy) w miesiącu sprawozdawczym.

Część 1.4. Bilans bezrobotnych w wieku 18–24 lata

W tej części należy wykazywać osoby w wieku 18–24 lata, spełniające warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, łącznie z absolwentami.

W wierszu 76 należy wykazać osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które rozpoczęły szkolenie niezależnie od źródeł jego finansowania oraz osoby, które podjęły staż.

W wierszu 80 należy wykazać osoby, o których mowa w art. 37d ustawy.

Dział 2 POŚREDNICTWO PRACY

Część 2.1. Oferty pracy

Oferty pracy są to zgłoszone przez pracodawców wolne miejsca zatrudnienia i miejsca przygotowania zawodowego oraz przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, a także w ramach umów zlecenia i umów o dzieło.

Część 2.2. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wiersz 06. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym ukończyły szkolenie; nawet wówczas, gdy dana osoba podjęła pracę (po ukończeniu szkolenia) w miesiącu sprawozdawczym.

Uwaga: W wierszach 05-07 należy wykazywać osoby kierowane na szkolenie, niezależnie od źródła finansowania szkoleń.

Wiersz 08. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały zatrudnione przy pracach interwencyjnych (art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy).

Wiersz 12. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały zatrudnione przy robotach publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy).

Część 2.3.

W części 2.3. należy wykazać osoby:

- **w wierszu 16** poszukujące pracy, określone w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy, z wyłączeniem osób mających status bezrobotnego oraz uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- **w wierszu 17** niepełnosprawne, o których mowa w art.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r. Nr 123, poz.776, ze zmianami), poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu.
- **w wierszu 18** uprawnione do zasiłku przedemerytalnego,
- **w wierszu 19** uprawnione do świadczenia przedemerytalnego.

U w a g a: W wierszu 19 należy ująć osoby wykazane w wierszu 34, części 1.2. działu 1 sprawozdania.

Część 2.4.

W części 2.4., odpowiednio w wierszach 20 i 21, należy wykazać osoby, które w okresie sprawozdawczym utraciły prawo do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego (bez osób, którym prawo to uległo zawieszeniu).

Dział 3 ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA Z PRZYCZYŃ DOTYCZĄCYCH ZAKŁADU PRACY

W dziale tym należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 28 grudnia 1989 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy (Dz.U. z 2002 r. Nr 112, poz. 980, ze zmianami).

Wiersz 1. Zgłoszenia zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Tryb dokonywania zgłoszeń i zwolnień z przyczyn dotyczących zakładu pracy reguluje art. 3 wyżej wymienionej ustawy.

Rubryki 5–8 dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował.

Wiersz 2. Zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy. W tym wierszu należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy. Przez dokonane zwolnienie należy rozumieć wręczone wypowiedzenie.

U w a g a: W miesiącu styczniu liczby wykazane w rubrykach 1–4 powinny być równe liczbom wykazanym w rubrykach odpowiednio 5–8.

ZAŁĄCZNIK 1

do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni według wieku, poziomu wykształcenia, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

Czas pozostawania bez pracy (wykazany w główce załącznika) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wykazany w boczku). Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład bezrobotny:

- a) w wieku 17 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 01 i w rubrykach 1 i 4,
- b) w wieku 17 lat, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinien zostać wykazany w wierszu 01 i w rubrykach 1 i 5.

Staż pracy ogółem (wykazany w boczku). W wierszach od 13 do 18 podaje się bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania), według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

W wierszu 19 (bez stażu) wpisuje się bezrobotnych dotychczas nie pracujących (zgodnie z definicją osoby dotychczas nie pracującej, wiersz 05 działu 1 sprawozdania MPiPS-01).

Na przykład bezrobotna kobieta, która pracowała:

- a) 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinna być wykazana w wierszu 15 i w rubrykach 1, 5, 8, 12,
- b) 5 lat, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 14 i w rubrykach 1, 6, 8, 13.

Ogółem (wiersz 20) winien być sumą wierszy odpowiednio 01–07, 08–12, 13–19, a dane w nim zawarte dla rubryk 1 i 8 powinny być równe i zgodne z danymi podanymi w dziale 1, w wierszu 01 w rubrykach 5 i 6 sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

ZAŁĄCZNIK 2

do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni według rodzaju działalności

ostatniego miejsca pracy oraz oferty pracy

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 1997 r. Nr 128, poz. 829, ze zmianami).

Załącznik nr 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on wszystkich zarejestrowanych bezrobotnych, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do Q).

Za pracodawców należy przyjąć wszystkie jednostki organizacyjne – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001r. Nr 6, poz. 56, ze zmianami).

Wiersz 18 „Działalność nie zidentyfikowana” należy tu wykazać bezrobotnych, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

W rubryce 11, we wszystkich wierszach należy podać liczbę ofert pracy, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma ofert pracy zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę ofert, które pracodawcy anulowali.

Każda **oferta pracy** (zgodnie z definicją oferty pracy – patrz dział 2, część 2.1. sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisana do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej przez pracodawcę, który daną ofertę zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne” zgłosiła ofertę pracy dla sprzątaczk, to oferta ta powinna być wykazana w wierszu 12 „r” w rubryce 11 w miesiącu, w którym została zgłoszona, i w rubryce 12, jeśli nie została ona zagospodarowana do końca miesiąca sprawozdawczego.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach 19, 20 i 21 powinny być zgodne z odpowiednimi rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

ZAŁĄCZNIK 3

do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz oferty pracy

według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie klasyfikacji

zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2002 r. Nr 222, poz. 1868).

Załącznik nr 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących** należy klasyfikować (zgodnie z zapisem w części C „Karty rejestracyjnej bezrobotnego”) według zawodu wskazanego przez nich jako podstawowy przy poszukiwaniu pracy, do wykonywania którego mają odpowiednie kwalifikacje potwierdzone świadectwem szkolnym lub innym dokumentem, bądź odpowiedni staż pracy (minimum 1 roku w tym samym zawodzie).

W **boczk** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby nie spełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nie posiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nie posiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 1 roku w tym samym zawodzie.

Rubryka 15. Liczba ofert pracy zgłoszonych w okresie sprawozdawczym. Każda oferta pracy zgłoszona przez pracodawcę powinna zostać przypisana do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę ofert pracy, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma ofert pracy zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę ofert pracy, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 16 we wszystkich wierszach należy podać liczbę ofert pracy według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999), stanowiący sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”, powinien być zgodny z odpowiednimi rubrykami sprawozdania MPIPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

ZAŁĄCZNIK 4 **do sprawozdania MPIPS-01** **Poradnictwo zawodowe, kluby pracy,** **szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy**

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) co pół roku:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego, wypełniając część 1.1., 1.2. i 1.3.,
- sprawozdanie dotyczące działania klubów pracy, wypełniając część 2.1., 2.2., 2.3.,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. i 3.7.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego realizowanego przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1., 1.2.

U w a g a: Dane zawarte w sprawozdaniu należy podawać za I półrocze i za okres całego roku (narastająco).

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE

W częściach 1.1., 1.2., 1.3. wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514), zwanej dalej „ustawą”. Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się.

Część 1.1. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się) korzystające z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/Centrum świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa i informacji zawodowej, w podziale na osoby korzystające z poradnictwa indywidualnego lub poradnictwa grupowego oraz osoby korzystające ze zbiorów informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03, 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 15 ustawy, z wyłączeniem osób mających status bezrobotnego oraz uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05–09. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Suma z wierszy 05, 06, 07, 08 i 09 w poszczególnych rubrykach nie musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031, ze zmianami). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 07. Absolwenci. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy.

Wiersz 09. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt. 2 lit. g ustawy.

Rubryki 1–9. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób, które w PUP/Centrum skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryka 1. Osoby, które skorzystały z usług poradnictwa zawodowego. Należy podać liczbę osób, które skorzystały z usług poradnictwa zawodowego indywidualnego lub/i grupowego.

Suma z rubryk 4, 7 i 9 w poszczególnych wierszach nie musi być równa liczbie w stosownym wierszu rubryki 1.

Rubryki 3-5. Poradnictwo indywidualne. Obejmuje dane na temat osób, które skorzystały z indywidualnych form pomocy doradczej.

Rubryka 3. Wizyty w ramach rozmowy doradczej. Należy podać sumę wszystkich wizyt, jakie klienci korzystający z indywidualnego poradnictwa zawodowego i wymienieni w rubryce 4, odbyli w ramach rozmów doradczych.

Rubryka 4. Osoby, które skorzystały z porady. Należy podać liczbę osób korzystających z porady indywidualnej, która obejmować może jedną lub więcej kolejno następujących po sobie wizyt u doradcy zawodowego (etapy rozmowy doradczej).

Rubryki 6-8. Poradnictwo grupowe. Obejmuje dane na temat osób, które uczestniczyły w spotkaniach grupowych, mających na celu aktywizację i przygotowanie do rozwiązywania indywidualnych problemów zawodowych uczestników.

Rubryka 9. Osoby objęte badaniami testowymi. Należy podać osoby (z rubryki 1), które objęte zostały badaniem testami: zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innymi testami psychologicznymi.

Rubryki 10–14. Informacja zawodowa. Obejmuje dane na temat osób, których wizyta w PUP/Centrum miała na celu skorzystanie ze zbiorów informacji zawodowej (informatory różnego typu w tym *Przewodnik po Zawodach*, teczki o zawodach, program *DORADCA 2000*, filmy zawodoznawcze, ulotki itp.) lub/oraz uczestniczyły w spotkaniach grupowych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/Centrum lub poza ich siedzibami, dotyczących informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Osoby korzystające z informacji zawodowej w trakcie indywidualnego lub grupowego procesu doradczego należy wykazać odpowiednio w rubrykach 4 lub 7.

Osoby korzystające z porad indywidualnych oraz osoby biorące udział w spotkaniach grupowych z zakresu poradnictwa grupowego lub informacji zawodowej, które z własnej inicjatywy ponownie, indywidualnie skorzystały w późniejszym terminie z informacji zawodowych należy wykazać w rubryce 10.

Rubryka 10. Indywidualni klienci. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub przy pomocy doradcy zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/Centrum ze zbiorów informacji zawodowej. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie przychodzi do PUP/Centrum aby skorzystać ze zbiorów informacji zawodowej (kontynuacja zapoznawania się z informacjami) należy wykazać jej każdorazową wizytę.

Rubryka 13. Osoby uczestniczące w spotkaniach grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/Centrum lub poza ich siedzibami, dotyczących informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Część 1.2. Bezrobotni korzystający z poradnictwa zawodowego według poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy i kategorii problemu zawodowego

W części 1.2 należy wpisać dane dotyczące osób zarejestrowanych jako bezrobotne (z wiersza 02).

Rubryka 2 i 7. Wybór zawodu. Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady w związku z problemami dotyczącymi wyboru zawodu po raz pierwszy lub zmiany zawodu uwarunkowanego względami osobistymi lub okolicznościami zewnętrznymi.

Rubryka 3 i 8. Doskonalenie zawodowe. Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady w związku z potrzebą uzupełnienia wiadomości i umiejętności zawodowych, które zwiększą ich atrakcyjność na rynku pracy.

Rubryka 4 i 9. Zatrudnienie. Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady w związku z brakiem umiejętności poszukiwania pracy, trudnościami w przystosowaniu zawodowym czy brakiem umiejętności w ocenie szans możliwości wykonywania pracy w danym charakterze lub prowadzenia własnej działalności pozarolniczej.

Rubryka 5 i 10. Inne. Należy wpisać te osoby, które zgłaszają się do doradcy zawodowego w PUP/Centrum w celu uzyskania porady, nie ujęte w rubrykach wcześniejszych (2, 3, 4 oraz 7, 8, 9).

Część 1.3. Wyniki działania poradnictwa zawodowego z uwzględnieniem poziomu wykształcenia, czasu pozostawania bez pracy oraz posiadania statusu bezrobotnego

Rubryka 1 i 2. Podjęcie pracy. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek.

Rubryka 3 i 4. Szkolenie zawodowe. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i art.16a ust. 1 ustawy.

Rubryka 5 i 6. Uczestnictwo w programie klubu pracy. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej zostały wpisane na listę uczestników i rozpoczęły zajęcia w klubie pracy.

Rubryka 7 i 8. Inne. Należy wpisać osoby które w okresie do 3 miesięcy od ostatniego spotkania w ramach usługi doradczej podjęły konkretne działania mające na celu rozwiązanie problemów zawodowych np. podjęły dalszą naukę w ramach systemu edukacji szkolnej, podjęły działalność w charakterze wolontariuszy itp.

U w a g a: W przypadku, gdy okres 3 miesięcy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych a zatrudnienie (bądź inne działanie) nie nastąpiło do ostatniego dnia wcześniejszego okresu sprawozdawczego, informację o podjęciu pracy (bądź innych efektach usługi doradczej) należy zamieścić w późniejszym sprawozdaniu zgodnie ze stanem faktycznym.

Dział 2 KLUBY PRACY

W częściach 2.1., 2.2., 2.3. wpisać należy dane dotyczące działania klubów pracy realizowanych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 6a pkt. 7 ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 lutego 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, organizowania szkoleń bezrobotnych, tworzenia zaplecza metodycznego dla potrzeb informacji zawodowej i poradnictwa zawodowego oraz organizowania i finansowania klubów pracy (Dz.U. z 2000 r., Nr 12, poz. 146, ze zmianami).

Część 2.1. Organizatorzy i uczestnicy klubów pracy

W części 2.1. wpisać należy dane ujmuje wszystkie kluby pracy działające na terenie powiatu i wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach tych klubów pracy.

Wiersz 01. Ogółem. Należy wpisać dla każdej rubryki dane sumaryczne z wierszy 02 i 03.

Wiersz 02. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych i usytuowanych w strukturze PUP.

Wiersz 03. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych przez instytucje lub organizacje, z którymi PUP współpracuje.

Rubryki 1–4. W okresie sprawozdawczym. Należy podać dane obrazujące liczbę klubów pracy działających w powiecie i liczbę osób uczestniczących w organizowanych przez nie zajęciach, w tym bezrobotnych i poszukujących pracy, w całym okresie sprawozdawczym

Rubryki 5–8. W końcu okresu sprawozdawczego. Należy podać dane obrazujące liczbę klubów działających w powiecie i liczbę osób biorących udział w zajęciach, w tym bezrobotnych i poszukujących pracy, w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Rubryka 1. Kluby pracy. Należy podać liczbę klubów pracy działających na terenie powiatu w okresie sprawozdawczym. Należy uwzględnić wszystkie kluby, które w okresie sprawozdawczym prowadziły działalność przez czas pozwalający na prowadzenie zajęć co najmniej z jedną grupą.

Rubryka 2. Uczestnicy klubów pracy. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia w klubie i uczestniczyły w co najmniej połowie zajęć. Wpisujemy tutaj zarówno osoby, które zrezygnowały z części zajęć ponieważ podjęły pracę, jak również osoby, które bez uzasadnienia przerwały zajęcia w trakcie ich trwania lub uczestniczyły w nich niesystematycznie. Jeśli termin zajęć klubu pracy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, informacje dotyczące uczestników danej grupy podawane są w sprawozdaniu późniejszym.

Rubryka 5. Należy podać liczbę klubów pracy działających na terenie powiatu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Część 2.2. Struktura bezrobotnych uczestniczących w zajęciach

W części 2.2. wpisać należy dane dotyczące osób bezrobotnych, które uczestniczyły w zajęciach klubów pracy utworzonych przez różnych organizatorów (PUP oraz inne instytucje i organizacje), zgodnie z układem formularza. Należy tu uwzględnić osoby bezrobotne, które rozpoczęły zajęcia w klubie pracy i uczestniczyły w co najmniej połowie zajęć.

Uwaga: Liczba uczestników wykazana w wierszu 04, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1., w wierszu 01, w rubryce 3.

Część 2.3. Efektywność działania klubów pracy usytuowanych w strukturze PUP

Wiersz 24. Rozpoczęły zajęcia. Należy wpisać wszystkie osoby, które zostały wpisane na listę uczestników zajęć i uczestniczyły co najmniej w pierwszych zajęciach.

Wiersz 25. Uczestniczyły w zajęciach. Należy podać osoby, które zostały wpisane na listę uczestników zajęć i uczestniczyły w co najmniej połowie zajęć przewidzianych programem klubu pracy. Jeśli termin zajęć klubu pracy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, informacje dotyczące uczestników danej grupy podawane są w sprawozdaniu późniejszym, aby umożliwić przedstawienie pełnej informacji o poszczególnych uczestnikach.

Uwaga: Liczby uczestników wykazane w rubrykach 1, 2 i 3 powinny być zgodne z liczbami uczestników wykazanymi w części 2.1., w wierszu 02, odpowiednio w rubrykach 2, 3 i 4.

Wiersz 26. Ukończyły zajęcia. Należy wpisać wszystkie osoby, które zostały wpisane na listę uczestników i brały udział we wszystkich zajęciach przewidzianych programem klubu pracy. Jeśli termin zajęć klubu pracy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, informacje dotyczące uczestników danej grupy podawane są w sprawozdaniu późniejszym, aby umożliwić przedstawienie pełnej informacji o poszczególnych osobach.

Wiersz 27. Podjęły pracę. Należy wpisać te osoby z wymienionych w wierszu 25, które w okresie do 3 miesięcy od ukończenia zajęć w klubie pracy podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek.

W przypadku gdy okres 3 miesięcy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, a zatrudnienie nie nastąpiło do ostatniego dnia wcześniejszego okresu sprawozdawczego, informację o podjęciu pracy należy zamieścić w późniejszym sprawozdaniu, zgodnie ze stanem faktycznym.

Wiersz 28. Zostały objęte szkoleniem po ukończeniu zajęć w klubie pracy. Należy wpisać te osoby z wymienionych w wierszu 25, które w okresie do 3 miesięcy od ukończenia zajęć w klubie pracy rozpoczęły szkolenie zawodowe, o którym mowa w art.15 ust.1 i art.16a ust.1 ustawy.

W przypadku gdy okres 3 miesięcy obejmuje przełom dwóch okresów sprawozdawczych, a szkolenie nie rozpoczęło się do ostatniego dnia wcześniejszego okresu sprawozdawczego, informację o rozpoczęciu szkolenia należy zamieścić w późniejszym sprawozdaniu, zgodnie ze stanem faktycznym.

Dział 3

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

Termin szkolenie definiowany jest zgodnie z punktem 22 art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514), zwanej dalej ustawą.

W Dziale 3 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

Część 3.1. Kategorie bezrobotnych i poszukujących pracy kierowanych na szkolenia

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 04, 07, 12, 15.

W wierszach 02 i 13 szkolenia **indywidualne** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego na jego wniosek, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, ze zmianami).

W wierszach 03, 06 i 14 należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach organizowanych z wykorzystaniem **trójstronnych umów szkoleniowych** zgodnie z paragrafem 8 ust. 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, organizowania szkoleń bezrobotnych, tworzenia zaplecza metodycznego dla potrzeb informacji zawodowej i poradnictwa zawodowego oraz organizowania i finansowania klubów pracy (Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 146, ze zmianami).

W wierszu 08 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **w okresie wypowiedzenia** – skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10, pkt 1 ustawy.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **zatrudnionych u pracodawcy wobec którego ogłoszono upadłość** – skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10, pkt 2 ustawy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **otrzymujących świadczenia socjalne** – skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10, pkt 3 ustawy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **pobierających gwarantowany zasiłek okresowy z pomocy społecznej** – skierowanych na szkolenie, którym finansowane są koszty szkolenia zgodnie z art. 16 ust. 10, pkt 4 ustawy.

W wierszach 12–18 niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy definiowani są zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 r. Nr 123, poz. 776, ze zmianami); przy czym:

- **w wierszu 16** należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i **nie pozostających w zatrudnieniu**, o których mowa w art. 38. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, ze zmianami),
- **w wierszu 17** należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach **w okresie wypowiedzenia**, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, ze zmianami).
- **w wierszu 18** należy podać liczbę osób skierowanych na szkolenie z tytułu **renty szkoleniowej** zgodnie z art. 119 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, ze zmianami).

W rubrykach 5 i 6 dotyczących osób, **które podjęły pracę po ukończeniu szkolenia** należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia oraz w okresie **do 3 miesięcy** po ukończeniu szkolenia.

Część 3.2. Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy – rozumiane są jako zawody, prace, zakresy tematyczne będące przedmiotem szkolenia.

Wiersz 19 – dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 20 – 39).

Wiersz 20 dotyczy szkoleń z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz przetwórstwa rolno-spożywczego.

Wiersz 21 dotyczy szkoleń z zakresu prac remontowo-budowlanych, montersko-instalacyjnych, dotyczących budynków i infrastruktury otoczenia.

Wiersz 22 dotyczy szkoleń z zakresu diagnostyki, naprawy oraz konserwacji maszyn i urządzeń, w zawodach mechanik, elektromechanik, elektryk, elektronik, energoelektryk/elektronik, itp.

Wiersz 23 - szkolenie dotyczące pojazdów samochodowych – w zakresie obsługi przed- i posprzedażnej, diagnostyki i naprawy (mechanika, elektryka, elektronika, blacharstwo, lakiernictwo).

Wiersz 24 - szkolenie dotyczące zawodów i prac z zakresu obsługi maszyn i urządzeń.

Wiersz 25 dotyczy szkoleń w zakresie różnych technik spawania.

Wiersz 26 dotyczy szkoleń w zawodach: stolarz, cieśla, itp.

Wiersz 27 dotyczy szkoleń w zawodach: krawiec, szwacz, krojczy, prasowacz, kaletnik, tapicer, itp.

Wiersz 28 dotyczy szkoleń uprawniających do prowadzenia pojazdów, itp.

Wiersz 29 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania prac w zawodach: kucharz, kelner, barman, itp.

Wiersz 30 dotyczy szkoleń w zakresie usług hotelarskich, wykonywania zawodu przewodnika i pilota wycieczek, itp.

Wiersz 31 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania pracy: sprzedawcy, akwizytora, obsługi kas, itp.

Wiersz 32 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania prac w zawodach: fryzjer, kosmetyczka, opiekunka, itp.

Wiersz 33 dotyczy szkoleń w zakresie rachunkowości, księgowości, finansów, bankowości, ubezpieczeń.

Wiersz 34 dotyczy szkoleń w zakresie organizacji, zarządzania, marketingu, prowadzenia działalności gospodarczej.

Wiersz 35 dotyczy szkoleń w zakresie prac administracyjno-biurowych, wykonywania zawodu sekretarki/ asystentki.

Wiersz 36 dotyczy szkoleń w zakresie wykorzystania programów komputerowych.

Wiersz 37 dotyczy szkoleń w zakresie przestrzegania przepisów BHP i wymagań sanitarnych.

Wiersz 38 dotyczy szkoleń w zakresie nauki poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia (podstawowa tematyka szkolenia).

Wiersz 39 dotyczy szkoleń w zakresie wykonywania prac/ zawodów innych.

Część 3.3. Bezrobotni i poszukujący pracy, którzy ukończyli szkolenia w okresie sprawozdawczym, według wieku i poziomu wykształcenia

W rubryce 1 liczba osób ogółem powinna być równa liczbie osób wykazanych w części 3.1., wiersz 01, rubryka 3 oraz w części 3.2. wiersz 19 rubryka 1.

W rubrykach 2-6 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku Nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni według wieku, poziomu wykształcenia, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy”.

W rubryce 11 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

Część 3.4. Bezrobotni i poszukujący pracy, którzy ukończyli szkolenia w okresie sprawozdawczym, według wybranych kategorii

W rubryce 1 liczba osób ogółem powinna być równa liczbie osób wykazanych w części 3.1., wiersz 01, rubryka 3 oraz w części 3.2. wiersz 19 rubryka 1.

Część 3.5. Pożyczki szkoleniowe

Określenia **pożyczki** szkoleniowe oraz szkolenie finansowane ze środków pożyczkowych oznaczają pożyczki udzielone na odbycie szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 16a ust. 1 i art. 18 ust. 5a ustawy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę **w trakcie szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy** po ukończeniu szkolenia.

Część 3.6. Refundacja kosztów szkolenia pracowników

Refundacja kosztów szkolenia pracowników odnosi się do kosztów szkolenia w rozumieniu art. 15 ust. 5 ustawy.

W rubryce 6 i 7 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę bezpośrednio po ukończeniu szkolenia na innych stanowiskach pracy, zgodnie z kierunkiem szkolenia.

Część 3.7. Refundacja kosztów szkolenia rolników

Refundacja kosztów szkolenia rolników odnosi się do kosztów szkolenia w rozumieniu art. 39 pkt 2 ustawy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

Część 3.8. Finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych

W wierszu 45 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7e ustawy.

Przez uprawnienia zawodowe i certyfikaty należy rozumieć dokumenty, o których mowa:

- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r. Nr 103, poz.472), takie jak: dyplom, świadectwo, zaświadczenie,
- w odrębnych przepisach określających wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zawodu, szczegółowych zadań zawodowych lub zatrudnienia na określonym stanowisku.

Przez tytuły zawodowe należy rozumieć tytuły:

- wykwalifikowanego robotnika w zawodzie oraz mistrza w zawodzie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r. Nr 103, poz. 472),

- czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979).

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach organizowanych i finansowanych przez urząd pracy, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy również koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób nie uczestniczących w szkoleniach, którym sfinansowano z Funduszu Pracy wyłącznie koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych.

ZAŁĄCZNIK 5

do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni zamieszkali na wsi według wieku, poziomu wykształcenia, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy

Załącznik nr 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do bezrobotnych zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadą kwalifikacji podaną przy omawianiu wiersza 07, w części 1.1 Działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny, jak w załączniku 1.

Ogółem (wiersz 20) winien być sumą wierszy odpowiednio 01–07, 08–12, 13–19, a dane w nim zawarte dla rubryk 1 i 8 powinny być równe i zgodne z danymi podanymi w dziale 1, w wierszu 07 w rubrykach 5 i 6 sprawozdania o rynku pracy MPiPS-01 sporządzanego na koniec roku.

ZAŁĄCZNIK 6

do sprawozdania MPiPS-01

Programy specjalne

Załącznik obejmuje dane za rok kalendarzowy i dotyczy programów specjalnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 1998r. w sprawie programów specjalnych przeciwdziałania bezrobociu (Dz. U. z 1998 r. Nr 156, poz. 1023, ze zmianami), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

Dział 1

LICZBA PROGRAMÓW

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych rozpoczętych, zakończonych i będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy.

U w a g a: Przez rozpoczęcie programu należy rozumieć początek udziału w nim pierwszego uczestnika.

Dział 2 UCZESTNICZY PROGRAMÓW

Wiersz 01. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich uczestników, którzy rozpoczęli i zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 02, 06, 07, 08, 09 i 10.

Wiersze 03, 04 i 05. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli (rubr. 1, 2), zakończyli (rubr. 3, 4) i kontynuują (rubr. 5, 6) udział w programie i w momencie rozpoczęcia programu pozostawali bez pracy odpowiednio:

- do 1 miesiąca,
- od 1 do 12 miesięcy,
- powyżej 12 miesięcy.

Wiersz 11. Zamieszkali na wsi. Dotyczy bezrobotnych zgodnie z zasadą kwalifikacji podaną przy omawianiu wiersza 07, w części 1.1. Działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 13. Absolwenci. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy w dniu rozpoczęcia programu posiadali status absolwenta.

Wiersz 14. Bez kwalifikacji zawodowych. W wierszu tym należy wykazać bezrobotnych nie posiadających świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego i nie posiadających jednocześnie udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 1 roku w tym samym zawodzie.

Wiersz 15. Zwolnieni z zakładów karnych. Należy wykazać osoby, które odbyły karę pozbawienia wolności, zarejestrowały się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne i objęte zostały programem specjalnym.

Dział 3 UCZESTNICZY PROGRAMÓW BIORĄCY UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH FINANSOWANYCH LUB DOFINANSOWYWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

W dziale tym należy podać liczbę osób (rubr. 1–3) objętych programami specjalnymi, w stosunku do których realizowane są i finansowane lub dofinansowywane ze środków Funduszu Pracy przedsięwzięcia wymienione w § 5 ust. 1 rozporządzenia oraz wydatki (rubr. 4) poniesione z Funduszu Pracy, w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku.

Zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia do osoby objętej programem może być stosowanych kilka przedsięwzięć, wówczas w wierszach od 02 do 17 należy taką osobę wykazać kilkakrotnie, natomiast w wierszu 01 tylko raz.

Wiersz 02. Refundowanie pracodawcy kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne. W wierszu tym należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano przepis § 5 ust. 1, pkt 1, lit. a rozporządzenia.

Wiersz 03. W wierszu tym należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano przepis § 5 ust. 1, pkt 1, lit. b rozporządzenia.

Wiersz 04. Przy wypełnianiu tego wiersza ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1, pkt 1, lit. d rozporządzenia.

Wiersz 05. Dotyczy osób wymienionych w § 5 ust. 1, pkt 1, lit. f rozporządzenia i wydatków Funduszu Pracy poniesionych na te osoby.

Wiersz 06. Przy wypełnianiu tego wiersza ma zastosowanie przepis § 5 ust. 1, pkt 2, lit. c rozporządzenia.

Wiersz 07. Dotyczy osób wymienionych w § 5 ust.1, pkt 4 rozporządzenia i wydatków Funduszu Pracy poniesionych na te osoby.

Wiersz 08. Przy wypełnianiu tego wiersza ma zastosowanie przepis § 5 ust.1, pkt 1, lit. g rozporządzenia.

Wiersz 09. Należy wypełniać w oparciu o przepis § 5 ust. 1, pkt 1, lit. h rozporządzenia.

Wiersze 10 i 11. Udzielenie pracodawcy pożyczki na uruchomienie dodatkowych miejsc pracy. W wierszach tych należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano odpowiednio przepisy § 5 ust.1, pkt 2, lit. a i lit. b rozporządzenia.

Wiersze 12 i 13. Refundowanie osobie objętej programem kosztów. W wierszach tych należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano odpowiednio przepisy § 5 ust.1, pkt 1, lit. c i lit. e rozporządzenia.

Wiersze 14 i 15. Należy wypełniać w oparciu o przepisy § 5 ust.1, pkt 3, lit. c i odpowiednio lit. d rozporządzenia.

Wiersze 16 i 17. Udzielenie osobie objętej programem pożyczki na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej. W wierszach tych należy wykazać liczbę osób i wydatki Funduszu Pracy poniesione na uczestników programów, do których zastosowano odpowiednio przepisy § 5 ust.1, pkt 3, lit. a i lit. b rozporządzenia.

Dział 4 **SKUTECZNOŚĆ PROGRAMÓW**

W dziale tym należy podać liczbę uczestników, którzy w okresie sprawozdawczym zakończyli uczestnictwo w programach specjalnych.

Wiersz 02. Pracujący. W wierszu tym należy podać liczbę osób, które w okresie do 3-ch miesięcy od zakończenia udziału w programie specjalnym podjęły pracę lub kontynuują zatrudnienie.

Wiersze 03 i 04. W wierszach tych należy podać liczbę osób, które w okresie do 3-ch miesięcy od zakończenia udziału w programie nie podjęły pracy i nie kontynuują zatrudnienia, w tym (wiersz 04) zostały zarejestrowane jako bezrobotne.

Załącznik nr 9

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa										
Sporządzający sprawozdanie: Dysonent Funduszu Pracy (MGPIPS) Wojewódzki Urząd Pracy (WUP) Komenda Główna OHP (OHP) Powiatowy Urząd Pracy (PUP) W..... Numer identyfikacyjny – REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table>									MPiPS – 02 Sprawozdanie o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc 200... roku	Powiatowy Urząd Pracy przekazuje do 8 dnia roboczego każdego miesiąca do Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz do wiadomości MGPIPS. MGPIPS, WUP i OHP przekazują do 10 dnia roboczego każdego miesiąca do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego, a WUP i OHP także do wiadomości MGPIPS.

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY**Dział 2. DOCHODY FUNDUSZU PRACY**

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł. ^{a)}
0		1
Stan środków pieniężnych na początku okresu sprawozdawczego	01	
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego	02	
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego	03	
w tym	wobec ZUS	04
	dot. aktywnych form przeciwdziałania	05
	dot. refundacji wynagrodzeń młodocianych	06
	innych	07
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego	08	
w tym z tytułu udzielonych pożyczek	09	
Kwota zaangażowanych środków na aktywne formy	10	
Suma kontrolna (w. od 01 do 10)	71	

Wyszczególnienie		Wykonanie – kwota w tys. zł. ^{a)}		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Dochody i wpływy ogółem (w. 12 do 14)	11			
z tego	składka na Fundusz Pracy	12		
	dotacja z budżetu	13		
	pozostałe dochody i wpływy	14		
	w tym	spłata pożyczek	15	
		odsetki od pożyczek	16	
		inne odsetki	17	
	Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy	18		
Sumy kontrolne (w. od 11 do 18)	72			

Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Liczba osób/miejsc	Wykonanie – kwota w tys. zł. ^{a)}				
			w m-cu sprawozd.	od początku roku			
0		1	2	3			
Wydatki ogółem (w. 20+26+28+32+57+ 59 do 67)	19						
z tego	z tego	Zasiłki dla bezrobotnych (w. 21+22)	20				
		z tego	składki na ubezpieczenia społeczne	21			
			zasiłki (w. 23 do 25)	22			
			z tego	podstawowe (100%)	23		
				obniżone (80%)	24		
	podwyższone (120%)	25					
	Zasiłki przedemerytalne ogółem	26					
	w tym w wysokości 120% zasiłku	27					
	Świadczenia przedemerytalne ogółem	28					
	w tym	dla pracowników ppgr	29				
		dla pracowników PKP	30				
dla pracowników innych branż		31					

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY (dok.)

Wyszczególnienie		Liczba osób/miejsc	Wykonanie – kwota w tys. zł ^{a)}		
			w m-cu sprawozd.	od początku roku	
0		1	2	3	
Aktywne formy ogółem (w.33+37+38+40 do 46+ 48 do 52)		32			
z tego	Szkolenie (w. 34 do 36)	33			
	z tego	Dodatki szkoleniowe	34		
		Koszty szkoleń	35		
		Inne	36		
	Prace interwencyjne	37			
	Roboty publiczne	38			
	w tym koszty rzeczowe	39			
	Pożyczki szkoleniowe	40			
	Pożyczki dla bezrobotnych i osób uprawnionych	41			
	Pożyczki na dodatkowe miejsca pracy	42			
	Dofinansowanie do kredytów dla bezrobotnych	43			
	Koszty obsługi pożyczek	44			
	Zwrot kosztów szkoleń, konsultacji i doradztwa	45			
	Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne od zatrudnionych bezrobotnych	46			
	Programy specjalne ogółem	47			
	w tym nie ujęte w innych aktywnych formach	48			
	Refundacja wynagrodzeń i składki na ubezpieczenia społeczne za absolwentów	49			
	Stypendia i nadzór nad stażem	50			
	Refundacja składek na ubezpieczenie rentowe i wypadkowe za absolwentów	51			
	Pozostałe aktywne formy	52			
w tym	Restrukturyzacja zatrudnienia	53			
	Programy regionalne	54			
Z wiersza 32 aktywne formy dla :	zamieszkałych na wsi	55			
	absolwentów	56			
Przygotowanie zawodowe młodocianych		57			
w tym na podstawie umów z PUP		58			
Koszty obsługi i prowizje bankowe		59			
Koszty opłat sądowych i egzekucyjnych		60			
Rozwój systemu informatycznego		61			
Poradnictwo zaw., kluby pracy, badania rynku pracy		62			
Składki na ubezp. społ. rolników, zasiłki pogrzebowe		63			
Szkolenie kadr organów zatrudnienia		64			
Dofinansowanie instytucji i organizacji		65			
Koszty poboru składek		66			
Pozostałe wydatki		67			
Z wierszy 61-62 wydatki dotyczące środków trwałych		68			
Z wierszy 21, 37, 38, 46, 48 do 52, 57, 67 składki na ubezpieczenia społeczne		69			
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy		70			
Suma kontrolna (w. od 19 do 70)		73			

a) Z jednym znakiem po przecinku

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA

do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-02 o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy

Sprawozdanie MPiPS-02 o dochodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersz 03 do 08*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 01 – 02 – wypełniają dysponent Funduszu Pracy zwany dalej MGPIPS, Komenda Główna OHP zwana dalej „OHP”, Wojewódzkie Urzędy Pracy, zwane dalej „WUP” oraz Powiatowe Urzędy Pracy, zwane dalej „PUP”.

Wiersz 03 - wypełniają: MGPIPS, OHP, WUP, PUP podając kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszach 04 do 07 - należy wykazywać zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 04 - obejmuje zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.

Wiersz 05 - obejmuje zobowiązania odnoszące się do aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu. W wierszu tym pod pojęciem „aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu” należy rozumieć wydatki limitowane (wg. algorytmu), z wyłączeniem wydatków na refundację wynagrodzeń młodocianych pracowników i składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń).

Wiersz 06 - obejmuje zobowiązania dotyczące refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników i składek na ubezpieczenia społeczne.

Wiersz 07 - obejmuje wszystkie inne zobowiązania wymagalne dotyczące np. zasiłków dla bezrobotnych, zasiłków i świadczeń przedemerytalnych oraz innych świadczeń należnych osobom uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514), zwanej dalej „ustawą”.

Wiersz 08 - obejmuje należności ogółem Funduszu Pracy (FP), według stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 09 - obejmuje należności wynikające z pożyczek (wszystkich - wraz z odsetkami) udzielonych przez powiatowe urzędy pracy.

Wiersz 10 – należy podać narastająco wartość zawartych umów na realizację programów aktywnego przeciwdziałania bezrobociu (określonych limitem), których termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

DZIAŁ 2. DOCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 11 - wypełniają: MGPIPS, OHP, WUP oraz PUP. Jest on sumą wierszy od 12 do 14.

Wiersze 12 i 13 - wypełnia jedynie dysponent Funduszu Pracy.

W wierszu 12 - należy podać kwotę składek na Fundusz Pracy przekazaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

W wierszu 13 - należy podać kwotę dotacji dla Funduszu Pracy otrzymaną z Ministerstwa Finansów.

Wiersz 14 - wypełniają: MGPIPS, OHP, WUP i PUP.

W wierszu 15 - PUP podają wpływy z tytułu spłaty udzielonych bezrobotnym, innym uprawnionym osobom oraz pracodawcom pożyczek z Funduszu Pracy (w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji) - bez odsetek z tytułu ich oprocentowania oraz niedotrzymania terminów spłaty wynikających z umów, itp.

W wierszu 16 - PUP podają dochody Funduszu Pracy uzyskane z tytułu wpływu odsetek od udzielonych pożyczek (oprocentowania oraz niedotrzymania terminów spłaty wynikających z umów, itp.).

W wierszu 17 - należy podać inne odsetki niż z tytułu udzielonych pożyczek stanowiące dochody Funduszu Pracy (w tym odsetki od środków Funduszu Pracy pozostających na rachunkach bankowych).

W wierszu 18 - wypełniają OHP, WUP i PUP. Należy podać kwoty środków (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych z MGPIPS.

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 19 - wypełniają: MGPIPS, WUP, OHP oraz PUP. Rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 20+26+28+32+57+59 do 67.

Wiersz 20 do 25 - wypełniają PUP (ew. MGPIPS, WUP oraz OHP, jeżeli ponosiły te wydatki).

Wiersz 20 rubr. 2 i 3 - jest sumą wierszy 21+22.

W wierszu 21 w rubr. 2 i 3 - należy podać kwoty przekazanych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, po dodaniu potrąconych w ciężar tych składek: zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i innych (bez względu na to czy osoby, które otrzymały te zasiłki, pobierały zasiłki dla bezrobotnych, czy nie).

Wiersz 22 - jest sumą wierszy 23 do 25.

W wierszu 22 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę wypłaconych w okresie sprawozdawczym zasiłków dla bezrobotnych w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne (bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków).

Przeliczenie na pełny okres miesięczny dotyczy osób (liczb) ujmowanych w rubr.1 wierszy 22 – 31 oraz 50. Np. jeżeli w okresie sprawozdawczym wypłacono zasiłki dla 10 osób za okres po 20 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 7 (10 osób x 20 dni = 200 osobodni : 30 dni = 6,6). Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas również w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie osób otrzymujących zasiłek.

W wierszach od 23 do 25 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę wypłaconych zasiłków według ich wysokości,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych zasiłków, z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy i składkami na ubezpieczenie zdrowotne (bez składek na ubezpieczenia społeczne).

W wierszu 26 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę wypłaconych wszystkich zasiłków przedemerytalnych w przeliczeniu na pełny miesiąc (zasada jak przy zasiłkach dla bezrobotnych),
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych zasiłków przedemerytalnych.

Wypłaty zasiłków pogrzebowych należy wykazywać w wierszu 63.

W wierszu 27 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę wypłaconych zasiłków przedemerytalnych w wysokości 120% kwoty zasiłku,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych zasiłków przedemerytalnych w wysokości 120% kwoty zasiłku.

W wierszu 28 - należy podać:

- w rubr. 1 liczbę wypłaconych wszystkich świadczeń przedemerytalnych w przeliczeniu na pełny miesiąc (zasada jak przy zasiłkach dla bezrobotnych),
 - w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych świadczeń przedemerytalnych.
- Wypłaty zasiłków pogrzebowych należy wykazywać w wierszu 63.

W wierszu 29 - należy podać:

- w rubr.1 liczbę wypłaconych świadczeń przedemerytalnych dla byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej – art. 37k ust. 9 „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych tych świadczeń.

W wierszu 30 - należy podać:

- w rubr.1 liczbę wypłaconych 100% świadczeń przedemerytalnych dla byłych pracowników PKP,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych tych świadczeń.

W wierszu 31 - należy podać:

- w rubr.1 liczbę wypłaconych świadczeń przedemerytalnych dla byłych pracowników innych branż, tylko wówczas, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują ich refundowanie Funduszowi Pracy,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych tych świadczeń (refundacji).

W wierszu 32 rubr. 2 i 3 - należy podać sumę wydatków poniesionych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, wykazanych w wierszach 33+37+38+40 do 46+48 do 52). Jeżeli wydatki w okresie sprawozdawczym dotyczą rozliczenia dłuższego/ krótszego niż 1 miesiąc, wówczas liczbę osób z rubr. 1 (po przeliczeniu na pełny okres miesięczny) należy zwiększyć/ zmniejszyć proporcjonalnie do okresu rozliczenia. Np. jeżeli refundacja kosztów prac interwencyjnych następuje np. w miesiącu marcu za dwa miesiące (np. za styczeń – luty) i dotyczy 10 osób, przy pracy tych osób przez pełny miesiąc, to w wierszu 37 rubr. 1 należy wstawić liczbę 20 (10 osób x 2 m-ce = 20), gdyż refundacja dotyczyła 10 osób zatrudnionych w styczniu i 10 osób w lutym, co powinno odpowiadać kwocie wydatków w miesiącu marcu.

Wiersz 33- jest sumą wierszy od 34 do 36.

W wierszu 34 - należy podać:

- w rubr. 1 liczbę wypłaconych dodatków szkoleniowych na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 oraz art. 39 pkt. 3 „ustawy”; osoby otrzymujące zasiłek dla bezrobotnych i dodatek szkoleniowy wykazywane są również w wierszach od 23 do 25,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych dodatków szkoleniowych łącznie z odprowadzoną zaliczką na podatek dochodowy.

W wierszu 35 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób, za które sfinansowano koszty szkoleń, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 7 „ustawy”, tj. za bezrobotnych (w tym absolwenci) i inne uprawnione osoby, w tym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 5, art. 16 ust. 10 i art. 39 pkt.2 „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - koszty szkolenia osób ujętych w rubr. 1.

W wierszu 36 - należy podać ew. inne koszty związane ze szkoleniem, poza ujętymi w wierszu 35.

W wierszu 37 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób zatrudnionych przy pracach interwencyjnych, za które refundowano pracodawcom część kosztów na podstawie art. 19 ustawy (wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne i inne),
- w rubr. 2 i 3 - kwoty kosztów zrefundowanych pracodawcom oraz jednorazowe refundacje za dalsze zatrudnienie osób na czas nie określony – zgodnie z art. 19 ust. 3 „ustawy”.

W wierszu 38 - należy podać:

- w rubr. 1 liczbę osób zatrudnionych przy robotach publicznych, za które refundowano koszty organizatorom tych robót na podstawie art. 20 i 21 „ustawy” (wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne, koszty rzeczowe i inne),
- w rubr. 2 i 3 - kwoty zrefundowanych kosztów (wraz z ewentualnymi zaliczkami).

W wierszu 39 - należy podać kwotę refundacji kosztów rzeczowych, o których mowa w art. 20 ust. 4 „ustawy”.

W wierszu 40 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób, którym udzielono pożyczki na finansowanie kosztów szkolenia na podstawie art. 16a „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty przyznanych pożyczek jw.

W wierszu 41 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób, którym udzielono pożyczek na podjęcie działalności na własny rachunek na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 2 „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty poniesione na finansowanie wydatków jw.

W wierszu 42 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę dodatkowych miejsc pracy dla bezrobotnych, jaka zostanie utworzona w wyniku udzielonych pożyczek pracodawcom na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 1 „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty poniesione na finansowanie wydatków jw.

W wierszu 43 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób, którzy otrzymali kredyt bankowy i dofinansowano różnicę między stopą procentową kredytu a preferencyjną stopą procentową stosowaną wobec pożyczkobiorców Funduszu Pracy na podstawie art. 57 ust. 1 pkt. 4 „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty poniesione na finansowanie wydatków jw. oraz dotyczących „linii kredytowych”.

W wierszu 44 - w rubr. 2 i 3 należy podać kwoty poniesionych wydatków związanych z obsługą udzielonych pożyczek oraz koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego - na podstawie art. 57 ust. 1 pkt. 4 „ustawy”

W wierszu 45 - należy podać:

- w rubr. 1 liczbę osób, którym dokonano zwrotu udokumentowanych kosztów szkolenia, konsultacji lub doradztwa na podstawie art. 18 ust. 5a „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty dokonywanych zwrotów kosztów jw.

W wierszu 46 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę skierowanych bezrobotnych, za których zrefundowano pracodawcom składki na ubezpieczenia społeczne na podstawie art. 22a „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty poniesionych wydatków jw.

W wierszu 47- należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób objętych programami specjalnymi ujętych i nie ujętych w innych wierszach tego sprawozdania, za które poniesiono wydatki z Funduszu Pracy,
- w rubr. 2 i 3 – wszystkie wydatki dotyczące programów specjalnych ujęte i nie ujęte w innych wierszach tego sprawozdania. Jeżeli w ramach programu specjalnego udzielono np. pożyczkę, to poza wydatkiem ujętym w wierszu 47 (rubr. 1-3), kwotę pożyczki należy ująć także w wierszu 41.

W wierszu 48 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób objętych programami specjalnymi, za które poniesiono wydatki nie ujęte w innych wierszach tego sprawozdania.
- w rubr. 2 i 3 - kwoty poniesionych wydatków jw. Wydatki programu specjalnego nie mogą być ujmowane w wierszu 52 - pozostałe aktywne formy.

W wierszu 49 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę zatrudnionych absolwentów, za których zrefundowano pracodawcom koszty wynagrodzeń i składki na ubezpieczenia społeczne na podstawie art. 37e „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty zrefundowanych kosztów jw.

W wierszu 50 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę wypłaconych stypendiów za okres szkolenia, stażu i nauki – na podstawie art. 37a, 37b i 37d ustawy. Liczbę wypłaconych stypendiów należy podać w przeliczeniu na okres miesięczny (jak przy zasiłkach i świadczeniach),
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wypłaconych stypendiów (brutto, tj. z zaliczkami na podatek dochodowy oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne), przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne od stypendiów za okres szkolenia i stażu, wynagrodzeń za sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu przez absolwentów, na podstawie art. 37b ust. 4 „ustawy” oraz koszty badań lekarskich absolwentów, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 30a „ustawy”.

W wierszu 51- należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę absolwentów, za których zrefundowano składki na ubezpieczenie rentowe i wypadkowe, na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o ułatwieniu zatrudnienia absolwentom szkół (Dz. U. Nr 122, poz. 1325, ze zm.),
- rubr. 2 i 3 - kwoty zrefundowanych składek za absolwentów na ubezpieczenie rentowe i wypadkowe, na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o ułatwieniu zatrudnienia absolwentom szkół.

W wierszu 52 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób objętych aktywnymi formami nie wymienionych w wierszach od 33 do 51, w tym którym dokonano zwrotu kosztów dojazdu do pracy i zakwaterowania (celem podjęcia zatrudnienia) na podstawie art. 31 ust. 6 i 8 „ustawy”, wydano bilety kredytowe na podstawie art. 57 ust. 1 pkt. 8 „ustawy”, osób skierowanych na badania na podstawie art.17 ust. 5 „ustawy”, osób o których mowa w wierszach 53 i 54 sprawozdania.
- w rubr. 2 i 3 - kwoty poniesionych wydatków jw.
Zwrot kosztów związanych z dojazdem i zakwaterowaniem dotyczących podjęcia stażu lub szkolenia należy wykazywać w wierszu 35 (art. 31 ust. 6-8 „ustawy”).

W wierszu 53 – należy podać kwoty wydatków poniesionych na restrukturyzację zatrudnienia na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o pomocy publicznej dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800).

W wierszu 54 – należy podać kwoty wydatków poniesionych z rezerwy MGPIPS na podstawie art. 37i ust. 1 (art. 57 ust. 1 pkt. 33 „ustawy”)

W wierszu 55 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę osób objętych aktywnymi formami, zamieszkałych na wsi (w tym: m.in. absolwenci),
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wydatków poniesionych na tę grupę osób.

W wierszu 56 - należy podać:

- w rubr. 1 - liczbę absolwentów (w tym m.in. zamieszkałych na wsi) objętych aktywnymi formami,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty wydatków poniesionych na tę grupę osób.

W wierszu 57- należy podać:

- w rubr.1 - liczbę młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, których wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń zostały zrefundowane na podstawie art. 57 ust. 1 pkt. 10 „ustawy”,
- w rubr. 2 i 3 - kwoty refundacji jw. W rubr. tych należy wykazać także wydatki na premie i dodatki dla opiekunów praktyk uczniowskich, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 12 – do czasu ich występowania.

W wierszu 58 – należy podać:

- w rubryce 1 – liczbę młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, których wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń zostały zrefundowane na podstawie zawartych przez starostów umów z pracodawcami lub organizacjami zrzeszającymi pracodawców, o których mowa w art. 22b „ustawy”.
- w rubryce 2 i 3 kwoty refundacji j.w.

- W wierszu 59** – należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 15 i 32 „ustawy”.
- W wierszu 60** - należy podać kwoty wydatków , o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 20 i 25 „ustawy”.
- W wierszu 61** - należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 17 „ustawy”, (łącznie z wydatkami inwestycyjnymi wykazywanymi w wierszu 68).
- W wierszu 62** - należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 9,11,16, i 19 „ustawy” (łącznie z wydatkami inwestycyjnymi wykazywanymi w wierszu 68).
- W wierszu 63** - należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 14 i 30 „ustawy”
- W wierszu 64** - należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 31 „ustawy”.
- W wierszu 65** - należy podać kwoty wydatków, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 21 „ustawy”.
- W wierszu 66** – MGPIPS podaje kwotę kosztów poboru składek na Fundusz Pracy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 28 „ustawy”.
- W wierszu 67** - należy podać kwoty wydatków poniesionych z Funduszu Pracy, nie ujętych w wierszach 20+26+28+32+57 do 66, w tym wydatki, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 1,18 „ustawy”.
- W wierszu 68** - należy podać kwoty wydatków na zakup gotowych środków trwałych (ujętych z innymi wydatkami w wierszach 61-62).
- W wierszu 69** - należy podać kwotę przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne ujętych w wierszach (z innymi wydatkami) w wierszach: 21, 37, 38, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 67.
- W wierszu 70** – MGPIPS podaje kwotę środków (przelewów redystrybucyjnych) przekazanych do WUP,OHP i PUP. Wiersz ten wypełnia tylko MGPIPS i nie podlega sumowaniu z innymi wydatkami Funduszu Pracy. Kwoty otrzymane z MGPIPS podaje WUP,OHP i PUP w wierszu 18.

Załącznik nr 10

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
Numer identyfikacyjny - REGON	
MPiPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach za I - VI / I - XII 2003 r.	
Przekazać/wysłać w terminie do dnia 10 lutego i 10 sierpnia	

**Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
POMOCY SPOŁECZNEJ**

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM
0		1
OGÓŁEM / w.2+3+4+21+37+38+40+42+44+45 /	1	
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ	2	
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ	3	
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE / wiersze 5+...+20 /	4	
z tego:		
dyrektor, zastępca dyrektora	5	
kierownik, zastępca kierownika	6	
kierownik działu	7	
kierownik sekcji	8	
główny specjalista	9	
starszy specjalista pracy socjalnej	10	
konsultant	11	
starszy specjalista pracy z rodziną	12	
specjalista pracy socjalnej	13	
specjalista pracy z rodziną	14	
starszy pracownik socjalny	15	
pracownik socjalny	16	
aspirant pracy socjalnej	17	
koordynator ds. komputeryzacji	18	
radca prawny	19	
pozostali pracownicy	20	
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ /w.22+23+24+30+31+32+33+34+35+36/	21	
z tego:		
kierownicy	22	
zastępcy kierowników	23	
pracownicy socjalni ogółem / w. 25+26+27+28 /	24	
z tego:		
starszy specjalista pracy socjalnej	25	
specjalista pracy socjalnej	26	

cd

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM
0		1
	starszy pracownik socjalny	27
	pracownik socjalny	28
	w tym / z wiersza 24 / w rejonach opiekuńczych	29
	aspirant pracy socjalnej	30
	pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze	31
	pracownicy wykonujący specjali- styczne usługi opiekuńcze	32
	konsultant	33
	koordynator ds. komputeryzacji	34
	radca prawny	35
	pozostali pracownicy	36
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ		37
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA		38
w tym:		
	rodzinnego	39
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE		40
w tym zatrudnieni na podstawie ustawy karta nauczyciela		41
OŚRODKI ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZE		42
w tym zatrudnieni na podstawie ustawy karta nauczyciela		43
MIESZKANIA CHRONIONE		44
OŚRODKI WSPARCIA		45
w tym:		
	środowiskowe domy samopomocy	46
	dzienne domy pomocy	47
	noclegownie /domy noclegowe itp./	48
	ośrodki opiekuńcze	49

DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNANO DECY- ZJĄ ŚWIAD.	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0		1	2	3	4	5
RAZEM	1		X			
ZASIŁKI STAŁE	2					
ZASIŁKI STAŁE WYRÓWNAWCZE - ogółem	3					
ZASIŁEK OKRESOWY GWARANTOWANY	4					
ZASIŁEK OKRESOWY SPECJALNY	5					
ZASIŁKI OKRESOWE*	6					
w tym przyznane z powodu:						
braku możliwości zatrudnienia	7					
długotrwałej choroby	8					
niepełnosprawności	9					
RENTA SOCJALNA	10					
ZASIŁKI Z TYTUŁU OCHRONY MACIERZYŃSTWA - ogółem	11					
w tym:						
MACIERZYŃSKI ZASIŁEK OKRESOWY	12					
w tym dla:						
matki dziecka	13					
ojca dziecka	14					
osoby przysposabiającej	15					
osoby w ramach rodziny zastępczej	16					
MACIERZYŃSKI ZASIŁEK JEDNORAZOWY	17					
w tym dla:						
matki dziecka	18					
ojca dziecka	19					
osoby przysposabiającej	20					
osoby w ramach rodziny zastępczej	21					
ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO	22					
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WY- DATKÓW POWST. W WYNIKU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ LUB EKOLOGICZNEJ	23					
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE PRZYSŁU- GUJĄCE NA PODST. PRZEPISÓW O OCHRONIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO	24					
ZASIŁKI RODZINNE I PIELĘGNACYJNE razem / wiersze 21+22 /	25	X	X		X	X
ZASIŁKI RODZINNE	26					
ZASIŁKI PIELĘGNACYJNE	27					
POMOC DLA KOMBATANTÓW	28					

* bez zasiłków wymienionych w wierszach 4 i 5

W wierszu 1-kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2-6,10-11,22-24 /w kolumnie 3/

We wszystkich wierszach działu 2A -analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPIPS-03 należy podawać liczbę osób otrzymujących

decyzją świadczenie, liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniamy TYLKO raz bez względu na liczbę otrzymanych świadczeń.

kwotę świadczeń i częstotliwość otrzymania świadczenia.

DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNANO DECY- ZJĄ ŚWIAD.	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0		1	2	3	4	5
RAZEM	1		X			
SCHRONIENIE	2					
POSILEK OGÓLEM	3					
w tym: dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole	4					
UBRANIE	5					
USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓLEM	6					
w tym: specjalistyczne usługi opiekuńcze	7					
POMOC FINANSOWA NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W PUBLICZNYCH ZAKŁADACH OPIEKI ZDROWOTNEJ	8					
ZASILKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWST. W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO	9					
SPRAWIENIE POGRZEBU	10					
INNE ZASILKI CELOWE I W NATURZE OGÓLEM*	11		X			
w tym: zasilki specjalne celowe	12					
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE - OGÓLEM	13		X			
w tym: w naturze	14					
jednorazowy zasiłek celowy	15					
pożyczka nieoprocentowana	16					
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE W SZCZEGÓLNOŚCI PRAWNE I PSYCHOLOGICZNE	17	X	X	X		
POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH I INNYCH	18	X	X	X		
PRACA SOCJALNA	19	X	X	X		

* bez świadczeń przyznanych w ramach zadań obowiązkowych tzn. wymienionych w wierszach 2-10

W wierszu 1-kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2,3,5,6,8-11,13 /w kolumnie 3/

We wszystkich wierszach działu 2B -analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPIPS-03 należy podawać liczbę osób otrzymujących

decyzją świadczenie, liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniamy TYLKO raz bez względu na liczbę otrzymanych świadczeń, kwotę świadczeń i częstotliwość otrzymania świadczenia.

DZIAŁ 2 C-1
UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA
WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY
RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJE ZE ŚRODOWISKIEM

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZADANIA WŁASNE						FORMA POMOCY		POMOC W UŻY- SKANIU ZATRU- DNIENIA	PRACA SOCJALNA
	1	2	3	4	5	6	7	8		
RODZINY ZASTĘPCZE	1	2	3	4	5	6	7	8		
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
PLACÓWKI OPIEKUNTCZO- WYCHOWAWCZE										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
SCHRONISKA DLA NIELETNICH										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
ZAKŁADY POPRAWCZE										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
ZAKŁADY KARNIE										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										
liczba osób										
liczba świadczeń							X		X	
a							X		X	
b							X		X	
kwota świadczeń										

a- środki własne powiatu, b- dotacja
w wierszach 1, 6, 11, 16, 21, 26, 31 - należy podać liczbę np. rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych itd. z których osobom udzielono pomocy mającej na celu
Życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem

DZIAŁ 2C-2
UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA
WŁASNE REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY
RODZINIE

RODZINY ZASTĘPCZE

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNAKO DECY- ZJA ŚWIAD.	LICZBA ŚWIADCZEN	KWOTA ŚWIADCZEN W ZŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA DZIECI UMIESZCZONYCH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ
0	1	2	3	4	5
RODZINY ZASTĘPCZE - OGÓLEM	1	X			
w tym:					
RODZINY SPOKREWNIONE Z DZIECKIEM	2				
w tym:					
pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem	3				
w tym:					
w wysokości 40 % podstawy	4				
w wysokości 60 % podstawy	5				
w wysokości 80 % podstawy	6				
jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmo- wanego do rodziny	7				
jednorazowa pomoc losowa	8				
okresowa pomoc losowa	9				
RODZINY NIESPOKREWNIONE Z DZIECKIEM	10				
w tym:					
pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem	11				
w tym:					
w wysokości 40 % podstawy	12				
w wysokości 60 % podstawy	13				
w wysokości 80 % podstawy	14				
jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmo- wanego do rodziny	15				
jednorazowa pomoc losowa	16				
okresowa pomoc losowa	17				
w tym:					
rodziny pełniące zadania pogotowia rodzinnego	18				
w tym:					
pomoc pieniężna dla dziecka - ogółem	19				
w tym:					
w wysokości 40 % podstawy	20				
w wysokości 60 % podstawy	21				
w wysokości 80 % podstawy	22				
jednorazowa pomoc na pokrycie wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmo- wanego do rodziny	23				
jednorazowa pomoc losowa	24				
okresowa pomoc losowa	25				
wynagrodzenie osoby za pełnienie zadań pogotowia rodzinnego	26				
wynagrodzenie osoby pozostającej w gotowości pełnienia zadań pogotowia rodzinnego	27				

w kolumnie 5 należy podać liczbę wszystkich dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych a nie tylko przyjętych w okresie sprawozdawczym

za osobę, której decyzją przyznano świadczenie należy uznać dziecko lub dzieci na które przyznawane jest świadczenie lub w przypadku wiersza 26 i 27 dorosłego członka rodziny zastępczej na którego wypłacane jest wynagrodzenie

Dział 2C-3 UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
 RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY
 RODZINIE
POMOC DLA UCHODźCÓW

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNAO DECY- ZJĄ ŚWIAD.	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ W ŻŁ	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0	1	2	3	4	5
POMOC DLA UCHODźCÓW - OGÓŁEM	1	X			
w tym					
zasilek pieniężny na pokrycie kosztów utrzymania	2				
opłaty należności za kursy językowe, zawodowe	3				
opłaty innych należności	4				
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	5	X	X		

DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZY- ZNANO DECY- ZJĄ ŚWIAD.	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI*	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych / bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania /	1			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	2			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	3			
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej - ogółem	X			
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	X			

UWAGA: w działach 3, 4 i 5 należy uwzględnić osoby otrzymujące świadczenia z pomocy społecznej z wyłączeniem osób otrzymujących wyłącznie zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne lub pomoc dla kombatantów

* należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI*	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
BEZROBOCIE	5			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	6			
DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	7			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK-WYCH. I PROWADZENIA GOSP.DOMOWEGO - OGÓŁEM	8			
W TYM:				
RODZINY NIEPEŁNE	9			
RODZINY WIELODZIENTNE	10			
ALKOHOLIZM	11			
NARKOMANIA	12			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO OPUSZCZENIU ZAKŁADU KARNEGO	13			
KLĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	14			

UWAGA: w działach 3, 4 i 5 należy uwzględnić osoby otrzymujące świadczenia z pomocy społecznej

z wyłączeniem osób otrzymujących wyłącznie zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne lub pomoc dla kombatantów

* należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI*	
0		1	2	3
RODZINY OGÓŁEM				
/ wiersz 2+3+4+5+6+7/		1		
o liczbie osób	1	2		
	2	3		
	3	4		
	4	5		
	5	6		
	6 i więcej	7		
w tym / z wiersza 1 / rodziny z dziećmi ogółem				
/wiersz 9+10+11+12+13+14+15/		8		
o liczbie dzieci	1	9		
	2	10		
	3	11		
	4	12		
	5	13		
	6	14		
	7 i więcej	15		
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM				
/wiersz 17+18+19+20/		16		
o liczbie dzieci	1	17		
	2	18		
	3	19		
	4 i więcej	20		
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM				
/wiersz 22+23+24+25/		21		
o liczbie osób	1	22		
	2	23		
	3	24		
	4 i więcej	25		

UWAGA: w działach 3, 4 i 5 należy uwzględnić osoby otrzymujące świadczenia z pomocy społecznej

z wyłączeniem osób otrzymujących wyłącznie zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne lub pomoc dla kombatantów

* należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

**Dział 6A. INSTYTUCJE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM - FINANSOWANE
Z BUDŻETU GMIN ZE ŚRODKÓW NA POMOC SPOŁECZNA**

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY - GMINA				INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba instytucji*	liczba miejsc**	liczba osób korzystających***	liczba instytucji*	liczba miejsc**	liczba osób korzystających***	
1	2	3	4	5	6	7	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ							
OŚRODKI WSPARCIA							
z tego:							
środkowiskowe domy samopomocy							
dzienne domy pomocy							
noclegownie							
ośrodki opiekuńcze							
inne ośrodki wsparcia							
RODZINNE DOMY POMOCY							
MIESZKANIA CHRONIONE							
w tym: dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne dla osób z zaburzeniami psychicznymi							
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ							
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE							
w tym: placówki wsparcia dziennego							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA		X			X		
w tym:							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO		X			X		
w tym:							
- dla rodzin naturalnych		X			X		
- dla rodzin zastępczych i adopcyjnych		X			X		
- terapii rodzinnej		X			X		

* - liczba instytucji w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

** - liczba miejsc wg. statutu

*** - rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym. Dana osoba należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. INSTYTUCJE POMOCY SPOLECZNEJ O ZASIEGU PONAD GMINNYM - FINANSOWANE Z BUDŻETU POWIATÓW ZE ŚRODKÓW NA POMOC SPOLECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY - POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba instytucji ¹	liczba miejsc ²	liczba osób korzystających ³	liczba instytucji ⁴	liczba miejsc ⁵	liczba osób korzystających ⁶
1						
DOMY POMOCY SPOLECZNEJ						
ÓŚRODKI WSPARCIA						
z tego: środowiskowe domy samopomocy						
dzielne domy pomocy						
noclegownie						
ośrodki opiekuńcze						
inne ośrodki wsparcia						
MIESZKANIA CHRONIONE						
dla osób usamodzielnianych opuszczających						
niektóre typy placówek opiek.-wychowawczych,						
chroniska, zakłady poprawcze i inne						
dla osób z zaburzeniami psychicznymi						
ÓŚRODKI INTERWENCJI KRZYWOSŁEJ						
ÓŚRODKI ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZE						
w tym prowadzące pracę:						
- z rodziną naturalną		X			X	
- z rodziną zastępczą		X			X	
- z rodziną adopcyjną		X			X	
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE						
w tym:						
placówki wsparcia dziecięcego						
placówki intensywne						
placówki rodzinne						
placówki socjalizacyjne						
placówki resocjalizacyjne						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA						
w tym:						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO						
w tym:						
- dla rodzin naturalnych		X			X	
- dla rodzin zastępczych i adopcyjnych		X			X	
- terapii rodzinnej		X			X	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12		X			X	
13		X			X	
14		X			X	
15		X			X	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22		X			X	
23		X			X	
24		X			X	
25		X			X	
26		X			X	

1 - liczba instytucji w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

2 - liczba miejsc wg. statusu

3 - rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym. Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

OBJAŚNIENIA

do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach

Dział 1, 2A, 2B, 2 C-1, 2 C-2, 2 C-3, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw” Warszawa 1999 UWAGI OGÓLNE str. XI za osoby lub rodziny „NA WSI” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nie posiadające statusu miasta.

Dział 1.

ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. Należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy (nie dokonując przeliczenia na pełne etaty). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych, bezpłatnych.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych w umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca, tj. stanowiska zgodne z umowami o pracę, wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 22 / kierownicy / lub 23 / zastępca kierownika / natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 26 / specjalista pracy socjalnej /.

Wiersz 22 nie obejmuje kierowników sekcji.

Dział 2A.

UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 2a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami), osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń. Na przykład w wierszu 6 zasiłki okresowe w kolumnie 1, 4 i 5 wymienimy rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i zasiłków. Oznacza to, że w rodzinie 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek okresowy na 2 miesiące - styczeń i luty i następnie również decyzją na kolejne 3 miesiące - lipiec, sierpień i wrzesień, wiersz 6 wypełniamy w następujący sposób:

	kolumna				
	1	2	3	4	5
Wiersz 6	1	5 wyliczona łączna kwota w okresie sprawozdawczym	1	3

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| – renty socjalnej | – 1 zasiłek |
| – zasiłku stałego wyrównawczego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku stałego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku okresowego | – 1 zasiłek |
| – biletu kredytowanego | – 1 bilet |
| – klęski żywiołowej lub ekologicznej | – 1 decyzję przyznającą daną pomoc |
| – specjalistycznej usługi opiekuńczej | – 1 godzinę usługi |
| – zasiłku rodzinnego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku pielęgnacyjnego | – 1 zasiłek |

W wierszach 26 i 27 „Zasiłki rodzinne” i „Zasiłki pielęgnacyjne” należy wymienić rodziny otrzymujące zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 6 oraz ust. 2 ustawy z dnia 1 grudnia 1994 r. o zasiłkach rodzinnych i pielęgnacyjnych (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 102, poz. 651 z późniejszymi zmianami).

W przypadku zasiłków rodzinnych za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko.

Dział 2B.

UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA WŁASNE GMIN

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- | | |
|---------------|--|
| – schronienia | – 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg |
| – posiłku | – 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek |

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 3 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 10 ust. 2 pkt 1, art. 16 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami).

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole, należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Ubrania – usługi opiekuńczej – usługi opiekuńczej specjalistycznej – zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego – pogrzebu | <ul style="list-style-type: none"> – 1 decyzję przyznającą to świadczenie – 1 godzinę usługi – 1 godzinę usługi – 1 zasiłek – liczbę osób zmarłych. |
|---|--|

Dział 3.

RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 2 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 3 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania - zadania zlecone - własne).

Przykład 1.

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

- mąż - zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju,
- żona - bilet kredytowany w czerwcu i lipcu, zasiłek celowy w maju,

wiersze 1-5 należy wypełnić w sposób następujący:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone – własne)	2	1	-	5
Wiersz 2	mąż żona	– zasiłek okresowy – bilet kredytowany	2	1	-	5
Wiersz 3	żona	– zasiłek celowy	1	1	-	5
Wiersz 4		-	-	-	-	-
Wiersz 5		-	-	-	-	-

Przykład 2.

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa - otrzymująca:

- | | |
|------------------------|---|
| <p>Mąż</p> <p>Żona</p> | <ul style="list-style-type: none"> – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy – zasiłek okresowy przez 2 miesiące oraz zasiłek celowy – |
|------------------------|---|

Pierwsze dziecko (chłopiec)	– zasiłek celowy - kolonie w lipcu
Drugie dziecko (dziewczynka)	– zasiłek celowy - obiady w szkole przez 9 miesięcy
Teściowa	– świadczenia lecznicze oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu
Teść	– zasiłek stały wyrównawczy

Sposób wypełniania tabeli:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	4	1	1	6
	żona	– zasiłek okresowy				
	teść	– zasiłek stały wyrównawczy				
Wiersz 3	teściowa	– bilet kredytowany				
	żona	– zasiłek celowy	4	1	1	6
	pierwsze dziecko	– zasiłek celowy – kolonie				
Wiersz 1	drugie dziecko	– zasiłek celowy - obiady w szkole				
	teściowa	– świadczenie lecznicze				
	mąż	– zasiłek okresowy	6	1	1	6
Wiersz 4	żona	– zasiłek okresowy - zasiłek celowy				
	teść	– zasiłek stały wyrównawczy				
	teściowa	– świadczenie lecznicze – bilet kredytowany				
Wiersz 5	dziecko	– zasiłek celowy – kolonie				
	dziecko	– zasiłek celowy - obiady w szkole				
Wiersz 4		-	-	-	-	
Wiersz 5		-	-	-	-	

W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać osobę korzystającą z tego świadczenia, a więc dziecko ew. dzieci.

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych wiersz 2, własnych wiersz 3 oraz korzystających z pomocy bez względu na sposób finansowania (zlecone - własne) wiersz 1. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1, 2, 3 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 1 nie będzie więc sumą wiersza 2, wiersza 3 i wiersza 4.

Zarówno w wierszu 1, 2 i 3 nie podajemy osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Osoby, rodziny, liczbę osób w tych rodzinach otrzymujące tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 5.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomoc w formie pracy socjalnej zostanie wykazana raz w wierszu 2 (zasiłek okresowy, bilet kredytowany), raz w wierszu 3 (zasiłek celowy), raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej) oraz raz w wierszu 4 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej).

Dział 3 „LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2 A, 2 B, 2 C – 1, 2 C – 2, 2 C – 3.

Dział 4.**POWODY PRYZYKNANIA POMOCY**

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami). Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku wierszach.

Przykład:

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 5 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 11 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 4 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 4.1 ustawy o pomocy społecznej.

Dział 5.**TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCA SPOŁECZNĄ**

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” - należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględnić ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje, tylko raz w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład:

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 i liczba osób w tych rodzinach (wiersz 1 kolumna 3) winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 5 /kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 5 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w skład której wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „ TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCA SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A,2B,2C-1,2C-2,2C-3.

Załącznik nr 11

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa												
Urząd Wojewódzki w	MPiPS – 04 Sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom w Polsce w półroczu 200... roku	Przekazać/wysłać do 10 dnia roboczego po miesiącu kończącym półrocze do urzędu statystycznego										
Numer identyfikacyjny – REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												

DZIAŁ 1. PRYZRZECZENIA WYDANIA ZEZWOLENIA NA PRACĘ I ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW PODEJMUJĄCYCH PRACĘ U POLSKICH PRACODAWCÓW

Wyszczególnienie		W liczbach w okresie sprawozdawczym	
		ogółem	kobiety
0		1	2
Wnioski o wydanie zezwolenia na pracę	01		
Udzielone przyrzeczenia wydania zezwolenia na pracę	02		
Wydane zezwolenia na pracę	03		
w tym: wydane przedłużenia zezwoleń na pracę	04		
Odmowy wydania zezwolenia na pracę	05		
Cofnięte zezwolenia na pracę	06		

DZIAŁ 2. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WG PAŃSTWA STAŁEGO POBYTU CUDZOZIEMCÓW, WYBRANYCH GRUP PRACOWNICZYCH, GRUP ZAWODÓW I OKRESU WAŻNOŚCI ZEZWOLEŃ NA PRACĘ

Kontynent państwa stałego pobytu	z ogółem															
	wg grup pracowniczych					wg grup zawodów					w tym:		wg okresu ważności zezwolenia na pracę		pracownicy delegowani	
	kadra kierownicza, doradcy, eksperci	robotnicy wykwalifikowani	pracownicy przy pracach prostych	informacyjni	prawnicy	zawody artystyczne	zawody medyczne	lekarze	pielęgniarki i położne	zawody naukowe i nauki cieśliskie	w tym: naucz. języków obcych	do 3 m-cy	powyżej 3 m-cy			
razem	w tym: w funkcjach zarządzających osobami prawnymi															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem																
Bezpaństwowcy																

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WG PAŃSTWA STAŁEGO POBYTU CUDZOZIEMCÓW, SEKCJI PKD I WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Kontynent państwa stałego pobytu	z ogółem											
	wg sekcji PKD						wg wielkości przedsiębiorstwa					
	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	hotele i restauracje	pośrednictwo finansowe i obsługa nieruchomości	edukacja	ochrona zdrowia i opieka społeczna	do 9 pracowników	10-49 pracowników	50-250 pracowników	powyżej 250 pracowników	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem												
Bezpaństwowcy												

DZIAŁ 4. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW ODDELEGOWANYCH DO POLSKI W CELU REALIZACJI USŁUG EKSPORTOWYCH WG PAŃSTWA POCHODZENIA USŁUGODAWCY, SEKCJI PKD, GRUP PRACOWNICZYCH I OKRESU WAŻNOŚCI ZEZWOLEŃ NA PRACĘ

Kontynent państwa pochodzenia usługodawcy	z ogółem									
	wg sekcji PKD			wg grup pracowniczych				wg okresu ważności zezwolenia na pracę		
	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	pozostałe sekcje	kadry kierownicze i nadzór	pracownicy administracyjno biurowi	stanowiska robotnicze	w tym przy pracach prostych	do 3 m-cy	powyżej 3 m-cy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem										

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu) (miejscowość, data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA

do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-04 o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom Polsce

Dział 1

Przyrzeczenia wydania zezwolenia na pracę i zezwolenia na pracę dla cudzoziemców podejmujących pracę u polskich pracodawców

Dział 1, a także działy 2 i 3 dotyczą przyrzeczeń wydania zezwolenia na pracę i zezwoleń na pracę udzielonych zarówno pracodawcom polskim jak też przedstawicielstwom (oddziałom itp.) firm zagranicznych, które działają pod rządami prawa polskiego. W dziale tym uwzględnia się także przyrzeczenia i zezwolenia dla cudzoziemców oddelegowanych do pracy na terytorium RP, których pracodawcy zagraniczni mają siedzibę poza granicami Polski, jeżeli do wykonania danej pracy wymagane jest zezwolenie właściwego organu. Wiersz 01 działu 1 dotyczy także wniosków o przedłużenie zezwolenia na pracę.

Uwaga: Grupa ta nie obejmuje pracowników delegowanych do Polski w ramach usług eksportowych.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według państwa stałego pobytu cudzoziemców, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryki 2-5, pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Rubryki 6-13 pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 6-13 winna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2002 r. Nr 222, poz. 1868).

W rubryce 6 – Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 213 i 312 KZiS.

W rubryce 7 – Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 242 KZiS.

W rubryce 8 – Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 245 i 347 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3475) KZiS.

W rubryce 9 – Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 223 (z wyjątkiem grupy elementarnej 2233), 224, 322 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3225) i 323 KZiS.

W rubryce 12 – Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 33 oraz grupę elementarną 3146 KZiS.

W rubryce 16 – Pracownicy delegowani, o których mowa w art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514).

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 2+4+5 ≤ rubryka 1 dla każdego wiersza
Rubryka 6+7+8+9+12 ≤ rubryka 1 dla każdego wiersza
Suma rubryk 14-15 = rubryka 1 dla każdego wiersza

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP wg państwa stałego pobytu cudzoziemców, sekcji PKD i wielkości przedsiębiorstwa

Tabela ta przedstawia zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności – zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz.U. z 1997r. Nr 128, poz. 829, ze zmianami).

Rubryka 2 – Przetwórstwo przemysłowe – to produkcja artykułów spożywczych i napojów, wyrobów tytoniowych, produkcja tkanin i wyrobów włókienniczych, odzieży, drewna i wyrobów z drewna, wyrobów z papieru, działalność wydawnicza, produkcja wyrobów chemicznych, metali i wyrobów metalowych (maszyn i urządzeń), maszyn biurowych i komputerów, sprzętu i aparatury radiowej, telewizyjnej i komunikacyjnej, instrumentów medycznych, precyzyjnych i optycznych, pojazdów mechanicznych i mebli.

Rubryka 3 – Budownictwo – obejmuje: przygotowanie terenu pod budowę, inżynierię lądową i wodną, wykonywanie instalacji budowlanych i budowlane prace wykończeniowe.

Rubryka 4 – Handel hurtowy i detaliczny – obejmuje: naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego. Sekcja ta zawiera także: sprzedaż, obsługę i naprawy pojazdów mechanicznych i motocykli, handel hurtowy, komisowy i detaliczny.

Rubryka 5 – Hotele i restauracje; prowadzenie hoteli, moteli, pól campingowych i innych miejsc krótkotrwałego zakwaterowania, restauracji, barów, stołówek i punktów gastronomicznych

Rubryka 6 – Pośrednictwo finansowe i obsługa nieruchomości. Sekcja pośrednictwo finansowe, obejmuje: ubezpieczenia i fundusz emerytalno-rentowy, działalność pomocniczą związaną z pośrednictwem finansowym (np. administrowanie rynkiem finansowym). Sekcja obsługa nieruchomości, wynajem, nauka i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, obejmuje: obsługę nieruchomości (zagospodarowanie, kupno i sprzedaż nieruchomości, działalność agencji obsługi nieruchomości, itp.), wynajem maszyn i sprzętu oraz wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego, informatykę i działalność pokrewną, prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz pozostałą działalność związaną z prowadzeniem interesów (np. działalność prawnicza, księgowość, doradztwo podatkowe, badanie rynku, badanie i analizy techniczne, reklama, rekrutacja pracowników, itp.).

Rubryka 7 – Edukacja – szkolnictwo podstawowe i gimnazjalne, średnie, wyższe, szkolnictwo dla dorosłych i pozostałe formy kształcenia np. kursy językowe, zawodowe, prowadzenie ośrodków metodycznych.

Rubryka 8 – Ochrona zdrowia i opieka społeczna – działalność w zakresie ochrony zdrowia (szpitalnictwo, praktyka lekarska), działalność weterynaryjną, opiekę społeczną (np. placówki opieki społecznej, żłobki, przedszkola).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Suma rubryk 2-8 ≤ rubryka 1 dla każdego wiersza

Suma rubryk 9-12 = rubryka 1 dla każdego wiersza

Dział 4

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców oddelegowanych do Polski w celu realizacji usług eksportowych wg państwa pochodzenia usługodawcy, sekcji PKD, grup pracowniczych i okresu ważności zezwoleń na pracę

Dotyczy zezwoleń wydanych pracodawcom zagranicznym, związanych z zatrudnianiem cudzoziemców przy realizacji usług eksportowych. Pracodawcą zagranicznym jest w tym przypadku jednostka zagraniczna, która zawarła z polskim podmiotem umowę o świadczenie usług eksportowych i zamierza w tym celu oddelegować do Polski własnych pracowników.

Uwaga: Suma rubryk 2-4 = rubryka 1 dla każdego wiersza

Suma rubryk 5-7 ≤ rubryka 1 dla każdego wiersza

Suma rubryk 9-10 = rubryka 1 dla każdego wiersza

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa												
..... Urząd Wojewódzki Numer identyfikacyjny – REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											MPiPS – 05 Sprawozdanie o kontroli legalności zatrudnienia za 200.... rok	Przekazać/wysłać do 31 marca 200... r. z danymi za poprzedni rok do Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej.

Dział 1. KONTROLE I PODJĘTE DZIAŁANIA POKONTROLNE

Wyszczególnienie		Ogółem	z tego jednostki		
			do 9 osób	10–49 osób	50 osób i powyżej
0		w okresie sprawozdawczym (w liczbach bezwzględnych)			
		1	2	3	4
Kontrole zakończone	01				
w tym protokołem kontroli	02				
Jednostki, w których stwierdzono zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej bezrobotnym bez zawiadomienia urzędu pracy	03				
Stwierdzone przypadki zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej bezrobotnym bez zawiadomienia urzędu pracy	04				
w tym pobierającym zasiłek	05				
Prowadzenie agencji zatrudnienia niezgodnie z przepisami ustawy	06				
w tym kierowanie do pracy za granicą	07				
Decyzje pokontrolne wydane przez starostę	08				
w tym pozbawienie statusu bezrobotnego	09				

Dział 2. KONTROLE NIELEGALNEGO ZATRUDNIENIA (według rodzaju działalności)

Wyszczególnienie		Ogółem	z tego			
			Budownictwo	Handel hurt. i detaliczny	Pozostała działalność usługowa	Inne
0		w okresie sprawozdawczym				
		1	2	3	4	5
Jednostki w których stwierdzono nielegalne zatrudnienie lub inną nielegalną pracę zarobkową	01					
Stwierdzone przypadki nielegalnego zatrudnienia lub innej nielegalnej pracy zarobkowej (w.03+05+06)	02					
z tego	bez zawarcia umowy o pracę	03				
	w tym z bezrobotnymi (z w.03)	04				
	niezgłoszenie osoby zatrudnionej do ubezpieczenia społecznego	05				
	nielegalne wykonywanie pracy przez cudzoziemców	06				

Dział 3. SPRAWY SKIEROWANE DO SĄDÓW REJONOWYCH

Wyszczególnienie		Sprawy skierowane na	
		pracodawców	pracobiorców
		w okresie sprawozdawczym (w liczbach bezwzględnych)	
0		1	2
Zatrudnienie lub powierzenie wykonywania innej pracy zarobkowej bezrobotnemu bez zawiadomienia urzędu pracy	01		X
Powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi nieposiadającemu zezwolenia na pracę, lub na innym stanowisku albo na innych warunkach niż określone w zezwoleniu na pracę	02		X
Prowadzenie agencji zatrudnienia niezgodnie z przepisami ustawy	03		X
Nie opłacanie składek na Fundusz Pracy w przewidzianej przepisami wysokości i terminie	04		X
Utrudnianie kontroli	05		
Podejmowanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności przez bezrobotnych bez powiadomienia o tym właściwego urzędu pracy	06	X	
Wykonywanie pracy przez cudzoziemców bez zezwolenia na pracę	07	X	
Ogółem	08		

Dział 4. EFEKTY DZIAŁAŃ KONTROLNYCH

Wyszczególnienie		Ilość	Wartość (w zł)
		w okresie sprawozdawczym	
		1	2
0			
Legalizacja zatrudnienia – ogółem	01		X
w tym zawarte umowy o pracę	02		X
Zwroty nienależnie pobranych zasiłków i świadczeń	03		
Grzywny orzeczone przez sądy rejonowe	04		
Opłacone zaległe składki na Fundusz Pracy	05		
Ogółem (w.03+04+05)	06	X	

Dział 5. KONTROLE WSPÓLNE I ZAWIADOMIENIA O NARUSZENIACH PRZEPISÓW

Wyszczególnienie		Ogółem	z rubryki 1						
			ZUS	US	PIP	Policja	Straż Graniczna	Straż Miejska	Inne
			w okresie sprawozdawczym						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Kontrole wspólne	01								
Zawiadomienia		02	z tego						
			Starosta	MGPIPS	ZUS	US UKS	Policja Prokuratura	Straż Graniczna	Inne

Dział 6. ZATRUDNIENIE W SŁUŻBACH KLZ (w końcu okresu sprawozdawczego)

Wyszczególnienie		Ogółem	w przeliczeniu na pełne etaty
Zatrudnienie	01		

.....
 wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
 można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 miejscowość, data

.....
 pieczętka imienna i podpis osoby działającej w
 imieniu sprawozdawcy

OBJAŚNIENIA

do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS – 05 o kontroli legalności zatrudnienia

Urzędy wojewódzkie sporządzają i przekazują do Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania będące wynikiem działań kontrolnych dotyczących kontroli przestrzegania przepisów ustawy, znajdujących umocowanie prawne w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514) zwanej dalej „ustawą” oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania przez wojewodów kontroli oraz zasad współdziałania z innymi organami (Dz. U. z 2001 r. Nr 145, poz. 1627). Urzędy wojewódzkie przekazują sprawozdania wraz z oceną przestrzegania przepisów ustawy, opracowaną zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy.

DZIAŁ 1

KONTROLE I PODJĘTE DZIAŁANIA POKONTROLNE

Wiersz 01. W wierszu tym należy wpisać liczbę kontroli zakończonych, z wyodrębnieniem kontroli zakończonych protokołem kontroli (wiersz 02).

Wiersz 03. W wierszu tym należy wpisać liczbę jednostek kontrolowanych, w których stwierdzono zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej bezrobotnym (z prawem do zasiłku i bez prawa do zasiłku) bez zawiadomienia urzędu pracy.

Wiersz 04. W wierszu tym należy wpisać liczbę stwierdzonych przypadków zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osobom bezrobotnym, spełniającym warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy, co do których nie zostały zachowane przepisy określone w art. 12 ust. 4 i 5 oraz w art. 26 ustawy, z wyodrębnieniem bezrobotnych pobierających zasiłki (wiersz 05).

Wiersz 06. W wierszu tym należy wpisać liczbę agencji zatrudnienia prowadzonych niezgodnie z przepisami ustawy o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 10 oraz w art. 60 ust 2 pkt. 4 ustawy, z wyodrębnieniem liczby agencji zatrudnienia, w których stwierdzono nielegalne kierowanie do pracy za granicą (wiersz 07).

Wiersz 08. W wierszu tym należy podać liczbę decyzji pokontrolnych wydanych przez starostę, zgodnie z umocowaniem prawnym określonym w ustawie (art. 13 ust. 3, art. 6 pkt. 6 lit. c) z wyodrębnieniem decyzji polegających na pozbawieniu statusu bezrobotnego (wiersz 09).

DZIAŁ 2

KONTROLE NIELEGALNEGO ZATRUDNIENIA

Wiersz 01. W wierszu tym należy wpisać liczbę jednostek kontrolowanych, w których stwierdzono nielegalne zatrudnienie lub wykonywanie innej nielegalnej pracy zarobkowej, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy.

Wiersz 02. W wierszu tym należy wpisać liczbę stwierdzonych przypadków nielegalnego zatrudnienia lub innej nielegalnej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy. Wiersz 02 stanowi sumę wierszy 03+05+06.

Wiersz 03. W wierszu tym należy wpisać liczbę stwierdzonych przypadków o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 9 lit. a ustawy z wyodrębnieniem przypadków wykonywania nielegalnego zatrudnienia lub innej nielegalnej pracy zarobkowej przez osoby bezrobotne pobierające zasiłek lub nieposiadające prawa do zasiłku (wiersz 04).

Wiersz 05. W wierszu tym należy wpisać liczbę stwierdzonych przypadków o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 9 lit. b ustawy.

Wiersz 06. W wierszu tym należy wpisać liczbę stwierdzonych przypadków wykonywania pracy przez cudzoziemców bez zezwolenia na pracę lub na innym stanowisku albo na innych warunkach niż określone w zezwoleniu.

Uwaga: Podstawę do klasyfikowania jednostek kontrolowanych według rodzaju działalności (odpowiednio rubryki 2-5) stanowi Polska Klasyfikacji Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 1997r. Nr 128, poz. 829, ze zmianami) – poziom pierwszy sekcje.

Dział 3

SPRAWY SKIEROWANE DO SĄDÓW REJONOWYCH

W wierszach 01–08 należy podać liczbę stwierdzonych naruszeń przepisów ustawy.

W odniesieniu do **pracodawców** naruszenia ustawy dotyczą art. 63 ust. 1 i 2, art. 64 ust. 1, art. 65, art. 66 i art. 67.

W odniesieniu do **pracobiorców** naruszenia ustawy dotyczą art. 63 ust. 3, art. 64 ust. 2 oraz art. 67.

Wiersz 08 w rubryce 1 stanowi sumę wierszy od 01 do 05 i odpowiednio wierszy od 05 do 07 w rubryce 2.

Dział 4

EFEKTY DZIAŁAŃ KONTROLNYCH

Wiersz 01 powinien zawierać liczbę przypadków legalizacji zatrudnienia, z wyodrębnieniem zawartych w wyniku kontroli umów o pracę (wiersz 02).

Wiersz 03 powinien zawierać liczbę przypadków oraz kwotę, podaną w liczbach bezwzględnych, naliczoną do zwrotu, nienależnie pobranych zasiłków przysługującym osobom zarejestrowanym jako bezrobotne oraz nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 04 powinien zawierać liczbę rozpatrzonych spraw oraz kwotę, podaną w liczbach bezwzględnych, grzywnien orzeczonych przez sądy rejonowe.

Wiersz 05 powinien zawierać liczbę przypadków oraz kwotę, podaną w liczbach bezwzględnych, zaległych składek na Fundusz Pracy opłaconych w wyniku działań kontrolnych.

Wiersz 06 powinien zawierać sumę kwot, podaną w liczbach bezwzględnych, z wierszy 03, 04 i 05.

Dział 5

KONTROLE WSPÓLNE I ZAWIADOMIENIA O NARUSZENIACH PRZEPISÓW

W wierszu 01 należy podać liczbę kontroli przeprowadzonych z „jednostkami współdziałającymi” wymienionymi w rubrykach 2 – 8.

Uwaga: W przypadku dokonywania kontroli z więcej niż jedną „jednostką współdziałającą”, kontrolę należy wykazywać odrębnie dla każdej jednostki, odpowiednio w rubrykach 2-8. Liczba kontroli wspólnych podana w wierszu 01 w rubryce 1 nie stanowi sumy rubryk 2-8.

W wierszu 02 należy podać liczbę zawiadomień o naruszeniu przepisów prawa przekazanych do właściwych jednostek, z tego skierowanych do jednostek wymienionych w rubrykach 2 – 8.

Uwaga: W **rubryce 2** należy podać liczbę zawiadomień, zgodnie z art. 62 ust. 3 ustawy, a w **rubryce 3** zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy.

Załącznik nr 13

MINISTERSTWO GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa												
Wojewódzki Urząd Pracy w	MPiPS – 06 Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za rok 200...	Przekazać/wysłać do 10 dnia roboczego po miesiącu kończącym rok z PUP i WUP do Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej										
Numer identyfikacyjny – REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												

Część I. DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY**I. 1. Płynność zatrudnienia**

Wyszczególnienie			Przyjęcia do pracy		Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w WUP			
			w ciągu roku		w końcu roku		ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnienie w WUP w tym w filiach WUP	01									
	02									
Przyczyny zwolnienia	kod	02a	1	2	3	4	5	6	7	8
	liczba osób	02b								

I. 2. Struktura zatrudnienia**I. 2.1. Zatrudnienie według poziomu wykształcenia, płci i wieku (stan w końcu roku)**

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	Z tego w wieku – lat					Absolwenci	Niepełnosprawni
				24 i mniej	25–34	35–44	45–54	55 i więcej		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnienie w WUP	03	o								
		k								
z tego z wykształceniem	wyższym	04	o							
			k							
	policealnym i średnim zawodowym	05	o							
			k							
	średnim ogólnokształcącym	06	o							
			k							
	zasadniczym zawodowym	07	o							
			k							
	gimnazjalnym i poniżej	08	o							
			k							

I. 2.2. Zatrudnieni według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia (stan w końcu roku)

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	Z tego z wykształceniem				
				wyższym	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej
0			1	2	3	4	5	6
Zatrudnienie w WUP	09	o						
		k						
z tego na stanowiskach	kierowniczych	10	o					
		k						
	podstawowych aktywizujących	11	o					
		k						
	regulacyjno- wspomagających	12	o					
		k						
	pomocniczych	13	o					
		k						
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	14	o					
		k						
	1–5	15	o					
		k						
	5–10	16	o					
		k						
	10–20	17	o					
		k						
	20 lat i więcej	18	o					
		k						

I. 3. Wyposażenie techniczne WUP (stan w końcu roku)

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym w filiach WUP
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)		19		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		20		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	21		
	w tym pracujące w sieciach	22		
	drukarki	23		
	skanery	24		
Sprzęt audiowizualny	kamery video (w szt.)	25		
	magnetowidy (w szt.)	26		
	odbiorniki TV (w szt.)	27		
Centrale telefoniczne (w szt.)		28		

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

II. 2.2. Zatrudnieni według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia (stan w końcu roku)

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	Z tego z wykształceniem				
				wyższym	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej
0			1	2	3	4	5	6
Zatrudnienie ogółem	09	o						
		k						
w tym na stanowiskach	kierowniczych	10	o					
		k						
	pośredników pracy	11	o					
			k					
doradców zawodowych	12	o						
		k						
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	13	o					
			k					
	1–5	14	o					
			k					
	5–10	15	o					
			k					
	10–20	16	o					
			k					
	20 lat i więcej	17	o					
			k					

II. 3. Wyposażenie techniczne PUP (stan w końcu roku)

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym w filiach PUP
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)			18	
Posiadane samochody osobowe (w szt.)			19	
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem		20	
	w tym pracujące w sieciach		21	
	drukarki		22	
	skanery		23	
Sprzęt audiowizualny	kamery video (w szt.)		24	
	magnetowidy (w szt.)		25	
	odbiorniki TV (w szt.)		26	
Centrale telefoniczne (w szt.)			27	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA

do sporządzania sprawozdania na formularzu MPiPS-06 o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy

Część I

DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnienie w WUP.

Rubryki 1 i 2 Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 02a. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

- 1 – na własną prośbę,
- 2 – naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
- 3 – restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
- 4 – zakończenie uczestnictwa w programie aktywnym rynku pracy (prace interwencyjne, roboty publiczne, programy specjalne),
- 5 – brak kwalifikacji,
- 6 – względy zdrowotne,
- 7 – przejście na emeryturę lub rentę,

8 – inne przyczyny

Wiersz 02b. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 02a kody. Suma liczb podanych w wierszu 02b powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01 w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

Wiersz 03. Zatrudnienie w WUP.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w WUP wraz z filiami wg stanu w końcu roku. Liczba ta powinna być identyczna jak podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Rubryka 7. Absolwenci. W rubryce tej należy wykazać liczbę zatrudnionych w końcu roku w WUP wraz z jego filiami absolwentów. Przez absolwenta należy rozumieć osobę będącą w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie ukończenia szkoły lub zaświadczeniu o ukończeniu kursu, zgodnie z przepisami art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514).

Rubryka 8. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych ogółem w końcu roku w WUP wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 ze zmianami).

Wiersze 10–13 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami wg poziomu wykształcenia i rodzaju zajmowanych stanowisk.

U w a g a: Wyodrębnione w wierszach rodzaje stanowisk związane są z typem funkcji i charakterem wykonywanej pracy. W grupie stanowisk kierowniczych powinny być ujęte osoby pełniące funkcje dyrektorów i wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych WUP, w grupie stanowisk podstawowych aktywizujących osoby zajmujące się podstawową działalnością urzędu (analizy, programowanie, CliPKZ itp.), w grupie stanowisk regulacyjno-wspomagających pracownicy komórek zabezpieczających funkcjonowanie urzędu (kadry, księgowość, zespół ds. prawnych), w grupie stanowisk pomocniczych osoby zajmujące się obsługą techniczną i zabezpieczeniem budynków (kierowcy, sekretarki, pracownicy gospodarczy, ochrona budynku).

Wiersze 14–18 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami wg poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 10–13 „o” oraz 14–18 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 09 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 10–13 „k” oraz 14–18 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 09 „k”.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Wiersze 19–28 obejmują rubryki 1 i 2, których wypełnienie nie wymaga dodatkowych objaśnień.

Część II**DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

Sporządzenie tej części sprawozdania odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części I.

MINISTERSTWO GOSPODARKI PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ul. Gałczyńskiego 4, 00-362 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy W Numer identyfikacyjny – REGON 	MP I PS - 07 SPRAWOZDANIE O OSOBACH NIEPEŁNOSPRAWNYCH BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY NIE POZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU W .. PÓŁROCZU 2003 ROKU

DZIAŁ 1. EWIDENCJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1.1. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE BĘDĄCE W EWIDENCJI URZĘDU PRACY

Wyszczególnienie		Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza sprawozdawczego		Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza sprawozdawczego			
		razem	kobiety	razem	kobiety		
		1	2	3	4		
Bezrobotni	01						
z wiersza 01	osoby uwzględnione w sprawozdaniu MPiPS-01	02					
	zarejestrowani po raz kolejny	03					
	z wiersza 03 z tym samym statusem	04					
	poprzednio pracujący	05					
	z wiersza 05	do momentu zarejestrowania się	06				
		z wiersza 06 w zakładzie pracy chronionej	07				
		zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08				
	zamieszkali na wsi	09					
	w tym posiadający gospodarstwo rolne	10					
	z wykształceniem co najmniej średnim	11					
	po szkoleniu	12					
	absolwenci	13					
	z wiersza 13	z wykształceniem co najmniej średnim	14				
		po szkole specjalnej	15				
		z wiersza 15	podstawowej	16			
			gimnazjum	17			
			zasadniczej zawodowej	18			
		średniej lub policealnej	19				
	po szkoleniu lub stażu	20					

DZIAŁ 1. EWIDENCJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**1.1. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE BĘDĄCE W EWIDENCJI URZĘDU PRACY**

c.d.

Wyszczególnienie		Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza sprawozdawczego		Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza sprawozdawczego		
		razem	kobiety	razem	kobiety	
		1	2	3	4	
Poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu		21				
zarejestrowani po raz kolejny		22				
z wiersza 22 z tym samym statusem		23				
poprzednio pracujący		24				
z wiersza 24	do momentu zarejestrowania się	25				
	z wiersza 25 w zakładzie pracy chronionej	26				
	zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	27				
zamieszkali na wsi		28				
w tym posiadający gospodarstwo rolne		29				
z wykształceniem co najmniej średnim		30				
po szkoleniu		31				
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy		32				
pobierający rentę socjalną		33				
zarejestrowani w okresie do 12 miesięcy po ukończeniu szkoły		34				
z wiersza 20	z wykształceniem co najmniej średnim	35				
		po szkole specjalnej	36			
	z wiersza 34	z wiersza 36	podstawowej	37		
			gimnazjum	38		
			zasadniczej zawodowej	39		
			średniej lub policealnej	40		
po szkoleniu lub stażu		41				

DZIAŁ 2. c. d.

Wyszczególnienie	Niepełnosprawni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
		Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach							Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	O 20													
wyższe	K 21													
połeczalne i średnie zawodowe	O 22													
	K 23													
	S 24													
średnie ogólnokształcące	O 25													
	K 26													
	S 27													
zasadnicze zawodowe	O 28													
	K 29													
	S 30													
gimnazjalne	O 31													
	K 32													
	S 33													
podstawowe i podstawowe nieukończone	O 34													
	K 35													
	S 36													

Wyszkolenie

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MPiPS-07 o osobach niepełnosprawnych

bezrobotnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu

DZIAŁ 1. EWIDENCJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Część 1.1. Osoby niepełnosprawne będące w ewidencji urzędu pracy

Rubryki 1 i 2. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryki 4 i 5. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu według stanu w ostatnim dniu półrocza, za który sporządza się sprawozdanie.

Wiersz 01. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu¹ oraz art. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych².

W liczbie zarejestrowanych bezrobotnych nie należy uwzględniać osób odbywających szkolenie i staż oraz osób, które uprawnione są do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

Uwaga: w rubrykach 1 i 2 należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 02. Osoby uwzględnione w sprawozdaniu MPiPS-01. Liczba osób niepełnosprawnych wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 06, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1, 2 w sprawozdaniu MPiPS-07

Liczba osób niepełnosprawnych wykazanych w tym wierszu w rubrykach 3 i 4 powinna być równa liczbie osób wykazanych w miesiącu kończącym dane półrocze w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 06, rubr. 5 i 6.

Wiersz od 03 do 12. Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01 tj. w wierszach tych należy wykazać także osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 03. Zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy bez względu na to jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Wiersz 04. Z wiersza 03 z tym samym statusem. Należy wykazać osoby, które przy poprzedniej rejestracji były również zarejestrowane jako bezrobotne osoby niepełnosprawne.

¹ Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz.514, ze zmianami

² Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776, ze zmianami

Wiersz 05. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 06. Do momentu zarejestrowania się. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 07. Spośród osób wykazanych w wierszu 06 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

Wiersz 08. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 20a ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 09. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego³. Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 10. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 11. Z wykształceniem co najmniej średnim. Liczba tych osób wykazana w rubryce 3 powinna być równa sumie osób wykazanych w dziale 2 w rubr. 1, w wierszach 20, 22 i 25, zaś liczba wykazana w rubryce 4 powinna być równa sumie osób wykazanych w dziale 2 w rubr. 1, w wierszach 21, 23 i 26.

Wiersz 13. Absolwenci. Należy podać ogólną liczbę niepełnosprawnych absolwentów spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 1, lit. a–g ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Wiersz 21. Poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2, lit. g) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Liczba osób w wierszu 15 w rubryce 3 i 4 powinna być równa liczbie osób wykazywanych w miesiącu kończącym dane półrocze w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 2, wiersz 17, rubryka 1 i 2.

Wiersz 22. Zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy bez względu na to jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Wiersz 23. Należy wykazać osoby, które przy poprzedniej rejestracji były również zarejestrowane jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu.

³ Dz.U. z 1998 r. Nr 157, poz.1031, ze zmianami

Wiersz 24. Poprzednio pracujący. Informacja powinna być ustalona podobnie jak w wierszu 05.

Wiersz 25. Do momentu zarejestrowania się. Informacja powinna być ustalona podobnie jak w wierszu 06.

Wiersz 27. Zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Informacja powinna być ustalona podobnie jak w wierszu 08.

Wiersz 28 Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona podobnie jak w wierszu 09.

Wiersz 29. Posiadający gospodarstwo rolne. Informacja powinna być ustalona podobnie jak w wierszu 10.

Wiersz 32. Pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy. Należy wykazać osoby, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby.

Wiersz 33. Pobierający rentę socjalną. Należy wykazać osoby, które otrzymują rentę socjalną (która przysługuje osobom określonym w art. 27a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej⁴).

Wiersz 34. Zarejestrowani w okresie do 12 miesięcy po ukończeniu szkoły. Należy podać liczbę osób poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu, w przypadku których nie minął jeszcze okres 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie ukończenia szkoły lub zaświadczeniu o ukończeniu kursu, jeżeli:

- a) uczęszczali w systemie dziennym do ponadpodstawowej oraz ponadgimnazjalnej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo do szkoły wyższej,
- b) ukończyli studia podyplomowe lub doktoranckie, podjęte w okresie 6 miesięcy od dnia ukończenia szkoły wyższej,
- c) ukończyli szkołę, o której mowa w lit. a), do której uczęszczali w systemie wieczorowym lub zaocznym i w ostatnich 12 miesiącach trwania nauki nie byli zatrudnieni,
- d) ukończyli co najmniej 12-miesięczne przygotowanie zawodowe, odbyte w ramach Ochotniczych Hufców Pracy,
- e) ukończyli kursy zawodowe, trwające co najmniej 24 miesiące i w okresie ostatnich 12 miesięcy ich trwania nie byli zatrudnieni,
- f) ukończyli szkołę specjalną,
- g) są niepełnosprawnymi, którzy uzyskali uprawnienia do wykonywania zawodu.

Część 1.2. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych bezrobotnych lub poszukujących pracy w półroczu sprawozdawczym.

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 18 z wyjątkiem rubryk 05 i 14 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w części 1.1. Liczby osób w grupach określonych w rubrykach 05 i 14 należy ustalić w podobny sposób jak w dziale 2. w rubryce 7 i 14 (według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach).

Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półroczu sprawozdawczego. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej lub

⁴ Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, ze zmianami

podjęły szkolenie albo staż, a także osoby, które tego statusu nie utraciły, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej.

Wiersz 02. Podjęcie pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w półroczu sprawozdawczym:

- podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek, bez względu na okres wykonywania pracy,
- powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Liczba osób wykazanych w tym wierszu, w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 06, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

Wiersz 04. Na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 05. Z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zgodnie z art. 26 powyższej ustawy.

Wiersz 06. W zakładach pracy chronionej – pozostałe. Należy podać liczbę pozostałych osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej.

Wiersz 09. Przez **pracę sezonową** należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 11. Rozpoczęcie szkolenia lub stażu. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie niezależnie od źródeł jego finansowania (Funduszu Pracy, PFRON, innych środków) oraz absolwentów, którzy podjęli staż (art. 37b ustawy).

Wiersz 12. Rezygnacja. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy z powodu niepotwierdzenia gotowości do pracy oraz z powodu dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy nie pozostającego w zatrudnieniu.

Wiersz 13. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

Wiersz 14. W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu z następujących przyczyn:

- podjęcia nauki, w tym podjęcia dalszej nauki,
- ukończenia 60/65 lat,
- nabycia praw emerytalnych lub rentowych,
- nabycia uprawnień do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- innych.

DZIAŁ 2

Struktura osób niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu według miejsca zamieszkania, płci, wieku, poziomu wykształcenia, stopnia niepełnosprawności, przyczyny niepełnosprawności, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy, w końcu półrocza sprawozdawczego.

Czas pozostawania bez pracy (wykazany w główce) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wykazany w boczku). Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład bezrobotny:

- a) w wieku 17 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 06 i w rubrykach 1 i 4,
- b) w wieku 17 lat, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinien zostać wykazany w wierszu 06 i w rubrykach 1 i 5.

W wierszach oznaczonych literą K należy podać liczbę kobiet w danym wieku.

Wykształcenie. W wierszach oznaczonych literą K należy podać liczbę kobiet posiadających dane wykształcenie. W wierszach oznaczonych literą S należy podać liczbę osób, które ukończyły szkoły specjalne (na poziomie równym poziomowi wykształcenia).

Stopień niepełnosprawności (w boczku). Stopień niepełnosprawności należy określać według zasad zawartych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rodzaj niepełnosprawności (w boczku). Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, rodzaj niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia. W przypadku osób, które zostały zarejestrowane przed 1 stycznia 2003 r. należy zaktualizować kod rodzaju niepełnosprawności przy okazji wizyty w urzędzie pracy.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych do programu PULS:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo - płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego.

Staż pracy ogółem (wykazany w boczku). W wierszach od 52 do 57 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 05 działu 1 sprawozdania MPiPS-07) według lat stażu pracy.

Liczba osób w wierszu 01, kol. 1 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 01, w rubryce 3.

Liczba osób w wierszu 01, kol. 8 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 21 w rubryce 3.

Liczba osób w wierszu 01 powinna być sumą osób wykazanych w dziale 2, w wierszach (odpowiednio): 02 i 03, 04 i 05, 06+08+10+12+14+16+18, 20+22+25+28+31+34, od 37 do 39, od 40 do 51 oraz od 52 do 58.

Liczba osób w wierszu 03, kol. 1 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 09, w rubryce 3.

Liczba osób w wierszu 03, kol. 8 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 28 w rubryce 3.

Liczba osób w wierszu 05, kol. 1 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 01, w rubryce 4.

Liczba osób w wierszu 05, kol. 8 powinna być zgodna z liczbą osób wykazanych w dziale 1, w wierszu 21 w rubryce 4.

Liczba osób w wierszu 05 powinna być sumą osób wykazanych w dziale 2, w wierszach (odpowiednio): 07+09+11+13+15+17+19 oraz 21+23+26+29+32+35.

Obowiązek sporządzania RRW - 17 ma:

- podmiot posiadający zezwolenie wojewody na prowadzenie działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do właściwego wydziału d/s rolnictwa urzędu wojewódzkiego w terminie do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- urząd wojewódzki w województwie, na terenie którego podmiot otrzymał zezwolenie na prowadzenie działalności, który przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departamentu Produkcji Zwierzęcej i Weterynarii w terminie do 14 dnia po zakończeniu kwartału. Urząd wojewódzki wypełnia kolumny od 1 do 7.

Objaśnienia do sprawozdania RRW - 17

*/ należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Dla ras bydła mlecznego		Dla ras bydła mięsnego	
Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
HO0	Bydło czarno-białe	CH0	Charolaise
RW0	Bydło czerwono-białe	LM0	Limousine
RP0	Polska czerwona	AN0	Angus czarny
RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)	AR0	Angus czerwony
SM0	Simentaler	HH0	Hereford
JE0	Jersey	WB0	Welsh Black
MO0	Montbeliarde	BD0	Blonde d'Aguitaine
MS0	Krzyżówka bez ras mięsnych	PI0	Piemontese
<i>Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać:</i>		SL0	Salers
dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach	cyfrę „1”	MD0	Marchigiana
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach	cyfrę „2”	MM0	Krzyżówka z rasami mięsnymi
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach	cyfrę „3”		
dla buhajów rasy siementalskiej używanych do krzyżowania towarowego	cyfrę „4:		

Uwaga : formularz można rozpisnąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

Obowiązek sporządzania RRW - 18 ma:

- podmiot posiadający zezwolenie wojewody na prowadzenie działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do właściwego wydziału d/s rolnictwa urzędu wojewódzkiego w terminie do 7 dni po zakończeniu kwartału.
- urząd wojewódzki w województwie, na terenie którego podmiot otrzymał zezwolenie na prowadzenie działalności, który przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Produkcji Zwierzęcej i Weterynarii w terminie do 14 dnia po zakończeniu kwartału. Urząd wojewódzki wypełnia kolumny od 1 do 3.

Objaśnienia do sprawozdania RRW - 18

*/ należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZŁB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80 / 60 - Pietrain / Hampshire
ZŁP	- 50	980	- 98	
		Belgijska Zwiśloucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych stosować nazwy własne.

Uwaga : formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

Załącznik nr 17

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Zarząd Województwa	OŚ-4 Sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów za okres od początku roku do końca kwartału 2003* za rok 2003*	Adresaci*: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie : 1 - do dnia 1 marca 2,3 - do dnia 15 maja kwartalnie: 1 - do 45 dnia po kwartale sprawozdawczym 2,3 - do 60 dnia po kwartale sprawozdawczym

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja.

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał sprawozdawczy	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na: gospodarke wodną i ochronę wód		
1.2	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	gospodarkę odpadami		
1.4	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty opłat		
2.2	Wpływy z tytułu oprocentowania rachunków bankowych		
2.3	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.4	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.5	Pozostałe wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3, 4, 5, 6, 7 i 8)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminnym funduszom		
3.2	Powiatowym funduszom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Pozostałe wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		
V	Kary przeznaczone na rzecz:		
5.1	Gminnych funduszy		
5.2	Powiatowych funduszy		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu		
5.5	GIOŚ		
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)		

*) Odpowiednie podkreślić

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych funduszy

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na fundusze:									
		gminne		powiatowe		wojewódzkie		Narodowy			
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)											
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia 200... r.											
3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) dokonane w roku sprawozdawczym - razem											
z tego na:											
3.1 funduszy gminnych (zbiorezo)											
3.2 funduszy powiatowych (zbiorezo)											
3.3 funduszy wojewódzkich (zbiorezo)											
3.4 Narodowego Funduszu (zbiorezo)											
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia 200... r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)											

Inię i nazwisko, telefon osób, które sporządziły sprawozdanie

- 1).....
- 2).....
- 3).....

miejsowość i data

.....

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Objaśnienia do formularza OŚ-4 - sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za gospodarce korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów - roczne/kwartalne.

Objaśnienia ogólne:

1. Podmiotami zobowiązanymi do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003 są zarządy województw.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu winny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi wg stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdanie roczne obejmuje wpływy z tytułu opłat i kar oraz inne wpływy występujące w danym roku sprawozdawczym.
Sprawozdania kwartalne (4 razy w roku) sporządzane są w układzie narastającym, tj. na 30 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia (Dz.1, kolumna 3), jak również obejmują dane dotyczące danego kwartału (Dz 1, kolumna 2), za który sporządza się sprawozdanie.
Informacje o karach podaje GIOŚ ze sprawozdań rocznych OŚ- 2b roczne.
4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 dotyczący zobowiązań zarządu województwa wobec funduszy, dział 4 informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych funduszy.
5. Zarządy województw sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **45 dnia po upływie kwartału sprawozdawczego**, oraz roczne w terminie do dnia **1 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
6. GIOŚ raz w roku, w terminie do 30 marca, po roku sprawozdawczym przekazuje informację o karach do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań, sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **60 dnia po upływie kwartału sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **15 maja po upływie roku sprawozdawczego** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe:

Dział 1 Wniesione opłaty i kary oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I - stan środków na początek roku sprawozdawczego - winien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według wartości nominalnej), faktycznie będących w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego lub pierwszy dzień kwartału sprawozdawczego, za który sprawozdanie to sporządza się. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego winna zgadzać się z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego: przez analogię dotyczy to również poszczególnych kwartałów.

W wierszach od 1.1 do 1.4 - wpływy z opłat w roku sprawozdawczym - należy podać wpływy z opłat jako "należność główna" plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 - pozostałe dziedziny należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 - wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi - wykazać należy wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 - pozostałe wpływy - należy ujmować wpływy takie jak dobrowolne wpłaty, nawiązki, itp., które podlegają ustawowemu podziałowi na fundusze.

Wiersz III - wydatki w okresie sprawozdawczym - wiersz 3 obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów z opłat na rzecz gminnych, powiatowych, wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowego Funduszu

Wiersze 4, 5,6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat - w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy – Ordynacja podatkowa.

Wiersz IV - stan środków na koniec okresu sprawozdawczego - oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

Wiersz V - kary przeznaczone na rzecz – wartości te podaje NFOŚiGW raz w roku, ze sprawozdań OŚ-2b -Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Wiersz VI - wpływy środków pochodzących z opłat i kar – kwota wynikająca z sumy wartości pochodzących z opłat i kar (wiersz I + wiersz V).

Dział II – Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz funduszy gminnych i powiatowych, wojewódzkich i Narodowego.

W dziale II wiersz 1 kol. 3,5,7,9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na fundusze (dane przeniesione z działu I wiersz –1).

Dział II wiersz 2 - wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych - zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe funduszy.

Dział II wiersz 4 kol.1 jest sumą wierszy 1,2,3, jak również sumą kol. 3,5,7 i 9.

Dział II kol. 2,4,6,8 należy podać udział % kwot z tytułu opłat na rzecz poszczególnych funduszy.

Dział III – Zobowiązania Zarządu Województwa wobec poszczególnych funduszy

W wierszu 1- wpływy w roku sprawozdawczym - należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy, zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki,3,5,7,9 i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r –Prawo ochrony środowiska.

W wierszu 2 - zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia 200....r. - należy wykazać kwoty zobowiązań Zarządu Województwa wobec każdego z funduszy według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) dokonane w roku sprawozdawczym - razem - należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo) , na rzecz wszystkich funduszy.

Wyliczenie wiersza 4 “Pozostaje do przekazania ..” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III - uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3,5,7,9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wiersza 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3,5,7,9 w wierszu 4.

Dział IV – Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych funduszy.

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym funduszom.

Zawarte umowy winny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano funduszom należne im pakiety akcji i udziałów , winno to znaleźć wyraz w rubrykach następnym, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku wystąpienia różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy zamieścić opisowe wyjaśnienia przyczyn powstałych niezgodności.

Informacja o możliwości zakupu wydawnictw Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów informuje, że w sprzedaży znajdują się następujące wydawnictwa:

1. **Przepisy żeglugowe na śródlądowych drogach wodnych**, stanowiące załącznik do zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 19 grudnia 1991 r. (załącznik do Monitora Polskiego z 1992 r. Nr 4, poz. 20). Cena brutto — 5,56 zł.
2. **Układ europejski ustanawiający stowarzyszenie między Rzeczpospolitą Polską, z jednej strony, a Wspólnotami Europejskimi i ich państwami członkowskimi, z drugiej strony** (załącznik do Dz. U. z 1994 r. Nr 11, poz. 38). Cena brutto — 42,80 zł.
3. **Protokół dodatkowy nr 4 do Środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA)** (załącznik do Dz. U. z 1996 r. Nr 158, poz. 809). Cena brutto — 47,08 zł.
4. **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 — 6 tomów). Cena brutto — 298,00 zł.
5. **Porozumienie w formie wymiany listów między Rzeczpospolitą Polską a Wspólnotami Europejskimi w sprawie zmiany Protokołu nr 4 do Układu Europejskiego...** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 104, poz. 662). Cena brutto — 49,22 zł.
6. **Polska Klasyfikacja Działalności** (załącznik do Dz. U. z 1997 r. Nr 128, poz. 829). Cena brutto — 60,00 zł.
7. **Klasyfikacja Wyrobów Obronnych (KWO)** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 26, poz. 231). Cena brutto — 10,70 zł.
8. **Poprawki do załącznika do Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r.** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 286). Cena brutto — 53,50 zł.
9. **Konwencja o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 703). Cena brutto — 32,10 zł.
10. **Umowa o wolnym handlu między Rzeczpospolitą Polską a Królestwem Danii i Wyspami Owczymi** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 63, poz. 705). Cena brutto — 13,91 zł.
11. **Zmiany w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)** (załącznik do Dz. U. z 1999 r. Nr 92, poz. 1045). Cena brutto — 61,00 zł.
12. **Zmiany w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)** (załącznik do Dz. U. z 2001 r. Nr 12, poz. 94). Cena brutto — 41,00 zł.
13. **Konwencja Narodów Zjednoczonych o prawie morza** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 59, poz. 543). Cena brutto — 108,00 zł.
14. **Wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 129, poz. 1110). Cena brutto — 42,00 zł.
15. **Bezpieczeństwo i higiena pracy, prowadzenie ruchu oraz specjalistyczne zabezpieczenie przeciwpożarowe w podziemnych zakładach górniczych** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 139, poz. 1169). Cena brutto — 24,20 zł.
16. **Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 146, poz. 1227). Cena brutto — 61,50 zł.
17. **Umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzona w Genewie dnia 30 września 1957 r.** (uwzględniająca zmiany do załączników A i B) — 4 tomy (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 194, poz. 1629). Cena brutto — 253,00 zł.
18. **Taryfa Celna** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 226, poz. 1885 — 2 tomy). Cena brutto — 132,00 zł.
19. **Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2003 r.** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 233, poz. 1958 — 2 tomy). Cena brutto — 255,00 zł.
20. **Polska Scalona Nomenklatura Towarowa Handlu Zagranicznego (PCN)** (załącznik do Dz. U. z 2002 r. Nr 239, poz. 2031). Cena brutto — 71,00 zł.
21. **Dokument poprawek do Konstytucji i Konwencji Międzynarodowego Związku Telekomunikacyjnego oraz jednolite teksty** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 10, poz. 111). Cena brutto — 70,00 zł.
22. **Protokół dodatkowy do Środkowoeuropejskiej umowy o wolnym handlu (CEFTA) dotyczący zmian protokołów od 1 do 6** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 13, poz. 127). Cena brutto — 61,00 zł.
23. **Specyfikacje, kryteria czystości, wymagania dotyczące pobierania próbek i metody analityczne stosowane w trakcie urzędowej kontroli żywności** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 59, poz. 530). Cena brutto — 63,00 zł.
24. **Wzory świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 537). Cena brutto — 30,00 zł.
25. **Metodyka postępowania analitycznego w zakresie określania zawartości składników pokarmowych i dodatków paszowych w materiałach paszowych, premiksach i mieszankach paszowych** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 66, poz. 614). Cena brutto — 40,00 zł.
26. **Wyjaśnienia do Taryfy Celnej** (załącznik do Dz. U. z 2003 r. Nr 70, poz. 645 — tom V). Cena brutto 44,00 zł.

Wszyscy zainteresowani wydawnictwami proszeni są o dokonanie wpłaty na konto bankowe Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Banku Handlowym S.A. nr 18200001-503118017, podanie liczby zamawianych egzemplarzy oraz adresu odbiorcy.

Dowód wpłaty z określeniem zamawianych tytułów będzie traktowany jako zamówienie.

Ponadto wymienione wydawnictwa można nabywać w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego.

Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2003 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1225,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 34,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 54,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 20,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 46,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 26,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 216,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 1320,00 zł; opłata za III–IV kwartał 2003 r. — 660,00 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

Druk w kooperacji: Toruńskie Zakłady Graficzne „ZAPOLEX” Sp. z o.o., ul. gen. Sowińskiego 2/4, 87-100 Toruń

DU 0127 2003 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa