

1771**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 19 lipca 2004 r.

w sprawie depozytu urzędu celnego

Na podstawie art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki przyjmowania towarów do depozytu urzędu celnego, zwanego dalej „depozytem”, oraz wydawania towarów z depozytu;
- 2) przypadki, w których organ celny odmówi przyjęcia towarów do depozytu;
- 3) terminy przechowywania towarów w depozycie.

§ 2. Dokonując przyjęcia towarów do przechowania w depozycie, organ celny określa wartość:

- 1) towarów niewspólnotowych — przyjmując ich wartość celną;
- 2) towarów wspólnotowych — przyjmując wartość rynkową towaru identycznego lub podobnego z dnia przyjęcia towaru do depozytu.

§ 3. 1. Przyjmując towary do przechowania w depozycie, organ celny może zobowiązać osobę składającą towary albo osobę, której zatrzymano lub zajęto towary, do złożenia towarów w opakowaniu gwarantującym ich właściwe przechowanie i zachowanie tożsamości.

2. W przypadku przyjmowania do przechowania w depozycie towarów zajętych lub zatrzymanych przez inne organy administracji państwowej na podstawie odrębnych przepisów nie stosuje się ust. 1.

§ 4. 1. Przyjęcie towarów do przechowania w depozycie organ celny potwierdza, wydając pokwitowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Pokwitowanie, które jest drukiem ścisłego zarchiwowania, sporządza się w 3 egzemplarzach, przy czym:

- 1) oryginał pokwitowania — otrzymuje osoba składająca towary do depozytu albo której zatrzymano lub zajęto towar;
- 2) drugi egzemplarz — dołącza się do towaru;

3) trzeci egzemplarz — pozostaje w dokumentacji urzędu celnego w bloczku pokwitowań.

3. Odbiór pokwitowania powinien być potwierdzony na wszystkich egzemplarzach podpisem osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 5. W przypadku gdy nie można ustalić osoby wprowadzającej towary na obszar celny Wspólnoty Europejskiej oraz osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, organ celny dokonuje ich przyjęcia do depozytu na podstawie wypełnionego druku, o którym mowa w § 4, z adnotacją o braku osoby, której można wydać pokwitowanie.

§ 6. Przyjęcie do przechowania w depozycie towarów zatrzymanych lub zajętych przez inne organy administracji państwowej odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i nie wymaga sporządzenia pokwitowania.

§ 7. Organ celny może odmówić przyjęcia do przechowania w depozycie towarów, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne, jeżeli:

- 1) potwierdzenie ich jakości i rodzaju wymaga wiedzy specjalistycznej lub uprzednich badań, a tożsamości towarów nie można ustalić dostępnymi urzędowi celnemu metodami;
- 2) nie ma możliwości zagwarantowania właściwych warunków przechowywania towarów.

§ 8. 1. Odbioru towarów przechowywanych czasowo w depozycie może dokonać osoba, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, lub osoba przez nią upoważniona, po zwrocie oryginału pokwitowania i uiszczeniu opłaty za przechowanie, o której mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne. Upoważnienie do odbioru towarów powinno być sporządzone w formie pisemnej oraz poświadczony urzędowo lub notarialnie.

2. Wydanie towarów zajętych lub zatrzymanych do postępowania administracyjnego prowadzonego przed organami celnymi może nastąpić po wydaniu przez właściwy organ ostatecznego rozstrzygnięcia w sprawie.

3. W przypadku zagubienia lub utraty pokwitowania wydanie towarów może nastąpić po złożeniu przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wydanie towarów następuje w obecności dwóch świadków, którymi mogą być funkcjonariusze celni, z wyłącze-

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 134, poz. 1427).

niem funkcjonariusza odpowiedzialnego za przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie towarów z depozytu.

§ 9. Towary mogą być odebrane wyłącznie w urzędzie celnym, w którym są przechowywane.

§ 10. 1. Termin przechowywania towarów w depozycie wynosi dwa miesiące. Termin ten może być przedłużony o cztery miesiące na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, lub osoby przez nią upoważnionej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Okresy przechowywania towarów zajętych lub zatrzymanych są uzależnione od rozstrzygnięć wydanych przez właściwe organy.

§ 11. Stosowane dotychczas do potwierdzenia przyjęcia towarów do przechowania w depozycie druki, sporządzone według wzoru określonego w załącz-

niku nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz sposobów i terminów przechowywania towarów w depozycie urzędu celnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1092), mogą być nadal stosowane do wyczerpania ich nakładu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2004 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 października 1999 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz sposobów i terminów przechowywania towarów w depozycie urzędu celnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1092), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 19 lipca 2004 r. (poz. 1771)

Załącznik nr 1

WZÓR

Druk ścisłego zarachowania – Seria.....nr.....

Urząd Celnny
w

POKWITOWANIE

przyjęcia od

(imię i nazwisko lub nazwa osoby /składającej towary*/, której zatrzymano lub zajęto towary*)

.....

(adres lub siedziba osoby /składającej towary*/, której zatrzymano lub zajęto towary*)

.....

(określenie rodzaju sprawy i jej oznaczenie)

.....

(podstawa prawna przyjęcia towarów do przechowania w depozycie)

.....

(przywóz, wywóz, inne)

Lp.	Określenie rodzaju i nazwa towarów	Ilość towarów (w jednostkach miary)	Wartość celna towarów niewspólnotowych lub wartość rynkowa towaru identycznego lub podobnego z dnia przyjęcia towaru do depozytu w przypadku towarów wspólnotowych	Inne dane i uwagi

.....
(data wystawienia pokwitowania).....
(podpis i stempel imienny
funkcjonariusza celnego).....
(potwierdzenie odbioru pokwitowania)

Termin odbioru przechowywanych towarów do dnia

Wymienione w pokwitowaniu towary otrzymałem

(data i podpis odbiorcy)

*) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

1. Przyjęte do przechowania w depozycie towary mogą być odebrane przez osobę składającą towary do depozytu, albo której zatrzymano lub zajęto towar, lub przez osobę przez nią upoważnioną w terminie podanym w pokwitowaniu, po zwrocie oryginału pokwitowania i uiszczeniu opłaty za przechowanie, o której mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne.
2. Upoważnienie do odbioru towarów z depozytu powinno być sporządzone w formie pisemnej oraz poświadczone urzędowo lub notarialnie.
3. Przechowywane w depozycie towary mogą być odebrane tylko w urzędzie, w którym były przechowywane.
4. W przypadku zagubienia lub utraty pokwitowania wydanie towaru może nastąpić po złożeniu przez osobę, o której mowa w pkt 1, odpowiedniego oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Termin przechowywania towarów wynosi dwa miesiące. Termin ten może być przedłużony o cztery miesiące na wniosek osoby, o której mowa w pkt 1, lub osoby przez nią upoważnionej. Jednakże okresy przechowywania towarów zajętych lub zatrzymanych uzależnione są od rozstrzygnięć wydanych przez właściwe organy.
6. Za przechowanie towarów w depozycie pobiera się opłatę zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne.

