

1866**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 28 października 2003 r.

w sprawie regulaminu pracy Wojewódzkich Kolegiów Skarbowych

Na podstawie art. 1 ust. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o utworzeniu Wojewódzkich Kolegiów Skarbowych oraz o zmianie niektórych ustaw regulujących zadania i kompetencje organów oraz organizację jed-

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

nostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych (Dz. U. Nr 137, poz. 1302) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Posiedzenie Wojewódzkiego Kolegium Skarbowego, zwanego dalej „Kolegium”, zwołuje dyrektor izby skarbowej w zakresie obszaru województwa, objętego właściwością miejscową kierowanej przez niego izby skarbowej.

2. Posiedzenia Kolegium odbywają się w siedzibie izby skarbowej, określonej zgodnie z ust. 1.

§ 2. O terminie i proponowanym porządku obrad dyrektor izby skarbowej zawiadamia członków Kolegium oraz wojewodę, co najmniej na siedem dni przed terminem najbliższego posiedzenia.

§ 3. Kolegium, na wniosek jego członka, przyjmuje okresowy plan posiedzeń.

§ 4. Porządek posiedzenia Kolegium proponuje dyrektor izby skarbowej, uwzględniając tematy zawarte we wniosku członka Kolegium lub też przedkładając własne na posiedzeniu Kolegium.

§ 5. Członek Kolegium i wojewoda jest obowiązany potwierdzić swoją obecność, co najmniej na trzy dni przed terminem określonym w zawiadomieniu.

§ 6. 1. Posiedzenie Kolegium może się odbyć, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Kolegium.

2. Posiedzenie Kolegium powinno być zakończone w dniu jego zwołania, jednakże w uzasadnionych przypadkach może zostać zakończone w innym dniu tego samego miesiąca.

3. W posiedzeniu Kolegium, na wniosek jego członka, może wziąć udział osoba zaproszona, której obecność jest uzasadniona wiedzą na temat stanowiący przedmiot porządku obrad Kolegium.

§ 7. 1. Posiedzenia Kolegium mają charakter niejawnny.

2. Z posiedzeń Kolegium sporządzany jest protokół zawierający przebieg obrad oraz uzgodnienia, który podpisują członkowie Kolegium obecni na posiedzeniu.

3. Protokół sporządza, wyznaczony każdorazowo przez dyrektora izby skarbowej, członek Kolegium.

4. Protokołowanie może być powierzone pracownikowi izby skarbowej niebędącemu członkiem Kolegium posiadającemu dostęp do informacji mających charakter niejawnny.

5. Oryginały protokołów lub innych materiałów przedstawionych w czasie obrad Kolegium są przechowywane w izbie skarbowej.

§ 8. Kopia protokołu z posiedzenia Kolegium przekazywana jest Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej nie później niż w drugim dniu po zakończeniu posiedzenia Kolegium.

§ 9. 1. Członkowie Kolegium są obowiązani do współdziałania w zakresie wypracowania wspólnego stanowiska w odniesieniu do tematów będących przedmiotem posiedzenia.

2. W przypadku wystąpienia istotnych rozbieżności pomiędzy członkami Kolegium w zakresie uzgodnienia działań dotyczących realizacji polityki podatkowej, celnej i kontrolnej, ujmuje się je w protokole z posiedzenia i przekazuje Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej wraz z wnioskiem o ich rozstrzygnięcie.

§ 10. Uzgodnienia zawarte w protokole z posiedzenia Kolegium stanowią wytyczne do działania dla członków Kolegium, w zakresie określonym w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o utworzeniu Wojewódzkich Kolegiów Skarbowych oraz o zmianie niektórych ustaw regulujących zadania i kompetencje organów oraz organizację jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

§ 11. 1. Działania związane z prawidłowością i terminowością wykonania uzgodnień dokonanych w ramach posiedzeń Kolegium koordynuje dyrektor izby skarbowej.

2. W przypadku niewykonania lub też nieterminowej realizacji uzgodnień przyjętych na posiedzeniu Kolegium, członek Kolegium powinien na najbliższym posiedzeniu Kolegium złożyć pisemne wyjaśnienia w tej sprawie.

3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 2, łącznie ze sprawozdaniem dyrektora izby skarbowej oraz z protokołem z posiedzenia Kolegium przekazywane są Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej.

§ 12. Dyrektor izby skarbowej sporządza sprawozdanie półroczne z działalności Kolegium i przesyła je Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej w terminie 14 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*