

Załącznik nr 2

**CIŚNIENIE, JAKIE POWINIEN WYTRZYMYWAĆ WYRÓB AEROZOŁOWY MAJĄCY POJEMNIK SZKLANY
NIECHRONIONY NAPEŁNIONY GAZEM SKROPLONYM**

Pojemność całkowita	Zawartość w procentach wagowych gazu skroplonego w całości mieszaniny		
	20%	50%	80%
od 50 do 70 ml	1,5 bara	1,5 bara	1,25 bara
powyżej 70 do 150 ml	1,5 bara	1,5 bara	1 bar

Wartości ciśnienia dla zawartości procentowej gazu nieprzedstawionej w powyższej tabeli należy określić za pomocą ekstrapolacji.

914

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 25 kwietnia 2003 r.

w sprawie aplikacji prokuratorskiej w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury

Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 206 i Nr 213, poz. 1802) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe obowiązki związane z zajmowaniem stanowiska aplikanta;
- 2) organizację aplikacji prokuratorskiej;
- 3) zakres egzaminu prokuratorskiego;
- 4) skład i sposób powoływania członków komisji egzaminacyjnej oraz wysokość ich wynagrodzenia;
- 5) tryb postępowania komisji egzaminacyjnej.

2. Zasady wyznaczania, przenoszenia i zwalniania aplikantów ze stanowisk służbowych oraz przebieg ich służby wojskowej regulują przepisy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) „aplikancie”, należy przez to rozumieć aplikanta wojskowej jednostki organizacyjnej prokuratury;
- 2) „aplikacji”, należy przez to rozumieć aplikację w wojskowej jednostce organizacyjnej prokuratury;
- 3) „egzaminie”, należy przez to rozumieć egzamin prokuratorski.

§ 3. Pisemne zgłoszenie kandydata na aplikację przyjmuje Naczelny Prokurator Wojskowy. Termin na-

boru na aplikację jest uzależniony od potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i ogłaszany każdorazowo w Dzienniku Urzędowym Ministra Obrony Narodowej.

§ 4. Do okresu aplikacji nie zalicza się nieobecności aplikanta w służbie trwającej łącznie dłużej niż 30 dni w każdym roku aplikacji, bez względu na przyczynę nieobecności; nie dotyczy to przystępującego aplikantowi urlopu.

§ 5. 1. Do okresu odbytej aplikacji zalicza się okres aplikacji sądowej oraz okres aplikacji prokuratorskiej w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury.

2. Do okresu aplikacji zalicza się okres odbytego przez aplikanta w sądzie wojskowym lub wojskowej jednostce organizacyjnej prokuratury przeszkolenia wojskowego studentów i absolwentów szkół wyższych, nie dłuższy niż rok.

3. Naczelny Prokurator Wojskowy może zaliczyć do okresu aplikacji okres aplikacji adwokackiej, radcowskiej lub notarialnej oraz okres przeszkolenia wojskowego studentów i absolwentów szkół wyższych, odbytego w innych jednostkach niż określone w ust. 2 o profilu szkolenia lub zadaniach zbliżonych do pracy prokuratora, łącznie nie dłuższy niż rok.

4. Jeżeli aplikant wykazuje znaczne postępy w szkoleniu, Naczelny Prokurator Wojskowy może w wyjątkowych przypadkach zaliczyć do okresu aplikacji nieobecność, o której mowa w § 4.

§ 6. 1. Aplikant jest obowiązany:

- 1) stale podnosić poziom swojej wiedzy zawodowej przez pogłębianie znajomości aktów normatywnych, w tym obowiązujących w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej rozporządzeń, zarządzeń, decyzji, rozkazów, wytycznych, instrukcji i regulaminów wydanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 2) poznać organizację i działalność wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury i sądów wojskowych, a także Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organów porządkowych, oraz funkcjonowanie i współdziałanie struktur organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) poznać organizację i działalność innych organów ścigania, wymiaru sprawiedliwości i obsługi prawnej;
- 4) sumiennie wykonywać powierzone obowiązki i polecenia przełożonych oraz dbać w czasie służby i poza służbą o powagę prokuratury.

2. Aplikantowi przysługuje w czasie trwania aplikacji miesięczny płatny urlop szkoleniowy w okresie poprzedzającym egzamin.

§ 7. Aplikacja obejmuje:

- 1) praktykę odbywaną zgodnie z programem aplikacji, w szczególności w:
 - a) wojskowej prokuraturze garnizonowej — 12 miesięcy,
 - b) wojskowej prokuraturze okręgowej — 2 miesiące,
 - c) wojskowym sądzie garnizonowym — 1 miesiąc,
 - d) wojskowym sądzie okręgowym — 1 miesiąc,
 - e) prokuraturze rejonowej — 11 miesięcy,
 - f) sądzie rejonowym — wydziale karnym — 1 miesiąc,
 - g) sądzie rejonowym — wydziale cywilnym — 1 miesiąc,
 - h) sądzie rejonowym — wydziale gospodarczym — 1 miesiąc,
 - i) laboratorium kryminalistycznym komendy wojewódzkiej policji — 2 miesiące;
- 2) udział w zajęciach seminaryjnych prowadzonych dla aplikantów prokuratorskich na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2002 r. w sprawie aplikacji sądowej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 154, poz. 1283) oraz udział w konferencjach szkoleniowo-metodycznych i kursach specjalistycznych;
- 3) samokształcenie.

§ 8. 1. Nadzór nad przebiegiem aplikacji sprawuje, za pośrednictwem właściwego wojskowego prokura-

tora garnizonowego, prokurator Naczelnej Prokuratury Wojskowej odpowiedzialny za szkolenie aplikantów.

2. Wojskowy prokurator garnizonowy w porozumieniu z prokuratorem Naczelnej Prokuratury Wojskowej odpowiedzialnym za szkolenie aplikantów:

- 1) wyznacza prokuratora-patrona odpowiedzialnego za postępy aplikanta w zakresie szkolenia przez cały okres aplikacji;
- 2) ustala szczegółowy program aplikacji, który powinien uwzględniać w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyk, terminy kolokwium i sprawdzianów okresowych, a także wykaz aktów normatywnych obejmujących tematykę szkolenia.

3. Do obowiązków prokuratora-patrona należy:

- 1) udzielanie wskazówek i pomocy aplikantowi w oprowadzaniu programu aplikacji oraz poznawaniu zasad etyki żołnierzy zawodowych;
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów okresowych z nabytych przez aplikanta wiadomości oraz kontrolowanie wykonania zleconych mu obowiązków i poleceń przełożonych;
- 3) sporządzanie przed egzaminem końcowej opinii o aplikancie, zawierającej sprawozdanie z przebiegu aplikacji oraz ocenę predyspozycji aplikanta do wykonywania obowiązków prokuratora.

4. Na czas odbywania praktyki w sądzie i prokuraturze rejonowej prezes sądu i prokurator rejonowy wyznaczają aplikantowi patrona, na wniosek właściwego wojskowego prokuratora garnizonowego.

5. Patron, o którym mowa w ust. 4, zapoznaje aplikanta z czynnościami należącymi do zakresu obowiązków aplikanta i po zakończeniu praktyki sporządza pisemną opinię o przebiegu praktyki i postępkach poczynionych przez aplikanta.

§ 9. 1. Po upływie pierwszego roku aplikacji aplikant składa kolokwium pisemne i ustne z dziedzin prawa, które były przedmiotem zajęć seminaryjnych w okresie poprzedzającym kolokwium.

2. Kolokwium przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez wojskowego prokuratora okręgowego; w skład komisji wchodzi trzech prokuratorów wojskowej prokuratury okręgowej — specjalistów z różnych dziedzin prawa.

3. Do kolokwium mają odpowiednio zastosowanie przepisy § 11 ust. 3, § 12 ust. 2, § 13, § 15 ust. 1 i 3, § 16 ust. 2, § 17 ust. 1—3, przy czym część pisemna kolokwium odbywa się w ciągu jednego dnia, trwa 6 godzin i polega na opracowaniu przez aplikanta dokumentów określonych w § 13 ust. 1 pkt 1 i 2. Pytania na część ustną kolokwium opracowują członkowie komisji.

4. Kolokwium poprawkowe przeprowadza się najpóźniej w terminie miesiąca od dnia zakończenia kolokwium, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Aplikant składa egzamin przed komisją egzaminacyjną powołaną rozkazem Naczelnego Prokuratora Wojskowego.

2. Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego, którym jest zastępca Naczelnego Prokuratora Wojskowego, sekretarza, którym powinien być prokurator Naczelnej Prokuratury Wojskowej odpowiedzialny za szkolenie aplikantów, oraz trzech prokuratorów Naczelnej Prokuratury Wojskowej — specjalistów z różnych dziedzin prawa.

§ 11. 1. Egzamin odbywa się w terminie określonym przez Naczelnego Prokuratora Wojskowego.

2. Termin rozpoczęcia egzaminu nie może zostać wyznaczony później niż w trzydziestym dniu od dnia zakończenia aplikacji.

3. O terminie i miejscu egzaminu, co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem, przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia jej członków oraz (za pośrednictwem wojskowego prokuratora garnizonowego) aplikanta przystępującego do egzaminu.

§ 12. 1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Komisja egzaminacyjna wystawia oceny za każdą pracę pisemną i z każdego przedmiotu części ustnej.

§ 13. 1. Część pisemna egzaminu odbywa się w obecności wyznaczonego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej członka komisji egzaminacyjnej, trwa trzy dni, po 6 godzin dziennie i polega na opracowaniu przez aplikanta na podstawie akt zakwalifikowanych przez komisję lub sporządzonych na potrzeby egzaminu:

- 1) dokumentu kończącego postępowanie przygotowawcze;
- 2) apelacji od wyroku sądu wojskowego w sprawie karnej;
- 3) wystąpienia lub sprzeciwu prokuratorskiego.

2. W trakcie części pisemnej aplikant może posługiwać się tekstami aktów prawnych, komentarzami i zbiorami orzeczeń.

§ 14. Komisja egzaminacyjna dopuszcza aplikanta do części ustnej egzaminu po uzyskaniu przez niego ocen pozytywnych z części pisemnej.

§ 15. 1. Część ustną przeprowadzają poszczególni członkowie komisji egzaminacyjnej w obecności komisji egzaminacyjnej; polega ona na udzielaniu odpowiedzi na pytania, które w formie pisemnych zestawów przygotowuje Naczelny Prokurator Wojskowy. Członkowie komisji egzaminacyjnej mogą zadawać pytania dodatkowe, związane tematycznie z pytaniami z wylosowanego zestawu.

2. Przedmiotami części ustnej egzaminu są:

- 1) prawo karne materialne;
- 2) prawo karne procesowe i wykonawcze;
- 3) kontrola przestrzegania prawa w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) prawo cywilne materialne i postępowanie cywilne;
- 5) prawo administracyjne, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów wydanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 6) prawo gospodarcze;
- 7) zagadnienia konstytucyjne i ustrojowe, prawo europejskie, ustawa o prokuraturze oraz organizacja prokuratur i innych organów ochrony prawnej;
- 8) kryminalistyka;
- 9) medycyna sądowa, psychiatria i psychologia sądowa.

3. W trakcie części ustnej egzaminu aplikant może, za zgodą przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, posługiwać się tekstami aktów prawnych.

§ 16. 1. Warunkiem zdania części ustnej egzaminu jest otrzymanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów.

2. Rezygnacja z odpowiedzi jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

3. W razie nieprzystąpienia aplikanta do części ustnej egzaminu, po uzyskaniu ocen pozytywnych z części pisemnej, komisja egzaminacyjna odnotowuje ten fakt w protokole i przedstawia go Nacelnemu Prokuratorowi Wojskowemu.

4. Naczelny Prokurator Wojskowy może udzielić aplikantowi zezwolenia na przystąpienie do egzaminu w terminie późniejszym, nie później jednak niż w ciągu sześciu miesięcy od wyznaczonego terminu egzaminu, jeżeli uzna, że choroba, wypadek losowy lub inna wskazana przez aplikanta okoliczność daje podstawę do udzielenia takiego zezwolenia.

5. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 4, Naczelny Prokurator Wojskowy udziela na pisemny wniosek aplikanta, złożony nie później niż w ciągu miesiąca od ustania przyczyny uzasadniającej nieprzystąpienie do egzaminu. W sytuacji określonej w ust. 3 aplikant przystępuje tylko do części ustnej egzaminu.

§ 17. 1. Ocenę wyniku części pisemnej i ustnej egzaminu określa się łącznie stopniami: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i niedostateczny.

2. Komisja egzaminacyjna rozstrzyga o wynikach egzaminu większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Z przebiegu i wyników egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. W protokole oprócz ocen z poszczególnych prac i przedmiotów mogą być zawarte dodatkowe uwagi i spostrzeżenia komisji.

4. Świadectwo złożenia egzaminu podpisuje Naczelny Prokurator Wojskowy.

§ 18. 1. W razie udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 16 ust. 4, albo uzyskania przez aplikanta oceny niedostatecznej z egzaminu, Naczelny Prokurator Wojskowy powołuje komisję egzaminacyjną w trybie określonym w § 10.

2. Aplikant, który nie zdał egzaminu w pierwszym terminie, może składać go ponownie tylko raz.

§ 19. Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej otrzymują wynagrodzenie w wysokości i na zasadach ustalonych odpowiednio jak w rozporządzeniu, o którym mowa w § 7 pkt 2.

§ 20. 1. Aplikanci, którzy rozpoczęli aplikację przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, odbywają praktyki, uczestniczą w zajęciach seminaryjnych oraz zdają kolokwium na zasadach dotychczasowych.

2. W odniesieniu do aplikantów, o których mowa w ust. 1, część ustna egzaminu nie obejmuje przedmiotu określonego w § 15 ust. 2 pkt 7 oraz przedmiotu — psychologia sądowa.

§ 21. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 1991 r. w sprawie aplikacji prokuratorskiej w wojskowych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 1992 r. Nr 2, poz. 9), z wyjątkiem § 4 ust. 2, który zachowuje moc do czasu zakończenia aplikacji rozpoczętej na zasadach dotychczasowych.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

915

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 9 maja 2003 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej

Na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. Nr 73, poz. 673 i Nr 120, poz. 1030) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Etap drugi postępowania kończy się sporządzeniem listy wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w kolejności uzyskanych ogólnych

ocen punktowych od oceny najwyższej do najniższej. Listę wyników podaje się kandydatom do wiadomości.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Warunkiem uznania kandydata za spełniającego wymogi przyjęcia do służby w Straży Granicznej jest osiągnięcie przez niego minimum 15 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.”;

2) w § 6 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Przed rozpoczęciem testów, o których mowa w ust. 1, kandydatom są nadawane numery kodowe. Numerem kodowym oznacza się kartę sprawności fizycznej kandydatów oraz arkusze odpowiedzi wypełniane przez kandydatów podczas testu z posiadanej wiedzy ogólnej i testu ze znajomości języków obcych.

4. Rozkodowanie kart sprawności fizycznej i arkuszy odpowiedzi następuje po sprawdzeniu arkuszy odpowiedzi. Rozkodowania dokonują członkowie komisji, o której mowa w ust. 2, którzy nie uczestniczyli w przeprowadzaniu testu sprawności fizycznej i sprawdzaniu arkuszy odpowiedzi.”;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).