



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 9 września 2003 r.

Nr 157

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

1533 — z dnia 3 września 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003 10785

1533

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 3 września 2003 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2003

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych

statystyki publicznej na rok 2003 (Dz. U. Nr 233, poz. 1958 oraz z 2003 r. Nr 51, poz. 444 i Nr 127, poz. 1174) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 po pkt 106 dodaje się pkt 106a—106n w brzmieniu:

„106a) S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej;

106b) S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum;

106c) S-05 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668 oraz z 2001 r. Nr 100, poz. 1080.

- 106d) S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
- 106e) S-07 — sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej;
- 106f) S-08 — sprawozdanie internatu (bursy);
- 106g) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych;
- 106h) S-10 — sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych;
- 106i) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów;
- 106j) S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych;
- 106k) S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka wychowawczego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 106l) S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych (w tym o organizacji nauczania uczniów pochodzenia romskiego);
- 106m) S-16 — sprawozdanie placówki oświatowo-wychowawczej;
- 106n) S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych;”;
- 2) w § 2 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) EN-8 — meldunek o liczbie uczniów w szkołach;”;
- 3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia po wzorze formularza R-KSRB — badanie pogłowia trzody chlewnej w (kwietniu, sierpniu, grudniu) oraz produkcji żywca wieprzowego dodaje się:
- a) wzór formularza S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,
- b) wzór formularza S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,
- c) wzór formularza S-05 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
- d) wzór formularza S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia,
- e) wzór formularza S-07 — sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,
- f) wzór formularza S-08 — sprawozdanie internatu (bursy), w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,
- g) wzór formularza S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia,
- h) wzór formularza S-10 — sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia,
- i) wzór formularza S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia,
- j) wzór formularza S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia,
- k) wzór formularza S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka wychowawczego, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, w brzmieniu określonym w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia,
- l) wzór formularza S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych (w tym o organi-

zacji nauczania uczniów pochodzenia romskiego), w brzmieniu określonym w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia,

- m) wzór formularza S-16 — sprawozdanie placówki oświatowo-wychowawczej, w brzmieniu określonym w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia,
- n) wzór formularza S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 14 do niniejszego rozporządzenia;

4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

- a) wzór formularza EN-3 — sprawozdanie o stanie zatrudnienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 15 do niniejszego rozporządzenia,
- b) wzór formularza EN-5 — sprawozdanie poradni psychologiczno-pedagogicznej za rok szkol-

ny — wg stanu na dzień 31 sierpnia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 16 do niniejszego rozporządzenia,

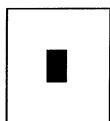
- c) wzór formularza EN-7 — uczniowie korzystający z wypoczynku w roku szkolnym .../... w okresie ferii^{a)}..... otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 17 do niniejszego rozporządzenia,
- d) wzór formularza EN-8 — meldunek o liczbie uczniów w szkołach otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 18 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

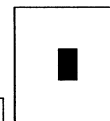
Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 września 2003 r. (poz. 1533)

Załącznik nr 1

Wypełnia US Oddział terenowy Nr formularza strona

1

**GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY** al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania:
wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, nie wypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie nie złożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-01	Adresat: Urząd Statystyczny
	Sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej	
	według stanu w dniu 30 IX 200... r.	W Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

Każda szkoła podstawowa i szkoła filialna traktowana jest jako odrębna jednostka sprawozdawcza i wypełnia oddzielne sprawozdanie.

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ placówki

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

Oddział przedszkolny przy:

- 1 szkole podstawowej
- 2 szkole podstawowej prowadzonej programem "mała szkoła"
- 3 szkole filialnej
- 4 szkole artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych
- 5 szkole podstawowej specjalnej
- 6 filii szkoły podstawowej specjalnej
- 7 szkole podstawowej przy placówce wsparcia dziennego
- 8 szkole podstawowej specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym
- 9 szkole podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}
- 10 filii szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}
- 11 szkole podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 12 filii szkoły podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 13 szkole podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 14 filii szkoły podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 15 **Przedszkole**

2. Placówka jest

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- 1 publiczna 2 niepubliczna

3. Organ prowadzący^{b)}

województwo

powiat

miasto/dzielnica

gmina

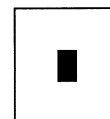
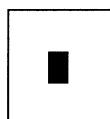
miejscowość

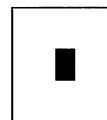
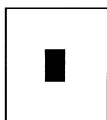
Symbol organu prowadzącego (wypełnia US) Identyfikator miejscowości (wypełnia US) **Dział 1. Przedszkole specjalne i integracyjne****Przedszkole specjalne dla dzieci**

Wpisać znak X w kratkę z symbolem właściwej odpowiedzi

- 1 niewidomych i słabo widzących (w tym dla dzieci z zezem)
- 2 niesłyszących i słabo słyszących
- 3 z chorobami przewlekłymi w zakładzie opieki zdrowotnej
- 4 z niepełnosprawnością ruchową
- 5 z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym
- 6 z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi
- 7 z zaburzeniami psychicznymi w zakładzie opieki zdrowotnej
- 8 **Przedszkole integracyjne^{c)}**

^{a)}Placówki wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej specjalnej w zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), przy filii szkoły podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), podają dane o liczbie wychowanków przebywających w placówce, obliczone wg zasady: suma stanów liczby dzieci w oddziale przedszkolnym na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego, podzieloną przez 12, otrzymaną liczbę wychowanków należy wpisać w dziale 3, tylko w pozycji "ogółem". ^{b)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{c)} Dotyczy przedszkoli, w których wszystkie oddziały są integracyjne (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).





Dział 2. Miejsca, oddziały

Liczba miejsc ^{a)} (wypełniają przedszkola)		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba oddziałów	ogółem	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w tym	integracyjnych	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		specjalnych	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba godzin pracy placówki w ciągu dnia ^{b)}		5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Za miejsce dla jednego dziecka liczy się 2,4 m² powierzchni. Dla otrzymania liczby miejsc należy zsumować powierzchnie w m² sal: zajęć, zabaw, sypialni (bez innych pomieszczeń) i otrzymaną sumę podzielić przez 2,4.
^{b)} Placówki tylko z grupą nocną wpisują umownie liczbę -24, a tzw. "tygodniowe" (pracujące przez całą dobę od poniedziałku do soboty) - liczbę -30. Jeżeli zajęcia prowadzone są na dwie zmiany należy wykazać łączny czas pracy.

Dział 3. Dzieci

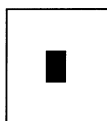
Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczęta	Z rubr. 1 dzieci według czasu pobytu (wypełniają przedszkola)		
				do 5 godzin	powyżej 5 do 9 godzin	powyżej 9 godzin
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego urodzone w roku	2001 i później	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2000	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1999	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1998	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1997	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1996 i wcześniej	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Z wiersza 1 rubr. 1 na II zmianie ^{a)}	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci niepełnosprawne (nie dotyczy placówek specjalnych)	ogółem	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w oddziałach integracyjnych	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w oddziałach specjalnych	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci korzystające z posiłków ^{b)}	jednego	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dwóch	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	trzech	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Przez zmianowość należy rozumieć taką organizację pracy jednostki sprawozdawczej, zgodnie z którą w ciągu wszystkich dni w tygodniu bądź w przeważającej liczbie dni, zajęcia odbywają się również na drugiej zmianie. Należy wykazać dzieci korzystające z pełnego śniadania, obiadu lub podwieczorku. Nie należy uwzględniać dzieci korzystających tylko ze "szklanki mleka" lub innego napoju, spożywających kanapki przygotowane w domu itp.

Dział 4. Dzieci korzystające z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju

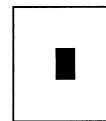
Liczba dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (wymienionych dzieci nie należy doliczać do ogólnej liczby wychowanków przedszkola)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



Forma zbierania danych

Wypełnia US

Odział terenowy

Nr formularza

strona

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Adresat: Urząd Statystyczny

S-02 Sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum według stanu w dniu 30 IX 200...r.

Numer identyfikacyjny - REGON

1. Kod szkoły

2. Organ prowadzący

3. Szkoła jest

4. Forma kształcenia

5. Organizacja nauczania

6. Typ Jednostki

7. Adres szkoły

8. Szkoła jest

Symbol organu prowadzącego

Identyfikator miejscowości

9. Wpisz kod szkoły zgodnie z wykazem podanym na ostatniej stronie

Dział 1. DANE OGÓLNE

Table with 13 columns for general data: 1. ogółem, 2. sale lekcyjne, 3. pracownie szkolne, 4. w tym w tym, 5. sale gimnastyczne, 6. pływalnie, 7. komputerów w szkole ogółem, 8. w tym z dostępem do internetu, 9. komputerów przeznaczonych na użytek uczniów, 10. w tym z dostępem do internetu, 11. dydaktyczno-wyrobniczych, 12. korekcyjno-kompensacyjnych, 13. logopedycznych

Dział 7. OBOWIĄZEK SZKOLNY - ROZLICZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY ZAREJESTROWANYCH W DANYM OBWODZIE SZKOLNYM

Uwaga: Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (kod 121-134 i 161-163) oraz szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141 i 181) nie wypełniają działu 7 i 7a.

Table for registration data with columns: Wyszczególnienie, Liczba dzieci i młodzieży podlegających obowiązkom szkolnym, Liczba dzieci i młodzieży spełniających obowiązki szkolni, Liczba dzieci i młodzieży nie spełniających obowiązki szkolni

Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Uwaga: Nie należy wykazywać uczniów niepełnosprawnych oraz spoza obwodu.

Table for distance from school data with columns: Klasa I-IV, Klasa V-VI, Klasa VII, Klasa VIII, Klasa IX, Klasa X, Klasa XI, Klasa XII

WYKAZ SZKÓŁ WYPEŁNIACZYCH FORMULARZ

Main table for school list with columns: Kod, Nazwa szkoły, Wsta-wic 'X', 1. Szkoły podstawowe, 2. Gimnazja

Uwaga: Wpisz w rubryce (po prawej stronie tabeli w odpowiednim wierszu znak 'X'. Zaznaczony kod należy przepisać do poz. 1 części tytułowo-adresowej.

Forma zbierania danych

Wypełnia US

Odział terenowy

Nr formularza

strona

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

Proszę wypełnić ręcznie długopisem kolorem czarnego

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(niepewność, data)

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do sprawozdania S-02

Uwaga: Formularz S-02 jest przystosowany do techniki automatycznego (optycznego) odczytu danych, Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie, o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:

- wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry symbolu lub liczby, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- nie stosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładne usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- wpisywanie liczb począwszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- pozostawianie pustych, nie wypełnionych kratek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kratek niż przewidziano do wypełnienia,
- pozostawianie wszystkich pustych krater w przypadku braku informacji liczbowej,
- nie dokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- szczególne dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza),
- przesyłanie do urzędów statystycznych oryginałów sprawozdań, a nie ich kopii, jeśli to możliwe w formie dodatkowo nie składanej, ze względu na automatyczne pobieranie formularzy do odczytu.

Objaśnienia szczegółowe

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla każdego kodu szkoły (zgodnie z wykazem szkół): szkoły podstawowej, szkoły filialnej, szkoły artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych, szkoły podstawowej sportowej, małej szkoły, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, gimnazjum, gimnazjum sportowego, gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy oraz gimnazjum mistrzostwa sportowego, a następnie przekazać wysłać do Urzędu Statystycznego w danym województwie (nie należy wysłać do GUS).

Mała szkoła - jednostka prowadzona przez osobę prawną lub fizyczną liczącą do 30 uczniów w klasach I-III, w której uczy 2-3 nauczycieli, zorganizowana dla uczniów, którzy mają utrudniony dostęp do szkół. Jest to jednostka działająca w ramach programu MENiS "Mała szkoła".

Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych kształcące w formie dziennej, wieczorowej i zaocznej sporządzają odrębne sprawozdania.

Szkoły kod 111-116 i 151-155 określają klasy łączone (symbol 2) zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

2. Dział 1. DANE OGÓLNE

W wierszach 2, 3, 4, 5 i 6 liczbę pomieszczeń należy wykazywać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hale, większe sale szkolne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz, w przypadku wspólnego użytkownika pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

W wierszu 5 nie należy wykazywać siłowni.

W zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego i domu pomocy społecznej należy wykazać pomieszczenia wydzielone lub przeznaczone na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

W wierszach 7-10 należy każdy komputer wykazać tylko raz, a w przypadku użytkownika komputerów przez więcej niż jedną szkołę, dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Wiersz 11 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach - Dz. U. Nr 11, poz. 114). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć dydaktyczno-wyrównawczych należy wykazać tylko raz.

Wiersz 12 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć korekcyjno-kompensacyjnych należy wykazać tylko raz.

Wiersz 13 - zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114). Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć logopedycznych należy wykazać tylko raz.

W wierszach 14 do 17 - należy wykazać uczniów w szkole sporządzającej sprawozdanie dowożonych do szkoły w systemie zorganizowanym, bez względu na rodzaj środka lokomocji i formę finansowania jak również uczniów, którym szkoła opłaca bilet za

przejazd do szkoły (nie należy ujmować dzieci dowożonych do szkoły przez rodziców). Szkoły podstawowe i gimnazja dla dzieci i młodzieży nie powinny uwzględniać uczniów niepełnosprawnych swoich obwodów spełniających obowiązki szkolny w szkołach podstawowych specjalnych i gimnazjach specjalnych.

Jeżeli jest wypełniony wiersz 14 to należy zwrócić szczególną uwagę, czy powinien być również wypełniony dział 7a.

Wiersz 18 i 19 - w wierszu 18 szkoły specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (kod 123 i 163), filie szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (kod 126) podają dane o liczbie uczniów przebywających w placówce obliczone według zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10, a w wierszu 19 - dane o liczbie wychowanków zespołów pozalekcyjnych obliczone według zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 12. Szkoły te wypełniają tylko dział 1 sprawozdania.

Wiersz 21 - w przypadku wspólnego użytkownika biblioteki szkolnej przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

3. Dział 2. UCZNIOWIE WEDŁUG ROKU URODZENIA I PŁCI

Wiersz 3 - cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach - Dz. U. z 2001 r. Nr 127, poz. 1400, z późn. zm.).

4. Dział 3. UCZNIOWIE I ODDZIAŁY WEDŁUG KLAS

Szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (kod 121-134 i 161-168) prowadzące nauczanie w zespołach klasowych wypełniają wiersze 11, 12, 13 rubr. 1 (bez rozbięcia wg klas). Jeżeli w szkołach podstawowych specjalnych lub gimnazjach specjalnych prowadzone jest nauczanie w oddziałach należy uwzględnić dane bez zespołów klasowych wypełniając wiersze 4, 5 i 6, rubr. 1 i rubryki 3 do 9 (w rozbioczu według klas).

W rubryce 9 - "A" - należy wykazać uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, którzy realizują obowiązek szkolny poprzez uczestnictwo w indywidualnych bądź grupowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

W wierszach 1, 5 i 6 - liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami objętymi indywidualnym nauczaniem.

W wierszu 2 należy podać liczbę uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła uchwałę o pozostawieniu w tej samej klasie. W wierszu tym należy również podać uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale tego egzaminu nie zdali lub do niego nie przystąpili.

W wierszach 3 i 8 należy wykazywać tylko uczniów niepełnosprawnych w sześcioletniej szkole podstawowej i gimnazjum (kod 111-116 i 151-155), jeżeli uczeń wykazany został w wierszu 8, to należy go również wykazać w wierszu 9, rubr. 1-9, jak również w dziale 4, w wierszach 1-6, rubr. 2,3 i w dziale 5, rubr. 1-15). Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

W wierszu 4 - należy wpisać jeden oddział włącznie w jednej z klas, a uczniów odrębnie w poszczególnych klasach.

W wierszach 4 do 13 dane należy podać według stanu w dniu 30 IX.

Wiersz 9 - należy wykazać uczniów niepełnosprawnych zgodnie z orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego - (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania - Dz. U. Nr 13, poz. 114, z późn. zm.)

Wiersz 10 dotyczy (kod 111-116, 121-134, 151-155 i 161-168) z wyłączeniem szkół podstawowych dla dorosłych i gimnazjów dla dorosłych.

W wierszu tym należy wykazać uczniów pobierających naukę indywidualnie, na podstawie orzeczenia wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły - (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 114, z późn. zm.)

5. Dział 4. ODDZIAŁY, UCZNIOWIE I ABSOLWENCI - dane uzupełniające (kod 111-116, 151-155 i 165)

Wiersze 1 do 6 - dotyczą liczby oddziałów i uczniów niepełnosprawnych wskazanych w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, ujętych również w dziale 3 w odpowiednich rubrykach 1-9, w wierszach 4, 5, 6 i 9 i w dziale 5, rubr. 1-15 oraz absolwentów niepełnosprawnych z poprzedniego roku szkolnego - (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Oddział można już wykazać, gdy liczba uczniów wynosi 5, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są sytuacje, gdzie szkoła może wykazać 1, 2, 3, 4 uczniów jako jeden oddział.

Wiersz 2 - dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów niepełnosprawnych powinna wynosić od 2 do 16 uczniów w poszczególnych klasach - (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Wiersz 3 - dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach - (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Wiersz 4 - dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych - (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.). W przepisach oświatowych nie ma ścisłej definicji oddziału ogólnodostępnego, w związku z tym definiuje się go przez analogię do oddziału integracyjnego, w którym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi od 3 do 5 uczniów.

Wiersz 7 - klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednokrotne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasach terapeutycznych powinna wynosić od 10 do 15 uczniów - (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).

Wiersz 8 - klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Liczba uczniów w klasach wyrównawczych powinna wynosić od 10 do 15 uczniów - (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114). Klasy wyrównawcze nie łączyć z danymi ogólnymi w **dziale 1, wiersz 11**.

Wiersz 9 - dotyczy uczniów w klasach sportowych (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego - Dz. U. Nr 126, poz. 1078).

6. Dział 5. UCZNIOWIE ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

W rubr. 2-15 każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy wykazać w rubryce z niepełnosprawnością sprzężoną. Uczniów, którzy wykazani zostali w rubr. 2 do 15 (kod 111-116 i 151-155) należy wykazać w dziale 3, wiersz 9, rubr. 1 do 9 i w dziale 4, wiersz 1 do 6, rubr. 2, 3; w rubr. 2 do 17 (kod 121-134 i 161-168) należy wykazać w dziale 3, wiersz 5, rubr. 1 i rubr. 3 do 9, oraz w rubr. 2 do 15 (kod 141 i 181) należy wykazać w dziale 3, wiersz 5, rubr. 1 i rubr. 3 do 5 oraz rubr. 8 i 9. Orzeczenia wydane przez poradnie ściśle

określają rodzaj i stopień niepełnosprawności - (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114 i Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 114 z późn. zm.).

W roku szkolnym 2003/04 dział 5 wypełniają również szkoły podstawowe dla dorosłych (kod 141) i gimnazja dla dorosłych (kod 181), dlatego też identyfikacja dorosłych uczniów niepełnosprawnych powinna odbywać się na podstawie faktu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.).

7. Dział 7. OBOWIĄZEK SZKOLNY - rozliczenie dzieci i młodzieży zarejestrowanych w danym obwodzie szkolnym

Dział ten wypełniają tylko szkoły prowadzące księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu tj. szkoły obwodowe.

W przypadku szkół filialnych, które nie prowadzą ewidencji dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, dane o uczniach spełniających obowiązek szkolny, wypełnia szkoła macierzysta.

Rubryka 1 - dotyczy dzieci i młodzieży z całego obwodu.

W rubryce 2 - nie należy wykazywać dzieci i młodzieży z innych obwodów szkolnych, łącznie z indywidualnym nauczaniem.

Rubryka 4 - dotyczy dzieci i młodzieży, które na podstawie art. 16, ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), otrzymały zezwolenie dyrektora szkoły na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

W rubryce 5 - za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych przez szkoły sporządzające sprawozdanie zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.), (ujętych również w dziale 3 w rubrykach 1 do 9, w wierszach 5, 6 i 9, w dziale 4, w wierszach 1, 2, 4, 5 i 6 rubr. 2 i 3 oraz w dziale 5).

8. Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Należy wykazać wyłącznie uczniów uczęszczających do szkoły obwodowej (dział 7, rubr. 2, wiersz 1).

Jeżeli jest wypełniony **dział 7a**, to należy zwrócić szczególną uwagę, czy powinien być również wypełniony **wiersz 14 w dziale 1**.

9. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 1, wiersz 14 \geq 15 + 16;
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 6, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych oraz szkół podstawowych dla dorosłych kod 141 i gimnazjów dla dorosłych kod 181);
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 + w. 12, rubr. 1
- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 6, rubr. 1 + w. 13, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych specjalnych kod 121-134 i gimnazjów specjalnych kod 161-168);
- dział 3, wiersz 9, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2;
- dział 3, wiersz 9, rubr. 2 = dział 4, wiersz 1, rubr. 3 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych);
- dział 3, wiersz 1, rubr. 5 - dział 3, wiersz 2, rubr. 5 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy gimnazjów dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, kod 151-155);
- dział 3, wiersz 1, rubr. 8 - dział 3, wiersz 2, rubr. 8 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, kod 111-116);
- dział 5, rubr. 2 do 15 = dział 3, wiersz 9, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych);
- dział 5, rubr. 2 do 15 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dorosłych kod 141 i gimnazjów dla dorosłych kod 181);
- dział 5, rubr. 2 do 17 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 + wiersz 12, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych specjalnych kod 121-134 i gimnazjów specjalnych kod 161-168);
- dział 7, wiersz 1, rubr. 2 + rubr. 5 \leq dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 7, wiersz 2, rubr. 2 + rubr. 5 \leq dział 3, wiersz 6, rubr. 1.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-05 Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

Szkoły ponadgimnazjalne i oddziały dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej sporządzają dwa odrębne sprawozdania

1. Kod szkoły ^{a)}		<input type="text"/>	5. Adres szkoły	województwo						
1a. Typ jednostki ^{b)}		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>szkoła samodzielna</td></tr> <tr><td>2</td><td>szkoła wchodząca w skład zespołu szkół</td></tr> <tr><td>3</td><td>oddziały szkoły ponadpodstawowej w szkole ponadgimnazjalnej</td></tr> </table>		1	szkoła samodzielna	2	szkoła wchodząca w skład zespołu szkół	3	oddziały szkoły ponadpodstawowej w szkole ponadgimnazjalnej	powiat
1	szkoła samodzielna									
2	szkoła wchodząca w skład zespołu szkół									
3	oddziały szkoły ponadpodstawowej w szkole ponadgimnazjalnej									
2. Szkoła jest ^{b)}		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>publiczna</td></tr> <tr><td>2</td><td>niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej</td></tr> <tr><td>3</td><td>niepubliczna</td></tr> </table>	1	publiczna	2	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	3	niepubliczna	miasto/dzielnica	
1	publiczna									
2	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej									
3	niepubliczna									
3. Organ prowadzący ^{c)}			gmina							
4. Szkoła jest ^{b)}		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców</td></tr> <tr><td>2</td><td>w mieście do 5 tys. mieszkańców</td></tr> <tr><td>3</td><td>na wsi</td></tr> </table>	1	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	2	w mieście do 5 tys. mieszkańców	3	na wsi	miejsowość	
1	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców									
2	w mieście do 5 tys. mieszkańców									
3	na wsi									
			6. Dominujący rodzaj specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów ^{d)} (dotyczy liceów specjalnych – patrz wykaz zamieszczony w objaśnieniach)	<input type="text"/>						
			Symbol organu prowadzącego ^{e)}	<input type="text"/>						
			Identyfikator miejscowości ^{e)}	<input type="text"/>						

^{a)} Kody szkół znajdują się w objaśnieniach. ^{b)} Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką. ^{c)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{d)} Licea specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych oraz w placówkach resocjalizacyjnych wpisują symbol tylko w odniesieniu do uczniów przebywających w danej placówce dłużej niż 3 miesiące, nie ujmowanych w sprawozdaniu szkoły macierzystej. ^{e)} Wypełnia urząd statystyczny.

Dział 1. Dane ogólne

Liczba pomieszczeń szkolnych	ogółem (wiersz 02+03+06+07)		01	Liczba	komputerów w szkole	08
	sale lekcyjne		02		w tym z dostępem do internetu	09
	pracownie szkolne		03		komputerów przeznaczonych do użytku uczniów	10
	w tym	komputerowe	04		w tym z dostępem do internetu	11
		języków obcych	05		książek w woluminach (tomach) w bibliotece szkolnej	12
	sale gimnastyczne		06		uczniów mieszkających na stacjach (poza internatem)	13
	pływalnie (baseny)		07		uczniów w liceach ogólnokształcących specjalnych działających w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych ^{a)}	14

^{a)} Dotyczy tylko uczniów przebywających w placówce do 3 miesięcy włącznie (zasada liczenia podana jest w objaśnieniach).

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 8)	1989 i później	1988	1987	1986	1985	1984	1983 i wcześniej
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	1								
w tym kobiety	2								
Z liczby ogółem uczniowie klasy I	3								
Z liczby ogółem - cudzoziemcy					4				
w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej					5				
Z wiersza 4 z krajów Unii Europejskiej					6				

Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Wyszczególnienie			Ogółem (rubr. 3 do 7)	W tym kobiety	W klasach					
0			1	2	wstępnych dwuję- zycznych	I	II	III	IV	
					3	4	5	6	7	
Liczba	z wiersza 01	uczniów	wg stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego	01						
		promowanych bądź absolwentów		02						
		pozostawionych w tej samej klasie		03						
	oddziałów				04	X				
	uczniów				05					
	w tym kobiet				06	X				
	z wiersza 05	ze wsi		wg stanu na początek roku szkolnego	07					
		powtarzających klasę			08					
		niepełnosprawnych			09					
		objętych indywidualnym nauczaniem			10					
		którzy świadectwo ukończenia gimnazjum otrzymali w poprzednim roku szkolnym, w klasie			I	11				
			wstępnej dwujęzycznej	12						

Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci – dane uzupełniające (nie wypełniają licea ogólnokształcące specjalne)

Wyszczególnienie		Oddziały	Uczniowie		Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego	
0		1	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
			2	3	4	5
Niepełnosprawni w oddziałach	ogółem (wiersz 2+ 3 + 4)	1				
	specjalnych	2				
	integracyjnych	3				
	ogólnodostępnych	4				
Klasy/oddziały	sportowe	5				
	mistrzostwa sportowego	6				
	dwujęzyczne (łącznie z klasami wstępnymi)	7				
	z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych	8				

Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według profili kształcenia, klas i płci oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego (bez szkół specjalnych)
 (Dział dotyczy ponadpodstawowych liceów ogólnokształcących).

Profil (nazwa)	Liczba uczniów										Liczba absolwentów		
	ogółem	w tym kobiety	w tym w klasach						ogółem	w tym kobiety	z ogółem, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości		
			II		III		IV				razem	w tym kobiety	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Humanistyczny													
Matematyczny													
Przyrodniczy													
Ogólny													
Inny													
Ogółem (wiersz 1 do 5)													

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-05

Kod	Wykaz szkół wypełniających formularz	Wstawić „X”
	Szkoły dla młodzieży:	
	a) ponadpodstawowe ^{a)}	
201	licea ogólnokształcące	
202	licea ogólnokształcące specjalne	
203	licea ogólnokształcące specjalne zorganizowane przy zakładach opieki zdrowotnej	
204	licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach interwencyjnych	
205	licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach resocjalizacyjnych	
206	licea ogólnokształcące sportowe	
207	licea ogólnokształcące mistrzostwa sportowego	
	b) ponadgimnazjalne	
211	licea ogólnokształcące	
212	licea ogólnokształcące specjalne	
213	licea ogólnokształcące specjalne zorganizowane przy zakładach opieki zdrowotnej	
214	licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach interwencyjnych	
215	licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach resocjalizacyjnych	
216	licea ogólnokształcące sportowe	
217	licea ogólnokształcące mistrzostwa sportowego	

^{a)} Symbole szkół ponadpodstawowych odnoszą się również do oddziałów/klas tychże szkół działających w ponadgimnazjalnych liceach ogólnokształcących.

Szkoła wpisuje (w rubryce po prawej stronie tabeli) w odpowiednim wierszu znak „X”. Zaznaczony kod należy przepisać do pozycji 1 części tytułowo-adresowej.

Sprawozdanie sporządzają szkoły macierzyste. Dotyczy szkół czynnych w danym roku szkolnym oraz tych, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego. Każda szkoła wymieniona w wykazie typów szkół wypełnia odrębne sprawozdanie. **Licea ogólnokształcące specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych** wypełniają: dział 1-3, dział 5-6 z uwzględnieniem uczniów przebywających w placówce powyżej 3 miesiące. Jeżeli uczniowie przebywają w placówce 3 miesiące i krócej należy wypełnić tylko dział 1.

Odrębne sprawozdania sporządzają ponadgimnazjalne licea ogólnokształcące z oddziałami/klasami szkoły ponadpodstawowej (jedno sprawozdanie dotyczy szkoły, drugie - oddziałów/klas o których mowa).

Oddziały wypełniają: dział 1, wiersz 13 i 14, dział 2, dział 3 wiersz 01-10, dział 4, dział 5, dział 6, dział 7.

W sprawozdaniach liceów zlikwidowanych z końcem poprzedniego roku szkolnego należy podać wyłącznie dane dotyczące wyników klasyfikacji uczniów - dział 3, wiersze 01-03 oraz absolwentów - dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 14 -17, dział 6, dział 7, rubr. 9-12. Licea ogólnokształcące, które w poprzednim roku szkolnym nie prowadziły klasy programowo najwyższej (IV), nie wypełniają: w dziale 3, rubr. 7, wierszy 01-03, w

dziale 4, rubr. 4 i 5, w dziale 5, rubr. 14-17, działu 6, w dziale 7, rubr. 9-12.

Uczniów i absolwentów niepełnosprawnych (dział 3, wiersz 09, dział 4, wiersze 2-4, dział 5, wiersze 2-11) należy wykazać w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania - Dz. U. Nr 13, poz. 114, z późn. zm.).

Wypełniony formularz należy przekazać (wysłać) do urzędu statystycznego w danym województwie.

Dział 1. Dane ogólne

W wierszach 02 do 12 każde pomieszczenie, komputer i biblioteka mogą być wykazane tylko raz. W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń, komputerów i biblioteki przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora. Liczbę pomieszczeń należy podać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hole, sale lekcyjne).

Wiersz 14 - licea ogólnokształcące specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami leczenia uzdrowiskowego), w placówkach interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych podają dane o liczbie uczniów przebywających w placówce nie dłużej niż 3 miesiące wg zasady: suma stanów liczby uczniów w szkole na początku każdego miesiąca od października roku poprzedniego do września roku bieżącego (z wyłączeniem lipca i sierpnia) podzielona przez 10.

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wiersz 4 - cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach - Dz. U. z 2001 r. Nr 127, poz. 1400, z późn. zm.).

Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Wiersze 02, 03 i 08 - uczniów należy podać z uwzględnieniem wyników egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

Wiersz 03 dotyczy uczniów w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła decyzję o pozostawieniu w tej samej klasie oraz uczniów którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale egzaminu tego nie zdali lub do niego nie przystąpili.

Wiersz 08 dotyczy uczniów powtarzających klasę w roku sprawozdawczym. Uczniowie ci powinni być również uwzględnieni w działach 2, 4, 5, 7.

Wiersz 10 dotyczy uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej o potrzebie indywidualnego nauczania. - Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 114, z późn. zm..

Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci - dane uzupełniające

Wiersz 2 dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 4 do 16 w poszczególnych od-

działach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Wiersz 3 dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach - Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm..

Wiersz 4 dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych.

Wiersz 7 - nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania - Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm..

Dział 5. Uczniowie i absolwenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

W rubr. 2-6, 8-11 każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy wykazać w rubryce 7 z niepełnosprawnością sprzężoną.

Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według profilu kształcenia, klas i płci oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

Profile kształcenia (dotyczą wyłącznie ponadpodstawowych liceów ogólnokształcących):

humanistyczny (przedmioty wiodące: język polski, języki obce nowożytne, języki klasyczne, historia),

matematyczny (przedmioty wiodące: matematyka, informatyka, fizyka z astronomią),

przyrodniczy (przedmioty wiodące: geografia, biologia z higieną i ochroną środowiska, chemia),

ogólny (nie określa się przedmiotów wiodących),

inny (przedmioty wiodące - inne niż wyżej wymienione, w tym również oddziały klas sportowych i mistrzostwa sportowego).

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach, a mianowicie:

Dla wszystkich szkół:

dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 05, rubr. 1

dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 06, rubr. 1

dział 2, wiersz 3, rubr. 1 = dział 3, wiersz 05, rubr. 4

dział 3, wiersz 09, rubr. 1 = dział 5, rubr. (2+3...+11)

Dla kodów szkół: 201, 206, 207, 211, 216, 217

dział 3, wiersz 09, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2

dział 3, wiersz 09, rubr. 2 = dział 4, wiersz 1, rubr. 3

dział 3, wiersz 05, rubr. 3 ≤ dział 4, wiersz 7, rubr. 2

dział 3, wiersz 06, rubr. 3 ≤ dział 4, wiersz 7, rubr. 3

dział 3, wiersz 04, rubr. 1 ≥ dział 4, wiersz 1, rubr. 1

dział 5, rubr. 1 < dział 2, wiersz 1, rubr. 1

Dla kodów szkół: 202, 203, 204, 205

dział 5, rubr. 14 ≤ dział 6, wiersz 1, rubr. 1

dział 5, rubr. 15 ≤ dział 6, wiersz 2, rubr. 1

dział 5, rubr. 16 ≤ dział 6, wiersz 5

dział 5, rubr. 17 ≤ dział 6, wiersz 6

Dla kodów szkół: 202, 203, 204, 205, 212, 213, 214, 215

dział 5, rubr. (1+12+13) ≤ dział 2, wiersz 1, rubr. 1

Dla kodów szkół: 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207

dział 3, wiersz 02, rubr. 7 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1

Dla kodów szkół: 201, 206, 207

dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz 6, rubr. 1

dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 7, wiersz 6, rubr. 2

dział 3, wiersz 05, rubr. 5 = dział 7, wiersz 6, rubr. 3

dział 3, wiersz 05, rubr. 6 = dział 7, wiersz 6, rubr. 5

dział 3, wiersz 05, rubr. 7 = dział 7, wiersz 6, rubr. 7

dział 3, wiersz 06, rubr. 5 = dział 7, wiersz 6, rubr. 4 (analogicznie dla rubr. 6 i 7 z działu 3)

dział 3, wiersz 02, rubr. 7 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz 6, rubr. 9

dział 4, wiersz 1, rubr. 4 = dział 5, rubr. 14

dział 4, wiersz 1, rubr. 5 = dział 5, rubr. 15

dział 5, rubr. 14 < dział 6, wiersz 1, rubr. 1

dział 5, rubr. 15 < dział 6, wiersz 2, rubr. 1

dział 5, rubr. 16 < dział 6, wiersz 5

dział 5, rubr. 17 < dział 6, wiersz 6

dział 6, wiersz 2, rubr. 1 = dział 7, wiersz 6, rubr. 10

dział 6, wiersz 5 = dział 7, wiersz 6, rubr. 11

dział 6, wiersz 6 = dział 7, wiersz 6, rubr. 12.

Wykaz szkół według dominującego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych		Symbol
dla uczniów	niesłyszących	01
	słabo słyszących	02
	niewidomych	03
	słabo widzących	04
	z niepełnosprawnością ruchową	05
	z niepełnosprawnością sprzężoną	06
	niedostosowanych społecznie	07
	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	08
	zagrożonych uzależnieniem	09
	z zaburzeniami zachowania	10
	z zaburzeniami psychicznymi	11
	z chorobami przewlekłymi	12

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-06 Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		w
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

Szkoły ponadpodstawowe i oddziały szkoły ponadgimnazjalnej sporządzają dwa odrębne sprawozdania

1. Kod szkoły ^{a)} <input type="text"/>		województwo	
		powiat	
		miasto/dzielnica	
		gmina	
		miejscowość	
1a. Typ jednostki ^{b)}	1 szkoła samodzielna 2 szkoła wchodząca w skład zespołu szkół 3 oddziały szkoły ponadgimnazjalnej w szkole ponadpodstawowej	6. Adres szkoły	
2. Szkoła jest ^{b)}	1 publiczna 2 niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej 3 niepubliczna		
3. Forma kształcenia ^{b)}	1 dzienna 2 wieczorowa 3 zaoczna		
4. Rok szkolny rozpoczyna się ^{b)}	1 we wrześniu 2 w lutym		
5. Organ prowadzący ^{c)}			
		7. Szkoła jest ^{b)}	1 w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców 2 w mieście do 5 tys. mieszkańców 3 na wsi
		Symbol organu prowadzącego ^{d)} <input type="text"/>	
		Identyfikator miejscowości ^{d)} <input type="text"/>	

^{a)} Kody szkół znajdują się pod działem 4. ^{b)} Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką. ^{c)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki) inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{d)} Wypełnia Urząd Statystyczny.

Dział 1. Dane ogólne

Liczba pomieszczeń szkolnych	ogółem (wiersz 02+03)		01		Liczba	komputerów w szkole		06	
	sale lekcyjne		02			w tym z dostępem do internetu		07	
	pracownie szkolne		03			komputerów przeznaczonych do użytku uczniów		08	
	w tym	komputerowe	04			w tym z dostępem do internetu		09	
		języków obcych	05			książek w woluminach (tomach) w bibliotece szkolnej		10	

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 10)	Urodzeni w latach								
		1986 i później	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978 i wcześniej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1									
w tym kobiety	2									
Z „ogółem” uczniowie kl. I, którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym	3									
Z „ogółem” (wiersz 1, rubr. 1) cudzoziemcy	4									
w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5									
Z wiersza 4 cudzoziemcy z krajów Unii Europejskiej	6									

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Uczniowie (w tym niepełnosprawni) i oddziały według klas oraz absolwenci niepełnosprawni

Liczba	Wyszczególnienie	W klasach				
		ogółem	I	II	III	IV
0		1	2	3	4	5
	oddziałów	1				
	uczniów	2				
	w tym kobiet	3				
	niepełnosprawnych z wiersza 2	4				
	w tym kobiet	5				
	absolwentów niepełnosprawnych z poprzedniego roku szkolnego	6				
	w tym kobiet	7				
	z wiersza 6, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	8				
	w tym kobiet	9				

Dział 4. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Liczba	Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 3 do 11)	W tym eksterni	Z liczby ogółem urodzeni w roku									
				1986 i później	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978 i wcześniej	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Ogółem												
	w tym kobiety												
	Z liczby ogółem												
	absolwenci, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości												
	w tym kobiety												
	absolwenci, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości												
	w tym kobiety												

Objaśnienia

Sprawozdanie sporządzają szkoły macierzyste, oddzielnie dla każdego typu szkoły oraz dla każdej formy kształcenia (dzienna, wieczorowa, zaoczną), nawet wówczas, gdy posiadają wspólną administrację.

Odrębne sprawozdania sporządzają również:

- a) Licea ogólnokształcące, w których istnieją oddziały 3-letniego liceum na podbudowie gimnazjum.. W takiej sytuacji oddziały (o których mowa) wypełniają jedynie działy dotyczące uczniów i oddziałów, tzn. dział 2, dział 3, rubr. 1-3, wiersz 1-5;
- b) szkoły, które dokonują rekrutacji uczniów do klasy I dwa razy w ciągu roku (w lutym i we wrześniu).

Dział 1. Dane ogólne

Każde pomieszczenie, komputer, biblioteka mogą być wykazane tylko jeden raz. W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń, komputerów biblioteki przez więcej niż jedną szkołę – dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Dział 2. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 25 czerwca 1997 r. o cudzoziemcach – Dz. U. z 2001r. Nr 127, poz. 1400, późn. zm.).

Dział 3. Uczniowie (w tym niepełnosprawni) i oddziały według klas oraz absolwenci niepełnosprawni

Uczniów i absolwentów niepełnosprawnych należy wykazać na podstawie faktu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności – Dz. U. Nr 66, poz. 604).

Dział 4. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych. Łącznie z eksternami.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach, a mianowicie:

- Dział 2, wiersz 1, rubr. 1, = dział 3, wiersz 2, rubr. 1; Dział 2, wiersz 2, rubr. 1, = dział 3, wiersz 3, rubr. 1; Dział 2, wiersz 3, rubr. 1 ≤ dział 3, wiersz 2, rubr. 2; Dział 3, wiersz 6, rubr. 1 ≥ dział 3, wiersz 8, rubr. 1; Dział 3, wiersz 7, rubr. 1 ≥ dział 3, wiersz 9, rubr. 1; Dział 3, wiersz 6, rubr. 1 < dział 4, wiersz 1, rubr. 1; Dział 3, wiersz 7, rubr. 1 < dział 4, wiersz 2, rubr. 1; Dział 3, wiersz 8, rubr. 1 < dział 4, wiersz 5, rubr. 1; Dział 3, wiersz 9, rubr. 1 < dział 4, wiersz 6, rubr. 1.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Kod	Wykaz szkół wypełniających formularz "Szkoły dla dorosłych:"	Wstawić "X"
301	Licea ogólnokształcące na podbudowie programowej szkoły podstawowej	
302	Licea ogólnokształcące na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	
303 ^{a)}	Licea ogólnokształcące na podbudowie programowej gimnazjum	

^{a)} Kod odnosi się również do oddziałów tychże szkół działających w ponadpodstawowych liceach ogólnokształcących.

Szkola wpisuje (w rubryce po prawej stronie tabeli) w odpowiednim wierszu znak "X". Zaznaczony kod należy przepisać do pozycji 1 części tytułowo-adresowej.

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 15)	1990 i	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981	1980	1979	1978-1974	1973 i wcześniejszej
		1990 i późniejszej	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	1														
w tym kobiety	2														
Z liczby ogółem uczniowie klasy I	3														
w tym kobiety	4														
Z wiersza 3- którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym	5														
w tym kobiety	6														
Z liczby ogółem (wiersz 1) cudzoziemcy						7									
w tym posiadający kartę pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej						8									
Z wiersza 7 - z krajów Unii Europejskiej						9									

Uwaga: W przypadku szkół artystycznych w dziale 2 należy wykazać wyłącznie uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących.

Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas ^{a)}

L.p.	Czas trwania nauki	Klasa	Liczba uczniów według stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego (31 sierpnia) ^{b)}		Liczba oddziałów i uczniów w roku szkolnym sprawozdawczym							
			ogółem	promowanych bądź absolwentów	ogółem	w tym ze wsi ^{d)}	w tym powiatzających klasę	w tym młodociani pracownicy ^{e)}	w tym niepełnosprawni ^{f)}			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12	Ogółem											

^{a)} Szkoły dla dorosłych wypełniają tylko rubr. 1, 2, 6, 7 i 11. ^{b)} Łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i ^{c)} Nie klasyfikacyjnych. ^{d)} Wypełniają szkoły artystyczne kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym. ^{e)} Wg miejsca zamieszkania rodziców. ^{f)} Wypełniają tylko szkoły zasadnicze dla młodzieży (łącznie ze specjalnymi).
Dotyczy uczniów, którzy zawarli z pracodawcą umowę o naukę zawodu, a do szkoły uczęszczają na dokształcanie teoretyczne. ^{g)} Należy wypełniać w opaciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według zawodów i profili oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

Zawód (profil) nazwa	symbol (nadaje US)	Czas trwania nauki	Liczba uczniów				Liczba absolwentów z poprzedniego roku szkolnego					
			ogółem		w tym w klasie		ogółem		w tym kobiety			
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
Ogółem	X	X										

Uwaga: W dziale 7 w rubr. "O" należy wpisać nazwę zawodu oraz jego symbol zgodnie z klasyfikacją zawodów wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 63, poz. 571). Szkoły przysposabiające do pracy oraz szkoły artystyczne nie dające uprawnień zawodowych - wypełniają w dziale 7 tylko wiersz "ogółem" (z wyjątkiem rubryk 11 i 12). **Licea techniczne** wpisują w rubr. "O" nazwę profilu kształcenia: ekonomiczno-administracyjny, społeczno-socjalny, usługowo-gospodarczy, kształtowanie środowiska, mechaniczny, elektryczno-energetyczny, elektroniczny, chemiczny, rolniczo-spożywczy, leśnictwo i technologia drewna, tekstylny, transportowy i przysposobienie wojskowe.

Licea profilowane wpisują w rubr. "O" nazwę profilu kształcenia: chemiczne badanie środowiska, ekonomiczno-administracyjny, elektroniczny, elektrotechniczny, kreowanie ubiorów, kształtowanie środowiska, leśnictwo i technologia drewna, mechaniczne techniki wytwarzania, mechatroniczny, rolniczo-spożywczy, rzemiosło artystyczne i użytkowe w metalu, socjalny, transportowo-spedycyjny, usługowo-gospodarczy, zarządzanie informacją. **Zakłady kształcące nauczycieli** wpisują w rubr. "O" następujące zawody i ich symbole: nauczyciel szkoły podstawowej - 33101, nauczyciel przedszkola - 33202, nauczyciel w szkole specjalnej - 33303, pozostali nauczyciele z wykształceniem średnim - 33404. **Absolwentów-eksternów** należy podawać w osobnym(ch) wierszu(ach) wg zawodu (w rubr. 9-12) - w rubr. 2 należy wpisać umowny symbol "9".

Szkoły zasadnicze z klasami wielozawodowymi wypełniają dział 7 dla każdego zawodu osobno.

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-07

Sprawozdanie dotyczy szkół czynnych w danym roku szkolnym oraz szkół, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego.

Szkoły przysposabiające do pracy na podbudowie klasy VIII nadal wypełniają formularz S-07.

Sprawozdanie należy sporządzać następująco:

- 1) szkoły dla młodzieży wypełniają wszystkie działy,
 - 2) szkoły dla dorosłych wypełniają dane dotyczące:
 - pomieszczeń szkolnych, komputerów, książek w bibliotece szkolnej, uczniów odbywających praktyki w CKP (dział 1, wiersze 1-12 i 14),
 - uczniów według wieku (dział 2),
 - uczniów według klas (dział 3, rubr. 1-2, 6, 7, 11),
 - uczniów niepełnosprawnych (dział 5, rubr. 1),
 - absolwentów (dział 6),
 - uczniów i absolwentów według zawodów (dział 7).
 - 3) szkoły, które utworzone zostały na początku danego roku szkolnego nie wypełniają informacji dotyczących:
 - uczniów według klas (dział 3, rubr. 3-5),
 - absolwentów (dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 17 i 18, dział 6, dział 7, rubr. 9-12).
 - 4) w sprawozdaniach szkół zlikwidowanych z dniem 31 sierpnia wypełnia się następujące informacje:
 - a) w sprawozdaniach szkół dla młodzieży:
 - uczniowie według klas (dział 3, rubr. 3-5),
 - absolwenci (dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 17 i 18, dział 6, dział 7, rubr. 9-12).
 - b) w sprawozdaniach szkół dla dorosłych:
 - absolwenci (dział 6, dział 7, rubr. 0-2, 9-12).
- Odrębne sprawozdania S-07 sporządzają:**
- szkoły rozpoczynające naukę we wrześniu i w lutym,
 - szkoły muzyczne kształtujące wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych nie dające uprawnień zawodowych (I stopień) - symbol 81, 82 i drugie sprawozdanie - szkoły dające uprawnienia zawodowe (II stopień) - symbol 83,
 - szkoły posiadające klasy przysposabiające do pracy,
 - szkoły ponadgimnazjalne z oddziałami dotychczasowych szkół ponadpodstawowych,

- szkoły ponadpodstawowe z oddziałami szkoły ponadgimnazjalnej.
- szkoły prowadzące nauczanie jednocześnie w formie dziennej, wieczorowej i zaocznej,

Ogólnokształcące szkoły muzyczne sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie gimnazjum i liceum (II stopień) - symbol 84. I stopień wykazać należy na formularzu S-02.

Ogólnokształcące szkoły baletowe sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie gimnazjum i liceum. Klasy I-III tych szkół wykazać należy jako IV-VI na formularzu S-02. Natomiast szkoły sztuki tańca kształtujące wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych sporządzają sprawozdanie S-07, nadając szkole symbol 81.

Policealne i pomaturalne szkoły artystyczne wypełniają działy 2 i 6 wykazując wszystkich uczniów i absolwentów.

Dział 4 - wiersz 2 dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 2 do 16 w poszczególnych oddziałach (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.). **Wiersz 3** dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół - Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.). **Wiersz 4** dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych. **Wiersz 5** dotyczy wszystkich uczniów (w tym niepełnosprawnych), pobierających naukę indywidualnie stale lub okresowo.

W dziale 5 - każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy wykazać w rubryce z niepełnosprawnością sprzężoną (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania - Dz. U. Nr 13, poz. 114, z późn. zm. oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 3
- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 4
- dział 2, wiersz 3, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 5
- dział 2, wiersz 4, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 6
- dział 3, rubr. 4 (absolwenci) ≤ dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 9
- dział 3, rubr. 4 (absolwenci) = dział 6, wiersz 1, rubr. 1
- dział 3, rubr. 7, wiersz 12 = dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 3
- dział 3, rubr. 11, wiersz 12 = dział 5, rubr. 1
- dział 3, rubr. 11, wiersz 12 = dział 4, rubr. 2, wiersz 1
- dział 4, rubr. 2, wiersz 1 = dział 5, rubr. 2 do 14

nie dotyczy szkół artystycznych, które kształcą wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych

nie dotyczy szkół specjalnych

Wykaz szkół według dominującego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów

(pozycja 8 części tytułowo-adresowej)

	Symbol		Symbol
Szkoły dla niesłyszących	01	Szkoły dla uczniów z autyzmem	08
Szkoły dla słabo słyszących	02	Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną	09
Szkoły dla niewidomych	03	Szkoły dla niedostosowanych społecznie	10
Szkoły dla słabo widzących	04	Szkoły dla zagrożonych niedostosowaniem społecznym	11
Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową	05	Szkoły dla zagrożonych uzależnieniami	12
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim	06	Szkoły dla uczniów z zaburzeniami zachowania	13
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	07	Szkoły dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi	14
		Szkoły dla uczniów z chorobami przewlekłymi	15

Kod	WYKAZ SZKÓŁ WYPEŁNIAJĄCYCH FORMULARZ S-07
	SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY
10	Szkoły (klasy) przysposabiające do pracy specjalne
11	Zasadnicze szkoły zawodowe (bez specjalnych) na podbudowie programowej gimnazjum
12	Zasadnicze szkoły zawodowe specjalne na podbudowie programowej gimnazjum
13	Szkoły zasadnicze (bez specjalnych) na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
14	Szkoły zasadnicze specjalne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
21	Licea profilowane
22	Licea profilowane specjalne
23	Technika na podbudowie programowej gimnazjum
24	Technika specjalne na podbudowie programowej gimnazjum
31	Licea zawodowe (bez specjalnych) na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
32	Licea zawodowe - specjalne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
33	Licea techniczne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
34	Technika specjalne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
35	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
36	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej
37	Technika i licea specjalne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej
41	Szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe
42	Szkoły policealne dające wykształcenie średnie zawodowe (bez specjalnych i artystycznych)
43	Szkoły policealne specjalne
44	Szkoły policealne artystyczne
45	Kolegia nauczycielskie
46	Nauczycielskie kolegia języków obcych
47	Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury
48	Szkoły pomaturalne pozostałe
	SZKOŁY DLA DOROSŁYCH
51	Zasadnicze szkoły zawodowe na podbudowie programowej gimnazjum ^{b)}
52	Szkoły zasadnicze na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
61	Licea profilowane ^{b)}
62	Technika na podbudowie programowej gimnazjum ^{b)}
63	Licea zawodowe na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
64	Licea techniczne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
65	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
66	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej
71	Szkoły policealne dające wykształcenie zasadnicze zawodowe
72	Szkoły policealne dające wykształcenie średnie zawodowe
73	Kolegia nauczycielskie
74	Nauczycielskie kolegia języków obcych
75	Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury
76	Szkoły pomaturalne pozostałe
	SZKOŁY ARTYSTYCZNE (BEZ POLICEALNYCH I POMATURALNYCH)
81	Szkoły artystyczne nie dające uprawnień zawodowych (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym)
82	Szkoły artystyczne nie dające uprawnień zawodowych specjalne
83	Szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym)
84	Szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe

^{a)} Symbol dotyczy także oddziałów tych szkół w ramach szkół ponadgimnazjalnych

^{b)} Symbol dotyczy także oddziałów tych szkół w ramach szkół ponadpodstawowych.

Do wybranego z wykazu szkół dwucyfrowego kodu należy dodać odpowiednią cyfrę. Dla szkół:

rolniczych – będzie to cyfra

leśnych

transportu i gospodarki morskiej

medycznych

Szkoły specjalne dopisują trzecią cyfrę dla szkół:

1

pracowników służb społecznych

5

2

sportowych

6

3

mistrzostwa sportowego

7

pozostałych

0

4

w placówkach interwencyjnych

8

w placówkach resocjalizacyjnych

9

Właściwy trzycyfrowy kod szkoły należy wpisać w części tytułowo-adresowej formularza w pozycji 1 (np. szkoła zasadnicza dla młodzieży rolnicza zasymbolizowana będzie jako 131).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-08	Urząd Statystyczny
	Sprawozdanie internatu (bursy)	w
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 10 XI 200... r.	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 listopada

1. Typ internatu (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Internat szkoły podstawowej	1	2. Organ prowadzący ^{b)}	
	Internat gimnazjum	2		
	Internat liceum ogólnokształcącego	3	Symbol organu prowadzącego ^{c)} <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
	Internat liceum profilowanego	4		
	Internat szkoły zawodowej	5	Identyfikator miejscowości ^{c)} <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	
	Internat szkoły artystycznej	6		
	Bursa	7	3. Adres internatu	
	Internat szkoły podstawowej specjalnej ^{a)}	8		województwo
	Internat gimnazjum specjalnego ^{a)}	9		powiat
	Internat liceum ogólnokształcącego specjalnego ^{a)}	10		miasto/dzielnica
	Internat szkoły zawodowej specjalnej ^{a)}	11		gmina
			miejsowość	

^{a)} Nie wypełniają internaty w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych. ^{b)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{c)} Wypełnia urząd statystyczny.

Dział 1. Miejsca i korzystający z internatów (burs)

Liczba miejsc w internacie (bursie) ^{a)}		1	
Liczba korzystających z internatu (bursy) (wiersz od 3 do 10)		2	
z tego	uczniowie	szkół podstawowych	3
		gimnazjów	4
		liceów ogólnokształcących	5
		liceów profilowanych	6
		szkół zasadniczych (zawodowych)	7
		techników ponadgimnazjalnych i średnich szkół zawodowych	8
		szkół specjalnych	9
		inne osoby	10

Dział 2. Stołówki w internatach (bursach)

Liczba stołówek	Liczba osób korzystających z wyżywienia w stołówce internatu (bursy)	
	ogółem	w tym uczniów
1	2	3

^{a)}Przez miejsce w internacie (bursie rozumie się 5,0 m² powierzchni sypialnej przypadającej na 1 wychowanka.

OBJAŚNIENIA

1. Podstawową jednostką sprawozdawczą w zakresie sprawozdań S-08 jest internat (bursa). Internat (bursa) rozmieszczony w kilku budynkach, pozostających pod wspólną administracją wypełnia jedno sprawozdanie.

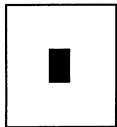
2. W dziale 1, wiersz 2 – podać ogólną liczbę korzystających z internatu (bursy), w wierszach 3 do 9 – uczniów w podziale według typów szkół, natomiast w wierszu 10 – osoby korzystające z internatu (bursy) nie będące uczniami szkół np. studenci szkół wyższych, uczestnicy kursów, uczniowie szkół zawodowych zaocznych itp.

3. W dziale 2, rubr. 2 – należy podać łączną liczbę osób korzystających z posiłków w stołówce, tzn. uczniów, personel szkoły i internatu niezależnie od tego czy uczą się bądź pracują w szkole, przy której jest zorganizowany internat, czy też w innych szkołach. W rubryce 3 – podać uczniów bez względu na to do jakiej szkoły uczęszczają.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)



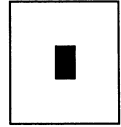
Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

strona



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-09 Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych według stanu w dniu 31 XII 200... r.	Adresat: Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać w terminie do dnia 13 stycznia
--	---	---

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ szkoły	
2. Organ prowadzący	
3. Adres szkoły	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość

4. Liczba uczniów w szkole	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

Kod szkoły (wypełnia US)	<input type="text"/>	Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------	--	----------------------

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	<input type="text"/>
--	----------------------

Dział 1. Uczniowie otrzymujący stypendia

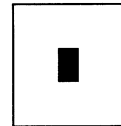
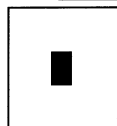
Ogółem (suma wierszy od 2 do 12)	1	<input type="text"/>
z tego uczniowie pobierający	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium za wyniki w nauce	2 <input type="text"/>
	tylko stypendium socjalne	3 <input type="text"/>
	tylko stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych	4 <input type="text"/>
	tylko stypendium Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa	5 <input type="text"/>
	tylko stypendium za wyniki w nauce	6 <input type="text"/>
	tylko stypendium fundowane	7 <input type="text"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium MENiS dla wybitnie uzdolnionych uczniów	8 <input type="text"/>
	tylko stypendium MENiS dla wybitnie uzdolnionych uczniów	9 <input type="text"/>
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium Ministra Kultury za osiągnięcia artystyczne	10 <input type="text"/>
	tylko stypendium Ministra Kultury za osiągnięcia artystyczne	11 <input type="text"/>
	tylko stypendium Prezesa Rady Ministrów	12 <input type="text"/>
	Z liczby ogółem uczniowie otrzymujący stypendia wypłacone z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	13

Dział 2. Zasiłki losowe

Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłki losowe w poprzednim roku szkolnym	1	<input type="text"/>
Liczba zasiłków losowych wypłaconych w poprzednim roku szkolnym	2	<input type="text"/>

Dział 3. Liczba szkolnych kół i uczestników zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych

Koła (kluby, zespoły)		Liczba	
		kół	uczestników
0		1	2
Wiedzy	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Techniczne	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artystyczne	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sportowe	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krajoznawczo-turystyczne	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inne	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Dział 4. Świetlice, stołówki, gabinety medyczne i stomatologiczne

Placówki			Liczba	
			placówek	korzystających
0			1	2
Świetlice	szkolne (kluby)	1	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	organizowane przy szkołach specjalnych	2	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Stołówki szkolne		3	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Liczba uczniów dożywianych w szkole		4		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Szkolne gabinety medyczne		5	<input type="text"/>	
Szkolne gabinety stomatologiczne		6	<input type="text"/>	

Dział 5. Nauczanie języków obcych

Klasa	Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego					
	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	łacińskiego	
0	1	2	3	4	5	
Ogółem	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
W klasach	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Klasa	Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego			Uczący się języka obcego jako przedmiotu dodatkowego			
	hiszpańskiego	włoskiego	innego	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	innego
0	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
W klasach	I	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	II	3	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	III	4	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	IV	5	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	V	6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	VI	7	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział 5a. Liczba uczących się języka obcego

Ogółem jednego dwóch trzech i więcej

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania S-09

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania:

wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratkę wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki, dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, nie wypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki, w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie nie złożonej.

Sprawozdanie sporządzają szkoły (w tym specjalne): podstawowe, gimnazja (patrz wykaz szkół na formularzu S-02), licea ogólnokształcące (patrz wykaz szkół na formularzu S-05 i S-06), szkoły zasadnicze, średnie szkoły zawodowe, szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe oraz ponadgimnazjalne szkoły zawodowe i licea profilowane (patrz objaśnienia do formularza S-07).

Szkoły dla dorosłych wypełniają tylko dział 5 i 5a.

Dział 1

W dziale tym należy wykazać uczniów pobierających stypendia w bieżącym roku szkolnym na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. Nr 74, poz. 350, z późn. zm.).

Każdego ucznia należy wykazać tylko raz.

Wiersz 4 – stypendium przyznawane z rezerwy celowej budżetu państwa uczniom z terenów wiejskich podejmujących naukę w szkole, umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.

Wiersz 5 – dla uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej.

W wierszu 7 należy wykazać uczniów, którzy otrzymują pomoc materialną od podmiotów nie będących organem prowadzącym szkoły oraz ze środków nie pochodzących z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Dział 2

Dotyczy tylko zasiłków przyznawanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej.

Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki losowe, np. trzy razy w roku, należy wykazać trzy zasiłki.

Dział 3

Wiersz 1 – w kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp.

Wiersz 2 – w kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp.

Wiersz 3 - w zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych w chórach, zespołach instrumentalnych itp.

W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć.

Dział 4

W wierszu 3 (rubr. 2) wykazać uczniów korzystających z obiadów w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot. W przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubryce 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczba korzystających (rubr. 2) wykazana powinna być w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

Wiersz 4 – należy wykazać uczniów korzystających z obiadów dwudaniowych, jednodaniowych, przemiennych (z wiersza 3) oraz drugich śniadań, napojów (np. mleko) z bułką itp. bez względu na formę finansowania.

Dożywianie może być finansowane z:

- rezerwy celowej budżetu państwa
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego
- środków organizacji pozarządowych
- opłat rodziców
- możliwe są też inne formy mieszane.

Wszystkie te formy finansowania dożywiania powinny być objęte badaniem.

Dział 5

W dziale tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

W rubrykach 1 do 8 – każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

W rubrykach 9 do 12 – na lekcjach zorganizowanych na terenie szkoły niezależnie od organizatora (szkoła, fundacja itp.) lub zorganizowanych przez szkołę niezależnie od miejsca prowadzenia zajęć.

Dział 5a

Należy wykazać tylko uczniów uczących się języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208

S-10
Sprawozdanie o studiach dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych
 według stanu w dniu 30 XI 200 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:
 Urząd Statystyczny
 w
 Przekazać/wysłać w terminie do dnia 17 grudnia

1	Nazwa szkoły	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	1
2	Rodzaj jednostki	Studenci i absolwenci - cudzoziemcy	2
3	Typ szkoły	Studenci i absolwenci cudzoziemcy polskiego pochodzenia	3
4	System studiów	Studenci i absolwenci będący czynnymi nauczycielami szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich	4

Wypełnia U.S.	
5	Miejscowość
6	Województwo:
	Powiat:
	Miasto:
	Gmina:
	Identyfikator miejscowości

Jednostki organizacyjne w szkole (wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów dziennych)	Liczba	1
	instytutów	2
	katedr	3

W części adresowej należy wpisać: 1 - pełną nazwę szkoły, 2 - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej [filii (wydziału zamiejscowego), punktu konsultacyjnego], 3 - wypełnia Urząd Statystyczny, 4 - odpowiednio: dzienne, wieczorowe, zaoczne, eksternistyczne.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego - łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: dziennych, wieczorowych, zaocznych, eksternistycznych. Dla studentów eksternistycznych tylko dział 3 rubr. 1, 3 (tylko rodzaj studiów) 4, 5 i 14, 15 oraz dla absolwentów eksternistycznych tylko dział 4, (gdzie to dotyczy) 4, 5 i 14, 15 (tylko rodzaj studiów). Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców studiujących w Polsce, (według kraju pochodzenia oraz kierunków studiów na osobnych drukach) oraz oddzielnie sprawozdanie dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według kraju pochodzenia oraz kierunków studiów również na osobnych drukach). W sprawozdaniu tym należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3 oraz 4 według kierunków studiów (również na osobnych drukach) oraz według krajów pochodzenia studentów.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne [filie (wydziały zamiejscowe), punkty konsultacyjne] sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkoły wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych systemów studiów (dziennych, wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów: 1 - w filiach (wydziałach zamiejscowych), 2 - w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych (punktach konsultacyjnych), 3 - będących czynnymi nauczycielami na studiach wieczorowych i zaocznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2, 3 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłączenie dział 3 i 4.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów (nie dotyczy studiów eksternistycznych)

Rok urodzenia	Ogółem	Z liczby ogółem studentów I roku studiów			
		W tym kobiety	razem	w tym kobiety	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5
Ogółem					
1985 i później					
1984					
1983					
1982					
1981					
1980					
1979					
1978					
1977					
1976					
1975					
1974					
1973 i wcześniej					

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia
 (nie dotyczy studiów eksternistycznych)

Rok urodzenia	Ogółem (rubr. 3+5)	Absolwenci i wyższych studiów zawodowych				Absolwenci studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych			
		w tym kobiety (rubr. 4+6)	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
									ogółem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem									
1981 i później									
1980									
1979									
1978									
1977									
1976									
1975									
1974									
1973 i wcześniej									

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)
 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów i specjalności

Symbol kierunków studiów (wypełnia US)	Kierunek studiów Specjalność	Ogółem (rubr. 4 do 8)	W tym kobiety	Niesłyszący i słabo słyszący	Niewidomi i słabo widzący	Z dysfunkcją narządów ruchu		Inne rodzaje niesprawności
						chodzący	nie chodzący	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem	01						
		02						
		03						
		04						
		05						
		06						
		07						
		08						
		09						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów i specjalności

Symbol kierunków studiów (wypełnia US)	Kierunek studiów Specjalność	Ogółem (rubr. 4 do 8)	W tym kobiety	Niesłyszący i słabo słyszący	Niewidomi i słabo widzący	Z dysfunkcją narządów ruchu		Inne rodzaje niesprawności
						chodzący	nie chodzący	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Ogółem	01						
		02						
		03						
		04						
		05						
		06						
		07						
		08						
		09						
		10						
		11						
		12						
		13						
		14						
		15						
		16						

Objaśnienia do sprawozdania S-10

Dział 1.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami magisterskich studiów uzupełniających i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubr. 3 i 4 - należy podać wszystkich studentów z I-go roku studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów I-go roku magisterskich studiów uzupełniających).

W rubr. 5 i 6 - podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów zawodowych i magisterskich jednolitych (bez studentów I-go roku magisterskich studiów uzupełniających).

Dział 2.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych (bez absolwentów studiów uzupełniających).

Dział 3.

W rubr. 1 - Szkoły prowadzące kierunki:

- a) filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- b) pedagogika - podają liczbę studentów ogółem, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubr. 1 - należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach (wydziałach zamiejscowych) i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów, oraz nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 55, poz. 480, z późn. zm.). Nie należy wykazywać specjalności. Specjalności wykazują wyłącznie wyższe szkoły zawodowe.

W rubr. 3 - należy wpisać "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów zawodowych kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i "l" dla studiów zawodowych, kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Dla studiów eksternistycznych należy wpisać tylko rodzaj studiów. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 3 oznaczyć: lekarski - "m-6", weterynaria- "m-5, 6". W ramach każdego punktu konsultacyjnego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie.

W rubr. 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.

W rubr. 6 i 16 – mogą być podani studenci magisterskich studiów specjalnych (2-2,5 letnich).

W rubr. 8 - należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubr. 7 i 8 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci - w ramach rekrutacji - na I rok studiów.

W rubr. 16 - należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubr. 4, 5, 7 i 8 działu 3 powinny być równe liczbom w dziale 1 wiersz ogółem rubr. 1, 2, 3 i 5.

Dział 4.

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się w aktach studentów.

W rubr. 1 i 3 - należy podać nazwy kierunków i czas trwania studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. z 2002 r. Nr 55, poz. 480, z późn. zm.) (nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów) specjalności wykazują wyłącznie wyższe szkoły zawodowe i szkoły prowadzące kierunki:

- a) filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- b) pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole.

W rubr. 4 i 5 - należy podać tylko absolwentów studiów zawodowych i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów magisterskich studiów uzupełniających wykazanych w rubr. 12 i 13).

W rubr. 10 i 11 mogą być podani absolwenci magisterskich studiów specjalnych (2-2,5 letnich).

W rubr. 12 i 13 - należy podać liczbę absolwentów magisterskich studiów uzupełniających, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia zawodowe i obecnie ukończyły uzupełniające studia magisterskie.

Dział 5 i 6.

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów w 200 ... r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 grudnia

Dane adresowe	województwo
	powiat
	miasto
	gmina
	miejsowość

Identyfikator miejscowości	<input type="text"/>	<i>Wypełnia US</i>
----------------------------	----------------------	--------------------

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami (wydziałami zamiejscowymi), a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii (wydziału zamiejscowego)

Dział 1. Studenci otrzymujący stypendia – stan w dniu 30 listopada

Ogółem (wiersze od 02 do 11 i 13) – bez cudzoziemców wykazanych w wierszu 15	01	
Z liczby ogółem (wiersz 01) studenci pobierający	tylko stypendia specjalne	02
	tylko stypendia za wyniki w nauce	03
	tylko stypendia fundowane	04
	jednocześnie stypendia socjalne i stypendia za wyniki w nauce	05
	jednocześnie stypendia fundowane i stypendia socjalne	06
	jednocześnie stypendia fundowane i stypendia za wyniki w nauce	07
	jednocześnie stypendia fundowane, stypendia socjalne i stypendia za wyniki w nauce	08
	tylko stypendia ministra za osiągnięcia w nauce	09
	jednocześnie stypendia socjalne i ministra za osiągnięcia w nauce	10
jednocześnie stypendia fundowane i ministra za osiągnięcia w nauce	11	
Studenci niepełnosprawni pobierający stypendia	12	
w tym tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	13	
w tym jednocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia	14	
Cudzoziemcy otrzymujący stypendia	15	

Uwaga:

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszu 12 i 14 - czyli osób niepełnosprawnych, którzy mogą jednocześnie otrzymywać stypendia wymienione w wierszach od 02 do 11.

Dział 2. Inne formy pomocy materialnej i socjalnej

Liczba studentów studiów dziennych szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1	
	uprawnionych do korzystania z domów studenckich – stan w dniu 30 listopada	2	
	zakwaterowanych w domach studenckich (macierzystych i innych uczelni) – stan w dniu 30 listopada	3	
	w tym w domach studenckich innych uczelni	4	
	korzystających z dopłat do zakwaterowania w innych obiektach niż domy studenckie – stan w dniu 30 listopada	5	
	korzystających z obiadów w stołówkach studenckich (liczba wydanych obiadów w listopadzie podzielona przez liczbę dni pracy stołówki w tym miesiącu)	6	
	korzystających z dopłat do wyżywienia w innych obiektach niż stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada	7	

Dział 3. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów, itp.) a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 10

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych według stanu w dniu 31 XII 200 ...r	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 20 stycznia

Miejscowość:	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)								
Województwo:	Powiat:								
Miasto:	Gmina:								

Szkoły wyższe prowadzące filie (wydziały zamiejscowe) wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami (wydziałami zamiejscowymi), a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii (wydziału zamiejscowego). Działów 4, 5 i 6 nie wypełniają placówki Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty naukowo-badawcze.

Dział 1. Stypendia naukowe

Liczba osób pobierających stypendia	doktorskie	1	
	doktoranckie	2	
	habilitacyjne	3	

Dział 2. Studia podyplomowe

Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobietom
1	2	3	4

Dział 2 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe. W rubr. 1 i 2 należy podać liczbę słuchaczy studiów podyplomowych, na których aktualnie prowadzone są zajęcia (według stanu w dniu 31 XII roku sprawozdawczego) oraz których cykl zajęć rozpoczął się i zakończył w roku sprawozdawczym przed 31 XII (np. studium podyplomowe trwające jeden semestr od lutego do czerwca) — według stanu w dniu rozpoczęcia zajęć.

Dział 3. Studia doktoranckie

Symbole dziedzin nauki (wypełnia US)	Dziedziny nauki	Liczba uczestników studiów doktoranckich				Liczba otwartych przewodów doktorskich		Po ostatnim roku studiów doktoranckich bez obrony pracy	
		dziennych		zaocznych		ogółem	w tym	ogółem	w tym
		ogółem	w tym	ogółem	w tym				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Liczba cudzoziemców przeprowadzających przewody doktorskie w Rzeczypospolitej Polskiej.	
---	--

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 4. Nauczyciele akademicy (nie dotyczy wyższych szkół zawodowych)

Stanowisko ^{a)}		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 + 03 + 05 + 07+09+11 +12+13+14)		01			
Profesor	zwyczajny	02			
	nadzwyczajny	03			
	w tym z tytułem profesora	04			
Docent		05			
w tym ze stopniem doktora habilitowanego		06			
Adiunkt		07			
w tym ze stopniem doktora habilitowanego		08			
Asystent		09			
w tym mianowany po raz pierwszy na rok		10			
Starszy wykładowca		11			
Wykładowca		12			
Lektor		13			
Instruktor		14			

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni; ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 5. Nauczyciele akademicy wyższych szkół zawodowych

Stanowisko ^{a)}		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem główne miejsce pracy	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 2 + 3 + 4)	1				
Profesor	2				
Wykładowca	3				
Asystent	4				

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat uczelni;

^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 6. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickim (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Grupa stanowisk		Pracownicy		
		pełnozatrudnieni		niepełnozatrudnieni ^{b)}
		ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2 do 5)		1		
Naukowo-techniczni		2		
Bibliotekarze dyplomowani, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej		3		
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej bez uwzględnionych w poz.3		4		
Pozostali		5		
w tym	inżynieryjno-techniczni	6		
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	7		

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 7. Nauczyciele akademicy oraz bibliotekarze dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji z tytułem profesora i stopniem doktora lub doktora habilitowanego - przeciętna liczba w roku sprawozdawczym (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Wyszczególnienie	Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0	1	2	3
Ogółem ^{a)}			
w tym mianowani ^{b)}			

^{a)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty) w szkole wyższej będącej głównym miejscem pracy; ^{b)} Należy podać dane o zatrudnieniu na podstawie mianowania oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, którzy po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70 roku życia

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Dział 2. Wychowankowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem – dział 1, rubryka 12

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 4 = rubr. 5 do 9)	Z tego wychowankowie			Z rubryki 1 - wychowankowie				
		zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	skierowani w wyniku orzeczenia lub opinii			zgłaszający się samodzielnie	w innej formie zgłoszenia
					sądów rodzinnych	poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych	placówek interwencyjnych		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
w tym objęci opieką całkowitą ^{a)}	2								
z wiersza 1 w wieku	3 – 6 lat	3							
	7 – 12 lat	4							
	13 – 15 lat	5							
	16 – 18 lat	6							
	19 lat i więcej	7							

^{a)} Wychowankowie, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspakajane przez rodzinę.

Dział 3. Uczniowie nie będący wychowankami specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego

Liczba pełnosprawnych uczniów szkół ogólnodostępnych korzystających z miejsc w internacie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego

Dział 4. Dzieci korzystające z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (nie należy wpisywać dzieci, które zostały wykazane w dziale 1)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S - 15 Sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego w przedszkolach i w szkołach dla dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych <i>(w tym o organizacji nauczania uczniów pochodzenia romskiego)</i> według stanu w dniu 30 IX 200 ... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		w..... Przekazać/wysłać w terminie do dnia 15 października

1	Typ placówki	<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>	przedszkole	1
			szkoła podstawowa	2
			gimnazjum	3
			liceum ogólnokształcące	4
			szkoła zawodowa	5
			liceum profilowane	6
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół podstawowych	7
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów gimnazjów	8
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół ponadpodstawowych i/lub ponadgimnazjalnych	9
2	Placówka jest		w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
			w mieście do 5 tys. mieszkańców	2
			na wsi	3
3	Placówka według trybu nauczania		z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	1
			dwujęzyczna	2
			z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	3
			z dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi dla uczniów pochodzenia romskiego	4
4	Organ prowadzący ^{a)}		Wypełnia US	
5	Miejscowość	Identyfikator miejscowości	Wypełnia US	
6	Województwo	Powiat	Miasto	Gmina

7	Wpisać nazwę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	Wypełnia US	
----------	--	-------------	--

^{a)} Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

Dział 1. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub uczniów pochodzenia romskiego objętych dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi

Ogółem (rubr. 2 do 7)	Z tego w klasach					
	I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7

Dział 2. Liczba dzieci w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych pobierających naukę języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub dzieci pochodzenia romskiego objętych dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi

Liczba dzieci w przedszkolach ucząca się języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub liczba dzieci romskich, dla których organizuje się dodatkowe zajęcia edukacyjne	
Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla dzieci i młodzieży ucząca się języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub liczba dzieci romskich, dla których organizuje się dodatkowe zajęcia edukacyjne	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

..... (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum ogólnokształcącego, szkoły zawodowej, liceum profilowanego, międzyszkolnego zespołu grupującego uczniów szkół podstawowych, międzyszkolnego zespołu grupującego uczniów gimnazjów, międzyszkolnego zespołu grupującego uczniów szkół ponadpodstawowych i/lub ponadgimnazjalnych.

2. Dział 1. Liczba uczniów pobierających naukę języka mniejszości narodowej, grupy etnicznej lub uczniów pochodzenia romskiego, dla których organizuje się dodatkowe zajęcia edukacyjne.

W dziale tym należy wykazać liczbę uczniów w klasach dla typu placówki:

- szkoła podstawowa z klasami I-VI
- gimnazjum z klasami I-III
- liceum ogólnokształcące z klasami I-IV
- szkoła zawodowa z klasami I-V
- liceum profilowane z klasami I-III.

Formy zajęć i ich uczestnicy

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 6)	Artystyczne	Techniczne	Naukowe	Sportowe	Inne
0	1	2	3	4	5	6
Formy stałe zajęć	1					
Formy okresowe zajęć	2					
Uczestnicy stali ^{a)}	3					
Uczestnicy okresowi ^{a)}	4					

^{a)} Liczba uczestników w okresie od 1 listopada poprzedniego roku do 31 października roku sprawozdawczego (bez uczestników imprez masowych).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-17 Sprawozdanie domu wczasów dziecięcych według stanu w dniu 31 X 200... r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		w
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 6 listopada

I. Organ prowadzący ^{a)}	2. Dane adresowe	województwo
Symbol organu prowadzącego ^{b)}		powiat
Identyfikator miejscowości ^{b)}		miasto/dzielnica
		gmina
		miejsowość

^{a)} Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{b)} Wypełnia US.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Miejsca		1
Turnusy	w okresie od 1 listopada poprzedniego roku do 31 października roku sprawozdawczego	2
Korzystający		3

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Departament Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli		00-918 Warszawa, Al. Szucha 25	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		EN-3	Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą (placówką)
Numer identyfikacyjny - REGON			Przekazać/wysłać w terminie do dnia 12 września
1	Typ szkoły (placówki): ^{a)}		
2	Organ prowadzący szkołę (placówkę): ^{b)}		
3	Szkoła (placówka) jest: ^{c)}	W mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
		W mieście do 5 tys. mieszkańców	2
		Na wsi	3
4	Województwo:	Powiat:	Gmina:

^{a)} Należy wpisać odpowiedni typ szkoły (placówki) uwzględniając podział na: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne, w tym specjalne, z oddziałami integracyjnymi, sportowymi, dwujęzycznymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe, mistrzostwa sportowego oraz artystyczne, placówki oświatowo-wychowawcze, placówki artystyczne - ogniska artystyczne, placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, specjalne ośrodki wychowawcze i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze (dla szkół funkcjonujących w ramach ośrodka należy sporządzić odrębne sprawozdanie według właściwego typu z odpowiednim zaznaczeniem tej informacji), placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty, domy wczasów dziecięcych), placówki opiekuńczo - wychowawcze (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej - wsparcia dziennego, interwencyjne, rodzinne, socjalizacyjne, resocjalizacyjne), poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne.

^{b)} Należy wpisać: odpowiedniego ministra, samorząd województwa, powiat, gminę lub związek komunalny. Wytłuszczona ramka dotyczy szkół (placówek), dla których organem prowadzącym jest gmina lub związek komunalny. Należy wpisać właściwe oznaczenie: **M** - gminy o statusie miasta, **MGm** - miastagminy, **Gm** - gminy wiejskiej, **Z** - związek komunalny.

^{c)} Należy zakreślić właściwy prostokąt 1, 2 lub 3.

DZIAŁ 1. LICZBA NAUCZYCIELI PEŁNOZATRUDNIONYCH I NIEPEŁNOZATRUDNIONYCH WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA I STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
0	1.	2.	3.	4.	5.
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1. a)				
	2. b)				
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	3. a)				
	4. b)				
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych	5. a)				
	6. b)				
Pozostałe kwalifikacje	7. a)				
	8. b)				

a) Należy podać łączną liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych, w tym nauczycieli - bibliotekarzy bibliotek szkolnych i wychowawców świetlic szkolnych.

b) Należy podać łączną liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, w tym nauczycieli - bibliotekarzy bibliotek szkolnych i wychowawców świetlic szkolnych.

Nauczycieli uzupełniających etat zgodnie z art.22 Karty Nauczyciela należy uwzględnić w podstawowym miejscu pracy.

DZIAŁ 1.A. LICZBA NAUCZYCIELI - BIBLIOTEKARZY BIBLIOTEK SZKOLNYCH I WYCHOWAWCÓW ŚWIETLIC SZKOLNYCH PEŁNOZATRUDNIONYCH I NIEPEŁNOZATRUDNIONYCH WEDŁUG POZOMU WYKSZTAŁCENIA I STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO.

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli																	
	Ogółem (rubr.2 do 17)	stażysta				kontraktowy				mianowany				dyplomowany				
		c)	d)	e)	f)	c)	d)	e)	f)	c)	d)	e)	f)	c)	d)	e)	f)	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Nauczyciele - bibliotekarze bibliotek szkolnych	1. a)																	
	2. b)																	
Wychowawcy świetlic szkolnych	3. a)																	
	4. b)																	

^{a)} Należy podać liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych.

^{b)} Należy podać liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty.

^{c)} Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

^{d)} Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym.

^{e)} Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych.

^{f)} Pozostałe kwalifikacje.

DZIAŁ 2. LICZBA NAUCZYCIELI (WYCHOWAWCÓW), DOTYCHCZAS ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU, SZKOLE, PLACÓWCE, Z KTÓRYMI W OKRESIE OD DNIA 1.06. DO 10.09. ROZWIĄZANO STOSUNEK PRACY, PRZENIESIONO W STAN NIECZYNNY BĄDŹ DO INNEJ SZKOŁY, PLACÓWKI.

Wyszczególnienie			Liczba osób	
0			1.	
NAUCZYCIELE ^{a)}	przebywający w stanie nieczynnym		1.	
	z którymi rozwiązano stosunek pracy	w trybie art. 20 Karty Nauczyciela	nauczyciele zatrudnieni na podstawie mianowania	2.
			nauczyciele zatrudnieni na podstawie umowy na czas nie określony	3.
		na podstawie porozumienia stron lub na skutek wypowiedzenia		4.
		w oparciu o wniosek wynikający z możliwości skorzystania z uprawnień do wcześniejszej emerytury		5.
		w oparciu o umowę o zatrudnieniu na czas określony		6.
		w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego		7.
		z innych przyczyn		8.
	przeniesieni do innego przedszkola, szkoły, placówki		9.	

^{a)} Należy podać liczbę osób, przeliczając nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ 3. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PONADWYMIAROWYCH I REALIZOWANYCH W RAMACH PODWYŻSZONEGO PENSUM.

Wyszczególnienie	Liczba godzin
0	1.
Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych w danym przedszkolu, szkole (placówce)	1.
Łączna liczba godzin realizowanych przez nauczycieli w ramach podwyższonego pensum ^{a)}	2.

^{a)} Należy podać łączną liczbę godzin realizowanych ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela

DZIAŁ 4. LICZBA NAUCZYCIELI REALIZUJĄCYCH PODWYŻSZONE PENSUM W MYŚL PRZEPISÓW ART. 42 UST. 4a KARTY NAUCZYCIELA.

Wyszczególnienie	Liczba osób
0	1.
Nauczyciele realizujący podwyższone pensum	1.

DZIAŁ 5. NAUCZYCIELE (WYCHOWAWCY) UPRAWNIENI DO DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ DODATKI FUNKCYJNE.

Wyszczególnienie		Liczba osób ¹⁾	Łącznie wypłacone i prognozowane wypłaty dodatków brutto w złotych w okresie sprawozdawczym od 1.01. do 31.12.
0		1.	2.
Dyrektor	1.		
Wicedyrektor	2.		
Kierownik (lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły)	3.		
Zastępca kierownika	4.		
Wychowawca klasy	5.		
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	6.		
Opiekun stażu	7.		

¹⁾ Należy podać przeciętną liczbę osób uprawnionych do dodatków funkcyjnych z tytułu powierzonych stanowisk lub sprawowanych funkcji dodając do siebie liczby osób w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego i następnie uzyskany wynik podzielić przez liczbę miesięcy okresu sprawozdawczego tj. przez 12.

DZIAŁ 6. NAUCZYCIELE (WYCHOWAWCY) UPRAWNIENI DO OTRZYMYWANIA DODATKÓW SOCJALNYCH ORAZ DODATKI SOCJALNE W ZŁOTYCH.

Wyszczególnienie		Liczba osób ¹⁾	Łącznie wypłacone i prognozowane wypłaty dodatków brutto w złotych w okresie sprawozdawczym od 1.01. do 31.12.
0		1.	2.
Dodatek wiejski	1.		
Dodatek mieszkaniowy	2.		

¹⁾ Należy podać przeciętną liczbę osób uprawnionych do dodatków socjalnych dodając do siebie liczby osób w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego i następnie uzyskany wynik podzielić przez liczbę miesięcy okresu sprawozdawczego tj. przez 12.

DZIAŁ 7. ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM OD 1.01.DO 31.12...r.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1.
Przeciętna liczba zatrudnionych ¹⁾		1.
w tym: przeciętna liczba zatrudnionych w miesiącu sierpniu		2.
Łącznie wypłacone oraz prognozowane wynagrodzenia brutto (po zaokrągleniu do pełnego złotego w okresie sprawozdawczym)	Ogółem (wiersz 3 = wiersz 4 + wiersz 5)	3.
	wynagrodzenia osobowe	4.
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.

¹⁾ Należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych przeliczając niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym:
1) przeciętną liczbę zatrudnionych w okresie sprawozdawczym od 1.01.....r. do 31.12.....r. należy obliczyć dodając do siebie wyliczone zgodnie z pkt 2 przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego i uzyskany wynik dzieląc przez liczbę miesięcy okresu sprawozdawczego tj. przez 12;
2) przeciętną liczbę zatrudnionych w miesiącu należy obliczyć dodając do siebie połowę stanu zatrudnienia w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stan zatrudnienia w 15 dniu miesiąca i uzyskany wynik dzieląc przez 2.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA I TRYB OBIEGU SPRAWOZDANIA

- Sprawozdanie sporządzają: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne, w tym specjalne, z oddziałami integracyjnymi, sportowymi, dwujęzycznymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe, mistrzostwa sportowego oraz artystyczne, placówki oświatowo-wychowawcze, placówki artystyczne-ogniska artystyczne, placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, specjalne ośrodki wychowawcze i specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówki opiekuńczo - wychowawcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne - prowadzone przez organy administracji rządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego.
- Wymienione w ust. 1 przedszkola, szkoły (zakłady, placówki) sporządzają sprawozdanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do organu prowadzącego szkołę (zakład, placówkę) w terminie do 12 września.
- Organy prowadzące przedszkola, szkoły (zakłady, placówki) przeprowadzają analizę poprawności danych liczbowych zawartych w sprawozdaniach, wprowadzają je zgodnie z otrzymanym programem na nośniki magnetyczne, następnie przesyłają je:
 - w odniesieniu do szkół (zakładów, placówek) prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego - do właściwego kuratorium oświaty, w terminie do 22 września,
 - w odniesieniu do szkół (zakładów, placówek) prowadzonych przez organy administracji rządowej do - Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu - Departamentu Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli, w terminie do 30 września.
- Kuratoria oświaty, na podstawie przekazanych danych i zgodnie z otrzymanym programem, sporządzają sprawozdania zbiorcze dla każdego typu przedszkola, szkół (zakładów, placówek) wymienionych w części adresowej formularza, następnie przesyłają je do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu - Departamentu Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli w terminie do 30 września.

Załącznik nr 16

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, 00-643 Warszawa, ul. Polna 46 a		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	EN - 5 Sprawozdanie poradni psychologiczno – pedagogicznej za rok szkolny Według stanu na dzień 31 sierpnia	Kuratorium Oświaty w
Statystyczny numer identyfikacyjny REGON		Organ prowadzący (adres)..... Wysłać w terminie do dnia 30 września każdego roku do organu prowadzącego

1. Liczba poradni		2. w tym specjalistycznych		3. Liczba przyjętych dzieci i młodzieży	
-------------------	--	----------------------------	--	---	--

Dział I. Pracownicy zatrudnieni w poradniach psychologiczno – pedagogicznych.

Dane o pracownikach	Pracownicy pedagogiczni							Lekarze
	Ogółem	psycholodzy	pedagodzy	logopedzi	doradcy zaw.	socjolodzy	rehabilitanci	
Liczba osób w przeliczeniu na etaty								

Dział II. Działalność diagnostyczna poradni

Liczba badań	Ogółem	dzieci w wieku do 3. roku życia	dzieci w wieku przedszkolnym	uczniowie szkół podstawowych	uczniowie gimnazjum	uczniowie szkół ponadpodst/ponadgim.	młodzież nie ucząca się i niepracująca
	1	2	3	4	5	6	7
psychologicznych							
pedagogicznych							
logopedycznych							
lekarskich							

Dział III. Formy pomocy udzielonej dzieciom i młodzieży

A. Formy pomocy pośredniej			Ogółem	dzieci do 3. roku życia	dzieci w wieku przed-szkolnym	uczniowie szkół podstaw.	uczniowie gimnazjum	ucz. szkół ponadpod/ponadgim.	młodzież nie ucząca się i nie pracująca
			1	2	3	4	5	6	7
Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów	z uszkodzonym słuchem	1							
	z uszkodzonym wzrokiem	2							
	z niepełnosprawnością ruchową	3							
	z przewlekłą chorobą	4							
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	5							
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiark. lub zn.	6							
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	7							
	z autyzmem	8							
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	9							
	z zaburzeniami zachowania, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i zagrożonych uzależnieniem	10							
	niedostosowanych społecznie	11							
Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania			12						
Opinie w sprawie	wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	13							
	przyspieszenia obowiązku szkolnego	14							
	odroczenia obowiązku szkolnego	15							
	pozostawienia ucznia kl. I-III na drugi rok	16							
	zwolnienia z nauki drugiego języka obcego	17							
	kwalifikowania do klas terapeutycznych	18							
	dostosowania wymagań edukacyjnych	19							
	dysfunkcji (sprawdziany i egz. gimnazjalne, dojrzałości/maturalne, zawodowe)	20							
	udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki	21							

A. Formy pomocy pośredniej cd.			1	2	3	4	5	6	7
Opinie w sprawie	przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy	22							
	ograniczonych możliwości wyboru kier. kształcenia	23							
	skier. do domów wczasów dziecięcych	24							
Inne opinie o przebadanych			25						

B. Formy pomocy bezpośredniej			ogółem	w tym >3 m-ce	dzieci do 3. roku życia	dzieci w wieku przedszk.	uczniowie szkół podstaw.	uczniowie gimnazjum	ucz. szkół ponadpod/ponadgim.	młodzież nie ucząca się i nie prac.
			1	2	3	4	5	6	7	8
Zajęcia prowadzone przez pracowników poradni (liczba osób objętych pomocą)	zajęcia korekcyjno – kompensacyjne	26								
	terapia logopedyczna	27								
	socjoterapia	28								
	zajęcia z uczniami zdolnymi	29								
	terapia dla zagrożonych uzależnieniem	30								
	zajęcia aktywizujące wybór zawodu	31								
	ćwiczenia rehabilitacyjne	32								
	inne formy pomocy indywidualnej	33								
	inne formy pomocy grupowej	34								
Porady bez badań i po badaniach przesiewowych	35									
Badania przesiewowe słuchu programem „Słyszę”	36									
Badania przesiewowe wzroku programem „Widzę”	37									
Porady udzielone w Młodzieżowym Telefonie Zaufania	38									

Dział IV. Formy pomocy udzielonej nauczycielom, rodzicom i wychowawcom

Formy pracy		Ogółem	pedagodzy i psych. szkol.	nauczyciele i wych. klas	rodzice	wychowawcy placówek	Inni
		1	2	3	4	5	6
Treningi (liczba osób)	1						
Warsztaty (liczba osób)	2						
Terapie rodzin (liczba rodzin)	3						
Udział w radach pedagogicznych (liczba spotkań)	4						
Prelekcje, wykłady (liczba spotkań)	5						
Inne (liczba osób)	6						

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby

Miejscowość, dnia.....

działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBOWIĄZEK SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA I JEGO OBIEG

1. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna w tym poradnia specjalistyczna sporządza sprawozdania w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przesyła do organu prowadzącego w terminie do 30 września każdego roku.
2. Organ prowadzący przeprowadza analizę poprawności danych liczbowych zawartych w sprawozdaniach jednostkowych oraz sporządza sprawozdanie zbiorcze, które przesyła do kuratorium oświaty w terminie do 5 października. Uwaga: rubryki „Ogółem” powinny stanowić sumę danych cząstkowych zawartych w rubrykach poziomych.
3. Kuratorium Oświaty przeprowadza kontrolę merytoryczną i rachunkową nadesłanych sprawozdań, sporządza sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje do Centrum Metodycznego Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej (00-644 Warszawa, ul. Polna 46a) w terminie do 20 października każdego roku.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ i SPORTU 00-918 Warszawa, Al. Szucha 25	
Biurowo ds. Młodzieży Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	EN - 7 Adres organu prowadzącego:
Numer identyfikacyjny – REGON	Przekazać / wysłać w terminie: 1) za okres ferii zimowych - do dnia 10 marca 2) za okres ferii letnich - do dnia 10 września
Uczniowie korzystający z wycieczki w roku szkolnym/..... w okresie ferii ^{a)}	

^{a)} Należy wpisać odpowiednio: zimowych, letnich.

Dział 1. Uczniowie korzystający z wycieczki

Rodzaj szkoły	Liczba uczniów w szkole w dniu sporządzenia sprawozdania		Skorzystało z wycieczki w formie: ^{b)}											
	ogółem		wyjazdowej			organizowanej w miejscu zamieszkania			innej					
			ogółem	w tym mieszkających na wsi	ogółem	w tym mieszkających na wsi	ogółem	w tym mieszkających na wsi	ogółem	w tym mieszkających na wsi				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Szkoły podstawowe														
w tym szkoły podstawowe specjalne														
Gimnazja														
w tym gimnazja specjalne														
Szkoły ponadpodstawowe/ponadgimnazjalne														
w tym specjalne														
Razem														
w tym szkoły specjalne (wiersz 2+4+6)														

^{b)} W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie formy wycieczki organizowanego dla dzieci i młodzieży szkolnej niezależnie od źródła jego finansowania (wycieczki w formie wyjazdowej, w szczególności: kolonie wycieczkowe, obozy zdrowotne, obozy sportowe, obozy wycieczkowe w miastach dla dzieci ze wsi oraz wycieczki w miejscu zamieszkania, w szczególności: półkolonie i dziecięce wioski).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
 (miejscowość, data)
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga! Proszę stosować się do obowiązującego trybu obiegu sprawozdań zawartego w objaśnieniach na str. 2.

OBJAŚNIENIA I TRYB OBIEGU SPRAWOZDANIA

1. Sprawozdanie sporządzają: publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży, gimnazja, licea ogólnokształcące i szkoły zawodowe dla młodzieży, szkoły ponadgimnazjalne dla dzieci i młodzieży, specjalne, sportowe mistrzostwa sportowego oraz artystyczne.
2. Wymienione szkoły (placówki) sporządzają sprawozdanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do organu prowadzącego w terminach:
 - 1) za okres ferii zimowych do 10 marca,
 - 2) za okres ferii letnich do 10 września.
3. Organy prowadzące szkoły (placówki) przeprowadzają analizę poprawności danych liczbowych zawartych w sprawozdaniach sporządzonych przez szkoły (placówki) sporządzają sprawozdania zbiorcze i przesyłają do kuratorium oświaty w terminach:
 - 1) za okres ferii zimowych do 20 marca,
 - 2) za okres ferii letnich do 30 września.
4. Kuratoria oświaty przeprowadzają analizę poprawności danych liczbowych zawartych w nadesłanych sprawozdaniach, sporządzają sprawozdania zbiorcze i przesyłają do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu – Biuro ds. Młodzieży - w terminach:
 - 1) za okres ferii zimowych do 10 kwietnia,
 - 2) za okres ferii letnich do 30 października.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ i SPORTU 00-918 Warszawa, al. Szucha 25		
DEPARTAMENT EKONOMICZNY		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	EN - 8	Urząd Statystyczny
	Meldunek	w
	o liczbie uczniów
	w szkołach ^{a)}	
Numer identyfikacyjny - REGON	w roku szkolnym	Przekazać/wysłać w terminie
	2003/2004 według stanu w	do dnia 13 września
	dniu 10.IX.2003 r.	

1	Szkoła	1	
	Filia	2	
2	Szkoła (filia) jest	<i>Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką</i>	w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	
			w mieście do 5 tys. mieszkańców	
			na wsi	
3			publiczna	
			niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	
			niepubliczna	
4	Typ szkoły (wpisać odpowiedni numer porządkowy wymieniony na drugiej stronie formularza)			
5	Organ prowadzący	nazwa ^{b)}	Wypełnia US	
6		identyfikator podziału terytorialnego ^{c)}		
7	Miejscowość	Identyfikator miejscowości		
8	Województwo	Powiat	Miasto	Gmina

^{a)} Meldunek wypełniają wszystkie szkoły bez względu na podporządkowanie organizacyjne, oddzielnie dla każdego typu szkoły;

^{b)} Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę fizyczną;

^{c)} W przypadku jednostek samorządu terytorialnego.

9	Liczba uczniów ogółem	
----------	------------------------------	--

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła meldunek)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wykaz typów szkół do meldunku EN-8

Typy szkół dla dzieci i młodzieży

- 1 - Szkoły podstawowe
- 2 - Szkoły podstawowe specjalne (łącznie ze szkołami przy zakładach opieki zdrowotnej i w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego)
- 3 - Gimnazja
- 4 - Gimnazja specjalne (łącznie ze szkołami przy zakładach opieki zdrowotnej i w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego)
- 5 - Licea ogólnokształcące
- 6 - Licea ogólnokształcące specjalne
- 7 - Szkoły zawodowe
- 8 - Szkoły zawodowe specjalne
- 9 - Szkoły przysposabiające do pracy specjalne
- 10 - Licea profilowane (powołane w wyniku reformy ustroju szkolnego)
- 11 - Szkoły zawodowe (powołane w wyniku reformy ustroju szkolnego)
- 12 - Szkoły policealne (pomaturalne)
- 13 - Zakłady kształcenia nauczycieli

Typy szkół dla dorosłych

- 14 - Szkoły podstawowe
- 15 - Gimnazja
- 16 - Licea ogólnokształcące
- 17 - Szkoły zawodowe
- 18 - Licea profilowane (powołane w wyniku reformy ustroju szkolnego)
- 19 - Szkoły policealne (pomaturalne)
- 20 - Zakłady kształcenia nauczycieli

Szanowni Państwo

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2003 r. (w tym 7% VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1225,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 34,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 54,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 20,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 46,00 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 26,00 zł

PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 216,00 zł

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 1320,00 zł; opłata za III–IV kwartał 2003 r. — 660,00 zł

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0157 2003 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa