

795**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie warunków i trybu przenoszenia funkcjonariuszy Agencji Wywiadu do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeniesienie funkcjonariusza Agencji Wywiadu, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu następuje na podstawie rozkazu personalnego.

2. Do rozkazu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rozkazu w sprawie mianowania funkcjonariuszy na stanowiska służbowe, przenoszenia oraz zwalniania z tych stanowisk.

§ 2. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji Szefa Agencji Wywiadu może nastąpić w przypadku przewidywanego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe albo przewidywanego zwolnienia funkcjonariusza ze służby w związku z nabyciem przez niego prawa do emerytury w pełnym wymiarze.

2. Dokonując przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji, uwzględnia się dotychczasowy przebieg służby funkcjonariusza, posiadane przez niego kwalifikacje zawodowe oraz predyspozycje, istniejące możliwości etatowe i potrzeby ewentualnego mianowania funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe.

§ 3. Rozkaz w sprawie przeniesienia funkcjonariusza do dyspozycji wydaje Szef Agencji Wywiadu na wniosek dotychczasowego bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza lub z urzędu.

§ 4. 1. Funkcjonariuszowi przeniesionemu do dyspozycji nie wyznacza się stałego zakresu obowiązków służbowych.

2. W okresie pozostawania w dyspozycji funkcjonariusz może zostać:

1) wyznaczony do wykonywania określonych zadań służbowych, jeżeli charakter tych zadań odpowiada posiadanym przez funkcjonariusza kwalifikacjom, lub do pełnienia, na określonych warunkach, dyżurów;

2) skierowany do odbycia odpowiednich kursów, szkoleń lub praktyk zawodowych.

3. Określając warunki pełnienia dyżurów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, ustala się w szczególności:

1) miejsce pełnienia dyżurów i sposób bezpośrednio kontaktowania się w tym czasie z funkcjonariuszem, biorąc pod uwagę wnioski funkcjonariusza, o ile ich uwzględnienie nie wpłynie negatywnie na możliwość niezwłocznego podjęcia przez funkcjonariusza wykonania zadania służbowego podczas dyżuru;

2) terminy dyżurów, z tym że czas trwania jednego dyżuru nie może przekroczyć 2 godzin oraz że w ciągu jednego dnia nie można wyznaczyć więcej niż dwóch dyżurów, trwających łącznie 2 godziny.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, właściwy jest Szef Agencji Wywiadu.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

796**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie zasad i trybu zaliczania okresów służby, pracy i innych okresów do wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Do wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy

Agencji Wywiadu, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, zalicza się okresy służby w Agencji Wywiadu.

2. Do wystugi lat, o której mowa w ust. 1, zalicza się również:

1) okresy służby w Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policji, Straży

Granicznej, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Więziennej;

- 2) okresy traktowane jako równorzędne ze służbą, o której mowa w ust. 1, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. Nr 53, poz. 214, z późn. zm.¹⁾);
- 3) okresy zakońzonego zatrudnienia wykonywanego w pełnym wymiarze czasu pracy; okresy pracy wykonywanej równocześnie w wymiarze czasu pracy nie niższym niż połowa obowiązującego w danym zawodzie lub na danym stanowisku sumuje się;
- 4) okres ukończonych przez funkcjonariusza studiów, nie dłuższy jednak od programowego czasu ich trwania;
- 5) inne okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 2. 1. Do wystugi lat nie zalicza się okresów służby i pracy, za które nie przysługiwało uposażenie zasadnicze, wynagrodzenie lub zasiłek z tytułu choroby.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku korzystania przez funkcjonariusza, także przed podjęciem służby w Agencji Wywiadu, z urlopu udzielonego w celu sprawowania opieki nad małoletnim dzieckiem, przewidzianego w przepisach prawa pracy, urlopu bezpłatnego udzielonego w związku z wyjazdem za granicę wspólnie z małżonkiem przeniesionym tam w celu pełnienia służby albo pracy w przedstawicielstwie dyplomatycznym, stałym przedstawicielstwie przy Organizacji Narodów Zjednoczonych lub innej misji państwowej, a także w przypadku pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym na zasadach określonych w przepisach o wliczaniu okresów pracy w indywidual-

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1995 r. Nr 4, poz. 17, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, z 1998 r. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 106, poz. 1215, z 2000 r. Nr 122, poz. 1313, z 2001 r. Nr 27, poz. 298 i Nr 81, poz. 877, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 56, poz. 498.

nym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.

§ 3. 1. Zaliczenia okresów, o których mowa w § 1, i ustalenia wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego dokonuje się w drodze rozkazu personalnego Szefa Agencji Wywiadu, na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach personalnych funkcjonariusza, które funkcjonariusz jest obowiązany przedstawić w jednostce organizacyjnej Agencji Wywiadu właściwej w sprawach kadr.

2. Zaliczenia okresów, o których mowa w § 1, i ustalenia wystugi lat dokonuje się po raz pierwszy na dzień przyjęcia funkcjonariusza do służby w Agencji Wywiadu, w rozkazie o mianowaniu na stanowisko służbowe.

3. Szef Agencji Wywiadu może upoważnić innego funkcjonariusza do wydania w jego imieniu rozkazu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zaliczanie do wystugi lat okresów nieuwzględnionych w rozkazie o mianowaniu funkcjonariusza na stanowisko służbowe oraz nowe ustalenie wystugi lat do celów, o których mowa w ust. 1, następuje na udokumentowany wniosek funkcjonariusza.

5. W kolejnych rozkazach personalnych, dotyczących ustalenia wystugi lat, określa się łączną wystugę lat uwzględnioną przy ustaleniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariusza oraz datę, w której upłynął okres wystugi lat uprawniający, na podstawie odrębnych przepisów, do wzrostu tego uposażenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie zasad i trybu zaliczania okresów służby, pracy i innych okresów do wystugi lat uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 133, poz. 1491), zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676).

797

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie nagrody jubileuszowej funkcjonariusza Agencji Wywiadu

Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa okresy wliczane do okresu służby, od którego zależy nabycie prawa do na-

grody jubileuszowej przez funkcjonariusza Agencji Wywiadu, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, oraz zasady jej obliczania i wypłacania.

§ 2. Do okresu służby, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej przez funkcjonariusza, wlicza się: