

187

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 19 stycznia 2004 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego funkcjonariuszy Policji oraz wzoru formularza opinii służbowej

Na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 czerwca 2002 r. w sprawie opiniowania służbowego funkcjonariuszy Policji oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 98, poz. 890) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) motywować do sprawnego wykonywania zadań i czynności służbowych,”;

2) w § 4 w ust. 3:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) oddelegowania do pełnienia zadań służbowych poza Policją w kraju lub za granicą,”,

b) po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) delegowania do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie policyjnym albo do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości.”;

3) w § 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wniosku opiniowanego lub jego bezpośrednio przełożonego złożonego w terminie 7 dni od dnia zapoznania z okresową oceną wywiązywania się opiniowanego z obowiązków oraz realizacji zadań i czynności służbowych.”;

4) w § 8:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Bezpośredni przełożony sporządza okresową ocenę, co najmniej raz w każdym roku służby, z zastrzeżeniem ust. 4—6. Okresowa ocena powinna uwzględnić samoocenę opiniowanego w zakresie przygotowania zawodowego, a także wywiązywania się z obowiązków oraz realizacji zadań i czynności służbowych.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W okresie odbywania szkolenia zawodowego lub studiów w Wyższej Szkole Policji okresową ocenę sporządza bezpośredni przełożony opiniowanego w czasie odbywania szkolenia lub studiów. Okresową ocenę sporządza się przed upływem okresu szkolenia, przy pomocy przewodniczącego zespołu pedagogicznego i wykorzystaniu wyników bieżącej oceny, określonych w przepisach w sprawie warunków odbywania szkoleń zawodowych w Policji.”,

c) po ust. 4 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. W okresie delegowania do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości lub powierzenia pełnienia obowiązków służbowych na innym stanowisku w tej samej miejscowości, okresową ocenę sporządza bezpośredni przełożony opiniowanego w czasie delegowania lub pełnienia powierzonych obowiązków służbowych. Okresową ocenę sporządza się przed upływem okresu delegowania lub pełnienia obowiązków, jeżeli czas tego delegowania lub pełnienia obowiązków wynosi co najmniej 3 miesiące.

6. W okresie delegowania do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie policyjnym okresową ocenę sporządza dowódca kontyngentu policyjnego. Okresową ocenę sporządza się przed upływem okresu delegowania, jeżeli czas delegowania wynosi co najmniej 3 miesiące.”;

5) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie stosuje się do opiniowania policjantów delegowanych do pełnienia służby poza granicami państwa w kontyngencie policyjnym lub delegowanych do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości oraz do policjantów, którym powierzono pełnienie obowiązków służbowych na innym stanowisku w tej samej miejscowości przed wejściem w życie rozporządzenia, o ile do zakończenia delegowania lub pełnienia powierzonych obowiązków służbowych pozostało co najmniej 6 tygodni.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 19, poz. 185, Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 731, Nr 113, poz. 984, Nr 115, poz. 996, Nr 153, poz. 1271, Nr 176, poz. 1457 i Nr 200, poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i 1190, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609, Nr 192, poz. 1873 i Nr 210, poz. 2036.

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 19 stycznia 2004 r. (poz. 187)

WZÓR FORMULARZA OPINII SŁUŻBOWEJ

OPINIA SŁUŻBOWA

Data sporządzenia opinii okresowej (w terminie, przed terminem*): dzień miesiąc rok	Dotyczy służby*: przygotawczej, kontraktowej, stałej	Za okres służby: od dzień miesiąc rok do dzień miesiąc rok
--	---	--

A. Dane opiniowanego

Nazwisko:	Imię (imiona):	Imię ojca:	Data urodzenia:
Stopień policyjny:	Data przyjęcia do służby:	Identyfikator:	

B. Opis stanowiska służbowego

Nazwa stanowiska służbowego oraz data mianowania lub powołania na nie opiniowanego:	Nazwa komórki organizacyjnej:	Nazwa jednostki organizacyjnej Policji:
Wymagania na stanowisku służbowym w zakresie:		
wykształcenia:	kwalfikacji zawodowych:	stażu służby:
poświadczenia bezpieczeństwa:	innych uprawnień (np. licencji, prawa jazdy):	znajomości języków obcych:
inne:		
Najważniejsze zadania realizowane na stanowisku służbowym (na podstawie zakresu czynności lub poleceń przełożonego):		

* Właściwe podkreślić.

C. Ocena opiniowanego***I. Ocena przygotowania zawodowego**

Lp.	Przygotowanie zawodowe w dniu sporządzania opinii	Poniżej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań
1	Wykształcenie:			
2	Kwalifikacje zawodowe:			
3	Staż służby:			
4	Poświadczenie bezpieczeństwa:			
5	Inne uprawnienia (np. licencje, prawo jazdy):			
6	Znajomość języków obcych:			
7	Inne:			

II. Ocena wywiązywania się z obowiązków oraz realizacji zadań i czynności według niżej wymienionych kryteriów**

Lp.	Kryterium	Poniżej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań	Nie oceniano
1	Znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania				
2	Rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji				
3	Planowanie i organizowanie pracy				
4	Praca w zespole				
5	Komunikacja				
6	Zdolność analityczna				
7	Samodzielność				
8	Kreatywność				
9	Dyspozycyjność				
10	Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych				
11	Realizacja zadań i czynności				
12	Zdolność zarządzania***				
13	Zdolność negocjowania***				
14	Myślenie strategiczne***				
15	Zarządzanie zmianą***				

* W oparciu o pisemne okresowe oceny bezpośredniego przełożonego stanowiące załączniki do opinii służbowej.

** Wstawić znak „X” w odpowiednim polu.

*** Dotyczy policjanta na stanowisku kierowniczym.

D. Propozycje dotyczące rozwoju zawodowego opiniowanego

Mając na uwadze ocenę przygotowania zawodowego opiniowanego przedstawioną w lit. C, w zakresie podniesienia (uzupełnienia) kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego, proponuję:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. Wnioski końcowe dotyczące opiniowanego*

1. Przydatny na zajmowanym stanowisku służbowym - dobrze realizuje zadania i czynności służbowe	
2. Przydatny na zajmowanym stanowisku służbowym - dobrze realizuje zadania i czynności służbowe; ze względu na przygotowanie zawodowe oraz predyspozycje byłby przydatny na stanowisku (nazwa proponowanego stanowiska służbowego)	
3. Nieprzydatny na zajmowanym stanowisku służbowym, może zostać przeniesiony na niższe stanowisko służbowe	
4. Nieprzydatny do służby	
5. Nie wywiązuje się z obowiązków służbowych**:	
a. pierwsza opinia służbowa o niewywiązywaniu się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej,	
b. w związku z drugą opinią służbową o niewywiązywaniu się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej może zostać przeniesiony na niższe stanowisko służbowe,	
c. w związku z drugą opinią o niewywiązywaniu się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej może zostać zwolniony ze służby	

.....
(podpis wydającego opinię)

.....
(podpis przełożonego biorącego udział w sporządzeniu opinii)

Potwierdzenie zapoznania się z opinią

W dniu zostałem zapoznany z niniejszą opinią służbową i otrzymałem jej egzemplarz. Jednocześnie pouczone mnie o możliwości złożenia odwołania od opinii służbowej w terminie 14 dni od zapoznania się z opinią do*** za pośrednictwem wydającego opinię.
(nazwa przełożonego właściwego do rozpatrzenia odwołania)

.....
(data i podpis opiniowanego)

* Wstawić znak „X” w odpowiednim polu.

** Właściwe podkreślić.

*** W przypadku opinii służbowej wydanej przez Komendanta Głównego Policji wpisać pouczenie o prawie do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

OKRESOWA OCENA

Data sporządzenia oceny:	Za okres służby od do
--------------------------	-----------------------------------

A. Dane opiniowanego

Nazwisko:	Imię (imiona):
Stopień policyjny:	Identyfikator:

B. Opis stanowiska służbowego

Nazwa stanowiska służbowego oraz data mianowania lub powołania na nie opiniowanego:	Nazwa komórki organizacyjnej:	Nazwa jednostki organizacyjnej Policji:
Wymagania na stanowisku służbowym w zakresie:		
wykształcenia:	kwalfikacji zawodowych:	stazu służby:
poświadczenia bezpieczeństwa: innych uprawnień	innych uprawnień (np. licencji, prawa jazdy)	znajomości języków obcych:
inne:		
Najważniejsze zadania realizowane na stanowisku służbowym (na podstawie zakresu czynności lub poleceń przełożonego):		

C. Ocena opiniowanego**I. Ocena przygotowania zawodowego****Ocenia policjant****Ocenia bezpośredni przełożony**

Poniżej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań	Przygotowanie zawodowe w dniu sporządzania opinii	Poniżej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań
			Wykształcenie:			
			Kwalifikacje zawodowe:			
			Staż służby:			
			Poświadczenie bezpieczeństwa:			
			Inne uprawnienia (np. licencje, prawo jazdy):			
			Znajomość języków obcych:			
			Inne:			

II. Ocena wywiązywania się z obowiązków oraz realizacji zadań i czynności według niżej wymienionych kryteriów*

Ocena policjant				Kryterium	Ocena bezpośredni przełożony			
Poniżej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań	Nie oceniano		Poniżej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań	Nie oceniano
				Znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętność ich stosowania				
				Rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji				
				Planowanie i organizowanie pracy				
				Praca w zespole				
				Komunikacja				
				Zdolność analityczna				
				Samodzielność				
				Kreatywność				
				Dyspozycyjność				
				Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych				
				Realizacja zadań i czynności				
				Zdolność zarządzania**				
				Zdolność negocjowania**				
				Myślenie strategiczne**				
				Zarządzanie zmianą**				

* Wstawić znak „X” w odpowiednim polu.

** Dotyczy policjanta na stanowisku kierowniczym.

D. Propozycje dotyczące rozwoju zawodowego opiniowanego

(wypełnia bezpośredni przełożony)

Mając na uwadze ocenę przygotowania zawodowego opiniowanego przedstawioną w lit. C, w zakresie podniesienia (uzupełnienia) kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego, proponuję:

.....

.....

.....

E. Wnioski końcowe*

(wypełnia bezpośredni przełożony)

Ocena policjanta na zajmowanym stanowisku służbowym:

poniżej wymagań	zgodnie z wymaganiami	powyżej wymagań
-----------------	-----------------------	-----------------

* Właściwe podkreślić.

Pouczenie

Policjant może złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania okresowej oceny wniosek do wydającego opinię o sporządzenie opinii służbowej.

Egzemplarz okresowej oceny otrzymałem.

.....
(data i podpis policjanta)

.....
(stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko oraz podpis bezpośredniego przełożonego)

OKRESOWA OCENA POLICJANTA ODBYWAJĄCEGO SZKOLENIE ZAWODOWE

Data sporządzenia oceny:	Za okres służby od do
--------------------------	-----------------------------------

A. Dane opiniowanego*

Nazwisko:	Imię (imiona):
Stopień policyjny:	Identyfikator:
Data i miejsce urodzenia:	Data wstąpienia do służby:
Wykształcenie:	Nazwa jednostki organizacyjnej Policji:
Nazwa komórki organizacyjnej:	Nazwa stanowiska służbowego oraz data mianowania lub powołania na nie opiniowanego:

B. Dane dotyczące odbytego szkolenia (studiów)

Rodzaj odbytego szkolenia (studiów), jego profil, specjalność lub kierunek	
Nazwa jednostki szkoleniowej	
Pełnione w okresie szkolenia funkcje	
Najważniejsze zadania i umiejętności, których policjant nabył w okresie szkolenia:	

C. Ocena opiniowanego

I. Ocena wywiązywania się z obowiązków oraz realizacji zadań i czynności według niżej wymienionych kryteriów**

Ocena policjant

Ocena bezpośredni przełożony

Ponizej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań	Nie oceniano	Kryterium	Ponizej wymagań	Zgodnie z wymaganiami	Powyżej wymagań	Nie oceniano
				Znajomość obowiązujących przepisów i procedur oraz umiejętności ich stosowania				
				Rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji				
				Planowanie i organizowanie pracy				
				Praca w zespole				
				Komunikacja				
				Zdolność analityczna				
				Samodzielność				
				Kreatywność				
				Dyspozycyjność				
				Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych				
				Realizacja zadań i czynności				

* Wypełnia jednostka organizacyjna, w której opiniowany pełni służbę.

** Wstawić znak „X” w odpowiednim polu.

III. Oceny uzyskane przez opiniowanego w trakcie szkolenia zawodowego

	NAZWA BLOKU TEMATYCZNEGO, PRZEDMIOTU, CZĘŚCI SZKOLENIA		OCENA
Zaliczenia oraz egzaminy przeprowadzone w trakcie szkolenia			
Egzamin końcowy szkolenia	Sprawdzian	wiedzy	
		umiejętności zawodowych	
	Ocena końcowa egzaminu		
Ogólny wynik nauki			

D. Propozycje dotyczące rozwoju zawodowego opiniowanego

(wypełnia bezpośredni przełożony)

Mając na uwadze ocenę opiniowanego przedstawioną w lit. C oraz uzyskane przez niego w trakcie szkolenia zawodowego oceny, w zakresie podniesienia (uzupełnienia) kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego, proponuję:.....

.....

.....

.....

E. Wnioski końcowe***

(wypełnia bezpośredni przełożony)

Ocena policjanta – absolwenta szkolenia zawodowego / odbywającego szkolenie zawodowe

poniżej wymagań – nie ukończył szkolenia	zgodnie z wymaganiami	powyżej wymagań
--	-----------------------	-----------------

*** Właściwe podkreślić.

Pouczenie

Policjant może złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania okresowej oceny wnioski do wydającego opinię o sporządzenie opinii służbowej.

Egzemplarz okresowej oceny otrzymałem.

.....
(data i podpis policjanta).....
(stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko
oraz podpis bezpośredniego przełożonego)