



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 lipca 2004 r.

Nr 155

TREŚĆ:  
Poz.:

## ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW:

- 1633** — z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek . . . . .10867
- 1634** — z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie przekazywania przez instytucje finansowe oraz organy nadzoru półrocznych i rocznych informacji o prowadzonych indywidualnych kontaktach emerytalnych . . . . .10897
- 1635** — z dnia 6 lipca 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i kierunków działań oraz sposobów realizacji zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z funduszy Unii Europejskiej . . . . .10898

## 1633

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 29 czerwca 2004 r.

**w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek**

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2 w związku z art. 43 ust. 1 i 2, art. 44, art. 46 i art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953, z późn. zm.<sup>1)</sup>), a także w związku z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 484), art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym

(Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 149, poz. 1454) oraz na podstawie art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1071, Nr 123, poz. 1353 i Nr 128, poz. 1403, z 2002 r. Nr 1, poz. 18, Nr 153, poz. 1271 i Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 228, poz. 2256.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, Nr 110, poz. 1189 i Nr 115, poz. 1229 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959.

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do pracowników:

- 1) wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 12 i ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zatrudnionych w:
  - a) jednostkach wojskowych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
  - b) Kancelarii Polskiej Akademii Nauk,
  - c) Biurze Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów,
  - d) Biurze Rzecznika Interesu Publicznego,
  - e) Instytucie Pamięci Narodowej — Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu — zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 21 ust. 3a ustawy;
- 2) strażników Państwowej Straży Rybackiej — w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybnictwie śródlądowym;
- 3) pracowników regionalnych izb obrachunkowych — w zakresie uregulowanym w przepisach wydanych na podstawie art. 26a ust. 6 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, zaszerogowań i kwalifikacji pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekcóż w rozporządzeniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu zasadniczym”, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerogowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 4. Kierownik urzędu lub jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej „kierownikiem urzędu lub jednostki”, może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności kierownik urzędu lub jednostki może przyznać pracownikowi na czas określony dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań; dodatek przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek specjalny może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Przepisy ust. 1—4 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi.

§ 7. Przepisy § 6 nie dotyczą osób wymienionych w tabeli XII w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 5 %,
- 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 10 %,
- 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 15 %

— najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1 lit. d i e oraz pkt 2 lit. b, d i e uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadniających przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych miejscowo państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

4. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia w pkt 1, 2 i pkt 3 lit. a, c—h, przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace określone w załączniku nr 4 do rozpo-

ządzenia w pkt 3 lit. b — przez połowę dopuszczalniego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia uciążliwości lub szkodliwości.

§ 9. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę w urzędach i jednostkach, zwanego dalej „dodatkiem za wysługę lat”, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Jeżeli praca w urzędzie lub jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie równoczesnego pozostawiania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy upraw-

niającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 11. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3 % planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierowników urzędów lub jednostek.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez kierowników urzędów lub jed-

nostek w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 12. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 13. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

§ 14. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania premii ustala kierownik urzędu lub jednostki.

§ 15. 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności niewchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nieprzekraczającej 60 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kierownik urzędu lub jednostki, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

§ 16. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001 i Nr 120, poz. 1252.

§ 17. Pracownicy urzędu morskiego biorący udział w próbach technicznych statków na morzu po budowie lub remoncie albo wykonujący w czasie pracy statku zadania statutowe urzędu otrzymują bezpłatnie wyżywienie lub ekwiwalent pieniężny według norm stosowanych w czasie eksploatacji statku.

§ 18. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach inspekcyjno-technicznych w urzędzie górniczym przysługują uprawnienia w zakresie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1981 r. w sprawie szczególnych przywilejów dla pracowników górnictwa — Karta górnika (Dz. U. z 1982 r. Nr 2, poz. 13).

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, uprawnionym do dodatku za wystęgę lat i do szczególnych świadczeń w zakresie płac określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, przysługuje uprawnienie z jednego tytułu wybranego przez pracownika.

§ 19. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie lub jednostce w dniu 27 stycznia 1995 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

§ 20. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie lub jednostce po dniu 27 stycznia 1995 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 21. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek (Dz. U. Nr 33, poz. 263 i Nr 176, poz. 1712 oraz z 2004 r. Nr 45, poz. 416).

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że przepisy rozporządzenia w zakresie dotyczącym pracowników zatrudnionych w:

- 1) Biurze Nasiennictwa Leśnego wchodzi w życie z mocą od dnia uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej;
- 2) Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wchodzi w życie z mocą od dnia 2 maja 2004 r.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 1633)

**Załącznik nr 1**

**TABELE**  
**MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

**A. Dla pracowników, o których mowa w tabeli I, II, III, IV, V, XI, XII, XIII, XIV oraz XV części I. załącznika nr 3 do rozporządzenia**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
I	770 - 910
II	790 - 930
III	810 - 980
IV	830 - 1 030
V	850 - 1 100
VI	880 - 1 190
VII	910 - 1 310
VIII	930 - 1 420
IX	960 - 1 550
X	990 - 1 680
XI	1 020 - 1 810
XII	1 050 - 1 950
XIII	1 090 - 2 100
XIV	1 130 - 2 260
XV	1 170 - 2 430
XVI	1 220 - 2 610
XVII	1 320 - 2 780
XVIII	1 430 - 2 990
XIX	1 550 - 3 270
XX	1 660 - 3 540
XXI	1 770 - 3 860

**B. Dla pozostałych pracowników urzędów i jednostek (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi)**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
I	750 - 890
II	760 - 920
III	770 - 980
IV	780 - 1 040
V	790 - 1 100
VI	800 - 1 170
VII	810 - 1 260
VIII	820 - 1 340
IX	840 - 1 420
X	870 - 1 500
XI	900 - 1 610
XII	930 - 1 710
XIII	960 - 1 830
XIV	990 - 1 990
XV	1 030 - 2 140
XVI	1 080 - 2 370
XVII	1 130 - 2 600
XVIII	1 180 - 2 850
XIX	1 240 - 3 100
XX	1 300 - 3 400
XXI	1 400 - 3 750

**C. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
1	2
I	730 - 880
II	740 - 890
III	750 - 910
IV	760 - 950
V	770 - 990
VI	780 - 1 030
VII	790 - 1 080
VIII	800 - 1 140
IX	820 - 1 210
X	840 - 1 280
XI	870 - 1 360
XII	890 - 1 440
XIII	910 - 1 550
XIV	930 - 1 650
XV	960 - 1 760
XVI	990 - 1 880
XVII	1 020 - 2 010
XVIII	1 050 - 2 140
XIX	1 080 - 2 300
XX	1 150 - 2 450
XXI	1 250 - 2 600

**TABELA**  
**STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego</b>
1	do 35
2	do 50
3	do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200



**I. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad	XX-XXI	10	wyższe	7

**II. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE REGULACJI TELEKOMUNIKACJI I POCZTY**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Oddziału Okręgowego	XX-XXI	10	wyższe	7

**III. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W BIURZE NASIENNICTWA LEŚNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Biura	XVIII-XX	9	wyższe	7
2.	Zastępca Dyrektora Biura	XV-XIX	8	wyższe	7

**IV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W GŁÓWNYM INSPEKTORACIE INSPEKCJI HANDLOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7

**V. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
NA STANOWISKACH AUDYTORÓW WEWNĘTRZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Audytorski wewnętrzny	XVII-XVIII	8	według odrębnych przepisów	

**VI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Przewodniczący wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV-XIX	7	według odrębnych przepisów	
2.	Przewodniczący składu orzekającego o niepełnosprawności	XIV-XVIII	6		
3.	Komendant wojewódzkiej straży łowieckiej	XV-XVII	5		
4.	Sekretarz wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII-XVII	5		
5.	Zastępca komendanta wojewódzkiego straży łowieckiej	XIV-XVI	4		
6.	Członkowie wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII-XVI	4		
7.	Komendant posterunku straży łowieckiej	XII-XV	3		
8.	Starszy strażnik straży łowieckiej	V-XIII	-		
9.	Strażnik straży łowieckiej	III-X	-		
10.	Młodszy strażnik straży łowieckiej	I-VII	-		

**VII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W KOMENDACH, INSPEKTORATACH I INNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH  
STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY KIEROWNIKÓW ZESPOŁONYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I  
STRAŻY WOJEWÓDZKICH ORAZ KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>I. Wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska</b>					
1.	Wojewódzki inspektor	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
<b>II. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej</b>					
1.	Wojewódzki inspektor	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe	7
<b>III. Wojewódzkie inspektoraty jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych</b>					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5
<b>IV. Wojewódzkie urzędy ochrony zabytków</b>					
1.	Wojewódzki konserwator zabytków	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego konserwatora zabytków	XV-XX	9	wyższe	5
<b>V. Wojewódzkie inspekcje nadzoru geodezyjnego i kartograficznego</b>					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9		
<b>VI. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Farmaceutycznej</b>					
1.	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	XVIII-XXI	10	wyższe farmaceutyczne	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego	XVI-XX	9	wyższe farmaceutyczne	5
<b>VII. Wojewódzkie inspektoraty nadzoru budowlanego</b>					
1.	Wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego	XIX-XXI	10	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń	7
<b>VIII. Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego</b>					
1.	Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego	XVIII-XX	8	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń	5
<b>IX. Kuratoria oświaty</b>					
1.	Kurator oświaty	według odrębnych przepisów			
2.	Wicekurator oświaty				
<b>X. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa</b>					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	według odrębnych przepisów
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	

**VIII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH I ROBÓT PUBLICZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny specjalista	XII-XVII	-	wyższe	5
2.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe	3
3.	Inspektor	VII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
4.	Ankieter	VI-XI	-	średnie	2
5.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**IX. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W URZĘDACH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY TERENOWYCH ORGANÓW  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ PODLEGLYCH MINISTEROM LUB CENTRALNYM ORGANOM  
ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>I. Urzędy morskie</b>					
1.	Dyrektor	XIX-XXI	10	wyższe	9
2.	Zastępca dyrektora do spraw inspekcji morskiej	XIX-XX	9	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej	9
3.	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, zastępca dyrektora do spraw oznakowania nawigacyjnego	XV-XX	9	wyższe	5
<b>Załogi jednostek pływających:</b>					
1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-		
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanik)	XIV-XVI	1		
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii, II oficer mechanik	XIII-XV	-		
5.	Kierownik statku III kategorii, kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-		
6.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-		
7.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-		
8.	Kierownik statku IV kategorii, kierownik maszyn statku IV kategorii, bosman okrętowy	XI-XIII	-		
9.	Sternik motorzysty, brygadzysta grupy sondażowej	XI-XII	-		

1	2	3	4	5	6		
10.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechanik, monter znaków nawigacyjnych, starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-				
11.	Marynarz	IX-X	-				
12.	Steward	VIII-IX	-				
13.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-				
14.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-			średnie	-
15.	Bosman bazy	VII-VIII	-	średnie	-		
<b>II. Okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego</b>							
1.	Okręgowy inspektor	XVIII-XX	7	wyższe odpowiedniej specjalności	6		
2.	Zastępca okręgowego inspektora	XVI-XIX	6				
1.	<b>Załogi jednostek pływających</b> Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	według odrębnych przepisów			
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-				
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechanik)	XIV-XVI	1				
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii, II oficer mechanik	XIII-XV	-				
5.	Kierownik statku III kategorii, kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-				
6.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-				
7.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-				
8.	Kierownik statku IV kategorii, kierownik maszyn statku IV kategorii, bosman okrętowy	XI-XIII	-				
9.	Sternik motorzysta, brygadzista grupy sondażowej	XI-XII	-				
10.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechanik, monter znaków nawigacyjnych, starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-				
11.	Marynarz	IX-X	-				
12.	Steward	VIII-IX	-				
13.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-				
14.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-			średnie	-
15.	Bosman bazy	VII-VIII	-			średnie	-

1	2	3	4	5	6
<b>III. Wojewódzkie inspektoraty transportu drogowego</b>					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5
<b>IV. Urzędy żeglugi śródlądowej</b>					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XIX	8	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej	7
<b>V. Archiwa państwowe</b>					
1.	Dyrektor archiwum	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Pomocnik archiwisty, pomocnik konserwatora archiwalnego, pomocnik dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie	-
<b>VI. Urzędy skarbowe</b>					
1.	Starszy kasjer	XI-XIII	-	średnie	3
2.	Kasjer	IX-XII	-	średnie	2
<b>VII. Urzędy statystyczne</b>					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
<b>VIII. Okręgowe urzędy górnicze, Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych</b>					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7
<b>IX. Okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze</b>					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Naczelnik obwodowego urzędu	XV-XVII	5	wyższe	4
<b>X. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7
<b>XI. Izby celne</b>					
1.	Dyrektor izby celnej	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora izby celnej	XVII-XX	9	wyższe	7
<b>XII. Urzędy celne</b>					
1.	Naczelnik urzędu celnego	XV-XX	9	wyższe	7
2.	Zastępca naczelnika urzędu celnego	XIV-XIX	8	wyższe	7

**X.TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK  
WOJSKOWYCH PODLEGLYCH MINISTROWI OBRONY NARODOWEJ LUB PRZEZ NIEGO  
NADZOROWANYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	XVII-XXI	10	wyższe	6
2.	Zastępca dyrektora jednostki organizacyjnej	XV-XX	9	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XV-XVIII	8	wyższe	6
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
5.	Radca prawny	XV-XVII	6	według odrębnych przepisów	
6.	Dyrektor biblioteki naukowej Sztabu Generalnego WP	XIV-XVIII	8	wyższe bibliotekarskie	4
7.	Szef oddziału	XIV-XVIII	8	wyższe	5
8.	Szef wydziału	XIV-XVIII	5	wyższe	4
9.	Zastępca szefa oddziału	XII-XVIII	5	wyższe	4
10.	Kustosz	XIII-XVII	-	według odrębnych przepisów	
11.	Pielęgniarka okręgowa	XIV-XVI	6	według odrębnych przepisów	
12.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	4	wyższe	3
13.	Kierownik ośrodka informacji naukowej Sztabu Generalnego WP	XIV-XVI	5	wyższe bibliotekarskie	4
14.	Kierownik zespołu (grupy)	XIV-XVI	5	wyższe	6
15.	Starszy inspektor kontroli wojskowej	XIII-XVI	-	wyższe	4
16.	Kierownik biblioteki fachowej	XIII-XV	4	wyższe bibliotekarskie	4
17.	Kierownik sekcji	XIII-XIV	3	wyższe	4
18.	Starszy specjalista	XII-XV	-	wyższe	4
19.	Starszy metrolog, starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe	4
20.	Starszy projektant, starszy programista	XII-XIV	-	wyższe	4
21.	Inspektor kontroli wojskowej, specjalista, metrolog	XII-XIV	-	wyższe	4
22.	Projektant, programista	XII-XIV	-	wyższe	3
23.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	XII-XIV	-	według odrębnych przepisów	
24.	Informatyk	XI-XIV	-	średnie	5
25.	Referendarz, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe	2
26.	Bibliotekarz, dokumentalista dyplomowany	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
27.	Starszy inspektor	IX-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
28.	Starszy technik	IX-XIII	-	średnie	4
29.	Starszy instruktor, starszy rewident	IX-XIII	-	średnie	3
30.	Starszy księgowy	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	3
31.	Starszy redaktor	VIII-XII	-	średnie	5

1	2	3	4	5	6
32.	Statystyk, podreferendarz, inspektor, technik	VII-XII	-	średnie	2
33.	Referent prawny, referent prawno - administracyjny	VII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
34.	Instruktor, rewident, redaktor	VII-XII	-	średnie	2
35.	Sekretarz dowódcy (szefa, dyrektora)	VII-XI	-	średnie	3
36.	Księgowy	VI-XI	-	średnie	1
37.	Starszy referent	VI-XI	-	średnie	2
38.	Referent, technik informatyczny, operator elektronicznych maszyn cyfrowych	VI-IX	-	średnie	-
<b>Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi</b>					
1.	Kierownik biblioteki specjalistycznej, kierownik ośrodka informacji naukowej	X-XII	3	średnie	4
2.	Kierownik magazynu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Kierownik: kancelarii, archiwum, kreślarni, drukarni, powielarni	IX-X	2	średnie	3
4.	Starszy bibliotekarz, starszy dokumentalista	IX-XI	-	średnie	3
5.	Maszynista offsetowy	IX-X	-	zasadnicze	2
6.	Bibliotekarz, dokumentalista, kasjer, starszy magazynier	VIII-IX	-	średnie	3
7.	Starszy laborant, starszy archiwista, starszy kreślarz	VII-IX	-	średnie	3
8.	Kierowca	VII-IX	-	zasadnicze	-
9.	Maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie	-
10.	Magazynier, archiwista	VII-VIII	-	średnie	-
11.	Operator kserokopiarki	VII-VIII	-	średnie	2
				zasadnicze	3
12.	Kreślarz, laborant, korektor	VI-VIII	-	średnie	-
14.	Portier	IV-V	-	podstawowe	-



**XI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW INSTYTUTU  
PAMIĘCI NARODOWEJ – KOMISJI ŚCIGANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU**

**A. TABELA  
KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGAŃ  
KWALIFIKACYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kwota wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca Prezesa, dyrektor generalny, dyrektor Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów, dyrektor Biura Edukacji Publicznej	3.500 – 5.250	1.700	wyższe	8

**B. TABELA  
STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor biura, dyrektor sekretariatu Prezesa, dyrektor oddziału, zastępca dyrektora Biura Udostępniania i Archiwizacji Dokumentów, zastępca dyrektora Biura Edukacji Publicznej, główny księgowy	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora biura, zastępca dyrektora sekretariatu Prezesa, zastępca dyrektora oddziału, główny księgowy oddziału, dyrektor (naczelnik) oddziałowego biura, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe	7
4.	Naczelnik wydziału, naczelnik delegatury	XVII-XVIII	8	wyższe	7
5.	Główny specjalista, kierownik wydziału udostępniania i archiwizacji w delegaturze, kierownik sekcji (referatu, archiwum, pracowni, laboratorium, sekretariatu)	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
6.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy kustosz archiwalny, starszy konserwator archiwalny	XIII-XV	-	wyższe	6

1	2	3	4	5	6
7.	Specjalista, informatyk, kustosz archiwalny, konserwator archiwalny, starszy dokumentalista	XII-XIV	-	wyższe	4
8.	Starszy inspektor, starszy archiwista, starszy fotograf, starszy laborant, dokumentalista	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
9.	Inspektor, archiwista, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
10.	Starszy referent, księgowy, fotograf, laborant, młodszy archiwista, młodszy konserwator archiwalny	VIII-XI	-	średnie	2
11.	Referent, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
12.	Pomocnik: archiwisty, konserwatora archiwalnego, dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie	-

**XII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ, KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I  
DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW  
RZĄDOWEGO CENTRUM STUDIÓW STRATEGICZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kwota wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Prezes Rządowego Centrum Studiów Strategicznych	7.750	2.300	wyższe	8
2.	Wiceprezes Rządowego Centrum Studiów Strategicznych	7.200	2.050	wyższe	5

**XIII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW KANCELARII  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK ORAZ BIURA CENTRALNEJ KOMISJI DO SPRAW STOPNI I TYTUŁÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Szef Kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XX-XXI	10	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
3.	Dyrektor biura (zespołu), Prezes oddziału Polskiej Akademii Nauk	XIX-XXI	10	wyższe	7
4.	Wicedyrektor biura (zespołu), główny księgowy budżetu Polskiej Akademii Nauk, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	główny specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze	
5.	Zastępca przewodniczącego wydziału Polskiej Akademii Nauk	XVIII-XIX	9	wyższe	7
6.	Naczelnik działu, główny księgowy budżetu Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, radca Prezesa, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XVIII	8	wyższe	7
	audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
7.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
8.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
	starszy programista, starszy informatyk	XII-XV			
9.	Specjalista, programista, informatyk	XII-XIV	-	wyższe	4
10.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
11.	Inspektor, starszy księgowy, technik informatyczny	IX-XII	-	wyższe średnie	- 2
	referent prawny			wyższe prawnicze	-
12.	Księgowy, starszy referent, sekretarz: Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, dyrektora biura	VIII-XI	-	średnie	-
13.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**XIV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW BIURA  
RZECZNIKA INTERESU PUBLICZNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor biura	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Wicedyrektor biura, główny księgowy, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII-XIX	9	wyższe	7
4.	Naczelnik wydziału	XVII-XVIII	8	wyższe	7
5.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
6.	Specjalista	XII-XIV	-	wyższe	4
7.	Starszy inspektor, samodzielny księgowy	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
8.	Inspektor	IX-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
9.	Starszy referent, księgowy, sekretarz	VIII-IX	-	średnie	-
10.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**XV. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
W KASIE ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>I. Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b>					
1.	Dyrektor biura ( komórki równorzędnej )	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Naczelnny lekarz Kasy	XIX-XXI	10	wyższe medyczne tytuł specjalisty	7
3.	Wicedyrektor biura ( komórki równorzędnej ), główny księgowy Kasy, rzecznik prasowy główny specjalista do spraw legislacji	XVIII-XX	9	wyższe	7
				wyższe prawnicze	
4.	Radca Prezesa	XVII-XVIII	8	wyższe	7
5.	Audytor wewnętrzny	XVII-XVIII	8	według odrębnych przepisów	
6.	Lekarz-inspektor nadzoru orzecznictwa lekarskiego	XV-XVII	6	wyższe medyczne tytuł specjalisty	7
7.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
8.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
9.	Specjalista	XII-XIV	-	wyższe	4
	specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze oraz aplikacja legislacyjna	2
10.	Starszy inspektor, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe	3
11.	Inspektor, statystyk, starszy księgowy	X-XI	-	wyższe	-
	sekretarz : Prezesa, zastępcy Prezesa			średnie	2
	referent prawny			wyższe prawnicze	-
12.	Starszy referent	VIII-XI	-	średnie	2
	księgowy, sekretarz dyrektora biura (komórki równorzędnej)				-
13.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
<b>II. Oddziały Regionalne Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b>					
1.	Dyrektor oddziału	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora oddziału, główny księgowy	XV-XX	9	wyższe	7
3.	Lekarze: lekarz regionalny – inspektor orzecznictwa lekarskiego	XV-XVIII	7	według odrębnych przepisów	
	lekarz – inspektor orzecznictwa lekarskiego	XIV-XVII	6		
4.	Kierownik placówki terenowej	XIII-XVIII	7	wyższe	4
5.	Zastępca kierownika placówki terenowej	XII-XVII	6	wyższe	4
6.	Kierownik samodzielnego referatu	XII-XVI	5	wyższe	4
7.	Kierownik wydziału	XII-XV	5	wyższe	3
8.	Główny specjalista	XII-XV	5	wyższe	3
9.	Radca prawny	XII-XV	5	według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik referatu	XII-XV	4	wyższe	3
11.	Starszy aprobant	XII-XV	-	wyższe	3
12.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XII-XV	-	wyższe	3
13.	Starszy inspektor ubezpieczeń	XI-XV	-	wyższe	2
14.	Zastępca kierownika wydziału	XI-XIV	3	wyższe	3
15.	Specjalista, informatyk	XI-XIV	-	wyższe	2
16.	Starszy inspektor, starszy kasjer	XI-XIII	-	wyższe	2
	starszy rewident, starszy statystyk, starszy asystent, samodzielny księgowy			średnie	4
17.	Aprobant	X-XIV	-	wyższe	2
		IX-XIII		średnie	3
18.	Inspektor ubezpieczeń	IX-XIII	-	wyższe	-
				średnie	2
19.	Inspektor , rewident, analityk	VIII-XII	-	wyższe	-
	statystyk, starszy księgowy, starszy redaktor, asystent, sekretarz dyrektora oddziału			średnie	2
	referent prawny, referent prawno - administracyjny			wyższe prawnicze lub administracyjne	-
20.	Starszy referent ubezpieczeń	VIII-XII	-	średnie	1
21.	Młodszy informatyk, samodzielny referent	VIII-XI	-	wyższe	-
				średnie	2
22.	Referent ubezpieczeń	VII-X	-	średnie	-

1	2	3	4	5	6
23.	Starszy referent, księgowy, sekretarka	VI-XI	-	średnie	2
24.	Referent, kasjer, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b>					
1.	Kierownik zespołu magazynów	X-XII	3	średnie	4
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych i mechanicznych	X-XIV	-	średnie techniczne	3
3.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych			zasadnicze	3
4.	Kierownik zmiany	X-XI	3	średnie	3
	starszy magazynier w magazynie technicznym, starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor		-		2
5.	Operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-
6.	Kierownik magazynu	XII-XVI	2	średnie	3
	dyspozytor		-		-
	sekretarka - maszynistka	VIII-X			-
	starszy operator urządzeń przygotowania danych		-		2
7.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	mechanik samochodowy			zasadnicze	2
	maszynista offsetowy				
8.	Maszynista maszyn offsetowych zwojowych do druku i produkcji składanki komputerowej	VIII-XIV	5	średnie techniczne	-
				zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	2
9.	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie	-
10.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
11.	Kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum	VIII-IX	2	średnie	3
	starszy magazynier, intendent, starsza maszynistka		-		-
	operator urządzeń przygotowania danych	VII-IX			

1	2	3	4	5	6
12.	Fotograf offsetowy, introligator przemysłowy, kopista offsetowy, maszynista maszyn offsetowych arkuszowych, maszynista maszyn typograficznych arkuszowych, operator naświetlacz fotoskładu, składacz fotoskładu, składacz ręczny, montażysta fotoskładu, montażysta offsetowy	VII-XII	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
13.	Korektor	VII-XI	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
14.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
15.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka	VII-VIII	-	średnie	-
16.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe oraz przeszkolenie	-
17.	Robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe	-
18.	Monter - konserwator urządzeń poligraficznych	V-XII	-	zasadnicze oraz przeszkolenie specjalistyczne	-
19.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
20.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętności wykonywania czynności	-
21.	Pomocnik ogólnowyziałowy	IV-VI	-	podstawowe	-
22.	Portier, dozorca	IV-V	-	podstawowe	-
23.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
24.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

**XVI. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>I. Wszystkie urzędy i inne jednostki</b>					
1.	Kierownik bazy transportu	XIV-XVI	5	wyższe	5
2.	Kierownik budowy	XIII-XV	6	wyższe	3
3.	Kierownik zakładu obsługi samochodów, kierownik zespołu magazynów	XII-XIV	4	średnie	4

1	2	3	4	5	6
4.	Zastępca kierownika bazy transportu	XII-XIV	3	średnie	3
5.	Kierownik punktu żywienia	XI-XIII	3	średnie	4
	kierownik magazynu technicznego		2		
	starszy kasjer, kasjer walutowy		-		3
	konserwator elektronicznych maszyn cyfrowych i magnetycznych nośników informatycznych	IX-XIII	-		
	sekretarka				-
6.	Zastępca kierownika zakładu obsługi samochodów, kierownik ośrodka informacji naukowej, kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik garażu, kierownik biblioteki, kierownik zespołu magazynów, kierownik kotłowni wysokoprężnej, kierownik informatorium	X-XII	3	średnie	4
	zastępca kierownika punktu żywienia		1		2
7.	Kierownik obiektu, kierownik zmiany	X-XI	3	średnie	3
	starszy magazynier w magazynie technicznym, starszy bibliotekarz, starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor		-		2
	zaopatrzeniowiec	VIII-XI			-
8.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, zastępca kierownika garażu	IX-XI	2	średnie	3
9.	Operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-
10.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn, kierownik kotłowni	IX-X	2	średnie	3
	kierownik bursy, internatu		1		
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor, kontroler techniczny		-		
	sekretarka-maszynistka, kreślarz				
	magazynier w magazynie technicznym				zasadnicze
	starszy operator urządzeń przygotowania danych	VIII-X	-	średnie	2
11.	Ankieter	VI-X	-	średnie	2



1	2	3	4	5	6
12.	Kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3
	starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		-		-
	operator urządzeń przygotowania danych		VII-IX		
13.	Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka, pomoc laboratoryjna, recepjonista	VII-VIII	-	średnie	-
14.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	-
15.	Pokojowa	IV-V	-	podstawowe	-
<b>II. Urzędy celne</b>					
1.	Kierownik łodzi patrolowej	X-XII	3	dyplom porucznika żeglugi przybrzeżnej z 24-miesięczną praktyką pływania w dziale służby pokładowej na stanowiskach oficerskich	
2.	Motorzysta łodzi patrolowej	VII-IX	-	stopień motorzysty okrętowego	
<b>III. Komenda Główna Policji</b>					
1.	Starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor	IX-XII	-	średnie	2
<b>IV. Urząd do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców</b>					
1.	Kierownik administracyjny ośrodka dla cudzoziemców	X-XIII	3	średnie	4
2.	Zastępca kierownika administracyjnego ośrodka dla cudzoziemców	X-XII	2	średnie	3
3.	Kuchmistrz	IX-XI	2	zasadnicze	3
4.	Kucharz	IX-X	-	zasadnicze	-
5.	Opiekun cudzoziemców	VIII-X	-	średnie	2
6.	Młodszy opiekun cudzoziemców	VII-VIII	-	średnie	-
7.	Pomoc kucharza	V-VI	-	podstawowe	-
<b>V. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji</b>					
1.	Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI-XIV	-	wyższe	2
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych	X-XIII	-	średnie	5
3.	Konserwator urządzeń elektronicznych, starszy operator maszyn elektronicznych	IX-XIII	-	średnie	3

1	2	3	4	5	6
4.	Starszy technik	X-XII	-	średnie	2
5.	Operator maszyn elektronicznych	VIII-XII	-	średnie	-
6.	Technik	VIII-X	-	średnie	-
<b>VI. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii</b>					
1.	Pomoc laboratoryjna	VII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu	-
<b>VII. Powiatowe inspektoraty weterynarii</b>					
1.	Pomoc techniczna na stanowisku badania mięsa, dezynfektor	VIII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu	-

**XVII. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW  
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
<b>I. Wszystkie urzędy i inne jednostki</b>					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych			zasadnicze	3
2.	Kierowca samochodu specjalistycznego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
	kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego	IX-X			
3.	Mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX-X	-	zasadnicze	2
4.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Operator urządzeń powielających, robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe	-
7.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
8.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
9.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
10.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-
<b>II. Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa</b>					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XI	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
<b>III. Urzędy morskie</b>					
1.	Starszy latarnik	X-XII	-	średnie	4
2.	Elektromonter, elektryk, monter instalacji wodnokanalizacyjnych, operator sztaplarki, mechanik silników spalinowych, mechanik samochodowy, elektryk samochodowy	VII-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca ciągnika	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Latarnik, rzemieślnik gospodarczy	VIII-X	-	zasadnicze	-
5.	Robotnik ochrony wybrzeża-pilarz, murarz, tynkarz, blacharz, dekarz, spawacz, ślusarz, tokarz	VII-X	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik ochrony wybrzeża, cieśla, stolarz	VI-IX	-	podstawowe	-
7.	Wydawca narzędzi, zbrojarz	V-VII	-	zasadnicze	-
<b>IV. Urzędy żeglugi śródlądowej</b>					
1.	Stermotorzysta	XIII-XIV	-	według odrębnych przepisów	
2.	Bosman przystaniowy	VIII-IX	-		
<b>V. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad</b>					
1.	Operator kierowca, mechanik kierowca	IX-XII	-	według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
2.	Starszy dróżnik	IX-XI	-	zasadnicze	2
	starszy promowy			podstawowe	5
3.	Dróżnik	VI-IX	-	zasadnicze	-
				podstawowe	
<b>VI. Urzędy celne</b>					
1.	Konserwator sprzętu radiologicznego i elektronicznego	X-XII	-	średnie techniczne	3
<b>VII. Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Policji, komisariaty Policji, oddziały Straży Granicznej, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu</b>					
1.	Mechanik-elektronik	XI-XIII	-	średnie	2
2.	Starszy mistrz	XI-XII	3	zasadnicze	4
3.	Starszy technik, starszy muzyk, mechanik silników okrętowych	X-XII	-	średnie	2
4.	Ślusarz-tokarz	IX-XI	-	zasadnicze	-
	kierowca samochodu specjalnego			według odrębnych przepisów	
	blacharz samochodowy, diagnosta samochodowy, elektromechanik, blacharz-dekarz, elektryk samochodowy, elektromonter, lakiernik samochodowy			zasadnicze	-
	mistrz garmażeryjny lub cukierniczy, kuchmistrz, mistrz			2	3
5.	Technik, pracownik ochrony, muzyk	IX-XI	-	średnie	-
6.	Kucharz, mechanik urządzeń chłodniczych lub garmażeryjnych, mechanik rusznikarz, mechanik maszyn biurowych, mechanik urządzeń przeciwpożarowych, malarz-murarz, monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o. i gazowej, monter konserwator urządzeń łączności, mechanik urządzeń slipowych, palacz kotłowni wysokoprężnych	IX-X	-	zasadnicze	-
7.	Starszy mechanik centrali telefonicznej	VIII-IX	-	średnie	3
8.	Szewe, krawiec, spawacz, tynkarz-głazurnik	VIII-IX	-	zasadnicze	-
	kierowca ciągnika, kierowca karetki sanitarnej (pogotowia), kierowca mikrobusu			według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
9.	Kelner, młodszy kucharz, gospodarz obiektu, operator urządzeń piorących, operator urządzeń oczyszczalni ścieków	VII-VIII	-	podstawowe	-
10.	Operator wózka akumulatorowego, ogrodnik	VI-VIII	-	podstawowe	-
11.	Pomocnik kierowcy	VI-VII	-	podstawowe	-
12.	Pomoc kucharza, pomocnik palacza c.o., pracownik obsługi gospodarczej w komisariatach Policji, palacz pieców zwykłych	V-VI	-	podstawowe	-
<b>VIII. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin i nasiennictwa</b>					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XII	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik szklarniowy, robotnik laboratoryjny	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
3.	Sprzątaczką laboratoryjną	IV-VI	-	podstawowe	-

## WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŹLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA

- 1) Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w pomieszczeniach, w których ze względu na technologię produkcji jest konieczne stosowanie wyłącznie oświetlenia elektrycznego,
  - b) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
  - c) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25 °C lub poniżej 10 °C,
  - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów niewywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
  - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych niekumulujących się w organizmie,
  - f) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,
  - g) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80 %, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą.
- 2) Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w pomieszczeniach zlokalizowanych poniżej poziomu otaczającego terenu — zgodnie z przepisami w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) w warunkach narażenia na hałas,
  - c) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2 000 kcal dla mężczyzn i 1 200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
    - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
    - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.
- 3) Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
  - a) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
  - b) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300 000 MHz w strefie zagrożenia,
  - c) w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych, których wykaz określają odrębne przepisy,
  - d) pod ziemią lub pod wodą,
  - e) na wysokości powyżej 2 m i w wykopach poniżej 2 m uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - f) przy wytwarzaniu, stosowaniu, magazynowaniu i transportowaniu gazów, paliw i materiałów wybuchowych,
  - g) w szczególności wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni, których wykonywanie wymaga specjalnego zezwolenia,
  - h) w kontakcie z materiałem zakaźnym, chorymi zakaźnie ludźmi albo zwierzętami.