

1882

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 29 czerwca 2004 r.

w sprawie wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego

Na podstawie art. 60 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. — Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

- ¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 134, poz. 1427).
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452, z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660 i Nr 228, poz. 2255 i 2256 oraz z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 64, poz. 593, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 868, Nr 93, poz. 894, Nr 116, poz. 1205, Nr 122, poz. 1288, Nr 123, poz. 1291, Nr 146, poz. 1546, Nr 162, poz. 1692 i Nr 173, poz. 1808.

§ 1. 1. Określa się wzór formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

2. Parametry techniczne formularza polecenie przelewu/wpłata gotówkowa określa Polska Norma PN-F-01101 „Bankowość i pokrewne usługi finansowe — Wzór formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej (WP)”.

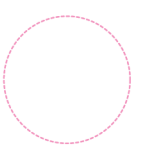
§ 2. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 września 2001 r. w sprawie określenia wzoru formularza wpłaty gotówkowej oraz polecenia przelewu na rachunek organu podatkowego (Dz. U. Nr 105, poz. 1146 i Nr 148, poz. 1654).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2005 r.

Minister Finansów: w z. *W. Ciesielski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2004 r. (poz. 1882)

WZÓR FORMULARZA POLECENIE PRZELEWU/WPŁATA GOTÓWKOWA

01. nazwa organu podatkowego												
02. nazwa organu podatkowego cd.												
03. nr rachunku bankowego organu podatkowego												
04.				WP					05. kwota			
06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)												
07. nazwa i adres zobowiązanego												
08. nazwa i adres zobowiązanego cd.												
09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego						10. typ identyfikatora			11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)			
12. symbol formularza lub płatności				13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)								
07												
14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego										15. Oplata:		
<small>typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień</small>												

**Objaśnienia do formularza „Polecenie przelewu/wpłata gotówkowa na rachunek organu podatkowego”
wraz z przykładowymi sposobami jego wypełnienia**

Numer pola	Nazwa pola	Zawartość pola lub jego części
01 i 02	nazwa organu podatkowego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>W polu tym należy wpisać nazwę organu podatkowego — zgodnie z właściwością miejscową, np. Urząd Skarbowy w Bolesławcu.</p> <p>Wypełniając pismem ręcznym w każdej linii można wpisać maksymalnie do 27 znaków (od początku lewej strony). Przy wpisywaniu danych należy stosować pismo blokowe (cyfry i duże litery — każdy znak w oddzielnej kratce) w kolorze czarnym lub niebieskim.</p> <p>Wypełniając pismem maszynowym w każdej linii można wpisać maksymalnie 54 znaki (od początku lewej strony). Dane należy wpisywać w sposób umożliwiający jednoznaczny odczyt, tzn. wpisując znaki w jednym ciągu, z wyraźnymi odstępami, ignorując podział na kratki, nie wykraczając poza obrys pola. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym. W przypadku gdy na koniec pierwszej linii przypada koniec wyrazu, drugą linię należy rozpocząć od spacji. Zaleca się używanie dużych liter.</p>
03	numer rachunku bankowego organu podatkowego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Pole jest przeznaczone na wpisanie numeru rachunku bankowego NRB właściwego organu podatkowego.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego wpisywanie NRB należy rozpocząć od pierwszej kratki — każda cyfra powinna być wpisana w osobnej kratce kolorem czarnym lub niebieskim. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”.</p> <p>W przypadku wypełniania pismem maszynowym NRB należy wpisać od pierwszej kratki, oddzielając pojedynczą spacją dwie pierwsze cyfry od pozostałych, które z kolei należy grupować po cztery cyfry i grupy oddzielać pojedynczą spacją. Nie należy wpisywać żadnych znaków rozdzielających, np. „-”. Personalizację maszynową należy wykonywać kolorem czarnym.</p> <p>Prawidłowe grupowanie cyfr przedstawiono poniżej: 70 1020 1036 0000 0789 8941 1111</p>
04	WP	<p>Stałe oznaczenie formy płatności:</p> <p>W — wpłata gotówkowa P — polecenie przelewu</p> <p>Pole wypełnia jednostka przyjmująca formularz zlecenia płatniczego: dla polecenia przelewu należy przekreślić za pomocą „X” znak W, natomiast dla wpłaty gotówkowej znak P.</p>
05	kwota	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>Kwota powinna być wpisana cyframi (grosze oddzielone przecinkiem) począwszy od lewej strony pola (jeżeli nie ma groszy, wpisać dwa zera po przecinku). Nie należy stosować kropek oddzielających tysiące, miliony itp.</p> <p>W przypadku wypełnienia pismem maszynowym kwotę należy poprzedzić dwoma znakami gwiazdek (**). W przypadku wypełniania pismem ręcznym przecinek oddzielający grosze powinien być umieszczony w oddzielnej kratce.</p>

06	numer rachunku bankowego zobowiązanego (przelew)/kwota słownie (wpłata)	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>W zależności od formy płatności w polu należy wpisać w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> — przelewu — numer rachunku bankowego NRB zobowiązanego, — wpłaty gotówkowej — kwotę słownie. <p>W przypadku dokonywania przelewu, przy wpisywaniu NRB zobowiązanego, należy stosować zasady dotyczące wpisywania NRB organu podatkowego określone w polu 03.</p> <p>W przypadku dokonywania wpłaty gotówkowej przy wpisywaniu kwoty słownie pismem ręcznym dopuszcza się pisanie pismem ciągłym w dowolny sposób. Przy wypełnianiu pismem maszynowym dopuszcza się stosowanie skrótów kolejnych cyfr, stosując następującą zasadę skracania: 0 — zer*, 1 — jed*, 2 — dwa*, 3 — trz*, 4 — czt*, 5 — pię*, 6 — sze*, 7 — sie*, 8 — osi*, 9 — dzi*.</p>
07 i 08	nazwa i adres zobowiązanego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>W polu tym należy wpisać imię i nazwisko (firmę), nazwę oraz adres zobowiązanego (wplacającego).</p> <p>W przypadku osoby fizycznej należy wpisać imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania (pobytu), uwzględniając odstępny i znaki rozdzielające.</p> <p>W przypadku osoby prawnej należy wpisać nazwę firmy i adres jej siedziby, uwzględniając odstępny i znaki rozdzielające.</p>
09	NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej zobowiązanego bez znaków rozdzielających (bez kresek), np. 8351245258, rozpoczynając od pierwszej kratki.</p> <p>Jeżeli zobowiązany nie posiada Numeru Identyfikacji Podatkowej, należy wpisać identyfikator uzupełniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numer REGON, gdy zobowiązany jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, ale posiadającą numer REGON, • numer PESEL, gdy wplacający jest osobą fizyczną posiadającą numer PESEL. <p>Jeżeli zobowiązany nie posiada jednego z podanych wyżej numerów: NIP, PESEL lub REGON, to należy wpisać serię i numer paszportu lub serię i numer dowodu osobistego albo numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (bez znaków rozdzielających).</p>
10	typ identyfikatora	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <p>Jeżeli w polu 09 wpisano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numer Identyfikacji Podatkowej, to należy wpisać N, • nr REGON, to należy wpisać R, • nr PESEL, to należy wpisać P, • serię i numer dowodu osobistego, to należy wpisać 1, • serię i numer paszportu, to należy wpisać 2, • numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, to należy wpisać 3.
11	okres (rok, typ okresu, nr okresu)	<p>Pole musi być wypełnione, z wyjątkiem sytuacji, gdy wpłata dotyczy należności niezwiązanych z okresem rozliczeniowym (np. kaucja gwarancyjna w podatku od towarów i usług, podatek od spadków i darowizn, podatek od czynności cywilnoprawnych).</p>

		<p>Należy wpisać, jakiego okresu dotyczy dokonywana wpłata (bez znaków rozdzielających): R — rok, K — kwartał, M — miesiąc, D — dekada, J — dzień.</p> <p>Przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wpłata dotyczy podatku dochodowego od osób prawnych za 2003 r., należy wpisać — 03R (przykład nr 1), • wpłata dotyczy podatku dochodowego od osób fizycznych za 2003 r., należy wpisać — 03R (przykład nr 2), • wpłata dotyczy zryczałtowanego podatku dochodowego od przychodów osób duchownych za 3 kwartał 2004 r., należy wpisać — 04K03, • wpłata dotyczy podatku od towarów i usług za miesiąc luty 2003 r., należy wpisać — 03M02, • wpłata dotyczy podatku od gier za 2 dekadę lipca 2001 r., należy wpisać — 01D0207, • wpłata dotyczy podatku akcyzowego za 7 dzień marca 2004 r., należy wpisać — 04J0703.
12	symbol formularza lub płatności	<p>Pole musi być wypełnione.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli wpłata dotyczy zeznania lub deklaracji, należy wpisać symbol formularza, np. PIT-37, VAT-7, CIT-2, CIT-8 (przykłady nr 1 i 2). 2. Jeżeli wpłata należności wynika z decyzji (postanowienia) lub tytułu wykonawczego organu podatkowego, należy wpisać symbol płatności, np.: <ul style="list-style-type: none"> • PIT — wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych (przykład nr 4), • CIT — wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku dochodowego od osób prawnych, • VAT — wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku od towarów i usług, • AKC — wpłata dotyczy decyzji w sprawie podatku akcyzowego. <p>W przypadku dokonywania wpłaty na rzecz urzędu skarbowego symbol płatności musi być zgodny z symbolem określonym w przepisach dotyczących wykazu numerów rachunków bankowych urzędów skarbowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Jeżeli wpłata jest dokonywana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego, należy wpisać symbol płatności INNE.
13	identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy)	<p>Przy wypełnianiu pola należy stosować zasady podane w polu nr 01 i 02.</p> <p>Pole wypełnia się, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wpłata należności wynika z decyzji, postanowienia tytułu wykonawczego; wówczas zobowiązany wypełniając pole, wpisuje w skrócie rodzaj aktu administracyjnego i jego sygnaturę podaną w treści tego aktu, np. <ul style="list-style-type: none"> • tytuł wykonawczy SM1-0987-03 (przykład nr 3), • decyzja US-732-89-03 (przykład nr 4); 2. wpłata jest dokonywana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego i jednocześnie nie wynika z decyzji, postanowienia, tytułu wykonawczego lub innego aktu; wówczas należy wpisać w skrócie rodzaj należności, np. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pod. od nieruchomości</i> (wpłata dotyczy podatku od nieruchomości), • <i>Pod. leśny</i> (wpłata dotyczy podatku leśnego), • <i>Pod. rolny</i> (wpłata dotyczy podatku rolnego), • <i>Pod. od pos. psów</i> (wpłata dotyczy podatku od posiadania psów).
14	pieczęć, data i podpis zobowiązanego	Odcisk pieczęci, który może być stosowany opcjonalnie (nie należy stosować czerwonego tuszu), data zlecenia oraz podpis zobowiązanego.

Przykład formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej prawidłowo wypełnionego pismem maszynowym

nr 1

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego	URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU										
	02. nazwa organu podatkowego cd.											
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego	20 1010 1674 0004 3322 2100 0000										
	04.	W	P	PLN		05. kwota	**1384,70					
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)	60 1020 4570 0000 3221 8045 7100										
	07. nazwa i adres zobowiązanego	TELEWIZJA REGIONALNA SP. Z O.O.										
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd.	UL. LEŚNA 73 00-387 BOLESŁAWIEC										
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego	8394134311			10. typ identyfikatora	N		11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)			03 R	
	12. symbol formularza lub płatności	CIT-8		13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)								
	14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego										07	
15. Oplata:										<p>typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość</p> <p>typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień</p>		

Polecenie przelewu

nr 2

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego	URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU										
	02. nazwa organu podatkowego cd.											
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego	17 1010 1674 0004 3322 2300 0000										
	04.	W	P	PLN		05. kwota	**128,50					
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata)	sto dwadzieścia osiem 50/100										
	07. nazwa i adres zobowiązanego	JAN NOWAK UL. DŁUGA 73										
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd.	03-385 BOLESŁAWIEC										
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego	33082789126			10. typ identyfikatora	P		11. okres (rok, typ okresu, nr okresu)			03 R	
	12. symbol formularza lub płatności	PIT-37		13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie)								
	14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego										07	
15. Oplata:										<p>typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość</p> <p>typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień</p>		

Wpłata gotówkowa

Przykład formularza polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej prawidłowo wypełnionego pismem ręcznym

nr 3

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU		Odcinek dla banku zobowiązanego		
	02. nazwa organu podatkowego cd.				
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego 67101016740004332222000000				
	04. W P PLN 05. kwota 138543,00				
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata) 78104082010003882244000000				
	07. nazwa i adres zobowiązanego TELEWIZJA NOWA SP. Z O.O.				
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd. UL. MAŁA 78-250 WARTA				
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego 8394134123			10. typ identyfikatora N	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu) 03M04
	12. symbol formularza lub płatności VAT			13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie) tytuł wykonawczy SM1-987-03	
	14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego			15. Oplata:	07
					typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień

Polecenie przelewu

nr 4

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	01. nazwa organu podatkowego URZĄD SKARBOWY W BOLESŁAWCU		Odcinek dla banku zobowiązanego		
	02. nazwa organu podatkowego cd.				
	03. nr rachunku bankowego organu podatkowego 17101016740004332223000000				
	04. W P PLN 05. kwota 308,00				
	06. nr rachunku bankowego zobowiązanego (przelew) / kwota słownie (wpłata) trzysta osiem 00/100				
	07. nazwa i adres zobowiązanego JAN NOWAK UL. DŁUGA 73				
	08. nazwa i adres zobowiązanego cd. 00-721 BOLESŁAWIEC				
	09. NIP lub identyfikator uzupełniający zobowiązanego ABC123827			10. typ identyfikatora 1	11. okres (rok, typ okresu, nr okresu) 01R
	12. symbol formularza lub płatności PIT			13. identyfikacja zobowiązania (rodzaj dokumentu, np. decyzja, tytuł wykonawczy, postanowienie) decyzja US-732-89-03	
	14. pieczęć, data i podpis zobowiązanego			15. Oplata:	07
					typ identyfikatora: N - NIP, R - Regon, P - Pesel, 1 - dowód osobisty, 2 - paszport, 3 - inny dokument potwierdzający tożsamość typ okresu: np. R - rok, P - półrocze, K - kwartał, M - miesiąc, D - dekada J - dzień

Wpłata gotówkowa