

493**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie sposobu ogłaszania o postępowaniu w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zapraszania do udziału w rokowaniach, składania ofert, powoływania i odwoływania komisji konkursowej oraz jej zadań

Na podstawie art. 78 ust. 5 ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Narodowy Fundusz Zdrowia, zwany dalej „zamawiającym”, ogłoszenie o konkursie ofert albo ogłoszenie o rokowaniach zamieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, zwanego dalej „oddziałem”, na stronie internetowej oddziału oraz w siedzibie właściwych miejscowo okręgowych izb zrzeszających zawody medyczne. Zamawiający może opublikować ogłoszenie w inny sposób, w szczególności w lokalnym dzienniku prasowym.

2. Zamawiający wraz z ogłoszeniem o rokowaniach wysyła zaproszenie do rokowań.

3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „postępowaniu”, należy przez to rozumieć konkurs ofert lub rokowania.

§ 2. 1. W ogłoszeniu o konkursie ofert określa się:

- 1) nazwę i siedzibę zamawiającego;
- 2) przedmiot konkursu ofert oraz jego wartość;
- 3) kwalifikacje wymagane od podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy;
- 4) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu ofert; termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia;
- 5) miejsce i termin składania ofert, nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia;
- 6) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 7) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 8) zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 9) informację o możliwości składania skarg, protestów i odwołań.

2. W ogłoszeniu o rokowaniach określa się:

- 1) nazwę i siedzibę zamawiającego;
- 2) przedmiot rokowań oraz jego wartość;
- 3) kwalifikacje wymagane od podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy;
- 4) miejsce i termin ogłoszenia rozstrzygnięcia rokowań;
- 5) nazwę i adres zamieszkania albo adres siedziby podmiotów zaproszonych do rokowań.

3. W zaproszeniu do rokowań należy zamieścić informacje, o których mowa w ust. 2, a ponadto określić w szczególności:

- 1) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami dotyczącymi przedmiotu rokowań oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi o przedmiocie rokowań; termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia;
- 2) miejsce i termin składania ofert nie krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia;
- 3) miejsce i termin przeprowadzenia rokowań;
- 4) zastrzeżenie o prawie do odwołania rokowań oraz do zmiany terminu przeprowadzenia rokowań i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia rokowań;
- 5) informację o możliwości składania skarg, protestów i odwołań.

§ 3. Zamawiający przygotowuje wzór lub formularz oferty, a oferent składa ofertę zgodnie z tym wzorem lub formularzem.

§ 4. 1. Oferty składa się, pod rygorem odrzucenia, w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach lub paczkach w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert albo zaproszeniu do rokowań.

2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego i podmioty biorące udział w postępowaniu wymagają formy pisemnej.

3. Za zachowanie formy pisemnej uważa się także zapis treści czynności w protokole przeprowadzenia postępowania.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia postępowania zamawiający powołuje komisję w składzie co najmniej 3 pracowników oddziału i wyznacza spośród nich przewodniczącego.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej — zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 93, poz. 833).

2. Członkiem komisji nie mogą być osoby, które:

- 1) są podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z takim podmiotem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 2) pozostają z podmiotem ubiegającym się o zawarcie umowy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.

3. Członkowie komisji po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.

4. Wyłączenia członka komisji i powołania nowego członka komisji może dokonać zamawiający z urzędu lub na wniosek członka komisji albo podmiotu ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 6. 1. W toku postępowania komisja może żądać od podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzanego postępowania.

2. Komisja ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez podmioty ubiegające się o zawarcie umowy.

§ 7. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) wykaz podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy;
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wnioski i oświadczenia członków komisji oraz podmiotów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania;
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo ustalenie, że wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 7) informację o odczytaniu protokołu;
- 8) podpisy członków komisji oraz protokolanta.

§ 8. Zamawiający odwołuje komisję po ogłoszeniu rozstrzygnięcia postępowania. Z dniem odwołania komisja ulega rozwiązaniu.

§ 9. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 listopada 1998 r. w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez Kasy Chorych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych (Dz. U. Nr 148, poz. 978 oraz z 1999 r. Nr 63, poz. 726).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2003 r.

Minister Zdrowia: *M. Balicki*

494

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 25 marca 2003 r.

w sprawie trybu zgłaszania kandydatów na członków rady społecznej oraz regulaminu działania rady społecznej

Na podstawie art. 46 ust. 9 ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, zwanej dalej „ustawą”, składają pisemne wnioski o powołanie członków rady społecznej, zwanej dalej „Radą”,

co najmniej 30 dni przed upływem kadencji poprzedniej Rady. Do wniosku dołącza się uzasadnienie, dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w art. 46 ust. 3 ustawy oraz zgodę kandydata na pełnienie funkcji członka Rady.

2. W przypadku odwołania lub śmierci członka Rady przed upływem kadencji wnioski, o którym mowa w ust. 1, składa się niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tym fakcie.