

777

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 10 maja 2003 r.

w sprawie pomocy finansowej udzielanej funkcjonariuszom Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu

Na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wysokość pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, tryb postępowania w sprawach związanych z jej przyznawaniem oraz zwrotem, a także wzór wniosku o jej przyznanie.

§ 2. 1. Funkcjonariusz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w służbie stałej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, składa wniosek o przyznanie pomocy finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt:

- 1) ubiegania się o uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu albo
- 2) uzyskania lokalu mieszkalnego lub domu, jeżeli w dniu jego uzyskania przysługiwało mu prawo do lokalu mieszkalnego.

2. Pomoc finansową przyznaje się funkcjonariuszowi także w przypadku, gdy małżonek funkcjonariusza pozostający z nim we wspólności majątkowej ubiega się o uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu, o którym mowa w ust. 1, albo taki lokal lub dom uzyskał.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) umowa albo przydział lokalu mieszkalnego lub domu ze spółdzielni mieszkaniowej;
- 2) umowa kupna lokalu lub domu, sporządzona w formie aktu notarialnego, albo umowa przedwstępna kupna lokalu mieszkalnego lub domu, zawarta z osobą prawną bądź fizyczną;
- 3) aktualny odpis z księgi wieczystej potwierdzający własność gruntu lub prawo wieczystego użytkowania oraz pozwolenie na budowę domu lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość;
- 4) zawiadomienie o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego.

4. Wzór wniosku w sprawie przyznania pomocy finansowej, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wysokość pomocy finansowej stanowi iloczyn kwoty 4 100 zł i liczby norm zaludnienia przysłu-

gujących funkcjonariuszowi i każdemu członkowi jego rodziny, określonych w przepisach o zasadach przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz tymczasowych kwater przeznaczonych dla funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, według uprawnień na dzień złożenia wniosku.

2. Kwota 4 100 zł podlega corocznej waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.

3. Podstawę waloryzacji stanowi kwota obowiązująca w roku poprzedzającym rok, w którym następuje waloryzacja.

4. Wysokość zwaloryzowanej kwoty, o której mowa w ust. 2, ustala dyrektor Biura Finansów Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 4. 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy finansowej złożył funkcjonariusz, który zajmuje lokal mieszkalny będący w dyspozycji Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, pomoc finansową przyznaje się pod warunkiem opróżnienia lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania tego lokalu do dyspozycji tego organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej.

2. Decyzja o zwrocie pomocy finansowej w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”, oraz w ust. 1, uwzględnia jej zwrot w wysokości przyznanej.

3. Decyzja o zwrocie pomocy finansowej w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 3 pkt 2 ustawy, uwzględnia jej zwrot w wysokości przyznanej, z zastosowaniem jej obniżenia o 1/10 za każdy pełny rok służby.

4. Do lat służby, o których mowa w ust. 3, zalicza się okresy służby wojskowej uwzględnianej do ustalania prawa do emerytury wojskowej oraz służby w Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Więziennej.

5. Decyzja o zwrocie pomocy finansowej może uwzględniać wniosek funkcjonariusza i określać jej zwrot w ratach, których liczbę ustala się w decyzji o zwrocie.

§ 5. Decyzje o przyznaniu lub zwrocie pomocy finansowej wydaje Szef Agencji Bezpieczeństwa We-

wnętrznego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz.

§ 6. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej oraz jej zwrotu wykonują właściwe komórki finansowe jednostek organizacyjnych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 7. Pomoc finansowa na zasadach określonych w rozporządzeniu nie przysługuje funkcjonariuszowi, który skorzystał z pomocy finansowej na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 8. Przepisy rozporządzenia stosuje się do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją ostateczną przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 15 października 1997 r. w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa (M.P. Nr 78, poz. 756), zachowanym w mocy na podstawie art. 15 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Milicji Obywatelskiej, ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, ustawy o uposażeniu żołnierzy, ustawy o Policji, ustawy o Urzędzie Ochrony Państwa, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o kontroli skarbowej, ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o Służbie Więziennej oraz ustawy o Inspekcji Celnej (Dz. U. Nr 81, poz. 877) oraz art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676).

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2003 r. (poz. 777)

WZÓR

Data wpływu do jednostki:

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

.....
(funkcjonariusz / emeryt / rencista)

.....
(data przyjęcia do służby / data zwolnienia — emeryt / rencista)

.....
(jednostka / ostatnie miejsce pełnienia służby — emeryt / rencista)

.....
(adres domowy)

.....
(numer telefonu służbowego / domowego)

Do

.....
.....

WNIOSEK

w sprawie przyznania pomocy finansowej

- Oświadczam, że uzyskam — uzyskałem* w miejscu pełnienia służby — w miejscowości pobliskiej* lokal mieszkalny nr (dom*) w przy ul. składający się z pokoi o pow. mieszkalnej m², w którym zamieszkać — zamieszkałem* w dniu wraz z pozostałymi ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienionymi członkami rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrew.	Data urodzenia	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Uwagi
1		wnioskod.				
2						
3						
4						
5						

do którego tytuł prawny będzie posiadać — posiada*:

.....
 (imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

Z małżonkiem pozostaję — nie pozostaję* we wspólności majątkowej.

2. Uprawnienia do przysługujących dodatkowo norm zaludnienia posiadają — posiadali* na dzień:

.....

1) z tytułu na okres

2) z tytułu na okres

3. Dzieci wymienione pod lp. tabeli pozostają — pozostawały* na dzień

..... na moim i małżonka utrzymaniu i:

— nie ukończyły 18. roku życia*,

— uczęszczają do szkoły lub odbywają studia w szkole wyższej i nie ukończyły 25. roku życia*,

— przed ukończeniem przez nie 25. roku życia orzeczono o ich całkowitej niezdolności do pracy*.

4. Rodzice wymienieni pod lp. tabeli pozostają — pozostawali* na dzień

..... na moim wyłącznym utrzymaniu / ze względu na wiek albo całkowitą lub częściową niezdolność do pracy, albo inne okoliczności są (byli) niezdolni do wykonywania zatrudnienia.

5. Nie korzystam (korzystałem)*; małżonek — nie korzysta (korzystał)* — z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego (domu)

6. Zajmuję (zajmowałem)* lokal będący w dyspozycji Szefa ABW — inny lokal mieszkalny (dom)*

..... w przy ul.
 składający się z pokoi o pow. mieszkalnej m² na podstawie

7. Nie posiadam (posiadałem)*; małżonek nie posiada (posiadał)* — innego lokalu mieszkalnego (domu)* niż

wymieniony w pkt 6 w przy ul.
 składający się z pokoi o pow. mieszkalnej m² na podstawie

.....

Adnotacje komórki kadrowej / emerytalno-rentowej:

1. Pan(i) pełni służbę od, w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od dnia — funkcjonariuszem w służbie stałej został mianowany z dniem; funkcjonariusz mianowany na stanowisko przewidziane etatem dla zaszeregowane w grupie
2. Pan(i) jest emerytem — rencistą* policyjnym od dnia
....., dnia

.....
(podpis funkcjonariusza i pieczętka)

* Niepotrzebne skreślić.