

Obszar II

Od punktu 1 (punkt graniczny 590082; nr mapy ewidencyjnej 59-1) zlokalizowanego w południowym narożniku działki 2125/4 przy ulicy Przemysłowej granica biegnie linią łamaną w kierunku północno-zachodnim, wzdłuż bocznic kolejowej (działka 1311), będącej jednocześnie południową granicą działek 2129 (nr mapy ewidencyjnej 59-3) i 2128 (nr mapy ewidencyjnej 58-2) do punktu 2 (punkt graniczny 582076; nr mapy ewidencyjnej 58-2), dalej wzdłuż wschodniej i północnej granicy działki 2121/6 do punktu 3 (punkt graniczny 580282; nr mapy ewidencyjnej 58-2), po czym linią łamaną kieruje się na północ, a dalej na wschód wzdłuż skarpy będącej granicą między strefą ochronną rzeki Etka a SSE i równocześnie zachodnią i północną granicą działek: 2121/4, 2121/8, 2121/10 (nr mapy ewidencyjnej 58-2) do punktu 4 (punkt graniczny 540704; nr mapy ewidencyjnej 54-3) i dalej, wzdłuż krawędzi drogi (działka 2118; nr mapy ewidencyjnej 54-3) oddzielającej działkę 2120 od działki 2117, do punktu 5 (punkt granicz-

ny 540646; nr mapy ewidencyjnej 54-3). Następnie skręca na południowy wschód przez punkt 6 (punkt graniczny 560445; nr mapy ewidencyjnej 54-3) i na południe, przecinając drogę, biegnie linią łamaną do punktu 7 (punkt graniczny 590043; nr mapy ewidencyjnej 59-1) wzdłuż wschodniej granicy działki 2117. Dalej, linią łamaną wzdłuż północnych granic działek 2125/1, 2125/3 dociera do punktu 8 (punkt graniczny 590046; nr mapy ewidencyjnej 59-1), a następnie zachodnią i południową granicą działki 2125/3 i południową granicą działki 2125/1 dochodzi do punktu 9 (punkt graniczny 590040; nr mapy ewidencyjnej 59-1) położonego w południowo-wschodnim narożniku działki 2125-1. Dalej granica biegnie linią łamaną najpierw na północ, a następnie na wschód przy ulicy Przemysłowej. Od punktu 9 kieruje się ku wschodowi do zachodniej krawędzi ulicy Przemysłowej i dociera do punktu 10 (punkt graniczny 590001; nr mapy ewidencyjnej 59-1), po czym skręca na południe i, biegnąc wzdłuż ulicy Przemysłowej, będącej równocześnie wschodnim krańcem działki 2154/4, zamyka obszar strefy w punkcie 1.

2272**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 28 września 2004 r.

w sprawie dotacji celowej udzielanej w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju przy stosowaniu promieniowania jonizującego

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. — Prawo atomowe (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1689 i Nr 173, poz. 1808) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady i tryb udzielania, rozliczania i zwrotu dotacji celowej udzielanej w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju przy stosowaniu promieniowania jonizującego w warunkach normalnych i w sytuacji zdarzeń radiacyjnych, przeznaczonej na dofinansowanie działalności, o których mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. — Prawo atomowe, zwanej dalej „dotacją”, w tym:

- 1) wzór wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) sposób dokumentowania realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Prezesie Agencji — rozumie się przez to Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki;
- 2) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 29 listopada 2000 r. — Prawo atomowe;

3) wnioskodawcy — rozumie się przez to ubiegającego się o udzielenie dotacji;

4) wykonawcy — rozumie się przez to wnioskodawcę, któremu Prezes Agencji udzielił dotacji na wykonywanie działalności będącej przedmiotem wniosku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wnioskodawcy, który spełnia następujące warunki:

1) dysponuje potencjałem technicznym, w szczególności:

a) sprzętem i aparaturą,

b) infrastrukturą techniczną

— umożliwiającymi prawidłowe wykonywanie działalności będącej przedmiotem wniosku;

2) posiada potencjał finansowy umożliwiający współfinansowanie działalności będącej przedmiotem wniosku;

3) dysponuje pracownikami o kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do wykonywania działalności będącej przedmiotem wniosku;

4) zapewnia wykonywanie prac lub czynności przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, o ile takie uprawnienia są wymagane.

2. Prezes Agencji dokonuje:

- 1) oceny wniosku pod względem merytorycznym i finansowym;
- 2) analizy wpływu działalności, będącej przedmiotem wniosku, na stan bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju.

3. Na podstawie oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, Prezes Agencji udziela dotacji i określa jej wysokość albo odmawia jej udzielenia.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wnioski o udzielenie dotacji do Prezesa Agencji w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok kalendarzowy, którego wniosek dotyczy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik do rozporządzenia.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie inwestycji budowlanej wnioskodawca dołącza dodatkowo:

- 1) dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel budowlany;
- 2) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, o ile jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.¹⁾).

4. O udzieleniu dotacji i jej wysokości albo o odmowie jej udzielenia Prezes Agencji zawiadamia wnioskodawcę na piśmie w terminie do dnia 15 listopada roku, w którym wniosek został złożony, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

5. Odmowa udzielenia dotacji wymaga uzasadnienia.

§ 5. Po zawiadomieniu wnioskodawcy o udzieleniu dotacji i jej wysokości Prezes Agencji zawiera z nim umowę, która zawiera:

- 1) szczegółowy opis zadań wchodzących w zakres działalności będącej przedmiotem umowy i terminy ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji;
- 3) terminy, kwoty i tryb przekazywania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań, w tym wzór raportu kwartalnego oraz raportu końcowego z wykonywania działalności, na którą została udzielona dotacja;

5) obowiązek zwrotu dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości.

§ 6. 1. Umowa, o której mowa w § 5, zawierana jest w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę i Prezesa Agencji, nie później jednak niż do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia finansowania działalności.

2. Opóźnienie zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy:

- 1) trwające nie dłużej niż 14 dni — powoduje obniżenie wysokości dotacji o jedną dwunastą;
- 2) trwające powyżej 14 dni — powoduje nieudzielenie dotacji.

3. Kwotę pozostałą w wyniku obniżenia wysokości lub cofnięcia dotacji, w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Prezes Agencji przeznacza na powiększenie dofinansowania innego wybranego zadania lub udzielenie dotacji na wykonywanie działalności, która pomimo złożenia wniosku nie uzyskała dofinansowania z powodu braku środków.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, umowa z wykonawcą zawierana jest w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go przez Prezesa Agencji o powiększeniu dofinansowania lub o udzieleniu dotacji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. W celu dokumentowania wykorzystania dotacji wykonawca prowadzi:

- 1) ewidencję księgową — w sposób umożliwiający ustalenie dochodów i rozliczenie kosztów,
- 2) subkonto na rachunku bankowym — służące wyodrębnieniu wpływów i wydatków — związane z działalnością, na wykonywanie której została udzielona dotacja.

§ 8. 1. Wykonawca dokumentuje realizację zadań objętych dotacją i wykorzystanie dotacji, składając Prezesowi Agencji raporty kwartalne i końcowe z wykonywania działalności, na którą została udzielona dotacja.

2. Raporty, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) część opisową, zawierającą opis realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres działalności w okresie sprawozdawczym, wraz z określeniem stanu ich zaawansowania;
- 2) część finansową, sporządzaną w sposób narastający — od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności do końca okresu sprawozdawczego, zawierającą informacje o kosztach poniesionych w związku z wykonywaną działalnością oraz o dochodach uzyskanych z tej działalności i środkach pochodzących z innych źródeł wykorzystanych do jej finansowania.

3. Raporty kwartalne wykonawca składa Prezesowi Agencji w terminie jednego miesiąca od zakończenia każdego kwartału.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959.

4. Raport końcowy wykonawca składa Prezesowi Agencji w terminie jednego miesiąca od zakończenia umowy.

5. Jeżeli termin złożenia raportu końcowego pokrywa się z terminem złożenia raportu kwartalnego, wykonawca składa raport końcowy.

6. Prezes Agencji dokonuje oceny raportów pod względem merytorycznym i finansowym.

7. Negatywna ocena, niezłożenie w terminie lub złożenie niekompletnego raportu kwartalnego skutkuje zaprzestaniem dalszego dofinansowywania działalności.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Podstawą rozliczenia umowy jest raport końcowy.

2. W przypadku złożenia niekompletnego raportu końcowego Prezes Agencji wzywa wykonawcę do jego uzupełnienia w terminie dwóch tygodni.

3. Niezłożenie w terminie raportu końcowego lub nieuzupełnienie raportu w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest podstawą do uznania umowy za niewykonaną. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Prezes Agencji powiadamia wykonawcę o uznaniu umowy za wykonaną i rozliczoną lub za niewykonaną w całości lub w części w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania raportu końcowego.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.²⁾), na wskazane przez Prezesa Agencji subkonto wydatków albo dochodów na rachunku bieżącym Państwowej Agencji Atomistyki.

§ 10. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na 2005 r. składa się w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 7 stycznia 2005 r.

2. O udzieleniu dotacji i jej wysokości lub o odmowie jej udzielenia na 2005 r. Prezes Agencji zawiadamia wnioskodawcę w terminie do dnia 14 stycznia 2005 r.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie dotacji celowej przeznaczonej na dofinansowanie działalności zapewniającej bezpieczeństwo jądrowe i ochronę radiologiczną kraju (Dz. U. Nr 145, poz. 1626).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135.

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 28 września 2004 r. (poz. 2272)

WZÓR

.....
(nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Prezes
Państwowej Agencji Atomistyki**

W N I O S E K

o udzielenie dotacji celowej w roku

Część A.

Dotyczy dotacji udzielanej na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1–10 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – *Prawo atomowe* (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1689 i Nr 173, poz. 1808)

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2004 r. w sprawie dotacji celowej udzielanej w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju przy stosowaniu promieniowania jonizującego (Dz. U. Nr 224, poz. 2272) wnoszę o przyznanie dotacji na wykonywanie działalności pn.:

.....,
o której mowa w art. 33 ust. 2 pkt ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – *Prawo atomowe*, w kwocie tys. zł (słownie złotych

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- I. Część opisową.
- II. Plan zadaniowo-finansowy wykonywania działalności w roku
- III. Plan dochodów uzyskanych w wyniku wykonywania działalności w roku i środki pochodzące z innych źródeł.
- IV. Harmonogram wydatków na wykonywanie działalności w roku

I. Część opisowa:**1. Informacje o wnioskodawcy dotyczące:**

- 1) potencjału technicznego, a w szczególności sprzętu i aparatury oraz infrastruktury technicznej umożliwiających prawidłowe wykonywanie działalności oraz potencjału finansowego umożliwiającego współfinansowanie działalności będącej przedmiotem wniosku;
 - 2) kwalifikacji i doświadczenia pracowników oraz odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wykonujące określone prace lub czynności, o ile takie uprawnienia są wymagane do wykonywania tych prac lub czynności.
2. Opis i terminy realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres działalności będącej przedmiotem wniosku.
 3. Opis prac planowanych do wykonania w ramach usług obcych, wraz z uzasadnieniem.
 4. Opis wpływu działalności na bezpieczeństwo jądrowe i ochronę radiologiczną kraju.

II. Plan zadaniowo-finansowy wykonywania w roku działalności pn.:

II. 1. Dane dotyczące kosztów realizacji zadań wchodzących w zakres działalności

		w tys. zł														
		Koszty realizacji zadań:					koszty bezpośrednie					koszty pośrednie				
		ogółem		z tego finansowane:		w tym:					w tym:					
		ogółem		z dotacji		z dochodów i środków pochodzących z innych źródeł		ogółem:		wynagrodzenia i składki naliczane od wynagrodzeń	materiały	energia	usługi obce	inne koszty bezpośrednie	ogółem:	amortyzacja*)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Wyszczególnienie		2														
1																
Zadanie nr 1: (tytuł zadania)															
Zadanie nr 2: (tytuł zadania)															
	itd.															
RAZEM																

*) O ile amortyzacja rozliczana jest w kosztach pośrednich (jeżeli nie, to powinna być wyszczególniona jako składnik kosztów bezpośrednich).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

II.2. Materiały przewidziane do zakupu na potrzeby realizacji w roku zadań wchodzących w zakres działalności pn.:

Wyszczególnienie		Koszty w tys. zł
1		2
Zadanie 1	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
Zadanie 2	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
<i>itd.</i>	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
OGÓŁEM		

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

II.3. Prace planowane do wykonania w ramach usług obcych na potrzeby realizacji w roku zadań wchodzących w zakres działalności pn.:

Wyszczególnienie		Koszty w tys. zł
1		2
Zadanie 1	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
Zadanie 2	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
<i>itd.</i>	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
OGÓŁEM		

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

**II.4. Inne koszty bezpośrednie przewidziane na potrzeby realizacji w roku
zadań wchodzących w zakres działalności pn.:**

Wyszczególnienie		Koszty w tys. zł:
1		2
Zadanie 1	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
Zadanie 2	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
<i>itd.</i>	1.	
	2.	
	<i>itd.</i>	
	Razem	
OGÓŁEM		

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

III. Plan dochodów uzyskanych w wyniku wykonywania w roku działalności pn.: w ramach umowy nr oraz środki pochodzące z innych źródeł

Lp.	Wyszczególnienie tytułów dochodów oraz tytułów środków pochodzących z innych źródeł	Kwota w tys. zł
1	2	3
Razem		

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

IV. Harmonogram wydatków na wykonywanie w roku działalności pn.:

Miesiąc:	Finansowanie w tys. zł:		
	ogółem	dotacja	dochody i środki pochodzące z innych źródeł
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Część B.

Dotyczy dotacji udzielanej na wykonywanie działalności, o której mowa w art. 33 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – *Prawo atomowe* (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1689 i Nr 173, poz. 1808)

Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2004 r. w sprawie dotacji celowej udzielanej w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju przy stosowaniu promieniowania jonizującego (Dz. U. Nr 224, poz. 2272) wnoszę o przyznanie dotacji na realizację inwestycji pn.:

.....
wchodzącej w zakres działalności, o której mowa w art. 33 ust. 2 pkt 11 w związku z art. 33 ust. 2 pkt ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. - *Prawo atomowe*, w kwocie tys. zł (słownie złotych).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- I. Część opisową.
- II. Harmonogram realizacji inwestycji w roku
- III. Harmonogram finansowania inwestycji w roku

I. Część opisowa:**1. Informacje o wnioskodawcy dotyczące:**

- 1) potencjału technicznego, a w szczególności sprzętu i infrastruktury technicznej umożliwiających prawidłową realizację inwestycji oraz potencjału finansowego umożliwiającego współfinansowanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku;
- 2) kwalifikacji i doświadczenia pracowników oraz odpowiednich uprawnień posiadanych przez osoby wykonujące określone prace lub czynności, o ile takie uprawnienia są wymagane do wykonywania tych prac lub czynności.

2. Uzasadnienie.**3. Zakres rzeczowy inwestycji.****4. Wartość kosztorysowa inwestycji (w tys. zł).****5. Data rozpoczęcia inwestycji.****6. Data zakończenia inwestycji.****7. Zakładany wstępnie harmonogram wydatków na realizację inwestycji w poszczególnych latach (w tys. zł)*).****8. Data osiągnięcia zdolności projektowych.****9. Planowane efekty rzeczowe realizacji inwestycji.**

*) *Dotyczy inwestycji realizowanych w okresie dłuższym niż 1 rok.*

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

II. Harmonogram realizacji w roku inwestycji pn.:

Lp.	Wyszczególnienie ^{*)}	Termin:		Koszty w tys. zł:		
		rozpo- częcia	zakoń- czenia	ogółem	źródła finanso- wania:	
					dotacja	dochody i środki pochodzące z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
<i>itd.</i>						
Razem						

**) Obejmuje zadania składające się na inwestycję budowlaną (zgodnie z dokumentacją inwestycji) lub specyfikację zakupów.*

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

III. Harmonogram finansowania w roku inwestycji pn.:

Miesiąc:	Finansowanie w tys. zł:		
	ogółem	dotacja	dochody i środki pochodzące z innych źródeł
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)