

## 350

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 27 lutego 2003 r.

**w sprawie przejazdu funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz członków ich rodzin na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w razie niewykorzystania przejazdu oraz dokumentów, na podstawie których następuje realizacja tych uprawnień**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki przejazdu funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, oraz członków jego rodziny na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „Agencją”, środkami publicznego transportu zbiorowego do jednej, wybranej przez niego miejscowości w kraju i z powrotem, sposób ustalania zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w razie niewykorzystania tego przejazdu oraz dokumenty, na podstawie których następuje realizacja tych uprawnień.

§ 2. Przejazd, o którym mowa w § 1, przysługuje funkcjonariuszowi oraz członkom jego rodziny raz w roku kalendarzowym, trasą o bezpośrednim połączeniu, a w przypadku braku takiego połączenia — najkrótszą trasą środkami publicznego transportu kolejowego, a gdy na danej trasie lub jej odcinku nie ma połączenia kolejowego albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy od przejazdu koleją — środkami transportu autobusowego.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w § 2, środkami publicznego transportu kolejowego przysługuje w wysokości ceny biletu za przejazd w drugiej klasie pociągu pospiesznego.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w § 2, środkami transportu autobusowego przysługuje w wysokości faktycznej ceny biletu.

§ 4. 1. Zwrot kosztów, o którym mowa w § 3, nie obejmuje opłat dodatkowych i dopłat za przejazd.

2. Zwrot kosztów przejazdu dokumentuje się biletami.

3. Przy zwrocie kosztów przejazdu uwzględnia się posiadane przez funkcjonariusza oraz członków jego rodziny uprawnienia do przejazdów ulgowych.

§ 5. W razie niewykorzystania przysługującego przejazdu na koszt Agencji, wypłaca się zryczałtowany równoważnik pieniężny w wysokości ceny biletu za przejazd drugą klasą pociągu pospiesznego na odległość 1000 km obowiązującej w dniu wypłaty tego świadczenia, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku kalendarzowego, za który przysługuje prawo do przejazdu na koszt Agencji — z uwzględnieniem posiadanych przez funkcjonariusza oraz członków jego rodziny uprawnień do przejazdów ulgowych.

§ 6. 1. Zwrot kosztów przejazdu oraz zryczałtowany równoważnik pieniężny wypłaca się w terminie 30 dni od dnia złożenia przez funkcjonariusza wniosku o przyznanie świadczenia.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego za przejazd określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 27 lutego 2003 r. (poz. 350)

Załącznik nr 1

## WZÓR WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

.....  
(jednostka organizacyjna)

### WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu

1. Proszę o przysługujący mi i członkom mojej rodziny zwrot kosztów przejazdu na trasie z miejscowości ..... do miejscowości ..... i z powrotem.

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Dokładna nazwa szkoły dziecka (jeśli ukończyło 18 lat)	% zniżki	Należność w złotych*
1		wnioskodawca				
2						
3						
4						
5						
6						
<b>RAZEM:</b>						
W załączeniu bilety ..... szt. dla ..... osób						

**\* Zwrot kosztów przejazdu koleją przysługuje w wysokości ceny biletu za przejazd w drugiej klasie pociągu pospiesznego, z uwzględnieniem posiadanych uprawnień do przejazdów ulgowych, i nie obejmuje opłat dodatkowych i dopłat. Zwrot kosztów przejazdu autobusem przysługuje w wysokości faktycznej ceny biletu.**

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione osoby:

- 1) korzystały — nie korzystały\* z prawa przejazdu na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przysługującego z tytułu służby mojego małżonka;
- 2) spełniają warunki, określone w art. 91 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676), uprawniające je do przejazdu na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(data)

.....  
(podpis funkcjonariusza)

#### POUCZENIE

Na podstawie art. 91 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) prawo do przejazdu na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przysługuje funkcjonariuszowi, jego małżonkowi oraz dzieciom własnym, dzieciom małżonka, dzieciom przysposobionym i dzieciom przyjętym na wychowanie, które:

- 1) nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły – 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na przedostatni rok studiów, albo
- 2) stały się całkowicie niezdolne do pracy lub niezdolne do samodzielnej egzystencji przed osiągnięciem wieku określonego w pkt 1.

2. Stwierdzam, że wyżej wymienionym osobom nie wypłacono w roku ..... zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w razie niewykorzystania prawa do przejazdu na koszt ABW.

3. Wniosek niniejszy zarejestrowano w rejestrze ewidencji wypłaconych kosztów przejazdu i równoważników jednostki organizacyjnej.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby wyznaczonej do prowadzenia rejestru przejazdów)

#### 4. Naliczenie podatku

Suma	Podatek .....%	Do wypłaty

Słownie do wypłaty zł .....

Należność odnotowano w karcie uposażenia.

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika komórki finansowej)

5. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i zatwierdzono do wypłaty.

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)

.....  
(zatwierdził do wypłaty – podpis kierownika komórki finansowej)

#### 6. POKWITOWANIE ODBIORU

Kwotę złotych ..... (słownie złotych: .....  
.....) otrzymałem dnia .....

.....  
(podpis funkcjonariusza)

**WZÓR WNIOSKU O WYPŁATĘ ZRYCZAŁTOWANEGO  
RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO ZA PRZEJAZD**

.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wniosek  
o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego za przejazd**

1. Proszę o wypłacenie zryczałtowanego równoważnika pieniężnego w zamian za przysługujący w roku ..... przejazd, z uwzględnieniem następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia dziecka	Dokładna nazwa szkoły dziecka (jeśli ukończyło 18 lat)	% zniżki	Należność w złotych	Podatek	Do wypłaty
1		wnioskodawca						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>RAZEM :</b>								

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymienione osoby:

- 1) korzystały – nie korzystały\* z prawa przejazdu na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przysługującego z tytułu służby mojego małżonka;
- 2) spełniają warunki, określone w art. 91 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676), uprawniające do przejazdu na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(data)

.....  
(podpis funkcjonariusza)

**POUCZENIE**

Na podstawie art. 91 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) prawo do przejazdu na koszt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przysługuje funkcjonariuszowi, jego małżonkowi oraz dzieciom własnym, dzieciom małżonka, dzieciom przysposobionym i dzieciom przyjętym na wychowanie, które:

- 1) nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły – 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na przedostatni rok studiów, albo
- 2) stały się całkowicie niezdolne do pracy lub niezdolne do samodzielnej egzystencji przed osiągnięciem wieku określonego w pkt 1.

2. Stwierdzam, że wyżej wymienione osoby nie otrzymały zwrotu kosztów przejazdu przysługującego w roku .....
3. Wniosek niniejszy zarejestrowano w rejestrze ewidencji wypłaconych kosztów przejazdu i równoważników za przejazd jednostki organizacyjnej.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby wyznaczonej do  
prowadzenia rejestru przejazdów)

4. Do wypłaty kwotę złotych ..... (słownie: .....  
.....).

Należność odnotowano w karcie uposażenia.

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika komórki finansowej)

5. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym i zatwierdzono do wypłaty.

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)

.....  
(zatwierdził do wypłaty – podpis  
kierownika komórki finansowej)

## 6. Pokwitowanie odbioru

Kwotę złotych ..... (słownie złotych: .....  
.....) otrzymałem dnia .....

.....  
(podpis funkcjonariusza)