

1697**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 17 września 2003 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu agenta celnego

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954 oraz z 2002 r. Nr 71, poz. 655) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności;
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności.

§ 2. Użyte w niniejszym rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych;
- 2) lista agentów celnych — listę osób uprawnionych do wykonywania czynności agenta celnego, prowadzoną przez Dyrektora Izby Celnej Port Lotniczy w Warszawie;
- 3) postępowanie — postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;
- 4) organ prowadzący postępowanie — ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 5) wnioskodawca — wnioskodawcę w rozumieniu ustawy;
- 6) Biuletyn Informacji Publicznej — Biuletyn w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271).

§ 3. Staż adaptacyjny albo test umiejętności jest przeprowadzany z uwzględnieniem przepisów określających wymagania, jakie musi spełniać osoba ubiegająca się o wpis na listę agentów celnych.

§ 4. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza, w drodze postanowienia, organ prowadzący postępowanie.

§ 5. 1. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 4, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

2. Wzór wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 6. Organ prowadzący postępowanie, na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw finansów publicznych, upowszechnia informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu agenta celnego.

§ 7. Szczegółowy tryb nabywania uprawnień do wykonywania zawodu agenta celnego regulują przepisy odrębne.

Rozdział 2**Staż adaptacyjny**

§ 8. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany u przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. — Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.²⁾), zatrudniającego co najmniej trzech agentów celnych, zwanego dalej „przedsiębiorcą”.

2. Organ prowadzący postępowanie, na wniosek, udzieli informacji o przedsiębiorcach, u których może być odbywany staż adaptacyjny.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 86, poz. 958 i Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, Nr 67, poz. 679, Nr 102, poz. 1115 i Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995 i Nr 130, poz. 1112 oraz z 2003 r. Nr 86, poz. 789 i Nr 128, poz. 1176.

§ 9. 1. Wnioskodawca do wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego dołącza zobowiązanie przedsiębiorcy do zorganizowania i przeprowadzenia dla wnioskodawcy stażu adaptacyjnego oraz do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, wraz z dwoma egzemplarzami programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 13.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, jaki zostanie nawiązany z wnioskodawcą w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego;
- 2) czas, w jakim zostanie nawiązany ten stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany ten stosunek prawny;
- 4) zakres czynności, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) wskazanie opiekuna stażu, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 10. 1. Wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny u przedsiębiorcy w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Wnioskodawca odbywający staż adaptacyjny u przedsiębiorcy na podstawie umowy cywilnoprawnej może odbywać go bez wynagrodzenia lub za wynagrodzeniem, na warunkach określonych między wnioskodawcą a przedsiębiorcą.

§ 11. 1. Staż adaptacyjny wnioskodawca odbywa pod nadzorem opiekuna stażu. Opiekunem stażu może być wyłącznie osoba wpisana na listę agentów celnych, która wykonywała czynności agenta celnego w nieprzerwanym okresie co najmniej 3 lat poprzedzających datę rozpoczęcia wykonywania funkcji opiekuna stażu oraz jest zatrudniona u przedsiębiorcy, u którego odbywany jest staż adaptacyjny, w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego nie może być zmieniany w trakcie odbywania stażu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana opiekuna stażu może nastąpić w przypadku:

- 1) braku możliwości dalszego pełnienia przez opiekuna stażu czynności nadzoru nad wnioskodawcą;
- 2) zawieszenia działalności opiekuna stażu jako agenta celnego lub skreślenia go z listy agentów celnych;
- 3) umotywowanego wniosku, złożonego przez wnioskodawcę nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;

4) umotywowanej prośby opiekuna stażu, złożonej nie później niż na trzy miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, nowego opiekuna stażu wskazuje przedsiębiorca, u którego odbywany jest staż adaptacyjny, za zgodą organu prowadzącego postępowanie.

5. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego nie ma wpływu na dotychczasowy program stażu adaptacyjnego.

§ 12. Przedsiębiorca, u którego odbywany jest staż adaptacyjny, nie może być zmieniany w trakcie odbywania stażu.

§ 13. 1. Staż adaptacyjny jest odbywany zgodnie z programem stażu adaptacyjnego, zatwierdzanym przez organ prowadzący postępowanie.

2. Organ prowadzący postępowanie, po umieszczeniu na dwóch egzemplarzach programu stażu adaptacyjnego adnotacji „zatwierdzam”, jeden z egzemplarzy przesyła wnioskodawcy.

3. Program stażu adaptacyjnego jest przygotowywany indywidualnie dla danego wnioskodawcy przez opiekuna stażu, po szczegółowej analizie kwalifikacji wnioskodawcy, z uwzględnieniem wykształcenia, dotychczasowego doświadczenia zawodowego wnioskodawcy oraz zakresu różnic między wykonywaniem funkcji przedstawicielskich przed organami celnymi w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

4. Program stażu obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie się z działalnością przedsiębiorcy, u którego jest odbywany staż adaptacyjny;
- 2) zapoznanie się z krajowymi przepisami prawa w zakresie obrotu towarowego z zagranicą;
- 3) uczestniczenie w kompletowaniu i przygotowywaniu dokumentów przed dokonaniem zgłoszenia celnego;
- 4) uczestniczenie w pozostałych czynnościach wykonywanych przez agenta celnego.

§ 14. 1. Staż adaptacyjny trwa 12 miesięcy.

2. Organ prowadzący postępowanie może przedłużyć okres trwania stażu adaptacyjnego maksymalnie do 18 miesięcy, na wniosek wnioskodawcy złożony w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego.

§ 15. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia przedsiębiorca, u którego jest odbywany staż adaptacyjny.

2. Opiekun stażu informuje przedsiębiorcę o stopniu realizacji przez wnioskodawcę zadań wynikających z programu stażu.

§ 16. 1. Oceny stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie opiekun stażu i przedsiębiorca, u którego odbył się staż adaptacyjny, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Oceny stażu adaptacyjnego dokonuje się w formie opinii przedsiębiorcy, u którego odbył się staż adaptacyjny, zawierającej szczegółowy opis przebiegu stażu, z uwzględnieniem poprawności merytorycznej wykonania powierzonych obowiązków wnioskodawcy w trakcie odbywania stażu.

3. Ocena stażu adaptacyjnego jest potwierdzana podpisami przedsiębiorcy i opiekuna stażu.

4. Przedsiębiorca, u którego odbył się staż adaptacyjny, przekazuje ocenę stażu adaptacyjnego organowi prowadzącemu postępowanie oraz wnioskodawcy, w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 17. 1. Test umiejętności przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, składająca się co najmniej z trzech osób.

2. Członków Komisji powołuje minister właściwy do spraw finansów publicznych spośród funkcjonariuszy celnych i pracowników Ministerstwa Finansów.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, powinny posiadać wysoki poziom wiedzy z zakresu przepisów prawa celnego, administracyjnego i podatkowego.

§ 18. 1. Wniosek o przeprowadzenie testu umiejętności sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyła się do organu prowadzącego postępowanie, a drugi do Komisji.

2. Organ prowadzący postępowanie po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przesyła do Komisji kopię dokumentacji zawierającej informację o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy. Przekazanie może

być dokonane z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych.

§ 19. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu umiejętności zawiadamia się wnioskodawcę co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 20. Test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

§ 21. Test umiejętności opracowuje Komisja. Przepisy § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 22. 1. Test umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Test umiejętności składa się ze 100 pytań i obejmuje tematykę z zakresu przepisów prawa celnego i podatkowego.

3. Test umiejętności trwa nie dłużej niż 150 minut.

4. Ocenę pozytywną z testu umiejętności otrzymuje osoba, która prawidłowo odpowie co najmniej na 81 pytań.

§ 23. Ocena testu umiejętności jest ustalana w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przeprowadzenia testu.

§ 24. Wynik testu umiejętności Komisja przekazuje wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie trzech dni od dnia ustalenia wyników testu.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 września 2003 r. (poz. 1697)

Załącznik nr 1**WZÓR**

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

Minister Finansów**Wniosek o
odbycie stażu adaptacyjnego**

W związku z postanowieniem Ministra Finansów Nr..... z dnia zwracam się o odbycie stażu adaptacyjnego i jako miejsce jego odbycia wskazuję:

.....
(określenie nazwy i adresu przedsiębiorcy, u którego ma być odbywany staż adaptacyjny)

Załączam:

- 1) zobowiązanie przedsiębiorcy, u którego ma być odbywany staż adaptacyjny, do zorganizowania i przeprowadzenia stażu adaptacyjnego oraz do nawiązania stosunku prawnego, ze wskazaniem opiekuna stażu;
- 2) program stażu adaptacyjnego, w dwóch egzemplarzach, do zatwierdzenia przez organ prowadzący postępowanie.

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

WZÓR

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu
potwierdzającego tożsamość)

Minister Finansów *)

Komisja Egzaminacyjna *)

**Wniosek o
przeprowadzenie testu umiejętności**

W związku z postanowieniem Ministra Finansów Nr..... z dnia
..... zwracam się o przeprowadzenie testu umiejętności.

Adres do korespondencji:

.....

.....

.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż podany powyżej)

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić.