



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2003 r.

Nr 69

TREŚĆ:  
Poz.:

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

636 — z dnia 10 marca 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych . . . . . 4361

636

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 10 marca 2003 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych

Na podstawie art. 39a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku do rozporządzenia:

a) w spisie treści tytuł rozdziału III otrzymuje brzmienie:

„Przekazywanie korespondencji wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) oraz jego zastępcom”,

b) w § 3:

— pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) kierownik urzędu — wójta (burmistrza, prezydenta miasta),”,

— pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) organy gminy — radę gminy i wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz zgromadzenie związku międzygminnego i zarząd związku międzygminnego”,

— pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) pieczęć urzędowa — pieczęć okrągłą z wizerunkiem herbu gminy pośrodku (do czasu ustalenia herbu z polem niewypełnionym) i nazwą w otoku lub jej wizerunek na nośniku elektronicznym”,

— pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) sekretariat — stanowisko pracy, do którego należy obsługa organizacyjna wójta (burmistrza, prezydenta miasta), jego zastępców lub kierowników wydziału urzędu gminy”,

c) tytuł rozdziału III otrzymuje brzmienie:

„Przekazywanie korespondencji wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) oraz jego zastępcom”,

d) w § 7 uchyla się ust. 3,

e) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownik sekretariatu przyjmuje korespondencję oraz, jeżeli nie została wprowadzona do żadnego z rejestrów, rejestruje ją w dzienniku korespondencji i przekazuje odpowiednio: kierownikowi urzędu lub zastępcom kierownika urzędu, a następnie przekazuje kancelarii w celu umieszczenia jej w rejestrze kancelaryjnym.”,

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806.

f) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Korespondencję przejrzaną i zwróconą przez kierownika urzędu lub zastępców kierownika urzędu pracownik sekretariatu dzieli zgodnie z dyspozycjami na:

- 1) podlegającą załatwieniu przez kierownika urzędu lub zastępców kierownika urzędu,
- 2) podlegającą załatwieniu przez wydziały.”,

g) w § 10:

— ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik urzędu lub jego zastępca, przeglądając korespondencję:

- 1) decyduje, którą korespondencję załatwia sam,
- 2) przydziela pozostałą korespondencję do załatwienia przez właściwe wydziały bądź stanowiska pracy. Wzór formularza poleceń kierownika urzędu określają załączniki nr 3a, 3b, 3c.”,

— w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) mającą dyspozycję kierownika urzędu lub zastępców kierownika urzędu,”,

h) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Zmiany w wykazie akt polegające na przekształceniu lub dodaniu nowych symboli i haseł klasyfikacyjnych w klasach trzeciego i czwartego rzędu mogą być dokonywane tylko na podstawie zarządzenia kierownika urzędu w porozumieniu z właściwym archiwum państwowym.”,

i) w § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Sekretariat lub referent, po otrzymaniu pisma do załatwienia, sprawdza, czy pismo dotyczy sprawy już wszczętej, czy też rozpoczyna nową sprawę. W pierwszym wypadku pismo dołącza do akt sprawy (poprzedników), w drugim, przed przystąpieniem do załatwienia — rejestruje jako nową sprawę. W obu wypadkach referent wpisuje znak w obrębie odcisniętej pieczęci wpływu.”,

j) w § 21 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rejestr uchwał rady gminy i zarządzeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta),”,

k) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zakres kompetencji kierownika urzędu i zastępców kierownika urzędu w sprawie aprobaty, podpisywania dokumentów, pism i decyzji określa regulamin organizacyjny urzędu.”,

l) w § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ogólne przepisy Instrukcji mają również zastosowanie przy załatwianiu spraw związanych z działalnością rady gminy, innych organów kolegialnych powołanych przez radę gminy oraz wójta (burmistrza, prezydenta miasta), jeżeli postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.”,

m) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45.1. Sprawy związane z organizacją sesji rady gminy i posiedzeń komisji rejestruje się w spisach spraw, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

2. Protokoły sesji rady gminy, posiedzeń komisji, a także akty tych organów (uchwały, postanowienia, opinie itp.) sporządza się i ewidencjonuje według zasad ustalonych przez radę gminy.”,

n) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokoły sesji są numerowane cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (z wyjątkiem roku 2000, który należy wpisywać w całości) (np. nr I/99, nr XXXII/2000 itp.), a protokoły komisji — cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku (z wyjątkiem roku 2000, który należy wpisywać w całości) (np. nr 1/99, nr 2/99, nr 35/2000).”,

o) w § 48 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) uchwał rady gminy i zarządzeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta),”;

2) załącznik nr 3b do instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

3) załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;

4) załącznik nr 6 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Przewidziany w załączniku nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia, sposób liczenia okresu przechowywania dokumentacji wydawanych dowodów osobistych (koperty dowodowe) ma zastosowanie także do ustalania okresu przechowywania takiej dokumentacji, dotyczącej osób zmarłych przed dniem 1 stycznia 2000 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 10 marca 2003 r. (poz. 636)

**Załącznik nr 1**

*Załącznik nr 3b do instrukcji kancelaryjnej  
dla organów gminy i związków międzygminnych*

**Wzór formularza poleceń Burmistrza**

**Burmistrz  
Gminy Nowogrodzic**

Pan/Pani

.....  
.....  
.....

**1. Termin wykonania**

- natychmiast     dziś do godz. ....     do dnia ..... godz. ....  
 pilne     bez terminu

**2. Polecenie - proszę o:**

- rozmowę  
 zreferowanie załączonego materiału  
 zreferowanie stanu sprawy  
 uwagi i wnioski  
 wykonanie prośby  
 przygotowanie pisma na mój podpis  
 udzielenie odpowiedzi w moim imieniu

**3. Informacja**

- akceptuję  
 nie mam uwag  
 do wiadomości  
 do wykorzystania

**4. Przesyłam w załączeniu materiały, które należy:**

- po zapoznaniu się zwrócić do Sekretariatu Burmistrza  
 po zapoznaniu się przekazać do .....

- powielić w liczbie ..... egz. i przekazać do .....

- zachować w aktach wydziału

Data..... Podpis.....

Treść odpowiedzi adresata:

## Załącznik nr 2

*Załącznik nr 4 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych*

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH**

## WYKAZ HASEŁ KLASYFIKACYJNYCH PIERWSZEGO, DRUGIEGO I TRZECIEGO RZĘDU

**0 ZARZĄDZANIE****00 ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE**

- 000 Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych
- 001 Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej — wybory Prezydenta RP
- 002 Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej
- 003 Referenda
- 004 Organy samorządu terytorialnego
- 005 Działalność organów gminy
- 006 Komisje i zespoły organów gminy
- 007 Zjazdy, narady, konferencje

**01 ORGANIZACJA**

- 010 Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania
- 011 Organizacja urzędu gminy
- 012 Organizacja jednostek pomocniczych i podległych
- 013 Organizacja innych jednostek organizacyjnych
- 014 Akty normatywne
- 015 Akty normatywne organów gminy oraz realizacja uchwał i zarządzeń
- 016 Akty normatywne innych, gminnych jednostek organizacyjnych
- 017 Prace naukowo-badawcze
- 018 Metody pracy

**02 PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA**

- 020 Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej
- 021 Planowanie i sprawozdawczość
- 022 Statystyka i analizy
- 023 Meldunki i raporty sytuacyjne

**03 INFORMATYKA**

- 030 Projektowanie i koordynowanie systemów i programów
- 031 Tworzenie i eksploatacja baz danych
- 032 Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych

**04 PODZIAŁ TERYTORIALNY**

- 040 Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych
- 041 Podział terytorialny, zmiany granic administracyjnych

**05 OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI**

- 050 Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skarg i wniosków
- 051 Prowadzenie spraw cywilnych
- 052 Prowadzenie spraw karnych
- 053 Opiniowanie projektów aktów prawnych
- 054 Opinie prawne
- 055 Interpretacje prawne i spory kompetencyjne
- 056 Skargi i wnioski

**06 WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA**

- 060 Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji
- 061 Wydawnictwa
- 062 Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady
- 063 Kroniki i monografie
- 064 Wystawy, pokazy, imprezy

**07 WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY**

- 070 Współdziałanie z organami władzy państwowej
- 071 Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami
- 072 Kontakty zagraniczne

**08 BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM, BIBLIOTEKA**

- 080 Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych, bibliotek
- 081 Instrukcje, rejestry, regulaminy
- 082 Archiwum zakładowe
- 083 Biblioteka urzędowa
- 084 Organizacja i stosowanie nowoczesnej techniki pracy biurowej
- 085 Formularze i druki
- 086 Godła i herby, pieczęcie, tablice urzędowe
- 087 Opłaty pocztowe, telefoniczne

- 09 NADZÓR, KONTROLE, BADANIA
  - 090 Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań
  - 091 Kontrole, inspekcje, lustracje
  - 092 Badania
  - 093 Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach
- 1 KADRY**
- 10 OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA
  - 100 Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych
  - 101 Ogólne zasady pracy i płacy
  - 102 Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia
  - 103 Sprawy pracownicze
- 11 ZATRUDNIENIE I WYNAGRADZANIE
  - 110 Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania
  - 111 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu
  - 112 Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu
  - 113 Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
  - 114 Opiniowanie pracowników
  - 115 Odznaczenia państwowe i resortowe
  - 116 Prace dodatkowe pracowników
- 12 SZKOLENIE PRACOWNIKÓW
  - 120 Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników
  - 121 Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych
  - 122 Formy i metody szkolenia
  - 123 Uczestnicy szkolenia
- 13 DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY
  - 130 Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karami pracowników
  - 131 Dyscyplina pracy
  - 132 Urlopy pracownicze
  - 133 Kary porządkowe i dyscyplinarne
  - 134 Postępowanie dyscyplinarne
- 14 SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE
  - 140 Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników
  - 141 Mieszkania, działki, dojazdy
  - 142 Opieka zdrowotna
  - 143 Wypoczynek pracowników i ich rodzin
  - 144 Sport, oświata, kultura
- 15 EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA
  - 150 Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe
  - 151 Emerytury i renty
  - 152 Ubezpieczenia społeczne
- 16 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
  - 160 Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy
  - 161 Stan bezpieczeństwa i higieny pracy
  - 162 Środki ochronne
  - 163 Wypadki przy pracy, choroby zawodowe
- 2 ŚRODKI RZECZOWE**
- 20 ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI
  - 200 Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami
  - 201 Administrowanie nieruchomościami
  - 202 Ochrona obiektów i mienia
- 21 GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI
  - 210 Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe
  - 211 Meble i sprzęt biurowy
  - 212 Maszyny i urządzenia
  - 213 Gospodarka materiałowa i narzędziowa
  - 214 Inwentaryzacja
- 22 INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE
  - 220 Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów
  - 221 Przygotowanie inwestycji i remontów
  - 222 Inwestycje budowlane
  - 223 Remonty
- 23 TRANSPORT WŁASNY
  - 230 Przepisy prawne dotyczące transportu własnego
  - 231 Zakupy i ewidencja środków transportu
  - 232 Eksploatacja środków transportu
  - 233 Warsztaty, garaże, myjnie
  - 234 Ubezpieczenia samochodu
- 3 BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ**
- 30 PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU
  - 300 Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego
  - 301 Budżet gminy
  - 302 Realizacja budżetu gminy
  - 303 Gospodarka pozabudżetowa
  - 304 Finansowanie inwestycji i remontów
  - 305 Fundusze specjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki

- 31 **PODATKI I OPŁATY**
  - 310 Zobowiązania podatkowe
  - 311 Akta podatkowo-wymiarowe
  - 312 Opłaty
  - 313 Egzekucja należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat
- 32 **DOCHODY INNE**
  - 320 Dochody z majątku gminy
  - 321 Odsetki
- 33 **RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA**
  - 330 Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej
  - 331 Plan kont
  - 332 Księgowość
  - 333 Płace
  - 334 Rozliczenia, diety, ubezpieczenia
  - 335 Obsługa kasowa
  - 336 Nadzór głównego księgowego
- 34 **ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**
  - 340 Rejestr zamówień publicznych
  - 341 Dokumentacja zamówień publicznych
  - 342 Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych
- 4 KULTURA, SPORT, TURYSTYKA, OŚWIATA**
  - 40 **UPOWSZECHNIANIE KULTURY**
    - 400 Przepisy prawne dotyczące upowszechniania kultury
    - 401 Organizacja i programy upowszechniania kultury
    - 402 Stowarzyszenia kulturalne, twórcy
    - 403 Organizacja imprez kulturalnych
    - 404 Ochrona dóbr kultury, zabytki nieruchome
    - 405 Zabytki archeologiczne
    - 406 Zabytki ruchome
  - 41 **SPORT, KULTURA FIZYCZNA**
    - 410 Przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej
    - 411 Kierunki i programy rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz sprawozdania z ich realizacji
    - 412 Wychowanie fizyczne i sport masowy
    - 413 Obiekty sportowe i rekreacyjne
  - 42 **TURYSTYKA I WYPOCZYNEK**
    - 420 Przepisy prawne dotyczące turystyki i wypoczynku
    - 421 Kierunki i programy rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie gminy
    - 422 Zagospodarowanie turystyczno-wypoczynkowe
  - 43 **OŚWIATA**
    - 430 Przepisy prawne dotyczące oświaty
    - 431 System oświaty publicznej
    - 432 Niepubliczne szkoły i placówki oświatowe
    - 433 Baza lokalowa, sprzęt
- 5 SPRAWY OBYWATELSKIE, URZĘDY STANU CYWILNEGO, SPRAWY WOJSKOWE, OBRONA CYWILNA, STRAŻ POŻARNA, KOMUNIKACJA, DROGOWNICTWO, ŁĄCZNOŚĆ**
  - 50 **SPRAWY OBYWATELSKIE I SPOŁECZNE**
    - 500 Przepisy prawne dotyczące spraw obywatelskich i społecznych
    - 501 Stowarzyszenia
    - 502 Sprawy społeczne
    - 503 Obywatelstwo
  - 51 **EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY OSOBISTE, URZĘDY STANU CYWILNEGO**
    - 510 Przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, dowodów osobistych i urzędów stanu cywilnego
    - 511 Ewidencja ludności
    - 512 Dowody osobiste
    - 513 Urzędy stanu cywilnego
    - 514 Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg s.c.
    - 515 Wpisywanie zagranicznych aktów s.c., odtwierzanie treści aktów s.c., statystyka
  - 52 **SPRAWY WOJSKOWE, BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**
    - 520 Przepisy prawne dotyczące spraw wojskowych, bezpieczeństwa i porządku
    - 521 Sprawy wojskowe
    - 522 Bezpieczeństwo i porządek publiczny, ochrona informacji niejawnych
    - 523 Straż gminna (miejska)
    - 524 Ochrona danych osobowych
  - 53 **SPRAWY OBRONY, OBRONA CYWILNA**
    - 530 Przepisy prawne dotyczące spraw obronnych i obrony cywilnej
    - 531 Terenowe komitety obrony
    - 532 Obrona cywilna
    - 533 Szkolenie obronne i ćwiczenia
    - 534 Ochrona zakładów pracy i obiektów użyteczności publicznej
    - 535 Świadczenia na rzecz obronności
  - 54 **OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA, STRAŻE POŻARNE I INNE JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ PODMIOTY RATOWNICZE**
    - 540 Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz systemu ratowniczo-gaśniczego

- 541 Sieć straży pożarnych, innych jednostek ochrony przeciwpożarowej i podmiotów ratowniczych oraz ich organizacja
  - 542 Działalność jednostek ochrony przeciwpożarowej i innych podmiotów ratowniczych
  - 543 Wyposażenie straży pożarnych
  - 544 Profilaktyka przeciwpożarowa
- 55 KOMUNIKACJA, DROGOWNICTWO, TRANSPORT
- 550 Przepisy prawne dotyczące komunikacji, drogownictwa, transportu
  - 551 Bezpieczeństwo ruchu drogowego
  - 552 Ewidencja i rejestracja pojazdów
  - 553 Uprawnienia do kierowania pojazdami
  - 554 Gospodarka i zarządzanie drogami
  - 555 System komunikacyjny
- 56 ŁĄCZNOŚĆ
- 560 Przepisy prawne dotyczące łączności
  - 561 Zaopatrzenie w sprzęt do łączności
  - 562 Organizacja łączności alarmowej
- 6 ROLNICTWO, LEŚNICTWO, GOSPODARKA WODNA, PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL**
- 60 GOSPODARKA ROLNA, WETERYNARIA
- 600 Przepisy prawne dotyczące rolnictwa i weterynarii
  - 601 Obrót nieruchomościami rolnymi
  - 602 Ochrona gruntów rolnych
  - 603 Produkcja roślinna
  - 604 Ochrona roślin
  - 605 Produkcja zwierzęca, rybactwo
  - 606 Sprawy ogólne rolnictwa
  - 607 Nadzór weterynaryjny
- 61 LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO, OCHRONA PRZYRODY
- 610 Przepisy prawne dotyczące gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony przyrody
  - 611 Gospodarka leśna i ochrona lasów
  - 612 Łowiectwo
  - 613 Ochrona przyrody
- 62 GOSPODARKA WODNA
- 620 Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej
  - 621 Sprawy techniczne
  - 622 Ochrona wód
  - 623 Ochrona przeciwpowodziowa
- 63 GEODEZJA ROLNA
- 630 Przepisy prawne dotyczące geodezji rolnej
  - 631 Służba geodezji rolnej
  - 632 Wykonawstwo geodezyjne rolne
- 64 PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL
- 640 Przepisy prawne dotyczące przemysłu, usług i handlu
  - 641 Sieć zakładów przemysłowych i usługowych
  - 642 Polityka gospodarcza
  - 643 Zezwolenia, decyzje, zgłoszenia
  - 644 Działalność handlowa
  - 645 Prywatyzacja przedsiębiorstw komunalnych
  - 646 Ochrona konsumenta
- 7 GOSPODARKA KOMUNALNA, MIESZKANIOWA, LOKALOWA, PRZESTRZENNA, BUDOWNICTWO, URBANISTYKA, ARCHITEKTURA, GEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA**
- 70 GOSPODARKA KOMUNALNA
- 700 Przepisy prawne dotyczące gospodarki komunalnej
  - 701 Urządzenia komunalne, nadzór
  - 702 Inwestycje komunalne
  - 703 Zaopatrzenie ludności w wodę i kanalizację
  - 704 Drogi, ulice, mosty
  - 705 Usługi komunalne
  - 706 Utrzymanie czystości
  - 707 Tereny zielone, sportowe
  - 708 Inne usługi komunalne
  - 709 Cmentarze i grobownictwo
- 71 GOSPODARKA MIESZKANIOWA I LOKALOWA
- 710 Budownictwo mieszkaniowe
  - 711 Gospodarowanie budynkami, nadzór
  - 712 Indywidualne budownictwo mieszkaniowe
  - 713 Fundusz mieszkaniowy
  - 714 Gospodarka lokalami
- 72 GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI
- 720 Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami
  - 721 Ewidencja gruntów nierolniczych i nieruchomości
  - 722 Gospodarka gruntami
  - 723 Grunty pod budownictwo mieszkaniowe
  - 724 Nadzór nad zarządzaniem gruntami
  - 725 Ogródki działkowe
- 73 BUDOWNICTWO, URBANISTYKA, ARCHITEKTURA
- 730 Przepisy prawne dotyczące budownictwa, urbanistyki, architektury
  - 731 Programy prac urbanistycznych i ich realizacja
  - 732 Planowanie przestrzenne
  - 733 Lokalizacja inwestycji
  - 734 Organizacja służb projektowania i budownictwa
  - 735 Nadzór urbanistyczno-budowlany

- 74 GEODEZJA I KARTOGRAFIA
  - 740 Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii
  - 741 Ewidencja gruntów i budynków
  - 742 Osnovy geodezyjne, mapa zasadnicza, mapy topograficzne
  - 743 Prace różne (geodezyjne)
  - 744 Prace geodezyjne i kartograficzne
  - 745 Nadzór, ewidencja, udostępnianie zasobu
- 75 GEOLOGIA
  - 750 Przepisy prawne dotyczące geologii
  - 751 Geologia surowcowa
  - 752 Nadzór nad robotami geologicznymi
  - 753 Hydrogeologia
  - 754 Geologia inżynierska
- 76 OCHRONA ŚRODOWISKA
  - 760 Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska
  - 761 Plany i programy dotyczące ochrony środowiska
  - 762 Nadzór, koordynacja i kontrola ochrony środowiska
  - 763 Ochrona gleby, zieleni, obiektów i urządzeń wodnych
  - 764 Ochrona powietrza atmosferycznego
  - 765 Szkody górnicze
  - 766 Gospodarka odpadami
- 8 ZDROWIE, POMOC SPOŁECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE**
  - 80 OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI
    - 800 Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia ludności
    - 801 Plany i programy ochrony zdrowia ludności
    - 802 Organizacja opieki zdrowotnej
    - 803 Profilaktyka i oświata zdrowotna
    - 804 Lecznictwo
    - 805 Sprawy sanitarne i przeciwepidemiologiczne
    - 806 Środki lecznicze i sanitarne
- 9 ZATRUDNIENIE I SPRAWY SOCJALNE**
  - 90 ZATRUDNIENIE
    - 900 Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia
    - 901 Plany i programy zatrudnienia
    - 902 Pośrednictwo pracy
    - 903 Sprawy bezrobotnych
    - 904 Zatrudnianie młodocianych i absolwentów szkół
    - 905 Zatrudnianie za granicą i zatrudnianie cudzoziemców
  - 91 SPRAWY SOCJALNE
    - 910 Przepisy prawne dotyczące spraw socjalnych
    - 911 Fundusz Pracy
    - 912 Różne akcje socjalne



# JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT DLA ORGANÓW GMIN I ZWIĄZKÓW MIĘDZYGMINNYCH \*

## 0 - ZARZĄDZANIE

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórce macierzystej	W innych komórkach	
00			<b>ORGANY JEDNOOSOBOWE I KOLEGIALNE</b>			
	000		Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych	B-10	Bc	
	001		Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej — wybory Prezydenta RP	B-5	Bc	Postępowanie z dokumentacją wyborczą regulują odrębne przepisy
	002		Sejm i Senat Rzeczypospolitej Polskiej			
		0020	Wybory do Sejmu i Senatu RP	B-5	Bc	Postępowanie z dokumentacją wyborczą regulują odrębne przepisy
		0021	Komisje sejmowe	B-5	Bc	
		0022	Zespoły poselskie	B-5	Bc	
		0023	Spotkania posłów z wyborcami	B-5	Bc	
		0024	Interpelacje, wnioski i postulaty posłów	B-5	Bc	
		0025	Spotkania senatorów z wyborcami	B-5	Bc	
		0026	Interwencje, wnioski i postulaty senatorów	B-5	Bc	

\* Wykaz akt ma zastosowanie również dla organów miast na prawach powiatu.

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	<b>003</b>			<b>Referenda</b>			
		0030		Referendum ogólnokrajowe	B-5	Bc	Postępowanie z dokumentacją referendum regulują odrębne przepisy
		0031		Referendum wojewódzkie	B-5	Bc	Postępowanie z dokumentacją referendum regulują odrębne przepisy
		0032		Referendum powiatowe	B-5	Bc	Postępowanie z dokumentacją referendum regulują odrębne przepisy
		0033		Referendum gminne	BE-5	Bc	Postępowanie z dokumentacją referendum regulują odrębne przepisy
	<b>004</b>			<b>Organy samorządu terytorialnego</b>			
		0040		Wybory organów samorządu terytorialnego	BE-5	Bc	Wybory do rad: gminy, powiatu i sejmiku województwa oraz wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast. Postępowanie z dokumentacją wyborów regulują odrębne przepisy
		0041		Wybory organów jednostek pomocniczych gminy	BE-5	Bc	Do rad sołeckich i rad dzielnic (osiedli). Do kategorii A zalicza się protokoły głosowania, zestawienie i protokoły wyników
	<b>005</b>			<b>Działalność organów gminy</b>			
		0050		Organizacja i zasady funkcjonowania organów gminy	A	Bc	
		0051		Programy działania organów gminy	A	Bc	
		0052		Sesje rady gminy	A	Bc	Protokoły i materiały
		0053		Sprawozdania z działalności rady	A	Bc	
		0054		Wybory ławników sądowych	BE-5	Bc	
		0055		Sprawozdania z działalności wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			0056	Zebrania organów uchwalodawczych jednostek pomocniczych	A	Bc	Protokoły zebrań wiejskich, rady sołeckiej, rady dzielnicy (osiedla)
			0057	Rejestr wniosków i interpelacji radnych	A	Bc	Interpelacje i wnioski: kat.B-5
			0058	Spotkania radnych z wyborcami	BE-5	Bc	w tym: wnioski i postulaty wyborców
			0059	Sprawy osobowe radnych	BE-5	Bc	
	006			<b>Komisje i zespoły organów gminy</b>			
			0060	Powolywanie komisji i zespołów	A	Bc	
			0061	Ewidencja komisji i zespołów	A	Bc	
			0062	Programy działania komisji i zespołów	A	Bc	
			0063	Posiedzenia komisji i zespołów – protokoły	A	Bc	Dla poszczególnych komisji i zespołów zakłada się odrębnie numerowane podteczki, np. „0063 – 1 <i>Komisja ds. budżetu i finansów</i> ”
			0064	Plany i sprawozdania z działalności komisji i zespołów	A	Bc	Uwagi: jak wyżej
			0065	Obsługa administracyjna komisji i zespołów	B-5	Bc	Korespondencja w sprawach organizacyjnych, harmonogramy, zawiadomienia itp.
	007			<b>Zjazdy, narady, konferencje</b>			
			0070	Plany i programy zjazdów, narad i konferencji – własnych	A	Bc	
			0071	Organizacja zjazdów, narad i konferencji – własnych	B-5	Bc	Obsługa administracyjno-finansowa
			0072	Organizacja zjazdów, narad i konferencji – w podległych jednostkach organizacyjnych	B-3	Bc	
			0073	Narady pracowników własnej jednostki	A	Bc	Protokoły, informacje

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
01	010	0074		Konferencje	A	Bc	Programy, referaty, uchwały, listy uczestników, protokoły
				Udział w obcych zjazdach, naradach i konferencjach	B-3	Bc	Wystąpienia własne (referaty) – kat. A
				<b>ORGANIZACJA</b>			
				Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B-10	Bc	
				<b>Organizacja urzędu gminy</b>			
				Statut gminy	A	Bc	
				Regulamin organizacyjny	A	Bc	
				Podziały czynności	B-10	Bc	
				Upoważnienia kierownika urzędu do wykonywania zadań	B-5	Bc	Okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności
				Sprawy organizacyjne	B-5	Bc	Korespondencja, notatki, polecenia porządkowe
				<b>Organizacja jednostek pomocniczych i podległych</b>			
				Przepisy ogólne i podstawy prawne działania	A	Bc	w tym: tworzenie, przekształcenia, likwidacje
				Statuty i regulaminy organizacyjne	A	Bc	Należy założyć odrębnie numerowane podteczki dla każdej jednostki
<b>Organizacja innych jednostek organizacyjnych</b>							
013				B-5	Bc		

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach	
014	014	Akty normatywne				Klasyfikacja dotyczy aktów gromadzonych w innej formie niż w zbiorach (oprawnych rocznikach) dzienników ustaw, monitorów polskich, dzienników urzędowych		
		0140	Akty normatywne Prezydenta RP	B-10	Bc			
		0141	Akty normatywne Rady Ministrów	B-10	Bc			
		0142	Akty normatywne Prezesa Rady Ministrów	B-10	Bc			
		0143	Akty normatywne ministrów i kierowników urzędów centralnych	B-10	Bc			
		0144	Akty normatywne Wojewody	B-10	Bc			
		0145	Akty normatywne organów samorządu województwa	B-10	Bc			
		0146	Akty normatywne organów powiatu	B-10	Bc			
		015	015	Akty normatywne organów gminy oraz realizacja uchwał i zarządzeń				
				0150	Uchwały rady gminy		A	Bc
				0151	Zarządzenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta)		A	Bc
				0152	Zarządzenia kierownika urzędu		A	Bc
				0153	Decyzje kierownika urzędu		B-10	Bc
				0154	Decyzje wójta (burmistrza, prezydenta miasta)		A	Bc
0155	Realizacja uchwał rady gminy			A	Bc			
0156	Postanowienia wójta (burmistrza, prezydenta miasta)			A	Bc			
						Wraz z ich rejestrem		
						Wraz z ich rejestrem		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			0157	Realizacja zarządzeń wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	A	Bc	
016			0160	Akty normatywne innych, gminnych jednostek organizacyjnych	B-10	Bc	Okres przechowywania dotyczy urzędu gminy, w komunalnej jednostce organizacyjnej – kat. B-25
			0161	Uchwały organów kolegialnych	B-10	Bc	
017			0170	Zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
			0171	Prace naukowo-badawcze	A	Bc	W tym prace wykonane na zlecenie urzędu
			0172	Plany i programy prac naukowo-badawczych	B-5	Bc	
			0173	Własne prace naukowo-badawcze	B-5	Bc	
018			0180	Dokumentacja zleceń prac naukowo-badawczych	B-5	Bc	
			0181	Prace naukowo-badawcze obce	B-5	Bc	
			0182	Metody pracy	B-5	Bc	
				Racjonalizacja i usprawnienia funkcjonowania urzędu	B-5	Bc	Wnioski dotyczące usprawnień i zmian organizacyjnych oraz zakresów działania
				Wynalazki pracownicze i patenty	B-5	Bc	
				Analiza i oceny efektów wprowadzonych usprawnień i racjonalizacji metod pracy	B-5	Bc	
02				<b>PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA</b>			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
020		0200 0201 0202		Metodyka i organizacja prognozowania, planowania i sprawozdawczości statystycznej	Bc		Hasła w tej grupie nie dotyczą organów gminy oraz budżetu gminy Za okresy roczne i wieloletnie. Projekty planów, plany i sprawozdania miesięczne i kwartalne – kat. B-5  Uwagi: jak wyżej
				Opracowania zewnętrzne	Bc		
				Opracowania własne	Bc		
021		0210		Planowanie i sprawozdawczość			
				Plany i sprawozdania własne	A	Bc	
				Plany i sprawozdania jednostek podległych			
022		0211 0212  0220 0221 0222 0223 0224		Plany i sprawozdania zbiorcze	B-10	Bc	
				Statystyka i analizy	A	Bc	
				Źródłowe materiały statystyczne	BE-5	Bc	
				Statystyczne opracowania końcowe własne	A	Bc	
				Analizy (kompleksowe i problemowe) własne	A	Bc	
				Analizy jednostek podległych	B-10	Bc	
				Analizy zbiorcze	A	Bc	
				Meldunki i raporty sytuacyjne			
				Meldunki i raporty sytuacyjne własne	BE-5	Bc	
				Meldunki i raporty sytuacyjne jednostek podległych	B-5	Bc	
				023		0230 0231	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach		
03	030			<b>INFORMATYKA</b>				
				Projektowanie i koordynowanie systemów i programów				
				Organizacja projektowania i programowania	A	Bc		
				Ewidencja stosowanych systemów i programów	A	Bc		
				Ogólne schematy systemów	A	Bc		
				Wdrażanie i eksploatacja systemów i programów	A	Bc		
	031				Licencje oprogramowania	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od roku, w którym zaprzestano eksploatacji programu
					Ustalanie uprawnień dostępu do danych	B-5	Bc	
					Redagowanie stron internetowych	A	Bc	
					<b>Tworzenie i eksploatacja baz danych</b>			
					Zakup, wdrażanie i aktualizacja zewnętrznych baz danych	BE-5	Bc	
					Bazy danych własne – projekty i instrukcje ich prowadzenia	A	Bc	
	032				Ewidencja baz danych	A	Bc	
<b>Elektroniczne archiwizowanie danych na nośnikach informatycznych</b>								
Zasady archiwizowania i sporządzania wydruków					A	Bc		
Archiwizowanie oprogramowania					A		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu	



Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			Archiwizowanie danych z pamięci komputerów lokalnych – w cyklu kilkudniowym	Bc		Nośniki przechowywane w innym pomieszczeniu
		0322	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych – w cyklu tygodniowym	Bc		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu
		0323	Archiwizowanie danych z pamięci serwerów sieciowych – w cyklu miesięcznym	BE-5		Nośniki przechowywane w odpowiednio chronionym i zabezpieczonym pomieszczeniu poza gmachem urzędu
		0324	<b>PODZIAŁ TERYTORIALNY</b>			
	040		Ustalanie nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	A		Materiały źródłowe, ustalenia i urzędowe ogłoszenia uprawnionych organów dotyczące nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych z obszaru gminy
	041		<b>Podział terytorialny, zmiany granic administracyjnych</b>			
		0410	Przepisy prawne dotyczące podziału terytorialnego	B-10	Bc	
		0411	Tworzenie i znoszenie województw	A	Bc	Decyzje uprawnionego organu w zakresie dotyczącym przynależności administracyjnej danej gminy
		0412	Tworzenie i znoszenie powiatów	A	Bc	Uwagi jak wyżej
		0413	Nadawanie statusu miasta	A	Bc	
		0414	Tworzenie i znoszenie gmin	A	Bc	W tym sprawy związane z łączeniem i dzieleniem gmin, zmiany i przywracanie nazw, zmiany siedzib
		0415	Tworzenie i znoszenie sołectw, dzielnic i osiedli	A	Bc	
		0416	Zmiany granic województw	A	Bc	Decyzje uprawnionego organu w zakresie dotyczącym przynależności administracyjnej danej gminy

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach
<b>05</b>			0417	Zmiany granic powiatów	A	Bc	Uwagi jak wyżej
			0418	Zmiany granic miast	A	Bc	
			0419	Zmiany granic gmin	A	Bc	
	<b>050</b>			<b>OBSŁUGA PRAWNA, SKARGI I WNIOSKI</b> Przepisy prawne dotyczące obsługi prawnej oraz skarg i wniosków	B-10	Bc	
	<b>051</b>			<b>Prowadzenie spraw cywilnych</b> Rejestr spraw cywilnych Prowadzenie spraw cywilnych – materiały	B-5 B-5	Bc Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku następnego po uprawomocnieniu się wyroku
			0512	Występowanie przed sądami	B-5	Bc	
			0513	Zastępstwo sądowe	B-3	Bc	
	<b>052</b>			<b>Prowadzenie spraw karnych</b> Rejestr spraw karnych Prowadzenie spraw karnych – materiały	B-5 B-5	Bc Bc	Okres przechowywania nalicza się od roku następnego po uprawomocnieniu się wyroku
			0520	Rejestr spraw karnych	B-5	Bc	
			0521	Prowadzenie spraw karnych – materiały	B-5	Bc	
			0522	Występowanie przed sądami	B-5	Bc	
			0523	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom	B-5	Bc	
			0524	Zastępstwo sądowe	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi									
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach										
053				<b>Opiniowanie projektów aktów prawnych</b>												
				Projektów aktów prawnych gminy				B-3	Bc							
				Projektów aktów prawnych starosty				B-3	Bc							
				Projektów aktów prawnych marszałka województwa				B-3	Bc							
				Projektów aktów prawnych wojewody				B-3	Bc							
				Projektów aktów prawnych Rady Ministrów i ministrów				B-3	Bc							
				Projektów aktów prawnych innych organów centralnych				B-3	Bc							
				Projektów ustaw				B-3	Bc							
				054							<b>Opinie prawne</b>					
											Opinie prawne dla organów gminy i komórek organizacyjnych własnego urzędu				B-5	Bc
											Opinie prawne dla jednostek podległych				B-5	Bc
											Opinie prawne dla innych jednostek organizacyjnych				B-5	Bc
055				<b>Interpretacje prawne i spory kompetencyjne</b>												
				Interpretacje prawne – własne				A	Bc							
				Interpretacje prawne – obce				B-5	Bc							
				Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych między organami gminy a organami powiatu i samorządu województwa				BE-5	Bc							

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	w komórce macierzystej	
06	056	0553	Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między organami gminy a organami administracji rządowej	BE-5		
			<b>Skargi i wnioski</b>			
			Rejestr skarg i wniosków	A	Bc	
			Rozpatrywanie skarg	BE-5	Bc	Do kategorii A zaliczyć 5% spraw
			Rozpatrywanie wniosków	B-3	Bc	
			Analizy i oceny skarg i wniosków	A	Bc	
			Nadzór i kontrola rozpatrywania skarg i wniosków	B-3	Bc	
			Interwencje mieszkańców	B-5	Bc	
			<b>WYDAWNICTWA I PUBLIKACJE, POPULARYZACJA</b>			
			Przepisy prawne dotyczące wydawnictw i publikacji	B-10	Bc	
			<b>Wydawnictwa</b>			
			Programy i plany wydawnictw i publikacji własnych	A	Bc	
			Programy i plany wydawnictw i publikacji obcych	B-5	Bc	
			Wykonanie poligraficzne	B-2	Bc	
Kolportaż i rozpowszechnianie wydawnictw	B-2	Bc				
Dokumentacja wydawnictw własnych	A	Bc	Karty wydawnicze, umowy, opracowania autorskie i redakcyjne, opinie, recenzje			

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi				
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach					
<b>062</b>			<b>Dzienniki, czasopisma, ogłoszenia, wywiady</b>							
			0620	Prenumerata dzienników i czasopism	B-2	Bc				
			0621	Ogłoszenia i obwieszczenia własne	A	Bc				
			0622	Przygotowanie i koordynowanie polityki informacyjnej w środkach masowego przekazu	BE-5	Bc				
			0623	Współpraca z mediami	BE-5	Bc				
			0624	Konferencje prasowe	A	Bc				
			0625	Wywiady i informacje dla prasy, radia i telewizji	A	Bc				
			0626	Wycinki prasowe dotyczące działalności własnego urzędu	A	Bc				
			0627	Wycinki prasowe dotyczące działalności jednostek podległych	B-2	Bc				
			0628	Materiały multimedialne dotyczące promocji gminy	A	Bc				
			<b>063</b>			<b>Kroniki i monografie</b>				
						0630	Kroniki i monografie własne	A	Bc	
						0631	Kroniki i monografie jednostek podległych	A	Bc	
			<b>064</b>			0632	Monografie obce	B-5	Bc	
						0640	<b>Wystawy, pokazy, imprezy</b> Programy, scenariusze, materiały pomocnicze, książki pamiątkowe o wystawach, pokazach i imprezach własnych	A	Bc	
0641	Techniczna obsługa wystaw, pokazów i imprez	B-2				Bc				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			0717	Z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami	BE-5	Bc	
			0718	Współdziałanie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi	BE-5	Bc	
	072		0720	<b>Kontakty zagraniczne</b> Ogólne zasady i programy kontaktów zagranicznych	A	Bc	
			0721	Projekty porozumień w zakresie współpracy z gminami i instytucjami zagranicznymi	B-5	Bc	
			0722	Porozumienia, umowy z gminami i instytucjami zagranicznymi	A	Bc	
			0723	Nadzorowanie realizacji porozumień i umów	A	Bc	
			0724	Wyjazdy za granicę – sprawozdania	A	Bc	
			0725	Administracyjna obsługa wyjazdów za granicę	B-5	Bc	
			0726	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy – programy i sprawozdania	A	Bc	
08				<b>BIUROWOŚĆ, ARCHIWUM, BIBLIOTEKA</b>			
	080			Przepisy prawne dotyczące biurowości, archiwów zakładowych, bibliotek	B-10	Bc	
	081			<b>Instrukcje, rejestry, regulaminy</b>			
		0810		Instrukcje kancelaryjne	A	Bc	
		0811		Instrukcje obiegu wybranych rodzajów dokumentacji	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		0812		Jednolity rzeczowy wykaz akt	A	Bc	
		0813		Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B-5	Bc	Dzienniki korespondencji, pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek poleconych i wartościowych, potwierdzenia odbioru
		0814		Instrukcje i regulaminy archiwum zakładowego i biblioteki urzędu	A	Bc	
	<b>082</b>			<b>Archiwum zakładowe</b>			
		0820		Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	A	Bc	
		0821		Spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji przekazywanej do archiwum zakładowego	A	Bc	
		0822		Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum państwowego	A	Bc	
		0823		Rejestr i spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych jednostek organizacyjnych	A	Bc	Dotyczy akt zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, nieposiadających sukcesora, podległych organom gminy
		0824		Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji z archiwum zakładowego	B-2	Bc	Okres przechowywania liczy się od 1 stycznia roku następnego po oddaniu dokumentacji
		0825		Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	A	Bc	
		0826		Skontrum dokumentacji	B-5	Bc	Okres przechowywania – do czasu przeprowadzenia następnego skontrum
		0827		Zagubienie lub utrata akt	A	Bc	Postępowanie wyjaśniające
	<b>083</b>			<b>Biblioteka urzędowa</b>			
		0830		Ewidencja zasobu bibliotecznego, inwentaryzacje	B-50	Bc	



Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			Zakup książek i wydawnictw	B-2	Bc	
		0831	Wydawnictwa informacyjne i reklamowe	Bc	Bc	Katalogi, prospekty, foldery itp.
		0832	Ewidencja wypożyczeń	B-5	Bc	
		0833	Brakowanie zbiorów, weryfikacja przydatności	B-3	Bc	
	084	0834	<b>Organizacja i stosowanie nowoczesnej techniki pracy biurowej</b>	B-5	Bc	Dotyczy innych zagadnień, niż ujętych w hasle 03 – informatyka, takich jak środki łączności, urządzenia powielające, audiowizualne itp.
	085		<b>Formularze i druki</b>			
		0850	Wzory formularzy i druków własnych	A	Bc	Obowiązujących i stosowanych w urzędzie. Projekty wzorów – kat. Bc
		0851	Druki powszechnego użytku	B-3	Bc	Wzory
		0852	Druki ścisłego zarachowania	B-3		Wzory i zasady gospodarowania
	086		<b>Godła i herby, pieczęcie, tablice urzędowe</b>			
		0860	Godła i herby (wzory)	A	Bc	
		0861	Zatwierdzenie herbów miast i gmin	A	Bc	
		0862	Pieczęcie urzędowe – wzory i ewidencja	A	Bc	
		0863	Inne pieczęcie i stemple – wzory odcisków i ewidencja	A	Bc	
		0864	Tablice urzędowe – wzory treści i formy	B-5	Bc	
	087		<b>Oplaty pocztowe, telefoniczne</b>			
		0870	Tabela opłat pocztowych	B-5	Bc	
		0871	Oplaty pocztowe	B-3		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
09	090	0872	0873	Telegramy, telefonogramy, dalekopisy, telefaksy	B-3	Bc	Dotyczy komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk zajmujących się przeprowadzaniem kontroli  Dotyczy decyzji i postanowień  Protokoły, wnioski, zalecenia, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z wykonania zaleceń
				Wydruki z taryfikacją rozmów wychodzących z urzędu	B-3	Bc	
				<b>NADZÓR, KONTROLE, BADANIA</b>	BE-10	Bc	
				<b>Zasady i tryb postępowania w sprawach nadzoru, kontroli i badań</b>	B-5	Bc	
				Organizacja jednostek kontrolnych	B-5	Bc	
				Książki kontroli	BE-5	Bc	
				Nadzór uprawnionych organów nad przestrzeganiem prawa przez jednostki samorządu terytorialnego	A	Bc	
				<b>Kontrole, inspekcje, lustracje</b>	B-5	Bc	
				Plany kontroli inspekcji i lustracji oraz sprawozdania z ich realizacji	B-5	Bc	
				Kontrole zewnętrzne własnej jednostki	A	Bc	
				Kontrole zewnętrzne jednostek podległych	B-5	Bc	
				Kontrole wewnętrzne	B-5	Bc	
				Kontrole jednostek podległych przeprowadzane przez organy gminy	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		BE-5	innych komórkach	
	<b>092</b>		<b>Badania</b>			
		0920	Badanie uchwał i zarządzeń jednostek samorządu terytorialnego	<b>BE-5</b>	<b>Bc</b>	
		0921	Badanie zgodności postępowania administracyjnego z obowiązującymi aktami prawnymi	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	
	<b>093</b>		<b>Uczestnictwo w obcych kontrolach i badaniach</b>			
		0930	Udział w kontrolach organizowanych przez specjalistyczne jednostki kontrolne	<b>BE-5</b>	<b>Bc</b>	
		0931	Udział w kontrolach organizowanych przez organy organizacji społecznych	<b>BE-5</b>	<b>Bc</b>	
		0932	Udział w kontrolach organizowanych przez organy samorządu terytorialnego	<b>BE-5</b>	<b>Bc</b>	

## 1 - KADRY

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
10					<b>OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA</b>			
	100				Zbiór przepisów prawnych dotyczących pracy i płac oraz spraw osobowych	B-10	Bc	
	101				<b>Ogólne zasady pracy i płacy</b>			
			1010		Umowy zbiorowe i zakładowe	A	Bc	
			1011		Taryfikatory kwalifikacyjne	A	Bc	
			1012		Regulaminy pracy, czas pracy	A	Bc	
			1013		Analizy, oceny, sprawozdawczość	A	Bc	
	102				<b>Ewidencja osobowa, legitymacje, zaświadczenia</b>			
			1020		Akta osobowe pracowników urzędu	BE-50	Bc	Sposób prowadzenia akt osobowych określają odrębne przepisy
			1021		Akta osobowe kadry kierowniczej jednostek podporządkowanych	BE-50	Bc	
			1022		Ewidencja akt osobowych	B-50	Bc	
			1023		Legitymacje służbowe	B-5	Bc	
			1024		Sprawy wojskowe pracowników	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
		1025			Świadczenia pracy, zaświadczenia	B-5	Bc	
		1026			Sprawy osobowe osób dopuszczonych do informacji niejawnych	B-10	Bc	
		1027			Ewidencja osób dopuszczonych do informacji niejawnych	B-50	Bc	
	<b>103</b>				<b>Sprawy pracownicze</b>			
		1030			Alimenty i inne potrącenia	B-5	Bc	
		1031			Zasiłki rodzinne	B-5	Bc	
<b>11</b>					<b>ZATRUDNIENIE I WYNAGRADZANIE</b>			
	110				Przepisy prawne dotyczące zatrudniania i wynagradzania	B-10	Bc	
	<b>111</b>				<b>Zatrudnianie i zwalnianie pracowników własnego urzędu</b>			
		1110			Zapotrzebowanie i nabór pracowników	B-2	Bc	
		1111			Zatrudnianie i zwalnianie pracowników	B-2	Bc	
		1112			Zatrudnianie i zwalnianie pracowników specjalnych kategorii	B-5	Bc	
		1113			Zatrudnianie i zwalnianie pracowników młodocianych	B-2	Bc	
		1114			Zatrudnianie w godzinach nadliczbowych	B-2	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
112		Nagradzanie i awansowanie pracowników własnego urzędu					
		1120		Nagradzanie pracowników	B-2	Bc	
		1121		Awansowanie pracowników	B-2	Bc	
		1122		Nagrody jubileuszowe	B-2	Bc	
113		Dyplomy, listy, podziękowania					
		1123		Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc	
		Zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych					
		1130		Powoływanie i odwoływanie	B-5	Bc	
		1131		Nagradzanie i awansowanie	B-5	Bc	
		1132		Nagrody jubileuszowe	B-5	Bc	
		1133		Dyplomy, listy, podziękowania	B-2	Bc	
114		Opiniowanie pracowników					
		1140		Opiniowanie pracowników własnego urzędu	B-5	Bc	
		1141		Opiniowanie pracowników gminnych jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
		1142		Przeglądy kadrowe	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach		
12	115			<b>Odnaczenia państwowe i resortowe</b>				
				Ewidencja pracowników odznaczonych	BE-10	Bc		
				Odnaczenia państwowe (wnioski)	B-5	Bc		
	116				Odnaczenia resortowe	B-5	Bc	
					<b>Prace dodatkowe pracowników</b>			
					Ewidencja pracowników wykonujących prace dodatkowe	B-5	Bc	
	120				Umowy o zakazie konkurencji	B-5	Bc	
					Prace zlecone	B-5	Bc	
					Umowy o dzieło	B-5	Bc	
					<b>SZKOLENIE PRACOWNIKÓW</b>			
	121				Przepisy prawne dotyczące szkolenia pracowników	B-10	Bc	
					<b>Ośrodki doskonalenia kadr pracowniczych</b>			
					Lokale, pomieszczenia i ich wyposażenie	B-5	Bc	
Pracownicy ośrodków					B-5	Bc		
Koszty szkolenia, rozliczenia, zwolnienia od kosztów					B-5	Bc		
				Baza wyżywieniowa, rozliczenia	B-5	Bc		

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
			1214		B-5	Bc	
			1215		B-5	Bc	Dzienniki zajęć, listy obecności
<b>122</b>		<b>Formy i metody szkolenia</b>					
		Obsługa techniczno-kancelaryjna kursów			A	Bc	
		Dokumentacja szkolenia			A	Bc	
		Plany i programy szkolenia oraz sprawozdania z ich wykonania	1220		B-5	Bc	
		Analizy i oceny form szkoleniowych	1221		B-3	Bc	
		Kursy	1222		B-3	Bc	
		Seminaria, sympozja, kursokonferencje	1223		B-50	Bc	Protokoły i świadectwa – zob. hasło 1232 (kat. B-50)
		Szkolenie praktykantów	1224		B-3	Bc	
		Egzaminy kwalifikacyjne	1225		B-3	Bc	
		Praktyki szkoleniowe	1226		B-3	Bc	
		Samokształcenie, dokształcanie	1227		B-3	Bc	
<b>123</b>		<b>Uczestnicy szkolenia</b>					
		Ewidencja szkolonych	1230		B-10	Bc	
		Dobór kadr do szkolenia	1231		B-2	Bc	
		Protokoły egzaminów	1232		B-50	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi																																																							
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach																																																								
13	130	<b>DYSCYPLINA PRACY, URLOPY, KARY</b> Przepisy prawne dotyczące dyscypliny pracy, urlopów, karania pracowników	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika																																																							
						131	Dyscyplina pracy Karty ewidencji czasu pracy	B-10	Bc																																																			
											1311	Listy obecności pracowników	B-3	Bc																																														
																1312	Absencja chorobowa	B-3	Bc																																									
																					1313	Książki wyjść poza urząd	B-3	Bc																																				
																										1314	Ewidencja delegacji służbowych	B-3	Bc																															
																															1315	Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej	B-3	Bc																										
																																				132	Urlopy pracownicze	B-3	Bc																					
																																									1320	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych pracowników urzędu własnego	B-3	Bc																
																																														1321	Plany i wykorzystanie urlopów wypoczynkowych kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych	B-3	Bc											
																																																			1322	Urlopy okolicznościowe	B-3	Bc						
																																																								1323	Urlopy macierzyńskie	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			1325	Urlopy dla poratowania zdrowia	B-3	Bc	
133		1330		Kary porządkowe i dyscyplinarne	Bc	Bc	Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy
		1331		Upomnienia	B-5	Bc	
		1332		Zawieszenie w czynnościach	B-5	Bc	
				Zacieranie nałożonych kar	BE-5	Bc	
134				Postępowanie dyscyplinarne			
14				SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE			
140				Przepisy prawne dotyczące spraw socjalno-bytowych pracowników	B-10	Bc	
141				Mieszkania, działki, dojazdy			
		1410		Mieszkania pracownicze, pomoc i interwencje w sprawach mieszkaniowych	B-3	Bc	
		1411		Pracownicze ogródki działkowe	B-3	Bc	
		1412		Działki budowlane dla pracowników	B-3	Bc	
		1413		Dojazdy do pracy – dopłaty do biletów	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	142				
		Opieka zdrowotna			
	1420	Ambulatoria własne	B-3	Bc	
	1421	Sanatoria, wczasy lecznicze	B-3	Bc	
	1422	Zasiłki chorobowe	B-5	Bc	
	1423	Zasiłki porodowe, pogrzebowe, inne	B-5	Bc	
	1424	Opieka nad inwalidami	B-3	Bc	
	1425	Opieka nad emerytami i rencistami	B-3	Bc	
	1426	Opieka nad dziećmi pracowników	B-3	Bc	
	143	Wypoczynek pracowników i ich rodzin			
	1430	Wczasy pracownicze i rodzinne	B-3	Bc	
	1431	Obozy, kolonie dla dzieci i młodzieży	B-3	Bc	
	1432	Własna baza wczasowo-kolonijna	B-3	Bc	
	1433	Wyjazdy śródroczne młodzieży szkolnej („zielone szkoły”)	B-3	Bc	
	144	Sport, oświata, kultura			
	1440	Własna baza sportowa i oświatowo-kulturalna	B-3	Bc	
	1441	Imprezy sportowe dla pracowników	B-3	Bc	
	1442	Wypożyczalnie sprzętu sportowego	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			Biblioteki i czytelnie dla pracowników	B-3	Bc	
		1443	Imprezy kulturalno-oświatowe dla pracowników	B-3	Bc	
<b>15</b>			<b>EMERYTURY, RENTY, UBEZPIECZENIA</b>			
	150		Przepisy prawne emerytalno-rentowe i ubezpieczeniowe	B-10	Bc	
	<b>151</b>		<b>Emerytury i renty</b>			
		1510	Ewidencja emerytów i rencistów	B-10	Bc	
		1511	Wnioski o emerytury	B-3	Bc	
		1512	Wnioski o renty	B-3	Bc	
	<b>152</b>		<b>Ubezpieczenia społeczne</b>			
		1520	Składki ubezpieczenia społecznego	B-5	Bc	
		1521	Zbiorowe ubezpieczenia pracowników	B-3	Bc	
		1522	Legitymacje ubezpieczeniowe	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału	
<b>16</b>		<b>BEZPIECZENSTWO I HIGIENA PRACY</b>			
	160	Przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy			Bc
	<b>161</b>	<b>Stan bezpieczeństwa i higieny pracy</b>			
		Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy – w urzędzie własnym	1610		Bc
		Przeglądy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach podległych	1611		Bc
		Analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy	1612		Bc
	<b>162</b>	<b>Środki ochronne</b>			
		Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	1620		Bc
		Urządzenia ochronne i sanitarne	1621		Bc
		Środki utrzymania czystości	1622		Bc
	<b>163</b>	<b>Wypadki przy pracy, choroby zawodowe</b>			
		Wypadki przy pracy	1630		Bc
		Wypadki w drodze do i z pracy	1631		Bc
		Zgłoszenia chorób zawodowych	1632		Bc
		Analizy i oceny wypadkowości i chorób	1633		Bc
		Profilaktyka zapobiegawcza i badania okresowe	1634		Bc
					Karty ewidencyjne
					Wypadki śmiertelne, zbiorowe – kat. A

## 2 – ŚRODKI RZECZOWE

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
20		<b>ADMINISTRACJA NIERUCHOMOŚCIAMI</b>				
	200	Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami			A	Bc
	201	<b>Administrowanie nieruchomościami</b>				
		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowanych przez urząd własny	2010		B-10	Bc
		Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń przekazanych w użytkowanie innym jednostkom organizacyjnym	2011		B-10	Bc
		Nabywanie, zbywanie, zamiana nieruchomości, lokali, pomieszczeń	2012		B-25	Bc
		Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości własne	2013		B-5	Bc
		Podatki, opłaty i czynsze za lokale, pomieszczenia i nieruchomości jednostek podległych	2014		B-5	Bc
		Gospodarka nieruchomościami, lokalami i pomieszczeniami	2015		B-3	Bc
		Eksploatacja nieruchomości, lokali i pomieszczeń	2016		B-3	Bc
		Eksploatacja urządzeń techniczno-instalacyjnych	2017		B-3	Bc
		Dekoracje, flagowanie, estetyka	2018		B-3	Bc

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	202	<b>Ochrona obiektów i mienia</b>			
		Ochrona przeciwpożarowa w obiektach własnych	B-5	Bc	
		Ochrona przeciwpożarowa w obiektach jednostek podległych	B-5	Bc	
		Ochrona (strzeżenie) obiektów własnych	B-3	Bc	
		Ochrona (strzeżenie) obiektów jednostek podległych	B-3	Bc	
		Ochrona mienia własnego	B-3	Bc	
		Ochrona mienia jednostek podległych	B-3	Bc	
<b>21</b>		<b>GOSPODARKA ŚRODKAMI RUCHOMYMI</b>			
	<b>210</b>	<b>Zaopatrzenie w materiały i pomoce biurowe</b>			
		Źródła zaopatrzenia, dostawcy	B-3	Bc	
		Magazynowanie i użytkowanie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B-5	Bc	
		Ewidencja ruchomości, narzędzi, materiałów i pomocy biurowych	B-5	Bc	
		Upłytnianie ruchomości, materiałów, narzędzi i pomocy biurowych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórcie macierzystej	w innych komórkach	
211			<b>Meble i sprzęt biurowy</b>			
			Zapotrzebowania, zamówienia, przydziały	B-3	Bc	
			Konserwacja i naprawy	B-3	Bc	
			Kasacja i upłynnianie	B-5	Bc	
			<b>Maszyny i urządzenia</b>			
212			Zapotrzebowania, zamówienie, przydziały	B-3	Bc	
			Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna	B-5	Bc	
			Ewidencja maszyn i urządzeń	B-5	Bc	
213			<b>Gospodarka materiałowa i narzędziowa</b>			
			Zasady gospodarki materiałowej i narzędziowej	B-10	Bc	Własne ustalenia – kat. A
			Ewidencja materiałów i narzędzi	B-5	Bc	
			Magazynowanie materiałów i narzędzi	B-5	Bc	
			Rozliczenia zużycia	B-5	Bc	
			<b>Inwentaryzacja</b>			
			Inwentaryzacja w urzędzie własnym	B-5	Bc	
			Inwentaryzacja w jednostkach podległych	B-5	Bc	
			Komisje inwentaryzacyjne – własne	B-5	Bc	
			Komisje inwentaryzacyjne w jednostkach podległych	B-5	Bc	
214						



Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórcie macierzystej	W innych komórkach	
22			<b>INWESTYCJE I REMONTY BUDOWLANE</b>			Finansowanie inwestycji i remontów – zob. hasła grupy 304
	220		Przepisy prawne dotyczące inwestycji i remontów	B-10	Bc	
	221		<b>Przygotowanie inwestycji i remontów</b>			
		2210	Normatywy techniczne projektowania	B-5	Bc	
		2211	Opinie i uzgodnienia projektów inwestycyjnych i remontów kapitalnych	B-5	Bc	
		2212	Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B-5	Bc	
		2213	Plany inwestycyjne i remontowe	B-5	Bc	
	222		<b>Inwestycje budowlane</b>			
		2220	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków typowych	BE-5	Bc	
		2221	Dokumentacja (prawna, techniczna i inna) budynków zabytkowych	A	Bc	
		2222	Zlecenia, umowy	B-5	Bc	
		2223	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5	Bc	
		2224	Zaopatrzenie materiałowe i wyposażeniowe	B-5	Bc	

Okres przechowywania liczy się od daty zaprzestania eksploatacji budynku

Umowy zawarte w wyniku zamówienia publicznego – zob. hasło 342

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W	innych komórkach	
		2225	Sprawozdania z realizacji inwestycji	B-5	Bc	
		2226	Ewidencja inwestycji	A	Bc	
		2227	Nadzór inwestycyjny	B-5	Bc	
	<b>223</b>		<b>Remonty</b>			
		2230	Dokumentacja techniczno-prawna	B-5	Bc	
		2231	Wykonawstwo remontów kapitalnych – umowy, zlecenia itp.	B-5	Bc	
		2232	Wykonawstwo remontów bieżących	B-5	Bc	
		2233	Zaopatrzenie materiałowe	B-5	Bc	
		2234	Protokoły odbioru, rozliczenia	B-5	Bc	
		2235	Nadzór inwestorski	B-5	Bc	
	<b>23</b>		<b>TRANSPORT WŁASNY</b>			
		230	Przepisy prawne dotyczące transportu własnego	B-10	Bc	
	<b>231</b>		<b>Zakupy i ewidencja środków transportu</b>			
		2310	Zakupy środków transportu	B-5	Bc	
		2311	Ewidencja środków transportu własnych	B-10	Bc	
		2312	Ewidencja środków transportu jednostek podległych	B-10	Bc	
		2313	Etaty samochodowe	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	<b>232</b>		<b>Eksplloatacja środków transportu</b>			
		2320	Przebiegi samochodów własnych	B-5	Bc	
		2321	Przebiegi samochodów jednostek podległych	B-5	Bc	
		2322	Remonty kapitalne pojazdów	B-5	Bc	
		2323	Przeglądy techniczne i remonty bieżące pojazdów	B-5	Bc	
		2324	Części zamienne, narzędzia, sprzęt	B-5	Bc	
		2325	Paliwo	B-5	Bc	
		2326	Zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych	B-5	Bc	
		2327	Ryczały samochodowe – umowy na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych	B-5	Bc	
		2328	Karty drogowe	B-5	Bc	
		2329	Tablice rejestracyjne	B-5	Bc	
	<b>233</b>		<b>Warsztaty, garaże, myjnie</b>	B-3	Bc	
	<b>234</b>		<b>Ubezpieczenia samochodu</b>	B-5	Bc	

## 3 – BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
30		<b>PLANOWANIE I WYKONANIE BUDŻETU</b>			
	300	Przepisy prawne dotyczące planowania budżetowego	B-10	Bc	
	301	<b>Budżet gminy</b>			
	3010	Opracowania i materiały dotyczące projektu budżetu gminy	B-5	Bc	
	3011	Informacja o stanie mienia komunalnego	A	Bc	
	3012	Projekty uchwał Rady i zarządzeń Wójta (Burmistrza, Prezydenta Miasta) w sprawach związanych z budżetem	B-5	Bc	
	3013	Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu	A	Bc	
	3014	Budżet gminy i jego zmiany	A	Bc	
	3015	Ustalenie układu wykonawczego budżetu gminy	BE-5	Bc	
	3016	Analizy i weryfikacje planów finansowych dysponentów budżetu	B-5	Bc	
	3017	Ustalenie powiązań budżetu z gospodarką pozabudżetową	BE-5	Bc	
	302	<b>Realizacja budżetu gminy</b>			
	3020	Przekazywanie środków dla jednostek budżetowych	B-5	Bc	
	3021	Rozliczanie dochodów i wydatków jednostek budżetowych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		3022	Rozliczanie dochodów budżetowych z urzędami skarbowymi	B-5	Bc	
		3023	Rozliczanie subwencji ogólnej i dotacji celowych	B-5	Bc	
		3024	Ewidencja dochodów budżetowych według źródeł ich powstania w zakresie zadań własnych gminy	B-5	Bc	
		3025	Ewidencja dochodów budżetowych według źródeł ich powstania w zakresie zadań zleconych	B-5	Bc	
		3026	Ewidencja wykorzystania środków budżetowych według dysponentów w zakresie zadań własnych	B-5	Bc	
		3027	Ewidencja wykorzystania środków budżetowych według dysponentów w zakresie zadań zleconych	B-5	Bc	
		3028	Sprawozdania miesięczne, kwartalne i półroczne z wykonania budżetu	B-5	Bc	Wraz z opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej
		3029	Roczne sprawozdanie i analiza wykonania budżetu	A	Bc	Wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej
	303		<b>Gospodarka pozabudżetowa</b>			
		3030	Opracowania i materiały w sprawach planowania i realizacji środków pozabudżetowych	B-5	Bc	
		3031	Rozliczanie dotacji ze źródeł pozabudżetowych	B-5	Bc	
		3032	Ewidencja wykorzystania środków na realizację zadań gospodarki pozabudżetowej	B-5	Bc	
		3033	Plany finansowe zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi					
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach			
304		<b>Finansowanie inwestycji i remontów</b>								
			3040			B-5	Bc			
			3041			B-5	Bc			
			3042			B-5	Bc			
			305		<b>Fundusze specjalne i celowe, środki specjalne, pożyczki</b>					
						3050			B-5	Bc
						3051			A	Bc
						3052			B-5	Bc
						3053			B-5	Bc
						3054			B-5	Bc
31		<b>PODATKI I OPŁATY</b>								
			3055			B-5	Bc			
			310		<b>Zobowiązania podatkowe</b>					
						3100			A	Bc
					<b>Rejestry podatkowe, ewidencje, wykazy</b>			B-10	Bc	

Okres przechowywania dokumentacji liczy się od roku następnego po wykupie

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
<b>311</b>				<b>Akta podatkowo-wymiarowe</b>	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	Zgłoszenia podatkowe, decyzje o wymiarze podatku, odwołania i zażalenia, zaniechanie poboru w całości lub części, stwierdzenie nadpłaty
				Podatek od nieruchomości			
				Podatek rolny			
				Podatek leśny			
				Łączne zobowiązania podatkowe rolników			
				Podatek od środków transportowych			
				Podatek od działalności osób fizycznych – karta podatkowa			
				Podatek od spadków i darowizn			
				Podatek od posiadania psów			
				Zaświadczenia w sprawach podatkowych			
				Współpraca z urzędem skarbowym i bankiem			
<b>312</b>				<b>Oplaty</b>	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	Określanie wysokości stawek, terminów płatności i sposobów poboru, zarządzanie poboru w drodze inkasa, wprowadzanie ulg i zwolnień, określanie inkasentów
				Opiata skarbowe			
					<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
32	313	Opłata eksploatacyjna	3121		B-5	Bc	W części określonej w ustawie z dn. 4.02.1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze
		Opłata targowa	3122		B-5	Bc	
		Opłata miejscowa	3123		B-5	Bc	
		Opłata administracyjna	3124		B-5	Bc	
		Egzekucja należności pieniężnych z tytułu podatków i opłat		B-5	Bc		
33	330	<b>DOCHODY INNE</b>					
		Dochody z majątku gminy			B-5		
		<b>Odsetki</b>					
		Odsetki od środków finansowych gminy	3210		B-5	Bc	
		Odsetki od pożyczek udzielanych przez gminę	3211		B-5	Bc	
		Odsetki i dywidendy od kapitału wniesionego do spółek	3212		B-5	Bc	
		Odsetki od terminowych spłat należności	3213		B-5b	Bc	
<b>RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, OBSŁUGA KASOWA</b>							
331	330	Przepisy prawne dotyczące rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej			B-10	Bc	
		Plan kont			A	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach		
332		<b>Księgowość</b>				
		3320	Księgi rachunkowe zadań własnych	B-5	Bc	Dzienniki finansowe, ewidencja syntetyczna, ewidencja analityczna, aktywa i pasywa, zestawienia obrotów i sald
		3321	Dowody księgowe (zadania własne)	B-5		
		3322	Księgi rachunkowe zadań zleconych i powierzonych	B-5		
		3323	Dowody księgowe (zadania zlecone)			
		3324	Księgi rachunkowe innych należności	B-5	Bc	Należności z tytułu dzierżaw, opłat, sprzedaży
		3325	Dowody księgowe innych należności	B-5	Bc	
		3326	Rozrachunki i roszczenia sporne	B-5	Bc	
		3327	Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	B-5	Bc	
		3328	Wezwania do zapłaty i wyjaśnienia dotyczące zobowiązań i należności	B-5	Bc	
		3329	Zobowiązania, umowy, poręczenia	B-10	Bc	
		333		<b>Place</b>		
3330	Dokumentacja służąca sporządzaniu list płac			B-5	Bc	
3331	Listy płac			B-50	Bc	
3332	Karty wynagrodzeń			B-50	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		3333	Zaświadczenia o wysokości zarobków	B-3	Bc	
		3334	Listy premii i nagród	B-50	Bc	
		3335	Listy zaliczek na wynagrodzenia	B-5	Bc	
<b>334</b>		3340	<b>Rozliczenia, diety, ubezpieczenia</b>	B-5	Bc	
		3341	Rozliczenia delegacji służbowych	B-5	Bc	
		3342	Dokumentacja wynagrodzeń za umowy zlecenia i umowy o dzieło	B-5	Bc	
		3343	Wyплаты diet radnym	B-5	Bc	
		3344	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych	B-5	Bc	
		3350	Ustalanie i odprowadzanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników	B-5	Bc	
<b>335</b>		3351	<b>Obsługa kasowa</b>	B-5	Bc	
		3352	Raporty i dowody kasowe	B-5	Bc	
		3353	Uzgodnienia sald	B-5	Bc	
		3360	Depozyty kasowe, wpłaty wadium	B-5	Bc	
			Rewizje i lustracje kasy	B-5	Bc	
<b>336</b>			<b>Nadzór głównego księgowego</b>	B-5	Bc	
			Wytyczne i wyjaśnienia dla jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	

W przypadku umów, od których odprowadzana jest składka ZUS – kat. B-50

II stopnia podziału	Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
<b>34</b>		3361		Harmonogramy wydatków i dochodów	B-5	Bc	
		3362		Sprawy bankowe podległych jednostek	B-5	Bc	
		3363		Badanie bilansów	B-5	Bc	
		3364		Inne sprawy dotyczące księgowości budżetu gminy	B-5	Bc	
				<b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNE</b>			
	340			Rejestr zamówień publicznych	B-10	Bc	
	341			Dokumentacja zamówień publicznych	B-5	Bc	Oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacja technicznych warunków zamówienia, protokoły komisji, odwołania, korespondencja z Urzędem Zamówień Publicznych
342			Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B-10	Bc		

## 4 – KULTURA, SPORT, TURYSTYKA, OŚWIATA

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
40		<b>UPOWSZECHNIANIE KULTURY</b>				
	400	Przepisy prawne dotyczące upowszechniania kultury			B-10	Bc
	401	<b>Organizacja i programy upowszechniania kultury</b>				
		Plany i programy upowszechniania kultury	4010		A	Bc
		Ewidencja (rejestr) instytucji i placówek kulturalnych	4011		A	Bc
		Organizacja jednostek upowszechniania kultury	4012		A	Bc
		Likwidacja jednostek	4013		A	Bc
		Sprawowanie mecenatu i współpraca ze szkolnictwem artystycznym i ogniskami artystycznymi	4014		BE-5	Bc
		Nadzór nad działalnością instytucji artystycznych i jednostek upowszechniania kultury	4015		B-5	Bc
		Analizy działalności, oceny i informacje zbiorcze dotyczące instytucji upowszechniania kultury	4016		A	Bc
	402	<b>Stowarzyszenia kulturalne, twórcy</b>				
		Ewidencja stowarzyszeń kulturalnych	4020		A	Bc
		Ewidencja twórców profesjonalnych	4021		A	Bc

Wskazanym jest założenie podteczek dla każdej jednostki

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
		4022		Wnioski i dokonywanie wpisów o wykonywaniu wolnych zawodów twórczych	B-10	Bc	
		4023		Ewidencja twórców nieprofesjonalnych	A	Bc	
	403	4030		<b>Organizacja imprez kulturalnych</b>	A	Bc	
		4031		Imprezy i uroczystości stałe (doroczne i jubileuszowe)	BE-5	Bc	
	404	4040		<b>Ochrona dóbr kultury, zabytki nieruchome</b>	A	Bc	
		4041		Ewidencja dóbr kultury niewpisanych do rejestru zabytków	A	Bc	
		4042		Zabytki nieruchome – wnioski o wpis do rejestru	BE-5	Bc	
		4043		Współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego	A	Bc	
		4044		Przejmowanie w zarząd obiektu zabytkowego	B-5	Bc	
		4045		Nadzorowanie prac konserwatorskich w obiektach zabytkowych	B-5	Bc	
		4046		Opiniowanie projektów adaptacyjnych i modernizacyjnych obiektów zabytkowych	B-5	Bc	
		4047		Oznakowywanie zabytków nieruchomych	B-10	Bc	
		4048		Powierzanie zabytków w opiekę społecznym opiekunom zabytków	A	Bc	
				Opieka nad pomnikami i miejscami pamięci			

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
41	405	Zabytki archeologiczne			A	Bc	Zawiadomienia o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska
	406	Zabytki ruchome			A	Bc	
			Wnioski o wpis do rejestru	4060			
			Przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu zabytkowego	4061	BE-10	Bc	
			Zabezpieczanie dóbr kultury w formie tymczasowego zajęcia	4062	B-10	Bc	
			<b>SPORT, KULTURA FIZYCZNA</b>				
	410		Przepisy prawne dotyczące sportu i kultury fizycznej		B-10	Bc	
	411		Kierunki i programy rozwoju kultury fizycznej i sportu oraz sprawozdania z ich realizacji		A	Bc	
	412		<b>Wychowanie fizyczne i sport masowy</b>				
			Współpraca w zakresie kultury fizycznej i sportu z innymi samorządami, związkami i organizacjami sportowymi	4120	B-5	Bc	
			Organizacja imprez sportowych	4121	B-5	Bc	
			Nadzór i kontrolowanie ośrodków sportu i rekreacji	4122	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
			4123		B-10	Bc
			4124		B-10	Bc
413		<b>Obiekty sportowe i rekreacyjne</b>	4130		B-5	Bc
			4131		BE-5	Bc
			4132		B-5	Bc
42		<b>TURYSTYKA I WYPOCZYNEK</b>				
	420	Przepisy prawne dotyczące turystyki i wypoczynku			B-10	Bc
	421	Kierunki i programy rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie gminy			A	Bc
	422	<b>Zagospodarowanie turystyczno-wypoczynkowe</b>				
		Współpraca ze stowarzyszeniami turystyki działającymi na terenie gminy	4220		B-5	Bc
		Organizacja informacji turystycznej	4221		B-5	Bc
		Zlecenie wytyczania szlaków turystycznych	4222		B-5	Bc

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		4223	Współpraca z GOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w górach	B-5	Bc	
		4224	Współpraca z WOPR i zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne	B-5	Bc	
		4225	Kategoryzacja pokoi gościnnych	B-5	Bc	
43			<b>OŚWIATA</b>			
	430		Przepisy prawne dotyczące oświaty	BE-10	Bc	Ustalenia własne – kat. A
	431		System oświaty publicznej	A	Bc	
		4310	Ustalanie sieci przedszkoli publicznych i granic ich obwodów	A	Bc	
		4311	Ustalanie sieci szkół publicznych i granic ich obwodów	A	Bc	
		4312	Zezwolenia na założenie szkoły publicznej	A	Bc	
		4313	Organizacja innych placówek oświatowych	A	Bc	
		4314	Likwidacja przedszkoli publicznych	B-10	Bc	
		4315	Likwidacja szkół publicznych	A	Bc	
		4316	Likwidacja innych placówek oświatowych	BE-5	Bc	
		4317	Nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych	B-5	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
			4318		B-10	Bc	
			4319		B-5	Bc	
	432		4320		A	Bc	
			4321		A	Bc	
			4322		B-5	Bc	
			4323		B-10	Bc	
	433		4330		B-5	Bc	Inwestycje i remonty – zobacz hasła grupy 222 i 223
			4331		B-5	Bc	
			4332		B-5	Bc	

**5 – SPRAWY OBYWATELSKIE, URZĘDY STANU CYWILNEGO, SPRAWY WOJSKOWE, OBRONA CYWILNA, STRAŻ POŻARNA, KOMUNIKACJA, DROGOWNICTWO, ŁĄCZNOŚĆ**

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
50		<b>SPRAWY OBYWATELSKIE I SPOŁECZNE</b>			
	500	Przepisy prawne dotyczące spraw obywatelskich i społecznych	B-10	Bc	
	<b>501</b>	<b>Stowarzyszenia</b>			
		Nadzór nad stowarzyszeniami	A	Bc	
		Ewidencja stowarzyszeń	A	Bc	
	<b>502</b>	<b>Sprawy społeczne</b>			
		Sprawy repatriantów	BE-10	Bc	
		Mniejszości narodowe	B-10	Bc	
		Zbiórki publiczne – zezwolenia, nadzór	B-5	Bc	
		Nadzór i decyzje w sprawach zgromadzeń i imprez masowych	B-5	Bc	
		Zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemców	B-5	Bc	
		Korespondencja z placówkami konsularnymi w sprawach obywatelstwa, zmiany imion i nazwisk, stanu cywilnego oraz w sprawach konwencji i umów międzynarodowych	B-10	Bc	
		Odznaki, zezwolenia itp.	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
			5027		A	Bc	W postępowaniu o zwolnienie od kosztów sądowych
			5028		B-5	Bc	
<b>503</b>		<b>Obywatelstwo</b>	5030		B-5	Bc	
		Nadanie i zmiana obywatelstwa	5031		B-50	Bc	
		Uznanie za obywatela polskiego	5032		B-50	Bc	
		Oświadczenia w sprawie wyboru, nabycia lub utracie obywatelstwa polskiego	5033		B-5	Bc	
<b>51</b>		<b>Stwierdzenie posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego</b>					
		<b>EWIDENCJA LUDNOŚCI, DOWODY OSOBISTE, URZĘDY STANU CYWILNEGO</b>					
	510	Przepisy prawne dotyczące ewidencji ludności, dowodów osobistych i urzędów stanu cywilnego			B-10	Bc	
<b>511</b>		<b>Ewidencja ludności</b>					
		Rejestry, książki, wykazy, skorowidze meldunkowe, karty osobowe mieszkańców	5110		B-50	Bc	Rejestry meldunkowe w obiektach zbiorowego zameldowania (hotele, pensjonaty, schroniska itp.) -- B-2
		Wykazy dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu	5111		B-5	Bc	
		Wykazy osób zmarłych dla urzędów skarbowych	5112		B-5	Bc	
		Zgłoszenia: meldunkowe, dotyczące zameldowania i wymeldowania	5113		B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		W komórcie macierzystej	W innych komórkach	
		5114	Nadzór nad wykonywaniem obowiązku meldunkowego	B-10	Bc	
		5115	Decyzje w sprawach ewidencji ludności			
		51150	Decyzje dotyczące zameldowań	B-5	Bc	
		51151	Decyzje dotyczące wymeldowań	B-5	Bc	
		51152	Decyzje dotyczące ustalania charakteru pobytu	B-5	Bc	
		51153	Decyzje dotyczące wpisania do rejestru wyborców	B-5	Bc	
		51154	Decyzje dotyczące skreśleń z rejestru wyborców	B-5	Bc	
		5116	Odwolania od decyzji meldunkowych	B-5	Bc	
		5117	Szczególne przepisy meldunkowe	B-5	Bc	Wytoczne i zalecenia uprawnionych organów w sprawach postępowania w zakresie ewidencji ludności
		5118	Udostępnianie danych osobowych			
		51180	Udostępnianie danych	B-5	Bc	
		51181	Decyzje dotyczące odmowy udzielenia informacji osobowych	B-5	Bc	
		5119	Informacje przekazywane w systemie PESEL, dla WKU i innych organów i urzędów	B-5	Bc	
		512	Dowody osobiste			
		5120	Rejestry wydanych i utraconych dowodów osobistych	B-50	Bc	

<b>Symbol klasyfikacyjny</b>				<b>Hasła klasyfikacyjne</b>	<b>Kategoria archiwalna</b>		<b>Uwagi</b>
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		5121		Nadzór nad wydawaniem dowodów osobistych	B-10	Bc	
		5122		Dokumentacja wydawanych dowodów osobistych (koperty dowodowe)	B-10	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty zgonu
		5123		Decyzje w sprawach dowodów osobistych	B-10	Bc	
		5124		Odwolanie od decyzji w sprawach dowodów osobistych	B-5	Bc	
		5125		Informacje, zawiadomienia, zaświadczenia z zakresu wydawania dowodów osobistych	B-5	Bc	
		5126		Dokumentacja dotycząca pośrednictwa w wydawaniu dowodów osobistych	B-5	Bc	
		5127		Ustalanie tożsamości osób legitymujących się jednakowymi danymi	B-5	Bc	
	<b>513</b>			<b>Urzędy stanu cywilnego</b>			
		5130		Rejestracja urodzeń, księgi, akty, skorowidze i akta zbiorowe	A	Bc	
		5131		Rejestracja małżeństw, księgi, akty, skorowidze i akta zbiorowe	A	Bc	
		5132		Rejestracja zgonów, księgi, akty, skorowidze i akta zbiorowe	A	Bc	
		5133		Zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
		5134		Wnioski w sprawach unieważnienia aktów stanu cywilnego dotyczących tego samego zdarzenia	B-5	Bc
		5135		Postępowanie i decyzje w sprawach sprostowania i uzupełniania aktów stanu cywilnego	B-5	Bc
		5136		Postępowanie w sprawach wyniesienia ksiąg s.c. poza lokal USC, udostępniania ksiąg s.c. i sporządzania odpisu księgi s.c.	B-5	Bc
		5137		Odwołania w sprawach zmian imion i nazwisk	B-50	Bc
		5138		Orzekanie o dostosowaniu imion i nazwisk do zasad pisowni polskiej	B-50	Bc
		5139		Ustalanie brzmienia i pisowni imion i nazwisk	B-50	Bc
		514		Wydawanie odpisów i zaświadczeń z ksiąg s.c.		
		5140		Odpisy zupełne aktów s.c.	B-5	Bc
		5141		Skrócone odpisy aktów s.c.	B-5	Bc
		5142		Zaświadczenia o wpisach dokonanych w księgach s.c. lub ich braku	B-5	Bc
		5143		Zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg s.c.	B-5	Bc
		5144		Kopie aktów s.c.	B-5	Bc
		5145		Wnioski w sprawach o nadanie medalu 50-lecia pożycia małżeńskiego	B-50	Bc

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
	<b>515</b>				Wpisywanie zagranicznych aktów s.c., odtwarzanie treści aktów s.c., statystyka			
		5150			Wpisywanie treści zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c.	A	Bc	
		5151			Odtwarzanie treści aktów s.c. w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi przed i po wejściu ustawy w życie	B-50	Bc	
		5152			Odtwarzanie treści aktów s.c. sporządzonych za granicą	B-50	Bc	
		5153			Statystyka urodzeń, małżeństw i zgonów	A	Bc	
		5154			Sprawy przekazywane do rozstrzygnięcia sądom opiekuńczym	B-10	Bc	
		5155			Poświadczenia dokumentów w celu odtworzenia akt sądowych	B-5	Bc	
		5156			Zawiadomienia o przypiskach do akt stanu cywilnego	B-10	Bc	
<b>52</b>					<b>SPRAWY WOJSKOWE, BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY, OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH</b>			
		520			Przepisy prawne dotyczące spraw wojskowych, bezpieczeństwa i porządku	B-10	Bc	
		<b>521</b>			Sprawy wojskowe			
					<b>Komisje poborowe i lekarskie</b>			
				52100	Działalność komisji	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		V stopnia podziału	Przygotowanie poboru, listy poborowych, książki orzeczeń lekarskich	B-5	Bc	
			Postępowanie w sprawach orzecznictwa komisji lekarskich	B-5	Bc	
			Postępowanie w sprawach orzecznictwa komisji poborowych w zakresie służby zastępczej	B-5	Bc	
			Zawiadomienia o ujęciu do listy poborowych i o zgłoszeniu się do poboru	B-5	Bc	
			Poszukiwania poborowych i postępowanie przymuszające do zgłoszenia się do poboru	B-5	Bc	
			<b>Organizacja poboru, rejestr przedpoborowych</b>			
			Organizacja poboru	B-5	Bc	
			Przygotowanie rejestracji przedpoborowych i rejestry przedpoborowych	B-5	Bc	
			Zawiadomienia o ujęciu do wykazu przedpoborowych i zgłoszeniu się do rejestracji	B-5	Bc	
			Poszukiwania przedpoborowych i postępowanie przymuszające do zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych	B-5	Bc	
			Ewidencja poborowych, którzy nie zgłosili się do poboru	B-5	Bc	
		5212	Odroczenia zasadniczej służby wojskowej	B-5	Bc	
		5213	Zwolnienia ze służby wojskowej	B-5	Bc	
		5214		B-5	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi			
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			5215		Zezwolenia na pobyt czasowy poborowych za granicą	B-5	Bc	
			5216		Kontrole w zakładach pracy i szkołach w zakresie prowadzenia ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej	B-5	Bc	
			5217		Nadzór nad pracą powiatowych komisji poborowych	B-5	Bc	
			5218		Ćwiczenia wojskowe i mobilizacja	B-5	Bc	Doręczanie kart powołania
			5219		Współdziałanie w zakresie likwidacji niewypałów	B-5	Bc	
	<b>522</b>				<b>Bezpieczeństwo i porządek publiczny, ochrona informacji niejawnych</b>			
			5220		Współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości	B-5	Bc	
			5221		Administrowanie przejściami granicznymi	B-5	Bc	
			5222		Zapobieganie klęskom żywiołowym	BE-5	Bc	
			5223		Nadzór i kontrola ochrony informacji niejawnych	B-5	Bc	
	<b>523</b>				<b>Straż gminna (miejska)</b>			
			5230		Organizacja straży, regulaminy wewnętrzne	A	Bc	
			5231		Ochrona porządku w miejscach publicznych	B-5	Bc	Plany, harmonogramy, dzienniki służb, raporty, uzgodnienia z organizatorami zgromadzeń i imprez
			5232		Kontrola ruchu drogowego	B-3	Bc	

Symbole klasyfikacyjne					Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach		
		5233			Ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej	B-3	Bc	
		5234			Informowanie o stanie i rodzajach zagrożeń	B-5	Bc	
		5235			Postępowanie mandatowe	B-5	Bc	
		5236			Biuro rzeczy znalezionych	B-5	Bc	
	<b>524</b>				<b>Ochrona danych osobowych</b>			
		5240			Wnioski o zgłoszeniu zbioru danych osobowych do rejestracji	B-5	Bc	
		5241			Wnioski i informacje o zbieraniu, przetwarzaniu i udostępnianiu danych	B-5	Bc	
		5242			Organizacja zabezpieczania danych osobowych	B-5	Bc	
<b>53</b>					<b>SPRAWY OBRONY, OBRONA CYWILNA</b>			
		530			Przepisy prawne dotyczące spraw obronnych i obrony cywilnej	B-10	Bc	
	<b>531</b>				<b>Terenowe komitety obrony</b>			
		5310			Organizacja i struktura komitetów obrony	B-10	Bc	
		5311			Plany i programy działania komitetów obrony	A	Bc	
		5312			<b>Nadzór nad komitetami obrony</b>	B-10	Bc	
		5313			Obsługa administracyjno-biurowa komitetu obrony	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	<b>532</b>	<b>Obrona cywilna</b>			
	5320	Organizacja formacji obrony cywilnej	B-10	Bc	
	5321	Baza służąca obronie cywilnej	B-50	Bc	
	5322	Plany obrony cywilnej (zbiorecze gminy)	A	Bc	
	5323	Planowanie i organizowanie systemu ostrzegania ludności	A	Bc	
	5324	Ewakuacja załóg zakładów pracy i ludności	B-10	Bc	
	5325	Zaopatrzenie ludności w sprzęt i środki ochrony indywidualnej	B-10	Bc	
	5326	Nadzór nad organizacją i realizacją zadań obrony cywilnej oraz jej koordynowanie	B-3	Bc	
	5327	Zagrożenia nadzwyczajne i przeciwdziałanie ich skutkom	B-5	Bc	
	<b>533</b>	<b>Szkolenie obronne i ćwiczenia</b>			
	5330	Szkolenie obronne i obrony cywilnej organów kierowania, kadry kierowniczej, formacji OC i jednostek organizacyjnych	B-5	Bc	
	5331	Ćwiczenia i treningi sprawdzające organów kierowania, formacji i systemów technicznych OC	B-5	Bc	
	5332	Szkolenie ludności w zakresie powszechnej samoobrony	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	534	Ochrona zakładów pracy i obiektów użyteczności publicznej			
		Ochrona ujęć i urządzeń wodnych	B-10	Bc	
		Ochrona aparatury i dokumentacji naukowej, technicznej i technologicznej	B-10	Bc	
		Zaciemnienie i wygaszanie oświetlenia	B-10	Bc	
		Zabezpieczenie urządzeń i stanowisk pracy	B-10	Bc	
		Ochrona płodów rolnych i produktów żywnościowych, zwierząt gospodarskich	B-10	Bc	
		Przedsięwzięcia związane z ochroną dóbr kultury	B-10	Bc	
		Gospodarka sprzętem OC	B-5	Bc	
		Popularyzacja obronności i OC	B-5	Bc	
	535	Świadczenia na rzecz obronności	B-10	Bc	Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obronności kraju
54		<b>OCHRONA PRZECIWOŻAROWA, STRAŻE POŻARNE I INNE JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ ORAZ PODMIOTY RATOWNICZE</b>			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	540			Przepisy prawne dotyczące ochrony przeciwpożarowej, jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz systemu ratowniczo-gasniczego	B-10	Bc	
	<b>541</b>			<b>Siec straży pożarnych, innych jednostek ochrony przeciwpożarowej i podmiotów ratowniczych oraz ich organizacja</b>			
		5410		Siec i organizacja jednostek ochrony przeciwpożarowej i innych podmiotów ratowniczych	B-20	Bc	
		5411		Rejestr ochotniczych jednostek ochrony przeciwpożarowej	B-20	Bc	
		5412		Podmioty ratownicze spoza ochrony przeciwpożarowej	B-20	Bc	
		5413		Analiza i ocena stanu ochrony przeciwpożarowej	B-5	Bc	
		5414		Przedsięwzięcia zmniejszające zagrożenie pożarowe	B-5	Bc	
		5415		Kierunki działania jednostek ochrony przeciwpożarowej	B-5	Bc	
		5416		Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	B-10	Bc	
	<b>542</b>			<b>Działalność jednostek ochrony przeciwpożarowej i innych podmiotów ratowniczych</b>			
		5420		Plany operacyjne	B-5	Bc	
		5421		Punkty alarmowo-dyspozycyjne	B-5	Bc	
		5422		Meldunki i zestawienia dotyczące pożarów	B-5	Bc	





Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach		
	552	<b>Ewidencja i rejestracja pojazdów</b>				
	5520	Ewidencja i rejestracja pojazdów samochodowych	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od daty wyrejstrowania pojazdu lub zmiany właściwości miejscowej organu rejestracyjnego	
	5521	Ewidencja innych pojazdów	B-5	Bc		
	5522	Przeglądy techniczne pojazdów samochodowych	B-5	Bc		
	5523	Zezwolenia na przeróbki pojazdów samochodowych	B-5	Bc		
	5524	Wydawanie i cofanie uprawnień dla diagnostów	B-50	Bc		
	5525	Wydawanie i cofanie uprawnień do prowadzenia stacji diagnostycznych	B-10	Bc		
	5526	Okresowe kontrole stacji diagnostycznych	B-3	Bc		
	5527	Ograniczenie zakresu badań prowadzonych przez stacje diagnostyczne	B-10	Bc		
	553	<b>Uprawnienia do kierowania pojazdami</b>				
	5530	Ewidencja, wydawanie, cofanie, zatrzymywanie i zwracanie uprawnień do kierowania pojazdami	B-5	Bc		Okres przechowywania upływa wraz z otrzymaniem aktu zgonu osoby, której dotyczy
	5531	Nadzór nad wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami	B-5	Bc		
	5532	Zaświadczenia o posiadaniu pojazdu i uprawnieniu do prowadzenia pojazdu	B-5	Bc		





Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		5547	Ustalanie miejsc postojowych i opłat za parkowanie	B-5	Bc	
		5548	Zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny	B-3	Bc	Zezwolenia na lokowanie w pasie dróg obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową i zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego
	<b>555</b>		<b>System komunikacyjny</b>			
		5550	Funkcjonowanie systemu komunikacyjnego i jego rozbudowa	B-10	Bc	
		5551	Studia i analizy ruchu na drogach	BE-10	Bc	
		5552	Komunikacja zbiorowa – opiniowanie rozwiązań	B-10	Bc	
		5553	Zarządzenia w sprawie doprowadzenia otoczenia kolei do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami	B-5	Bc	
<b>56</b>			<b>ŁĄCZNOŚĆ</b>			
	<b>560</b>		Przepisy prawne dotyczące łączności	B-10	Bc	
	<b>561</b>		<b>Zaopatrzenie w sprzęt do łączności</b>			
		5610	Plany zaopatrzenia w sprzęt i materiały do łączności	B-5	Bc	
		5611	Ewidencja sprzętu i materiałów łączności	B-3	Bc	
		5612	Eksploatacja sprzętu	B-3	Bc	
		5613	Remonty i naprawy sprzętu	B-3	Bc	
		5614	Plany rozwoju telekomunikacji i usług pocztowych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	<b>562</b>	5615		Sieci TV kablowej	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	
		5620		<b>Organizacja łączności alarmowej</b>	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	
		5621		Plany i organizacja łączności alarmowej	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	
		5622		Ewidencja środków łączności alarmowej	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	
				Eksploatacja środków łączności alarmowej	<b>B-5</b>	<b>Bc</b>	

## 6 – ROLNICTWO, LEŚNICTWO, GOSPODARKA WODNA, PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału	
60		<b>GOSPODARKA ROLNA, WETERYNARIA</b>			
	600	Przepisy prawne dotyczące rolnictwa i weterynarii		B-10	Bc
	601	<b>Obrót nieruchomościami rolnymi</b>			
	6010	Ewidencja, dokumentacja podstawowa nieruchomości		A	Bc
	6011	Podziały i rozgraniczenia nieruchomości		B-5	Bc
	6012	Scalenia i wymiana gruntów		A	Bc
	6013	Orzekanie o zwrocie nieruchomości poprzedniemu właścicielowi		A	Bc
	6014	Zmiany rodzaju użytkowania nieruchomości rolnej		B-5	Bc
	6015	Wyłączanie gruntów rolnych i leśnych z produkcji		B-5	Bc
	6016	Wykazy nieruchomości PFZ przeznaczonych do sprzedaży		A	Bc
	6017	Szacowanie i wycena nieruchomości i ogłaszanie możliwości zgłaszania ofert ich zakupu		B-10	Bc
	6018	Dzierżawy nieruchomości		B-5	Bc
					Wnioski o uzyskanie zgody, decyzje o wyłączeniu z produkcji rolnej
					Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia dzierżawy

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	<b>602</b>	<b>Ochrona gruntów rolnych</b>			
		Gospodarka Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych	B-5	Bc	
		Umowy o przekazaniu gospodarstwa następcy	B-10	Bc	
		Przeciwdziałanie nieformalnemu obrotowi ziemią	B-5	Bc	
		Wspólnoty gruntowe – statut, plan i regulamin użytkowania gruntów i urządzeń	A	Bc	
	<b>603</b>	<b>Produkcja roślinna</b>			
		Programowanie produkcji roślinnej	B-5	Bc	
		Rejonizacja upraw i struktura zasiewów	A	Bc	
		Nadzór nad produkcją roślinną	B-5	Bc	
		Zezwolenia na uprawę maku i konopi	B-5	Bc	
	<b>604</b>	<b>Ochrona roślin</b>			
		Ochrona roślin uprawnych przed chorobami	B-5	Bc	
		Informacje o pojawieniu się chorób, szkodników i owadów	B-5	Bc	
		Nakazy wykonania określonych czynności i zabiegów	B-5	Bc	
		Pomoc właścicielom upraw dotkniętych zniszczeniami	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi										
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach											
605				<b>Produkcja zwierzęca, rybactwo</b>													
				6050				Sprawy uznawania rozplodników za odpowiednie do hodowli	B-5	Bc							
				6051				Uznawanie ferm zwierząt hodowlanych i pasiek za zarodowe lub reprodukcyjne	B-5	Bc							
				6052				Nadzór nad produkcją zwierzęcą	B-5	Bc							
				6053				Nadzór nad organizacją skupu płodów rolnych	B-5	Bc							
				6054				Sprawy rybactwa – podział na obwody	B-5	Bc							
				6055				Nadzór nad śródlądową gospodarką rybacką	B-5	Bc							
				6056				Rejestracja sprzętu pływającego służącego do połowu ryb	B-5	Bc							
				6057				Wydawanie kart wędkarskich	B-5	Bc							
				606							<b>Sprawy ogólne rolnictwa</b>						
											6060				Analiza i ocena działalności jednostek obrotu produktami rolnymi i obsługi producentów rolnych	A	Bc
											6061				Analiza i prognozy rozwoju rolnictwa i gospodarki żywnościowej oraz usług na rzecz rolnictwa	A	Bc
											6062				Doradztwo i oświata rolnicza	B-5	Bc
											6063				Zwalczanie skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie	B-5	Bc
6064	Rekultywacja gruntów	B-5	Bc														

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
				Gospodarka humusem	B-5	Bc	
				Wnioski do KRUS o wcześniejsze przyznanie emerytury	B-5	Bc	
	<b>607</b>			<b>Nadzór weterynaryjny</b>			
				Nadzór nad targami i spędami	B-3	Bc	
				Nadzór weterynaryjny nad obrotem zwierzętami	B-3	Bc	
				Nadzór nad zakładami utylizacyjnymi, zbiornicami zwłok zwierzęcych i grzebówiskami	B-3	Bc	
				Nadzór nad lecznictwem i profilaktyką weterynaryjną	B-3	Bc	
				Zwalczanie wścieklizny	B-3	Bc	
				Zwalczanie innych chorób zaraźliwych zwierząt	B-5	Bc	
				Opieka weterynaryjna nad hodowlą	B-3	Bc	
				Nadzór nad weterynaryjną inspekcją sanitarną	B-3	Bc	
<b>61</b>				<b>LEŚNICTWO, ŁOWIECTWO, OCHRONA PRZYRODY</b>			
				Przepisy prawne dotyczące gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony przyrody	B-10	Bc	
	<b>611</b>			<b>Gospodarka leśna i ochrona lasów</b>			
				Ustalanie kierunków rozwoju leśnictwa	A	Bc	
				6110			

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		innych komórkach	w komórcie macierzystej	
		6111	Zlecenie, zatwierdzenie i finansowanie planów urządzania lasów niepaństwowych	B-5	Bc	
		6112	Wnioski o wykonanie na koszt państwa czynności w zakresie zagospodarowania lasów i przebudowy drzewostanu	B-5	Bc	
		6113	Zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne	B-5	Bc	
		6114	Nadzór nad zalesianiem	B-5	Bc	
		6115	Zezwolenia na zalesienie gruntów rolnych	B-5	Bc	
		6116	Decyzje o przeznaczeniu gruntu nieleśnego do zadrzewienia	B-5	Bc	
		6117	Ochrona lasów przed szkodnikami	B-5	Bc	
		6118	Ochrona lasów przed pożarami	B-5	Bc	
		6119	Spółki leśne – rejestr i nadzór	A	Bc	
	<b>612</b>		<b>Łowiectwo</b>			
		6120	Gospodarka łowiecka – plany	B-5	Bc	
		6121	Nadzór nad administrowaniem łowiectwa	B-5	Bc	
	<b>613</b>		<b>Ochrona przyrody</b>			
		6130	Ewidencja parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody	A	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			A	Bc	
	6131	Ustanowienie parku wiejskiego			
	6132	Zmiana przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew	B-10	Bc	
	6133	Ochrona roślin	B-5	Bc	
	6134	Ochrona zwierząt	B-5	Bc	
	6135	Gospodarka zasobami przyrody	B-5		
	6136	Ochrona krajobrazu	B-5	Bc	
	6137	Wykroczenia przeciwko przyrodzie	B-5	Bc	
<b>62</b>		<b>GOSPODARKA WODNA</b>			
	620	Przepisy prawne dotyczące gospodarki wodnej	B-10	Bc	
	<b>621</b>	<b>Sprawy techniczne</b>			
	6210	Pozwolenia wodno-prawne	B-5	Bc	Na szczególne wykorzystanie wód i wykonanie urządzeń wodnych
	6211	Normowanie poboru i zużycia wody	B-5	Bc	
	6212	Orzekanie w sprawach przekazywania nadwyżek wód kopalnianych	B-5	Bc	
	6213	Projekty budowlanych obiektów wodnych	BE-5	Bc	
	6214	Nadzór techniczno-budowlany nad obiektami gospodarki wodnej	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			Opinie i uzgodnienia projektów technicznych z zakresu gospodarki wodnej i ochrony wód	BE-5	Bc	
		6215	Spółki wodne	BE-10	Bc	
		6216	Melioracje użytków rolnych	B-5	Bc	
		6217	Ugody w sprawie zmian stosunków wodnych na gruntach	B-5	Bc	
		6218	<b>Ochrona wód</b>			
	<b>622</b>		Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom wód	B-5	Bc	
		6220	Decyzje w sprawach czystości wód	B-5	Bc	
		6221	Sankcje za zanieczyszczenie wód	B-5	Bc	
		6222	Ustalanie linii brzegu dla wód innych niż wody żeglowne	B-5	Bc	
		6223	Odszkodowania za zajęcie gruntu przez wodę państwową	B-5	Bc	
		6224	Kontrola i nadzór gospodarki wodnej	B-5	Bc	
		6225	Ustalanie stref ochronnych źródeł	B-5	Bc	
		6226	<b>Ochrona przeciwpowodziowa</b>			
	<b>623</b>		Sprawy ochrony przeciwpowodziowej - ogólne	B-5	Bc	
		6230	Organizacja ochotniczych drużyn ratowniczych	B-5	Bc	
		6231	Zobowiązania do wykonania prac zabezpieczających przed powodzią	B-5	Bc	
		6232				

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
63				Odszkodowania za straty z tytułu udziału w ochronie przed powodzią	B-5	Bc	
			6233	Akcje przeciwpowodziowe	B-10	Bc	
			6234	Zwalczanie skutków powodzi	B-10	Bc	
			6235	Pomoc dla powodźian	B-5	Bc	
			6236	Komunikaty i biuletyny informacyjne komitetów przeciwpowodziowych	B-5	Bc	Własne – kat. A
			6237	<b>GEODEZJA ROLNA</b>			Zobacz też: Obrót nieruchomościami rolnymi – symbol 601
	630			Przepisy prawne dotyczące geodezji rolnej	B-10	Bc	
	631			Sluzba geodezji rolnej	B-10	Bc	
	632			Wykonawstwo geodezyjne rolne			
			6320	Ewidencja gruntów rolnych, zmiana, aktualizacja	A	Bc	
		6321	Pomiary geodezyjne	B-5	Bc		
		6322	Zlecenie pomiarów	B-5	Bc		
		6323	Gleboznawcza klasyfikacja gruntów	A	Bc		
64			<b>PRZEMYSŁ, USŁUGI, HANDEL</b>				
	640		Przepisy prawne dotyczące przemysłu, usług i handlu	B-10	Bc		
	641		<b>Sieć zakładów przemysłowych i usługowych</b>				
		6410	Ewidencja podmiotów gospodarczych	A	Bc		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		6411		Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	B-5	Bc	
		6412		Decyzje o rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu	B-5	Bc	
		6413		Zaświadczenie o wpisie z innych miast	B-5	Bc	
		6414		Zaświadczenia potwierdzające dane ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej	B-5	Bc	
	<b>642</b>			<b>Polityka gospodarcza</b>			
		6420		Założenia polityki gospodarczej	BE-5	Bc	
		6421		Kompleksowe programy działalności gospodarczej, handlowej i usługowej	A	Bc	
		6422		Aktywizacja gospodarza gminy	B-5	Bc	
		6423		Analiza gospodarki gminy	A	Bc	
		6424		Konkursy i oferty gminy na zagospodarowanie infrastruktury przemysłowo-usługowej	A	Bc	
	<b>643</b>			<b>Zezwolenia, decyzje, zgłoszenia</b>			
		6430		Pozwolenia (licencje) na prowadzenie działalności przemysłowej	B-10	Bc	
		6431		Pozwolenia (licencje) na prowadzenie działalności usługowej	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	IV stopnia podziału	Nadzór nad prowadzeniem działalności zgodnie z pozwoleniem (licencja)	B-5	Bc	
	V stopnia podziału		B-5	Bc	
	6432		B-3	Bc	
	6433		B-3	Bc	
	6434		B-5	Bc	
	6435		B-3	Bc	
	6436		B-3	Bc	
	6440		B-3	Bc	
	6441		BE-5	Bc	
	6442		B-3	Bc	
	6443		B-3	Bc	
	6444		B-3	Bc	
	6445	B-3	Bc		
	6446	B-3	Bc		
	6447	B-3	Bc		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	<b>645</b>			<b>Prywatyzacja przedsiębiorstw komunalnych</b>	A	Bc	
	<b>646</b>			<b>Ochrona konsumenta</b>			
		6460		Przepisy dotyczące ochrony konsumenta	B-10	Bc	
		6461		Przepisy ogólne, szkolenia	B-10	Bc	
		6462		Indywidualne sprawy konsumentów	B-5	Bc	

**7 – GOSPODARKA KOMUNALNA, MIESZKANIOWA, LOKALOWA, PRZESTRZENNA, PRZESTRZENNA, BUDOWNICTWO, URBANISTYKA,  
ARCHITEKTURA, GEOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA**

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
			w komórce macierzystej	w innych komórkach	
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		
70	700	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA</b>			
	701	Przepisy prawne dotyczące gospodarki komunalnej			Bc
		Urządzenia komunalne, nadzór			
		Analizowanie i prognozowanie rozwoju urządzeń komunalnych			Bc
	7010	Sprawy gospodarowania zasobami paliw i źródłami energii o lokalnym znaczeniu			Bc
	7011	Nadzór nad dostawami paliw, energii i wspólną siecią energetyczną			Bc
	7012	Dysponowanie mocą, energią i ilością paliwa we wspólnej sieci			Bc
	7013	Gospodarowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na częściowe pokrycie kosztów energii cieplnej dla spółdzielni mieszkaniowych			Bc
	7014	Nadzorowanie gospodarki komunalnej			Bc
	7015	Opiniowanie planów i analizy jednostek podległych			Bc
	7016				Bc

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
702		<b>Inwestycje komunalne</b>			
		Planowanie i opiniowanie inwestycji komunalnych	B-5	Bc	
	7020	Udział w kosztach inwestycji komunalnych	B-5	Bc	
	7021	Zatwierdzenie dokumentacji inwestycji komunalnych	B-5	Bc	
	7022	Nadzór nad realizacją budowy urządzeń komunalnych	B-10	Bc	
	7023	<b>Zaopatrzenie ludności w wodę i kanalizację</b>			
703		Nadzór w zakresie zleconego administrowania funduszem rozwoju wodociągów i kanalizacji	B-5	Bc	
		Nadzór nad planowaniem i finansowaniem komunalnego uzbrojenia wewnątrzlokalowego budownictwa spółdzielczego	B-5	Bc	
	7030	Przejmowanie (komunalizacja) wodociągów i urządzeń wodociagowych	A	Bc	
	7031	Eksploatacja ujęć wody i wodociągów	B-5	Bc	
	7032	Eksploatacja kanalizacji i oczyszczalni	B-5	Bc	
	7033	Umowy o dostawę wody	B-10	Bc	
	7034	Ustalanie cen opłat za wodę	B-10	Bc	
	7035				
	7036				



Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
704		<b>Drogi, ulice, mosty</b>					
		7040	Utrzymanie dróg, mostów, przejazdów itp.		B-5	Bc	w tym „akcja zima”
		7041	Inwestycje na drogach		B-5	Bc	
		7042	Partycypacje w kosztach inwestycji na drogach		B-5	Bc	
		7043	Wywłaszczanie terenów pod budowę dróg, odszkodowania		B-10	Bc	
705		7044	Oświetlenie ulic		B-5	Bc	
		<b>Usługi komunalne</b>					
		7050	Nadzorowanie świadczenia usług komunalnych		B-3	Bc	
		7051	Sieć energetyczna		B-5	Bc	
		7052	Sieć gazownicza		B-5	Bc	
		7053	Sieć ciepłownicza		B-5	Bc	
		706		<b>Utrzymanie czystości</b>			
7060	Wysypiska śmieci – utrzymanie, eksploatacja i utylizacja			B-5	Bc		
7061	Analizy stanu sanitarno-porządkowego			B-5	Bc		
7062	Utrzymanie czystości placów, ulic i posesji			B-5	Bc		

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		7063		Urządzenia służące do utrzymania czystości	B-5	Bc	
		7064		Likwidacja nielegalnych wysypisk i składowisk	B-10	Bc	
		7065		Szalety publiczne	B-5	Bc	
707				<b>Tereny zielone, sportowe</b>			
		7070		Zakładanie i utrzymywanie terenów zieleni miejskiej	B-5	Bc	
		7071		Obiekty sportowe i rekreacyjne	B-5	Bc	
708				<b>Inne usługi komunalne</b>			
		7080		Schroniska dla bezdomnych zwierząt	B-5	Bc	Zakładanie, utrzymywanie i nadzór
		7081		Rejestracja psów	B-5	Bc	
		7082		Akcje sanitarno-porządkowe	B-5	Bc	Np. deratyzacja
709				<b>Cmentarze i grobownictwo</b>			
		7090		Nadzorowanie, organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi i grobami poległych	BE-5	Bc	
		7091		Ewidencja cmentarzy	A	Bc	
		7092		Zakładanie, rozszerzanie i likwidacja cmentarzy komunalnych	A	Bc	
		7093		Utrzymywanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi	B-5	Bc	
		7094		Ekshumacje i przewożenie zwłok	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	w komórce macierzystej	
71				<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA I LOKALOWA</b>		
	<b>710</b>			<b>Budownictwo mieszkaniowe</b>		
		7100		Planowanie budownictwa mieszkaniowego	B-10	Bc
		7101		Kredyty na budownictwo mieszkaniowe	B-5	Bc
		7102		Remonty budynków mieszkalnych	B-10	Bc
	<b>711</b>			<b>Gospodarowanie budynkami, nadzór</b>		
		7110		Klasyfikacja odporności budynków na szkody górnicze	BE-10	Bc
		7111		Eksploatacja budynków mieszkalnych	B-3	Bc
		7112		Gospodarka funduszem rozwoju budownictwa mieszkaniowego	B-5	Bc
		7113		Nadzór nad przedsiębiorstwami budowlanymi i biurami projektowymi	B-5	Bc
		7114		Opiniowanie planów przedsiębiorstw budowlanych i analizy ich wykonania	B-5	Bc
		7115		Wspólnoty mieszkaniowe	B-5	Bc

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach	
712			<b>Indywidualne budownictwo mieszkaniowe</b>					
			7120	Plany budownictwa jednorodzinnego				Bc
			7121	Dokumentacja typowa, sprzedaż, porady				Bc
			7122	Pożyczki, kredyty				Bc
713			7123	Ustalanie przeciętnego kosztu wybudowania domu jednorodzinnego				Bc
			7124	Zabezpieczenie hipoteczne wierzytelności państwowych				Bc
			7130	<b>Fundusz mieszkaniowy</b>				
			7131	Planowanie funduszu mieszkaniowego				Bc
714			7132	Wpływy na fundusz mieszkaniowy				Bc
			7132	Rozliczenia funduszu mieszkaniowego				Bc
			7140	<b>Gospodarka lokalami</b>				
			7140	<b>Polityka lokalowa – prawo lokalowe</b>				Bc
			71400	Zarządzanie budynkami mieszkalnymi stanowiącymi własność gminy				Bc
			71401	Ewidencja mieszkań komunalnych				Bc
			71402	Ustalanie czynszu na lokale mieszkalne				Bc

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			71403	Projekty rocznych list zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych	B-5	Bc	
			71404	Umowy najmu lokali mieszkalnych	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy
			71405	Umowy najmu lokali zastępczych	B-5	Bc	
			71406	Przydziały lokali w razie klęsk żywiołowych	B-5	Bc	
			71407	Zamiana lokali	B-5	Bc	
			71408	Usuwanie skutków samowoli mieszkaniowej	B-5	Bc	
			71409	Eksmisje	B-5	Bc	
				<b>Publiczna gospodarka lokalami</b>			
			71410	Przekwaterowanie najemcy do lokalu zamiennego	B-5	Bc	
			71411	Podnajem lokali	B-5	Bc	
			71412	Przebudowa lokali	B-5	Bc	
				Nadzór nad gospodarką lokalową	B-5	Bc	
				<b>Ochrona lokatora</b>			
			71430	Umowy o opiekę nad spadkodawcami lokali mieszkalnych	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		V stopnia podziału	w komórce macierzystej		w innych komórkach
			71431	Rozstrzyganie sporów czynszowych	B-5	Bc	
			71432	Współpraca ze Zrzeszeniem Właścicieli Nieruchomości	B-5	Bc	
			71433	Dodatki mieszkaniowe	B-3	Bc	
		7144		<b>Lokale użytkowe</b>			
			71440	Ewidencja lokali użytkowych w zasobach komunalnych	A	Bc	
			71441	Przetargi na lokale użytkowe	B-10	Bc	
			71442	Umowy na wynajem lokali użytkowych	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy
			71443	Ustalanie stawek czynszu na lokale użytkowe	B-5	Bc	
			71444	Kontrola wykorzystania lokali użytkowych	B-5	Bc	
			7145	Sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych	B-25	Bc	
72				<b>GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI</b>			
	720			Przepisy prawne dotyczące gospodarki nieruchomościami	B-10	Bc	
	721			<b>Ewidencja gruntów nierolniczych i nieruchomości</b>			
		7210		Ewidencja gruntów nierolniczych	A	Bc	
		7211		Ewidencja nieruchomości	A	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		7212		Zasady ustalania cen gruntów	A	Bc	
		7213		Listy rzeczoznawców majątkowych	B-10	Bc	
	722			<b>Gospodarka gruntami</b>			
		7220		Przejmowanie gruntów, nieruchomości	B-15	Bc	
		7221	72210	<b>Pierwokup, wywłaszczenia</b> Prawo pierwokupu	B-25	Bc	
			72211	Wywłaszczenie nieruchomości, zwrot wywłaszczonych nieruchomości	A	Bc	
			72212	Zezwolenia na czasowe zajęcie terenu	B-25	Bc	
			72213	Zezwolenia na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomościach urządzeń technicznych	B-15	Bc	
		7222		Zamiana gruntów, zmiana użytkowania	A	Bc	
		7223		Zagospodarowanie gruntów nierolniczych	BE-5	Bc	
		7224		<b>Przekazywanie gruntów, sprzedaż, dzierżawa, zarząd</b>			
			72240	Przekazywanie gruntów w użytkowanie wieczyste	A	Bc	
			72241	Sprzedaż gruntów	A	Bc	
			72242	Sprzedaż gruntów na terenach wiejskich, zabudowanych obiektami zabytkowymi	A	Bc	
			72243	Dzierżawa, najem, użyczenie	B-5	Bc	Okres przechowywania liczy się od chwili ustania

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			72244	Przekazywanie gruntów w zarząd	B-5	Bc	Uwagi: jak wyżej
			72245	Rekompensaty za mienie pozostawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	BE-10	Bc	
			72246	Zezwolenia na zbycie nieruchomości	B-15	Bc	
		7225		Darowizny i spadkobrania	BE-25	Bc	
		7226		Sprzedaż gruntów cudzoziemcom	B-10	Bc	
		7227		Gospodarowanie funduszem gospodarki gruntami	B-5	Bc	
		7228		Komunalizacja mienia Skarbu Państwa	A	Bc	
723				<b>Grunty pod budownictwo mieszkaniowe</b>			
		7230		Dokumentacja terenowo-prawna	A	Bc	
		7231		Plany szczegółowe dla gruntów pod budownictwo mieszkaniowe	BE-10	Bc	
		7232		Tworzenie zasobu gruntów na cele rozbudowy	A	Bc	
		7233		Zarządzanie zasobem gruntów na cele rozbudowy	BE-10	Bc	
724				<b>Nadzór nad zarządzaniem gruntami</b>			
		7240		Organizacja zarządzania gruntami	B-10	Bc	
		7241		Nadzór i kontrola zarządzania gruntami	B-5	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
73	725	<b>Ogródki działkowe</b> Przeznaczenie gruntów na potrzeby ogródków działkowych Przekazywanie gruntów w użytkowanie związkowi działkowców Infrastruktura ogródków działkowych	7250		A	Bc	
			7251		B-10	Bc	
			7252		B-5	Bc	
	730		<b>BUDOWNICTWO, URBANISTYKA, ARCHITEKTURA</b> Przepisy prawne dotyczące budownictwa, urbanistyki, architektury	B-10	Bc		
	731		Programy prac urbanistycznych i ich realizacja	A	Bc		
	732		<b>Planowanie przestrzenne</b>				
		7320		Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	A	Bc	
		7321		Projekty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	A	Bc	
		7322		Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	A	Bc	wraz ze zmianami
		7323		Zawiadomianie zainteresowanych stron o przeznaczeniu terenu	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			7324	Nadzór nad realizacją ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego	B-10	Bc	
			7325	Okresowe oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym wynikających z realizacji planu miejscowego	A	Bc	
			7326	Ewidencja zatwierdzonych planów i zmian	A	Bc	
			7327	Opinie urbanistyczne o przeznaczeniu terenu w obowiązujących planach zagospodarowania	B-10	Bc	
	733			<b>Lokalizacja inwestycji</b>			
			7330	Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu krajowym i wojewódzkim	A	Bc	Decyzje, opiniowanie decyzji
			7331	Ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu dla inwestycji o znaczeniu lokalnym	A	Bc	Decyzje
			7332	Opiniowanie projektów inwestycyjnych	BE-5	Bc	
			7333	Określanie zespołu dawnej zabudowy	A	Bc	
			7334	Decyzje w sprawach zmiany sposobu wykorzystania terenu bez dokonania inwestycji	BE-5	Bc	
	734			<b>Organizacja służb projektowania i budownictwa</b>			
			7340	Organizacja służb budownictwa	B-5		
	735			<b>Nadzór urbanistyczno-budowlany</b>			

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		7350		Umowy z inwestorami o wzajemnych zobowiązaniach i świadczeniach	B-10	Bc	
		7351		Zatwierdzenie projektów pomników i dzieł plastycznych	A	Bc	
		7352		Zatwierdzenie projektów urządzeń, tablic i reklam	B-5	Bc	
		7353		Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	B-10	Bc	Okres przechowywania nalicza się zgodnie z ustawą – Prawo budowlane
		7354		Zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych	B-5	Bc	
		7355		Pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszeń o przystąpieniu do użytkowania	B-10	Bc	
		7356		Pozwolenia na montaż urządzeń wpływających na wygląd obiektów budowlanych	B-10	Bc	
		7357		Pozwolenia na rozbiorke obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zgłoszenia zamiaru przystąpienia do rozbiorke	B-5	Bc	
		7358		Analizy i oceny ruchu budowlanego	A	Bc	
		7359		Zaświadczenia <b>GEODEZJA I KARTOGRAFIA</b>	B-5	Bc	O statusie lokalu, o wydanych pozwoleniach
74		740		Przepisy prawne dotyczące geodezji i kartografii	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
741				<b>Ewidencja gruntów i budynków</b>			
				Operaty ewidencji gruntów i budynków	A	Bc	
				Numeracja porządkowa nieruchomości	A	Bc	
742				Nazewnictwo placów i ulic	A	Bc	
				<b>Osnowy geodezyjne, mapa zasadnicza, mapy topograficzne</b>			
				Osnowy geodezyjne	A	Bc	
				Ochrona znaków geodezyjnych	B-5	Bc	
				Mapa zasadnicza	A	Bc	
				Matryce i nakładki tematyczne mapy zasadniczej	BE-10	Bc	
				Mapy topograficzne	A	Bc	
				Mapy tematyczne	A	Bc	
				<b>Prace różne (geodezyjne)</b>			
				Rozgraniczenia i podziały nieruchomości			
743				Geodezyjna obsługa inwestycji	A	Bc	
					BE-5	Bc	Mapy obiektów po inwentaryzacji powyższej – kat. A

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach			
74	744	<b>Prace geodezyjne i kartograficzne</b>							
			7440	Ewidencja urzędów podziemnych	A	Bc			
			7441	Dokumentacja urzędów podziemnych	A	Bc			
			7442	Zezwolenia i decyzje dotyczące urzędów podziemnych	B-10	Bc			
			7443	Roboty związane z urządzeniami podziemnymi	B-10	Bc			
		745		<b>Nadzór, ewidencja, udostępnianie zasobu</b>					
					7450	Organizacja geodezyjnych jednostek wykonawczych	A	Bc	
					7451	Nadzór nad pracami geodezyjnymi i kartograficznymi	B-5	Bc	
					7452	Gospodarowanie Funduszem Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	B-5	Bc	
		75	750	7453	Ewidencja zasobu geodezyjnego i kartograficznego	A	Bc	Księgi ewidencyjne, mapy rozkładowe sekcji	
				7454	Udostępnianie zasobu	B-5	Bc	w tym ewidencja i dokumentacja sprzedaży map	
		751	751	<b>GEOLOGIA</b>					
					750	Przepisy prawne dotyczące geologii	B-5	Bc	
				<b>Geologia surowcowa</b>					
	7510			Ewidencja złóż kopalin do eksploatacji	A	Bc			
	7511			Inwentaryzacja i bilanse zasobów złóż kopalin	A	Bc			
	7512	Zezwolenia na eksploatację złóż kopalin	BE-10	Bc					

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi			
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			7513		Analizy wykonawstwa prac w zakresie geologii surowcowej	B-5	Bc	
			7514		Opiniowanie koncesji górniczych	BE-5	Bc	
			7515		Zatwierdzanie kryterium bilansowości złóż	B-5	Bc	
			7516		Zatwierdzanie projektu zagospodarowania złóża	B-5	Bc	
	752				<b>Nadzór nad robotami geologicznymi</b>			
			7520		Nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzeniem dokumentacji geologicznych	B-5	Bc	
			7521		Orzecznictwo w sprawach szkód powstałych w związku z robotami geologicznymi	B-10	Bc	
			7522		Zezwolenie na prowadzenie prac geologicznych	B-5	Bc	
			7523		Kontrola realizacji planów prac geologicznych	B-10	Bc	
	753				<b>Hydrogeologia</b>			
			7530		Zatwierdzanie projektów prac hydrogeologicznych	B-5	Bc	
			7531		Zatwierdzenie projektu zagospodarowania złóża	B-5	Bc	
	754				<b>Geologia inżynierska</b>			
			7540		Zatwierdzanie prac projektów geologiczno-inżynierskich	B-5	Bc	
			7541		Zatwierdzanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej	B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
76		<b>OCHRONA ŚRODOWISKA</b>				
	760	Przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska			B-10	Bc
	761	<b>Plany i programy dotyczące ochrony środowiska</b>				
		Prognozy i programy przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska	7610		A	Bc
		Normatywy i wskaźniki czystości wód	7611		BE-10	Bc
		Normatywy i wskaźniki dotyczące czystości powietrza atmosferycznego	7612		BE-10	Bc
		Normatywy i wskaźniki dotyczące hałasu	7613		BE-10	Bc
		Popularyzacja i propaganda ochrony środowiska	7614		B-3	Bc
	762	<b>Nadzór, koordynacja i kontrola ochrony środowiska</b>				
		Badania, analizy i oceny jakości środowiska	7620		A	Bc
		Notatki i pisma z wizji lokalnych	7621		BE-10	Bc
		Nadzór nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska	7622		B-3	Bc
		Ustanawianie stref ochronnych	7623		BE-5	Bc
		Opiniowanie lokalizacji inwestycji pod względem szkodliwości dla środowiska	7624		BE-10	Bc
		Nadzór i kontrola inwestycji w zakresie ochrony środowiska	7625		BE-10	Bc

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			BE-10	Bc	
	7626	Opiniowanie lokalizacji warsztatów rzemieślniczych	B-5	Bc	
	7627	Orzecznictwo administracyjne w zakresie szkodliwości dla środowiska	B-5	Bc	
	7628	Wnioski o ściganie za wykroczenia określone w ustawie o ochronie przyrody	B-5	Bc	
	7629	Gospodarowanie Terenowym Funduszem Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska	B-5	Bc	
	763	<b>Ochrona gleby, zieleni, obiektów i urządzeń wodnych</b>			
	7630	Ustalanie warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi	BE-5	Bc	
	7631	Orzekanie kar za nieprzestrzeganie warunków wprowadzania ścieków	B-3	Bc	
	7632	Opiniowanie projektów obiektów budowlanych pod kątem ochrony wód, gleby, zieleni	B-3	Bc	
	7633	Budowa, remonty, modernizacje obiektów służących ochronie wód, gleby, zieleni	B-3	Bc	
	7634	Straże ochrony przyrody	B-3	Bc	
	7635	Wycinka drzew i krzewów	B-5	Bc	Zezwolenia
	7636	Utrzymywanie zieleni	B-5	Bc	



Symbole klasyfikacyjne			Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		7637	Decyzje w sprawie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	B-10	Bc	
		7638	Opiniowanie wniosków o obniżenie opłaty eksploatacyjnej	B-5	Bc	
764		7640	<b>Ochrona powietrza atmosferycznego</b>	A	Bc	
		7641	Ewidencja źródeł zanieczyszczeń	BE-5	Bc	Dotacje, wnioski
		7642	Modernizacja systemów grzewczych	BE-5	Bc	
		7643	Uzgadnianie dokumentacji i wielkości emisji	A	Bc	
765		7650	Bilanse źródeł szkodliwego zanieczyszczenia powietrza	A	Bc	
		7651	<b>Szkody górnicze</b>			
		7652	Analizy i informacje dotyczące występowania szkód górniczych	A	Bc	
		7653	Opiniowanie planów ruchu kopalń	A	Bc	
		7654	Programy i plany w zakresie usuwania szkód górniczych	A	Bc	
		7655	Sprawozdania dotyczące usuwania szkód	B-10	Bc	
			Ewidencja orzeczeń organu do spraw szkód górniczych	B-10	Bc	
			Nadzór nad wykonaniem orzeczeń w sprawie usuwania szkód	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi			
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
			7656		Koordinacja zamierzeń i współpraca z innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i likwidacji szkód	BE-10	Bc	
			7657		Ewidencja budynków mieszkalnych zakwalifikowanych do rozbiórki na skutek szkód górniczych	A	Bc	
			7658		Przeglądy okresowe budynków przeznaczonych do rozbiórki na skutek szkód	B-5	Bc	
	766				<b>Gospodarka odpadami</b>			
			7660		Odpady niebezpieczne	BE-5	Bc	
			7661		Odpady inne niż niebezpieczne	B-5	Bc	

## 8 – ZDROWIE, POMOC SPOLECZNA, OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
80		<b>OCHRONA ZDROWIA LUDNOŚCI</b>				
800		Przepisy prawne dotyczące ochrony zdrowia ludności			B-5	Bc
801		<b>Plany i programy ochrony zdrowia ludności</b>				
	8010	Opracowania kompleksowe (baza, kadry, organizacja)			A	Bc
	8011	Opracowania analityczne z zakresu ochrony zdrowia			A	Bc
	8012	Programy zwalczania chorób społecznych			A	Bc
802		<b>Organizacja opieki zdrowotnej</b>				
	8020	Struktura organizacyjna służby zdrowia w gminie			A	Bc
	8021	Rozwój sieci placówek – programy			A	Bc
	8022	Modernizacja i remonty placówek służby zdrowia			B-5	Bc
	8023	Nadzór nad placówkami służby zdrowia			B-5	Bc
	8024	Pracownicy służby zdrowia (rejestr uprawnień)			B-20	Bc
	8025	Kształcenie podyplomowe			B-5	Bc
	8026	Zakłady i urzędnictwa lecznictwa uzdrowskiego – ewidencja			A	Bc
	8027	Apteki – tworzenie – zmiany typu – unieruchomienia			A	Bc

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
803		<b>Profilaktyka i oświata zdrowotna</b>					
		Oświata sanitarna	8030		B-5	Bc	
		Opieka profilaktyczna	8031		B-5	Bc	
		Szczepienia ochronne	8032		B-5	Bc	
		Zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom	8033		B-5	Bc	
		Nadzór nad działalnością średnich szkół medycznych	8034		B-5	Bc	
		Bezpieczeństwo i higiena pracy w placówkach opieki zdrowotnej	8035		B-5	Bc	
		<b>Lecznictwo</b>					
		Metody leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji	8040		A	Bc	
		Dokumentacja stanu zdrowia	8041		B-10	Bc	
804		Ustalanie chorób i przyczyn zgonów	8042		A	Bc	
		<b>Sprawy sanitarne i przeciwepidemiologiczne</b>					
		Zwalczanie chorób zakaźnych	8050		B-5	Bc	
		Meldunki o zachorowaniach	8051		B-5	Bc	
		Zapobiegawczy nadzór sanitarny	8052		B-5	Bc	
805		Bieżący nadzór sanitarny	8053		B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi		
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach
81	806	Środki lecznicze i sanitarne	8060		A	Bc	
					Zasady zaopatrywania chorych w środki lecznicze i sanitarne		
					8061	B-5	Bc
					Badania środków leczniczych i sanitarnych		
					8062	B-10	Bc
	Zezwolenia na wyrób środków leczniczych i sanitarnych						
	8063	B-5	Bc				
	Krwiodawstwo						
	8064	B-2	Bc				
	Rozdzielnictwo deficytowych i reglamentowanych artykułów leczniczych i sanitarnych, pomocniczych i technicznych						
810	811	POMOC SPOŁECZNA, SPRAWY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, OPIEKA NAD DZIEĆMI			B-5	Bc	
							Przepisy prawne dotyczące pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych
							Jednostki organizacyjne pomocy społecznej
							Ewidencja jednostek pomocy społecznej
							Nadzór nad działalnością jednostek pomocy społecznej
812	8120	Świadczenia pomocy Renty socjalne			B-5	Bc	

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
		8121		Zasiłki celowe	B-5	Bc	w tym specjalne
		8122		Zasiłki stałe	B-5	Bc	
		8123		Zasiłki okresowe	B-5	Bc	w tym gwarantowane i specjalne
		8124		Składki na ubezpieczenia społeczne	B-5	Bc	
		8125		Pomoc rzeczowa	B-5	Bc	
		8126		Pomoc w ekonomicznym usamodzielnieniu się	B-5	Bc	
		8127		Dodatkowe świadczenia	B-5	Bc	
	<b>813</b>			<b>Działalność opiekuńcza i usługi opiekuńcze</b>			
		8130		Wywiady środowiskowe	B-5	Bc	
		8131		Decyzje o skierowaniu do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej	B-5	Bc	
		8132		Mieszkania ochronne	B-5	Bc	
		8133		Interwencje kryzysowe	B-5	Bc	
		8134		Sprawianie pogrzebów	B-5	Bc	
		8135		Pomoc uchodźcom	BE-5	Bc	
	<b>814</b>			<b>Sprawy osób niepełnosprawnych</b>			
		8140		Zasady doboru zajęć według rodzajów inwalidztwa	B-10	Bc	

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału IV stopnia podziału V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
	8141	Analiza pracy osób niepełnosprawnych	A	Bc	
	8142	Popularyzacja rehabilitacji zawodowej	B-5	Bc	
	8143	Poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych	B-5	Bc	
	8144	Bezpieczeństwo i higiena pracy	B-5	Bc	
<b>815</b>	8150	<b>Zatrudnianie i opieka nad osobami niepełnosprawnymi</b>	A	Bc	
	8151	Zasady zatrudniania osób niepełnosprawnych	B-5	Bc	Spółdzielnie inwalidzkie, warsztaty pracy chronionej, warsztaty terapii zajęciowej
	8152	Rehabilitacja zawodowa i społeczna	A	Bc	
<b>816</b>	8160	Zasady funkcjonowania zakładów opiekuńczo-leczniczych i leczniczo-wychowawczych <b>Opieka nad dziećmi</b>	A	Bc	
	8161	Organizacja domów małego dziecka	B-5	Bc	
	8162	Świetlice dla dzieci specjalnej troski	B-5	Bc	
<b>817</b>	8170	Organizacja i utrzymanie żłobków <b>Zapobieganie patologiom społecznym</b>	B-5	Bc	
	8171	Zwalczanie i zapobieganie alkoholizmowi	B-5	Bc	
	8172	Zwalczanie i zapobieganie narkomanii	B-5	Bc	
	8172	Zwalczanie i zapobieganie innym szkodliwym zjawiskom i patologiom	B-5	Bc	

## 9 – ZATRUDNIENIE I SPRAWY SOCJALNE

Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
90		ZATRUDNIENIE			
	900	Przepisy prawne dotyczące zatrudnienia	B-10	Bc	
	901	Plany i programy zatrudnienia			
		Analizy i oceny rynku pracy	A	Bc	
		Bilanse siły roboczej	A	Bc	
	902	Pośrednictwo pracy			
		Przyjmowanie zgłoszeń zakładów pracy	B-5	Bc	
		Kierowanie do pracy	B-3	Bc	
		Plany werbunkowe i ich realizacja	B-5	Bc	
		Przemieszczanie kadr	B-5	Bc	
		Poradnictwo zawodowe	B-3	Bc	
	903	Sprawy bezrobotnych			
		Rejestr bezrobotnych	B-5	Bc	
		Pozyskiwanie miejsc pracy dla bezrobotnych	B-5	Bc	
		Przekwalifikowania i przyuczenia do innego zawodu	B-5	Bc	
		Zapobieganie skutkom zbiorowych zwolnień z pracy	B-5	Bc	



Symbole klasyfikacyjne		Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi	
II stopnia podziału	III stopnia podziału		IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej
			9034		B-3	Bc
			9035		B-5	Bc
904		Prace interwencyjne			B-3	Bc
		Służba zastępcza poborowych			B-3	Bc
		Zatrudnianie młodocianych i absolwentów szkół			B-3	Bc
		Informacja zawodowa			B-3	Bc
		Zatrudnianie absolwentów szkół wyższych			B-3	Bc
		Zatrudnianie absolwentów szkół średnich			B-3	Bc
		Zatrudnianie absolwentów szkół podstawowych			B-3	Bc
		Bilanse młodocianych sił roboczych			A	Bc
		Rekrutacja młodzieży do hufców pracy			B-3	Bc
905		Zatrudnianie za granicą i zatrudnianie cudzoziemców				
		Umowy, porozumienia, wytyczne	9050		B-5	Bc
		Zgłoszenia osób podejmujących prace za granicą na podstawie umów indywidualnych	9051		B-5	Bc
		Kierowanie do pracy za granicą	9052		B-5	Bc
		Zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemców	9053		B-5	Bc
91		<b>SPRAWY SOCJALNE</b>				
	910	Przepisy prawne dotyczące spraw socjalnych			B-10	Bc

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
911				Fundusz Pracy	B-3	Bc	
				Propozycje do planu funduszu pracy			
				Gospodarowanie środkami Funduszu Pracy			
				Zasilki dla bezrobotnych			
				Zasilki szkoleniowe			
				Pożyczki na tworzenie dodatkowych miejsc pracy			
				Refundacje wynagrodzeń inwalidów, młodocianych, uczniów			
				Różne akcje socjalne			
				Stypendia			
				Hotele robotnicze			
				912			
					B-5	Bc	
					B-3	Bc	

## Załącznik nr 3

Załącznik nr 6 do instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy i związków międzygminnych

**WZORY BLANKIETÓW KORESPONDENCYJNYCH, PIECZĘCI NAGŁÓWKOWYCH I PIECZĘCI DO PODPISU  
W ORGANACH SAMORZĄDU GMINY****I. Gmina**

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady:

- 1) nagłówkowe:

RADA GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

- 1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady:

- 1) nagłówkowe:

RADA GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wójta:

- 1) nagłówkowe:

WÓJT GMINY OSIECZNICA  
(adres)

- 2) podpisowe:

WÓJT  
imię i nazwisko

lub

w z. WÓJTA  
imię i nazwisko  
Zastępca Wójta

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zastępców wójta:

1) nagłówkowe:

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY OSIECZNICA  
(adres)

2) podpisowe:

ZASTĘPCA WÓJTA  
imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia wójta:

1) nagłówkowe:

WÓJT GMINY OSIECZNICA  
(adres)

2) podpisowe:

z up. WÓJTA  
imię i nazwisko  
Zastępca Wójta

lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD GMINY OSIECZNICA  
(adres)

2) podpisowe:

z up. WÓJTA  
imię i nazwisko  
kierownik Wydziału .....

lub

z up. WÓJTA  
imię i nazwisko  
kierownik referatu .....

8. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów gminy:

1)

WÓJT  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

WÓJT  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

2)

RADA GMINY  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA GMINY  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

---

## II. Gmina lub miejscowość o statusie miasta

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

---

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji prezydenta miasta:

1) nagłówkowe:

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

PREZYDENT MIASTA  
imię i nazwisko

lub

w z. PREZYDENTA MIASTA  
imię i nazwisko  
Zastępca Prezydenta

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zastępców prezydenta:

1) nagłówkowe:

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia prezydenta:

1) nagłówkowe:

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

z up. PREZYDENTA MIASTA  
imię i nazwisko  
Zastępca Prezydenta

lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD MIASTA POZNAŃ  
(adres)

2) podpisowe:

z up. PREZYDENTA MIASTA  
imię i nazwisko  
kierownik Wydziału .....

lub

z up. PREZYDENTA MIASTA  
imię i nazwisko  
kierownik referatu .....

8. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów gminy:

1)

PREZYDENT MIASTA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

PREZYDENT MIASTA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA  
imię i nazwisko

2)

RADA MIASTA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA MIASTA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW MIASTA  
imię i nazwisko

---

### III. Gmina, w której rada gminy znajduje się w mieście położonym na terytorium tej gminy

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIEJSKA w GIŻYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

---

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w GIŻYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego rady:

1) nagłówkowe:

RADA MIEJSKA w GIŻYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

4. W sprawach należących do kompetencji komisji rady stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI.....  
imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji burmistrza:

1) nagłówkowe:

BURMISTRZ GIŻYCKA  
(adres)

2) podpisowe:

BURMISTRZ  
imię i nazwisko

lub

w z. BURMISTRZA  
imię i nazwisko  
Zastępcą Burmistrza

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zastępców burmistrza:

1) nagłówkowe:

ZASTĘPCA BURMISTRZA GIŻYCKA  
(adres)

2) podpisowe:

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia burmistrza:

1) nagłówkowe:

BURMISTRZ GIŻYCKA  
(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA  
imię i nazwisko  
Zastępcą Burmistrza

lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD MIEJSKI w GIŻYCKU  
(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA  
imię i nazwisko  
kierownik Wydziału .....

lub

z up. BURMISTRZA  
imię i nazwisko  
kierownik referatu .....

8. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów gminy:

1)

BURMISTRZ  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

BURMISTRZ  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

2)

RADA MIEJSKA  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA MIEJSKA  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY  
imię i nazwisko

**IV. Związki międzygminne i jednostki pomocnicze gmin****A. Związek międzygminny**

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji zgromadzenia związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

ZGROMADZENIE ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY  
ZGROMADZENIA  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY  
ZGROMADZENIA  
imię i nazwisko

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
(imię i nazwisko)

3. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

ZGROMADZENIE ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

WICEPRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
(imię i nazwisko)

4. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji zarządu związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
imię i nazwisko

lub

w z. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU  
imię i nazwisko  
Zastępca Przewodniczącego Zarządu

5. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego zgromadzenia związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
imię i nazwisko



6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wiceprzewodniczących zarządu związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU  
imię i nazwisko

7. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu związku międzygminnego:

1) nagłówkowe:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
(adres)

2) podpisowe:

z up. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU  
imię i nazwisko  
Zastępca Przewodniczącego Zarządu

lub

z up. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU  
imię i nazwisko  
członek Zarządu

8. Wzory pieczęci podpisowych stosowanych przez komisarzy rządowych i osoby pełniące funkcję organów związku międzygminnego:

1)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
imię i nazwisko

2)

ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

ZARZĄD ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
imię i nazwisko

3)

RADA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
KOMISARZ RZĄDOWY  
imię i nazwisko

RADA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW  
ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO  
imię i nazwisko

## B. Jednostki pomocnicze gmin

1. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji rady jednostki pomocniczej:

1) nagłówkowe:

RADA DZIELNICY<sup>1</sup> MOKOTÓW-GMINY  
M.ST. WARSZAWA  
(adres)

2) podpisowe:

PRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

lub

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY  
imię i nazwisko

<sup>1</sup> Stosuje się odpowiednio do osiedli, sołectw i innych jednostek pomocniczych gmin.



8. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia przewodniczącego zarządu:

1) nagłówkowe:

ZARZĄD DZIELNICY MOKOTÓW-GMINY  
M.ST. WARSZAWA  
(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA imię i nazwisko Zastępcą Przewodniczącego Zarządu	lub	z up. BURMISTRZA imię i nazwisko członek Zarządu
--	-----	--

lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD DZIELNICY MOKOTÓW-GMINY  
M.ST. WARSZAWA  
(adres)

2) podpisowe:

z up. BURMISTRZA imię i nazwisko kierownik Wydziału .....	lub	z up. BURMISTRZA imię i nazwisko kierownik referatu .....
---	-----	---

**V. Zasady używania blankietów korespondencyjnych, pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu w przypadkach szczególnych**

1. W przypadku załatwiania spraw przez gminę z upoważnienia innej gminy stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową organu gminy załatwiającego sprawę.
2. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w pkt 1, powinna określać gminę, z której upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
3. W przypadku załatwiania spraw przez kierowników jednostek organizacyjnych z upoważnienia organów gminy, stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej.
4. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w pkt 3, powinna określać gminę, z której upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
5. W przypadku załatwiania spraw przekazanych w drodze porozumienia przez organ administracji publicznej do prowadzenia przez organ gminy, stosuje się blankiet korespondencyjny lub pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej.
6. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w pkt 5, powinna określać organ, w którego imieniu sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego do załatwiania spraw.

## **Szanowni Państwo!**

ZAKŁAD WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718), urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić

**listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
Zakład Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem (0-prefix-22) 694-62-06, 694-67-03

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### **Ceny brutto prenumeraty<sup>\*)</sup> na 2003 r. (w tym 7% VAT):**

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1225,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 275,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2320,00 zł**

Ogłoszenia sprawozdań finansowych spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 34,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 54,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI — 20,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 46,00 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 26,00 zł**

**PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 216,00 zł**

Dokumenty i informacje o działalności Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów oraz artykuły i studia dotyczące problemów legislacji, źródeł prawa, procedur i technik legislacyjnych

**BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH — 1320,00 zł**

Ogłoszenia o przetargach i wynikach postępowań

Informujemy, że nie przyjmujemy zarówno rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia ilości prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

<sup>\*)</sup> Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

---

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę)
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1997 r.)

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii  
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa,  
do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii  
Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej  
oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,  
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56  
**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581  
[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0069 2003 wyd.00



---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa