

§ 1. 1. Procedurę udzielania i odmowy udzielania wsparcia finansowego nowej inwestycji uruchamia złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji, zwanej dalej „ustawą”, w terminie przewidzianym dla jego złożenia w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki.

2. Wpłynięcie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami potwierdza się w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki pieczęcią z datą wpływu.

3. W przypadku złożenia przez tego samego przedsiębiorcę kolejnego wniosku dotyczącego danej inwestycji za aktualny uznaje się ostatni złożony wniosek.

§ 2. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie przewidzianym do ich złożenia minister właściwy do spraw gospodarki pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje przedsiębiorcę.

§ 3. Wnioski kompletne, prawidłowo wypełnione i złożone w terminie przewidzianym dla ich złożenia przekazywane są niezwłocznie do opinii Zespołowi do Spraw Udzielania Wsparcia Finansowego Przedsiębiorcom, zwanemu dalej „Zespołem”.

§ 4. Zespół przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki opinię w sprawie złożonych wniosków, w terminie do 60 dni po upływie terminu składania wniosków.

§ 5. Po otrzymaniu opinii Zespołu minister właściwy do spraw gospodarki w terminie 30 dni od dnia otrzymania opinii przesyła przedsiębiorcom pisemne stanowisko w sprawie zaopiniowanych wniosków o udzielenie wsparcia finansowego nowej inwestycji, określające warunki udzielenia wsparcia finansowego nowej inwestycji lub przyczyny odmowy udzielenia tego wsparcia.

§ 6. Na wsparcie finansowe nowej inwestycji przeznaczają się środki budżetowe określone w ustawie budżetowej na dany rok, dzielone w oparciu o zbiorcze zestawienie złożonych wniosków, dla każdego rodzaju inwestycji określonych zgodnie z art. 3 ustawy, obliczane według wzoru:

$$P_n = P \times W_n/W,$$

gdzie:

- P_n — oznacza wartość środków budżetowych dla każdego rodzaju inwestycji określonego w art. 3 ustawy,
 P — oznacza wartość wszystkich środków budżetowych przeznaczonych na wsparcie finansowe inwestycji,
 W_n — oznacza sumę wnioskowanej wielkości wsparcia finansowego dla wniosków przyjętych do rozpatrzenia dla każdego rodzaju inwestycji,
 W — oznacza sumę wnioskowanej wielkości wsparcia finansowego dla wszystkich wniosków przyjętych do rozpatrzenia.

§ 7. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki uruchamia środki budżetu państwa przeznaczone na wsparcie finansowe nowej inwestycji zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.²⁾) i przekazuje je na konto bankowe wskazane przez przedsiębiorcę.

2. Środki budżetowe przeznaczone na wsparcie są przekazywane na konto przedsiębiorcy w terminie 30 dni od dnia udokumentowania przez przedsiębiorcę realizacji zobowiązań zawartych w umowie, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, pod warunkiem że środki te są w dyspozycji ministra właściwego do spraw gospodarki.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu i terminów udzielania i odmowy udzielania wsparcia finansowego nowej inwestycji (Dz. U. Nr 85, poz. 771 i Nr 160, poz. 1330 oraz z 2003 r. Nr 165, poz. 1602).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Hausner*

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264 i Nr 123, poz. 1291.

1297

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie przekazywania przez pracodawcę organowi nadzoru rocznej informacji dotyczącej realizacji prowadzonego pracowniczego programu emerytalnego

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytal-

nych (Dz. U. Nr 116, poz. 1207) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 106, poz. 1124).

§ 1. Rozporządzenie określa zakres rocznej informacji pracodawcy dotyczącej realizacji prowadzonego pracowniczego programu emerytalnego oraz tryb jej przekazywania organowi nadzoru.

§ 2. Roczna informacja pracodawcy dotycząca realizacji pracowniczego programu emerytalnego przekazywana organowi nadzoru, zwana dalej „informacją”, powinna zawierać następujące dane:

- 1) dane identyfikujące pracodawcę:
 - a) firmę pracodawcy,
 - b) numer wpisu programu do rejestru pracowniczych programów emerytalnych,
 - c) numer REGON pracodawcy,
 - d) siedzibę i adres pracodawcy;
- 2) dane o liczbie uczestników według stanu na koniec każdego kwartału w danym roku kalendarzowym, obejmujące:
 - a) liczbę uczestników programu, w stosunku do których pracodawca miał obowiązek na koniec danego kwartału odprowadzać składkę podstawową,
 - b) liczbę uczestników programu, o których mowa w art. 27 i 47 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych, zwanej dalej „ustawą”, w stosunku do których pracodawca nie miał obowiązku na koniec danego kwartału odprowadzać składki podstawowej,
 - c) liczbę uczestników programu wnoszących na koniec danego kwartału składkę dodatkową;
- 3) liczbę zatrudnionych pracowników, w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy, według stanu na koniec roku kalendarzowego;
- 4) dane dotyczące składek:
 - a) sumę składek podstawowych odprowadzonych w danym roku kalendarzowym,
 - b) sumę składek dodatkowych odprowadzonych w danym roku kalendarzowym;

- 5) liczbę wypłat dokonanych w danym roku kalendarzowym;
- 6) liczbę wypłat transferowych dokonanych w danym roku kalendarzowym w podziale na wypłaty transferowe dokonane do innego pracowniczego programu emerytalnego i na indywidualne konto emerytalne (IKE);
- 7) informacje o wystąpieniu w danym roku kalendarzowym:
 - a) jednostronnego zawieszenia przez pracodawcę odprowadzania składek podstawowych, wraz z podaniem okresu zawieszenia,
 - b) czasowego ograniczenia wysokości naliczanej składki podstawowej wraz z podaniem okresu ograniczenia i wysokości składki podstawowej naliczanej w tym okresie;
- 8) datę sporządzenia informacji;
- 9) imię, nazwisko i pełnioną funkcję osoby sporządzającej informację oraz jej podpis;
- 10) imię, nazwisko i pełnioną funkcję osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji pracodawcy oraz ich podpisy.

§ 3. Informacja jest przekazywana przesyłką poleconą.

§ 4. Datą przekazania informacji jest data nadania przesyłki poleconej.

§ 5. Wzór rocznej informacji dotyczącej realizacji pracowniczego programu emerytalnego przekazywanej do organu nadzoru stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2004 r.

Minister Polityki Społecznej: w z. *L. S. Zieliński*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 maja 2004 r. (poz. 1297)

**WZÓR ROCZNEJ INFORMACJI DOTYCZĄCEJ REALIZACJI PRACOWNICZEGO PROGRAMU
EMERYTALNEGO PRZEKAZYWANEJ DO ORGANU NADZORU**

Roczna informacja dotycząca realizacji pracowniczego programu emerytalnego za rok
(*należy wpisać rok*)

1. Dane identyfikujące pracodawcę:

Firma pracodawcy	
Nr wpisu programu do rejestru pracowniczych programów emerytalnych	
Numer REGON pracodawcy	
Siedziba i adres pracodawcy	

2. Dane o liczbie uczestników według stanu na koniec każdego kwartału

	Liczba uczestników, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a rozporządzenia	Liczba uczestników, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b rozporządzenia	Liczba uczestników wnoszących składki dodatkowe, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. c rozporządzenia
I kw.			
II kw.			
III kw.			
IV kw.			

3. Dane o składkach, wypłatach i wypłatach transferowych oraz liczbie zatrudnionych pracowników:

Liczba pracowników (w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy) wg stanu na koniec roku	Suma składek podstawowych, o których mowa w § 2 pkt 4 lit. a rozporządzenia	Suma składek dodatkowych, o których mowa w § 2 pkt 4 lit. b rozporządzenia	Liczba wypłat dokonanych w danym roku	Liczba wypłat transferowych dokonanych w danym roku	
				do innego pracowniczego programu emerytalnego	na IKE

4. Informacja o wystąpieniu jednostronnego zawieszenia przez pracodawcę odprowadzania składek podstawowych w danym roku kalendarzowym*:

Tak

Nie

Okres, na jaki dokonano zawieszenia (należy podać datę początkową i końcową):

5. Informacja o wystąpieniu jednostronnego ograniczenia wysokości naliczanej przez pracodawcę składki podstawowej w danym roku kalendarzowym*:

Tak

Nie

▪ okres, na jaki dokonano ograniczenia naliczania wysokości składki podstawowej (należy podać datę początkową i końcową):

▪ wysokość składki podstawowej naliczanej w tym okresie:

6. Imię, nazwisko i pełniona funkcja osoby sporządzającej informację oraz jej podpis:

Data sporządzenia informacji	Imię, nazwisko i funkcja osoby sporządzającej informację	Podpis osoby sporządzającej informację

7. Imię, nazwisko i pełniona funkcja osoby lub osób upoważnionej(ych) do reprezentacji pracodawcy oraz jej(ich) podpis(y):

* Należy zaznaczyć odpowiednie pole.

Imię, nazwisko i funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji pracodawcy	Podpisy

1298

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie prowadzenia rejestru pracowniczych programów emerytalnych

Na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. Nr 116, poz. 1207) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia rejestru pracowniczych programów emerytalnych oraz terminy i tryb wydawania wypisów z tego rejestru, a także warunki uczestnictwa w programie zawarte w umowie zakładowej i umowie międzyzakładowej, które powinny być wpisywane do rejestru programów.

§ 2. 1. Rejestr pracowniczych programów emerytalnych składa się z ksiąg rejestrowych.

2. Dla każdego pracowniczego programu emerytalnego, zwanego dalej „programem”, prowadzi się oddzielną księgę rejestrową.

§ 3. 1. Księga rejestrowa programu składa się z rubryk, do których wpisuje się:

- 1) numer kolejny wpisu;
- 2) firmę, siedzibę i adres oraz adres do korespondencji pracodawcy, a w przypadku programu międzyzakładowego — firmy, siedziby i adresy oraz adresy do korespondencji wszystkich pracodawców tworzących ten program;
- 3) numer REGON pracodawcy, a w przypadku programu międzyzakładowego — numery REGON

wszystkich pracodawców tworzących ten program;

- 4) firmę, siedzibę i adres oraz adres do korespondencji zarządzającego;
- 5) formę programu;
- 6) warunki uczestnictwa w programie;
- 7) dane dotyczące porozumienia pracodawcy i reprezentacji pracowników o zawieszeniu odprowadzania bądź ograniczeniu wysokości składek podstawowych zgodnie z art. 38 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 8) informację o zmianie zakładowej albo międzyzakładowej umowy emerytalnej, ze wskazaniem paragrafów objętych zmianą, wraz z datą wejścia w życie tej zmiany;
- 9) numer akt, datę dokonania wpisu, podpis kierownika komórki organizacyjnej, która dokonuje wpisu;
- 10) uwagi o toczącym się postępowaniu administracyjnym lub sądowym, które dotyczy postępowania rejestrowego programu;
- 11) dodatkowe informacje o programie;
- 12) status programu.

2. Wzór księgi rejestrowej stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Rubryka 6 księgi rejestrowej zakładowego albo międzyzakładowego programu składa się z sekcji, do których wpisuje się:

¹⁾ Minister Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 106, poz. 1124).