

**791****ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 15 kwietnia 2003 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie uposażenia i innych należności pieniężnych otrzymywanych przez żołnierzy wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 1974 r. o uposażeniu żołnierzy (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 693, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1363 i Nr 200, poz. 1679) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie uposażenia i innych należności pieniężnych otrzymywanych przez żołnierzy wyznaczonych do pełnienia służby poza granicami państwa (Dz. U. Nr 115, poz. 1198, z 2001 r. Nr 148, poz. 1647, z 2002 r. Nr 239, poz. 2042 oraz z 2003 r. Nr 12, poz. 126) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 wyrazy „§ 1 ust. 1 pkt 1” zastępuje się wyrazami „§ 1 pkt 1”;

2) w § 15 wyrazy „§ 1 ust. 1 pkt 4” zastępuje się wyrazami „§ 1 pkt 3”;

3) w § 17:

a) w ust. 2 wyrazy „§ 1 ust. 1 pkt 4” zastępuje się wyrazami „§ 1 pkt 3”;

b) w ust. 4 wyrazy „§ 1 ust. 1 pkt 4” zastępuje się wyrazami „§ 1 pkt 3”;

4) w § 24 w pkt 1 wyrazy „§ 1 ust. 1 pkt 4—7” zastępuje się wyrazami „§ 1 pkt 4—6”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

**792****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

**w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Agencji Wywiadu**

Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „AW” — rozumie się przez to Agencję Wywiadu;
- 2) „ustawie” — rozumie się przez to ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 3) „ustawie o ochronie informacji niejawnych” — rozumie się przez to ustawę z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 4) „postępowaniu sprawdzającym” — rozumie się przez to postępowanie sprawdzające, przeprowadzane na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki do pełnienia służby w AW.

2. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

3. Postępowanie sprawdzające w stosunku do kandydata, mające na celu ustalenie, czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych, przeprowadza Pełnomocnik Ochrony AW.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna przyjęcie, przez jednostkę organizacyjną AW właściwą w sprawach osobowych, pisemnego podania o przyjęcie do służby w AW.

2. Jednostka organizacyjna AW, o której mowa w ust. 1, może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo postępowanie takie przerwać w każdym czasie bez podania przyczyn, w przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w ustawie.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001 r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 17, poz. 155.

§ 4. 1. Kandydat, którego zawiadomiono o przyjęciu jego podania, dostarcza jednostce organizacyjnej AW, o której mowa w § 3 ust. 1, następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) własnoręcznie napisany życiorys;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

2. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Funkcjonariusz pełniący służbę w jednostce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1, przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w celu ustalenia przydatności kandydata do służby w AW, motywacji do jej podjęcia oraz poznania jego cech osobowych.

2. Ocenę stopnia przydatności kandydata do służby w AW zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

3. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1, kandydat okazuje, na żądanie, dowód osobisty.

§ 6. 1. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat podlega badaniom psychologicznym oraz lekarskim mającym na celu ustalenie jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby w AW.

2. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w AW następuje na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez komisję lekarską podległą Szefowi AW zgodnie z przepisami o zasadach oceny zdolności fizycznej i psychicznej do służby w AW, trybie orzekania o tej zdolności oraz właściwości i trybie postępowania komisji lekarskich w tych sprawach.

§ 7. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie do służby w AW na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji, może być poddany:

- 1) egzaminowi sprawności fizycznej;

- 2) badaniu psychofizjologicznemu;
- 3) badaniu psychotechnicznemu;
- 4) innym badaniom i czynnościom mającym na celu sprawdzenie przydatności kandydata do służby na takim stanowisku.

§ 8. Negatywny wynik albo niepoddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności może spowodować odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 9. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się oceną predyspozycji kandydata do służby w AW.

2. Przy ostatecznej ocenie predyspozycji kandydata do służby w AW bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) wiek kandydata;
- 2) poziom lub kierunek jego wykształcenia;
- 3) znajomość języków obcych;
- 4) umiejętność obsługi komputera;
- 5) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych.

3. Kończącą ocenę predyspozycji kandydata do służby w Agencji Wywiadu zamieszcza się w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

§ 10. 1. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do służby w AW, zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w AW.

2. Kandydata, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się negatywną oceną predyspozycji do służby w AW, zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w AW.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 133, poz. 1486), zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676).

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 2003 r. (poz. 792)

### WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu)

**POUFNE** – po wypełnieniu  
Egzemplarz pojedynczy

**Uwaga!**

- 1) W przypadku braku miejsca w ankiecie informacje można składać na dodatkowym arkuszu.
- 2) Przed wypełnieniem ankiety należy przeczytać całą ankietę i zapoznać się z pouczeniem na stronie 5.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata do służby w Agencji Wywiadu

1	Dane osobowe:	
	Nazwisko i imię (imiona)	
	Imiona rodziców, nazwisko panięskie matki	
	Nazwisko rodowe	
	Data i miejsce urodzenia	
	Stan cywilny	
	Narodowość	
	Obywatelstwo	
	Czy posiada/posiadał(a) Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)	
	Czy używał(a) Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu? (jakiego, kiedy)	
	Adres stałego zameldowania	
	Adres zamieszkania (do korespondencji)	
	Numer telefonu kontaktowego	
	Numer ewidencyjny PESEL	
	NIP	

DEWD: .....

POUFNE  
Strona 1/6

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

2.	Przynależność do partii politycznych, organizacji społecznych i związkowych, w tym także do korporacji gospodarczych i zawodowych oraz stowarzyszeń (krajowych i zagranicznych) w przeszłości i obecnie:		
	Okres od - do	Nazwa partii politycznej, organizacji społecznej, związkowej bądź stowarzyszenia	Pełnione funkcje
3.	Odznaczenia i odznaki:		
4.	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe kandydata:		
	Wykształcenie (proszę podać wszystkie ukończone szkoły ponadpodstawowe i wyższe, ich nazwy, kierunek, rok rozpoczęcia i ukończenia nauki, tryb nauki – dzienne, zaoczne, wieczorowe)		
	Stopień bądź tytuł naukowy, tytuł zawodowy		
	Specjalizacja według wykształcenia (krótki opis)		
	Tematy prac dyplomowych (krótki opis)		
	Osiągnięcia i wyróżnienia naukowe, w tym z okresu nauki (wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.)		
	Czy kiedykolwiek zrezygnował(a) Pan(i) z nauki w szkole/uczelni lub został(a) z niej usunięty(a)?		
	Czy obecnie kontynuuje Pan(i) naukę? (proszę podać nazwę szkoły/uczelni, kierunek, tryb nauki i planowany rok ukończenia)		
	Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)		
	Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto tę znajomość)		
	Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa oraz rok ich uzyskania		
	Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe)		
	Zainteresowania pozazawodowe		

DEWD: .....

POUFNE  
Strona 2/6

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

5.	Stosunek do powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (proszę zakreślić właściwy punkt): 1) nie podlega obowiązkowej służbie wojskowej (proszę podać powód) ..... ..... ..... 2) poborowy; 3) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej; 4) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej; 5) inne ..... ..... ..... Ewentualny powód odroczenia służby wojskowej: ..... ..... .....	Przynależność ewidencyjna do WKU		
		Seria, numer i data wydania książeczki wojskowej		
		Kategoria zdrowia		
		Służba wojskowa		
		Stopień wojskowy		
		Numer rozkazu i data nadania stopnia wojskowego		
		Okres pełnienia		
		Jednostka wojskowa lub rodzaj formacji		
		Kary		
		Nagrody		
		Zajmowane stanowiska (wykonywane funkcje)		
		Odbyte kursy i szkolenia		
Przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej				
6.	Miejsca pracy lub służby, inne źródła utrzymania, w tym także za granicą (proszę podać również okresy równorzędne z zatrudnieniem, np.: pobytu w wojsku, otrzymywania zasiłku itp.):			
	Okres od - do	Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko, ogólny zakres obowiązków	Przyczyna zmiany miejsca pracy
7.	Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę? (proszę podać powody)			
8.	Dotychczasowe miejsca zamieszkania:			
	Okres od - do	Adresy		Rodzaj zameldowania (pobyt stały, pobyt czasowy)

DEWD: .....

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

9.	Czy kiedykolwiek był(a) Pan(i) karany(a) w postępowaniu sądowym, administracyjnym, skarbowym lub innym? (proszę podać za co, kiedy, rodzaj kary). Czy toczyło się lub obecnie toczy w stosunku do Pana(i) takie postępowanie?				
10.	Czy przebywał(a) Pan(i) za granicą? Proszę podać nazwę kraju, termin pobytu oraz określić charakter wyjazdu (w kwestionariuszu proszę tylko zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)		NIE	
11.	Czy w trakcie pobytu za granicą był(a) Pan(i) indagowany(a) przez tamtejsze władze policyjne, imigracyjne, skarbowe, celne lub inne? (proszę podać, w jakiej formie i na jaki temat)				
12.	Czy utrzymuje Pan(i) kontakty z cudzoziemcami lub obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej przebywającymi za granicą? Proszę podać charakter i formę kontaktów (w kwestionariuszu proszę tylko zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)		NIE	
13.	Czy służył(a) Pan(i) lub ubiegał(a) się o przyjęcie do służby w Agencji Wywiadu, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policji, Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, UOP, WSI, BOR, PSP, MO, SB lub innych? (proszę podać kiedy, gdzie oraz powód zwolnienia lub odmowy przyjęcia)				
14.	Przez kogo został(a) Pan(i) skierowany(a) lub polecony(a) do służby w Agencji Wywiadu (kto może udzielić Panu(i) referencji)?				
15.	Proszę podać Pana(i) motywy ubiegania się o przyjęcie do służby w Agencji Wywiadu				
16.	Jak Pan(i) sobie wyobraża swoją przyszłą służbę w Agencji Wywiadu?				
17.	Dane osobowe: 1) rodziców i rodzeństwa, współmałżonka (w tym konkubenta(iny)) oraz jego rodziców i rodzeństwa; 2) dzieci (w tym dzieci współmałżonka (konkubenta(iny)), przysposobione lub wzięte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej), współmałżonkowie rodzeństwa własnego i rodzeństwa współmałżonka (konkubenta(iny)) oraz osób wspólnie z Panem(Panią) zamieszkujących				
	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Ostatnie miejsce pracy	Adres zamieszkania

DEWD: .....

POUFNE  
Strona 4/6

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

18.	Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny był karany w postępowaniu sądowym? (proszę podać za co, kiedy, rodzaj kary)			
19.	Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny przebywał za granicą? Proszę podać nazwę kraju, termin pobytu oraz określić charakter wyjazdu (w kwestionariuszu proszę tylko zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)	NIKT	
20.	Kto z wymienionych w pkt 17 członków rodziny utrzymuje kontakty z cudzoziemcami lub obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej przebywającymi za granicą? Proszę podać charakter i formę kontaktów (w kwestionariuszu proszę tylko zakreślić właściwą odpowiedź)	TAK (szczegóły proszę podać na dodatkowym arkuszu)	NIKT	
21.	Proszę podać trzy osoby, które mogą udzielić Panu(i) rekomendacji, znające Pana(Panią) przynajmniej 2 lata (nie mogą to być członkowie rodziny wymienieni w pkt 17 oraz osoby, które obsługują Pana(i) interesy majątkowe lub z którymi z racji wykonywanego przez nie zawodu łączą Pana(Panią) stosunki szczególnego zaufania):			
	Nazwisko i imię Numer ewidencyjny PESEL	Miejsce pracy, numer telefonu do pracy	Dokładny, aktualny adres zamieszkania, numer telefonu	
22.	<p>Pouczenie.</p> <p>1. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Agencji Wywiadu nie podlega zwrotowi.</p> <p>2. Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.</p> <p>3. Podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdziwych danych stanowi podstawę odmowy przyjęcia do służby w Agencji Wywiadu.</p> <p>4. Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym, i oświadczam, iż zostałem(am) pouczony(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do służby w Agencji Wywiadu.</p> <p>5. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym potwierdzam własnoręcznym podpisem.</p> <p>..... (miejsceowość i data wypełnienia)</p> <p>..... (podpis kandydata)</p>			
23.	Kwestionariusz osobowy przyjął i sprawdził na podstawie dowodu osobistego: seria..... numer..... wydany przez ..... w dniu .....			
	..... (miejsceowość i data wypełnienia)		..... (stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza przyjmującego kwestionariusz)	

DEWD: .....

POUFNE  
Strona 5/6

POUFNE  
Egzemplarz pojedynczy

24.	Ocena przydatności kandydata do służby w Agencji Wywiadu na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacji zawartych w kwestionariuszu osobowym i załączonej dokumentacji: ..... ..... ..... ..... .....  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>*</span> <table style="display: flex; gap: 10px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">pkt</td> <td style="font-size: 8px;">pkt</td> <td style="font-size: 8px;">pkt</td> <td style="font-size: 8px;">pkt</td> <td style="font-size: 8px;">pkt</td> <td style="font-size: 8px;">pkt</td> </tr> </table> </div>  <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 10px;"> <span>..... (miejsowość i data wypełnienia)</span> <span>..... (pieczęć i podpis funkcjonariusza przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną)</span> </div>	0	1	2	3	4	5	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt
0	1	2	3	4	5								
pkt	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt								
25.	Końcowa ocena predyspozycji kandydata do służby w Agencji Wywiadu, po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym: ..... ..... ..... ..... .....  <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 10px;"> <span>..... (miejsowość i data wypełnienia)</span> <span>..... (pieczęć i podpis kierownika komórki kadrowej)</span> </div>												
26.	Stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej, w której prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne: ..... ..... ..... .....  <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: 10px;"> <span>..... (miejsowość i data wypełnienia)</span> <span>..... (pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)</span> </div>												
27.	* Należy zaznaczyć odpowiednie pole. Skala ocen: 0 pkt – nie spełnia wymagań 1 pkt – predyspozycje niewystarczające 2 pkt – predyspozycje przeciętne 3 pkt – predyspozycje dobre 4 pkt – predyspozycje wysokie 5 pkt – predyspozycje bardzo wysokie												
28.	Uwagi (propozycje etatowe):   <div style="text-align: right; font-size: 10px;">                     .....                      (pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)                 </div>												

Wykonano w pojedynczym egzemplarzu – materiały opracowania kadrowego.

Sporządził:

Wykonał:

DEWD: .....