

chu zakładu górniczego w zakresie wykonywania badań i wydawania opinii wymienionych w § 5 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu ustalonym niniejszym rozporządzeniem;

- 2) wykonywania badań i wydawania opinii wymienionych w § 6 ust. 5 i 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 1, stają się — na czas określony w wydanych upoważnieniach lub świadectwach — rzeczoznawcami do spraw ruchu zakładu górniczego

uprawnionymi do wykonywania badań i wydawania opinii wymienionych w § 6 ust. 5 i 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu ustalonym niniejszym rozporządzeniem.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

1778

ROZPORZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU BADAŃ NAUKOWYCH

z dnia 14 października 2003 r.

w sprawie regulaminu wyborów do zespołów Komitetu Badań Naukowych

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 389 oraz z 2003 r. Nr 39, poz. 335) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie ustala regulamin wyborów członków zespołów Komitetu Badań Naukowych, zwanego dalej „Komitetem”.

§ 2. Wybory członków zespołów Komitetu przeprowadza się na podstawie przepisów art. 18—21 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Wybory członków zespołów Komitetu przeprowadzają:

- 1) Komisja Wyborcza powołana przez Przewodniczącego Komitetu;
- 2) miejscowe komisje wyborcze powołane w jednostkach naukowych.

§ 4. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących wyborów;
- 2) organizowanie prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 3) ustalenie wzorów kart zgłoszenia kandydatów oraz kart wyborczych;
- 4) ustalenie list kandydatów do poszczególnych zespołów Komitetu;
- 5) rozstrzyganie zgłaszanych wątpliwości proceduralnych;

6) rozpatrywanie odwołań w sprawach dotyczących wyborów;

7) ustalenie zbiorczych wyników wyborów oraz list osób wybranych do poszczególnych zespołów Komitetu, w kolejności alfabetycznej;

8) przygotowanie i przedstawienie Komitetowi sprawozdania z przeprowadzenia wyborów wraz z wynikami wyborów;

9) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i regulaminie.

§ 5. Przewodniczący Komitetu może zlecić, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, wykonywanie czynności o charakterze administracyjno-technicznym w zakresie zadań określonych w § 4, a w szczególności:

- 1) ustalenie listy jednostek naukowych zatrudniających osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) zebranie list wyborców sporządzonych przez jednostki naukowe, o których mowa w pkt 1;
- 3) wydrukowanie i dostarczenie wyborcom za pośrednictwem miejscowych komisji wyborczych kart zgłoszenia kandydatów;
- 4) przygotowanie wniosków o stwierdzenie przez Komisję Wyborczą ważności nadesłanych kart zgłoszenia kandydatów oraz kart wyborczych;
- 5) przygotowanie list kandydatów do poszczególnych zespołów Komitetu;

- 6) wydrukowanie i dostarczenie wyborcom za pośrednictwem miejscowych komisji wyborczych kart wyborczych;
- 7) nadzór nad poprawnością programów komputerowych wykorzystywanych przy ustalaniu wyników wyborów;
- 8) przygotowanie danych o wynikach głosowań do poszczególnych zespołów Komitetu.

§ 6. Prace wyborcze rozpoczyna się od rozesłania kart zgłoszenia kandydatów, nie później niż do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego rok zakończenia kadencji członków zespołów Komitetu, a kończy się nie później niż 15 dni przed terminem upływu tej kadencji.

§ 7. Przewodniczący Komitetu ogłasza komunikat o rozpoczęciu procedury wyborczej w dzienniku „Rzeczpospolita” oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Informatyzacji.

§ 8. 1. Kierownik jednostki naukowej zatrudniającej osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, powołuje na okres wyborów miejscową komisję wyborczą w składzie od trzech do pięciu osób oraz organizuje pracę tej komisji.

2. Miejscowa komisja wyborcza sporządza listy wyborców oraz przekazuje wyborcom karty zgłoszenia kandydatów, karty wyborcze oraz inne materiały dotyczące wyborów.

3. Wyborca potwierdza podpisem otrzymanie dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Miejscowa komisja wyborcza zwraca Komisji Wyborczej niewykorzystane karty zgłoszenia kandydatów i karty wyborcze.

5. Posiedzenia miejscowej komisji wyborczej są protokołowane.

6. Kierownik jednostki naukowej przechowuje dokumenty miejscowej komisji wyborczej zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej obowiązującymi w tej jednostce, jednak nie krócej niż do zakończenia kadencji zespołów Komitetu, której dotyczyły wybory.

§ 9. 1. Miejscowe komisje wyborcze sporządzają listy wyborców i przesyłają je do Komisji Wyborczej.

2. Miejscowe komisje wyborcze udzielają wyborcom informacji dotyczących regulaminu wyborów.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza się drogą ankietowania (korespondencyjnie), w dwóch etapach:

- 1) pierwszy etap obejmuje zgłoszenie kandydatów do poszczególnych zespołów Komitetu na karcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) drugi etap obejmuje oddanie głosu na karcie wyborczej.

2. Każdy wyborca otrzymuje:

- 1) w pierwszym etapie: kartę zgłoszenia kandydatów, listę dziedzin nauki i dyscyplin naukowych należących do właściwości poszczególnych zespołów Komitetu, ustaloną przez Komitet w drodze uchwały, oraz zaadresowaną kopertę z opłatą na odpowiedź;
- 2) w drugim etapie: kartę wyborczą do wybranego przez niego zespołu Komitetu oraz zaadresowaną kopertę z opłatą na odpowiedź.

§ 11. 1. Wyborca, który zamierza korzystać z biernego prawa wyborczego, jest zobowiązany do:

- 1) wyrażenia zgody na kandydowanie do wskazanego zespołu Komitetu w pierwszym etapie wyborów;
- 2) wskazania symbolu dyscypliny naukowej reprezentowanej przez kandydata, zgodnie z listą, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.

2. W przypadku gdy ten sam kandydat został zgłoszony na kartach zgłoszenia kandydatów do więcej niż jednego zespołu Komitetu, zgłoszenia sumuje się, a Komisja Wyborcza umieszcza jego nazwisko na karcie wyborczej zespołu Komitetu, który wskazał kandydat.

§ 12. Głos uznaje się za ważny, jeżeli został oddany w terminie, zgodnie z przepisami ustawy i regulaminu.

§ 13. 1. Posiedzenia Komisji Wyborczej są protokołowane.

2. Przewodniczący Komitetu, zgodnie z przepisami o dokumentacji archiwalnej, przechowuje protokoły i sprawozdanie Komisji Wyborczej, karty zgłoszenia kandydatów i karty wyborcze, w tym również uznane przez Komisję Wyborczą za nieważne, oraz pozostałą dokumentację dotyczącą wyborów.

§ 14. Komisja Wyborcza w Dzienniku Urzędowym Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych ogłasza komunikat o wynikach wyborów członków zespołów Komitetu, w formie list osób kandydujących do poszczególnych zespołów Komitetu, w kolejności ustalonej według liczby uzyskanych głosów oraz list wybranych pięciu członków zespołów Komitetu w kolejności alfabetycznej.

§ 15. 1. Przewodniczący Komitetu ogłasza komunikat Komisji Wyborczej na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Informatyzacji.

2. Przewodniczący Komitetu w dzienniku „Rzeczpospolita” ogłasza listę wybranych członków zespołów Komitetu.

§ 16. Koszty przeprowadzenia wyborów oraz wydatki związane z funkcjonowaniem Komisji Wyborczej pokrywa się ze środków ustalonych w budżecie państwa, z części 28 będącej w dyspozycji ministra właści-

wego do spraw nauki (z działu 750 — Administracja publiczna).

§ 17. 1. Wybory członków zespołów Komitetu piętej kadencji przeprowadza się według następującego terminarza prac wyborczych:

- 1) rozesłanie kart zgłoszenia kandydatów — do dnia 1 grudnia 2003 r.;
- 2) zwrot kart zgłoszenia kandydatów — do dnia 15 stycznia 2004 r.;
- 3) przygotowanie list kandydatów do zespołów — do dnia 15 lutego 2004 r.;
- 4) rozesłanie kart wyborczych — do dnia 1 marca 2004 r.;

5) zwrot kart wyborczych — do dnia 15 kwietnia 2004 r.;

6) ogłoszenie wyników wyborów — do dnia 15 maja 2004 r.

2. Miejscowe komisje wyborcze sporządzają listy wyborców na podstawie stanu zatrudnienia w dniu 1 listopada 2003 r.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu Badań Naukowych:

M. Kleiber

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0181 2003 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa