

2535**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 listopada 2004 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.²⁾) w załączniku nr 1 do rozporządzenia „Identyfikatory i nazwy jednostek podziału terytorialnego kraju” wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080 oraz z 2003 r. Nr 217, poz. 2125.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 13, poz. 161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100 i Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459 oraz z 2003 r. Nr 208, poz. 2022.

1) w części dotyczącej województwa dolnośląskiego powiatu lubańskiego wyrazy „Olszyna 021005 2” zastępuje się wyrazami:

„Olszyna	021005 3
Olszyna — miasto	021005 4
Olszyna — obszar wiejski	021005 5”;

2) w części dotyczącej województwa kujawsko-pomorskiego powiatu brodnickiego:

- a) po wyrazie „Gminy:” dodaje się wyrazy „Bartniczka 040206 2”,
b) skreśla się wyrazy „Grążawy 040206 2”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

2536**ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 listopada 2004 r.

w sprawie sposobu i trybu legitymowania, zatrzymywania i dokonywania kontroli przez funkcjonariuszy Straży Parku oraz sposobu i trybu legitymowania przez pracowników Służby Parków Krajobrazowych

Na podstawie art. 108 ust. 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb:

- 1) wykonywania przez funkcjonariuszy Straży Parku następujących czynności:
a) legitymowania osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia oraz świad-

ków przestępstwa lub wykroczenia w celu ustalenia ich tożsamości,

- b) zatrzymywania osób w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
c) kontroli i zatrzymania za pokwitowaniem dokumentów dotyczących legalności posiadania tworów lub składników przyrody pochodzących z obszaru parku narodowego i obrotu nimi,
d) kontroli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze parku narodowego w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

2) legitymowania, przez pracowników Służby Parku Krajobrazowego, osób naruszających przepisy o ochronie przyrody, a w razie odmowy okazania dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości — zwracania się do Policji lub innych właściwych organów o ustalenie ich tożsamości.

§ 2. Funkcjonariusz Straży Parku, zwany dalej „funkcjonariuszem”, przystępując do czynności, o których mowa w § 1 pkt 1, podaje:

- 1) stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko;
- 2) przyczynę podjęcia czynności oraz, na żądanie osoby, której czynność ta dotyczy, podstawę prawną jej podjęcia.

§ 3. Pracownik Służby Parku Krajobrazowego przystępując do czynności, o której mowa w § 1 pkt 2, podaje:

- 1) stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko;
- 2) przyczynę podjęcia czynności oraz, na żądanie osoby, której czynność ta dotyczy, podstawę prawną jej podjęcia.

Rozdział 2

Legitymowanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia oraz świadków przestępstwa lub wykroczenia w celu ustalenia ich tożsamości

§ 4. Funkcjonariusz może żądać od osoby legitymowanej okazania:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) paszportu;
- 3) innego dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca;
- 4) innych niebudzących wątpliwości dokumentów w przypadku nieposiadania przez osobę legitymowaną dokumentów, o których mowa w pkt 1—3.

§ 5. W przypadku legitymowania osób znajdujących się w pojeździe, jeżeli uzasadniają to względy bezpieczeństwa, funkcjonariusz może żądać opuszczenia pojazdu przez te osoby.

§ 6. Funkcjonariusz odnotowuje w notatniku służbowym dane osobowe osoby legitymowanej oraz czas, miejsce i przyczynę legitymowania.

Rozdział 3

Zatrzymywanie osób w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia

§ 7. Funkcjonariusz zatrzymując osobę w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia:

1) informuje o przyczynie zatrzymania i o obowiązku zastosowania się do wydawanych poleceń;

2) przekazuje tę osobę właściwemu organowi Policji.

§ 8. 1. Funkcjonariusz udziela pierwszej pomocy, w granicach dostępnych środków, osobie zatrzymanej, która doznała widocznych obrażeń ciała w trakcie zatrzymywania.

2. Osobie zatrzymywanej należy zapewnić pomoc lekarską w szczególności:

- 1) w przypadku, o którym mowa w ust. 1;
- 2) w przypadku żądania przez osobę zatrzymaną niezwłocznego zbadania przez lekarza;
- 3) w przypadku oświadczenia osoby zatrzymanej, że cierpi ona na schorzenia wymagające stałego lub okresowego leczenia, którego przerwanie zagrażałoby życiu lub zdrowiu;
- 4) jeżeli z posiadanych przez funkcjonariusza informacji lub z okoliczności wynika, że osoba zatrzymywana jest chora zakaźnie.

§ 9. Funkcjonariusz odnotowuje w notatniku służbowym dane osobowe osoby zatrzymywanej oraz czas, miejsce i przyczynę zatrzymywania.

Rozdział 4

Kontrola i zatrzymanie dokumentów dotyczących legalności posiadania tworów lub składników przyrody pochodzących z obszaru parku narodowego i obrotu nimi

§ 10. 1. W przypadku posiadania przez osoby tworów lub składników przyrody pochodzących z obszaru parku narodowego i obrotu nimi funkcjonariusz żąda od tych osób okazania dokumentów dotyczących legalności ich posiadania.

2. Kontrola dokumentów, o których mowa w ust. 1, obejmuje porównanie zawartych w nich danych ze stanem posiadanych tworów lub składników przyrody pod względem:

- 1) ilości i wielkości;
- 2) daty wystawienia dokumentów z cechami fizycznymi posiadanych tworów lub składników przyrody pozwalającymi na określenie czasu wejścia w ich posiadanie.

3. Zatrzymanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, dokonuje się za pokwitowaniem, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 11. Funkcjonariusz odnotowuje w notatniku służbowym dane osobowe osób uczestniczących w czynnościach, o których mowa w § 10, rodzaj posiadanych tworów lub składników przyrody oraz czas, miejsce i wyniki tych czynności.

Rozdział 5

Kontrola podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze parku narodowego w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody

§ 12. 1. Przed przystąpieniem do kontroli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze parku narodowego w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie przyrody funkcjonariusz podaje przyczynę podjęcia tej czynności, jej podstawę prawną oraz okazuje legitymację służbową.

2. Funkcjonariusz dokonujący kontroli, o której mowa w ust. 1, sporządza z niej protokół, który jest podpisywany przez funkcjonariusza oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela podmiotu kontrolowanego funkcjonariusz dokonuje w protokole stosownej adnotacji o odmowie podpisania.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla funkcjonariusza i podmiotu kontrolowanego.

Rozdział 6

Legitymowanie, przez pracowników Służby Parków Krajobrazowych, osób naruszających przepisy o ochronie przyrody

§ 13. 1. Pracownik Służby Parku Krajobrazowego może żądać od osoby legitymowanej okazania:

- 1) dowodu osobistego;
- 2) paszportu;
- 3) innego dokumentu stwierdzającego tożsamość cudzoziemca;
- 4) innych niebudzących wątpliwości dokumentów w przypadku nieposiadania przez osobę legitymowaną dokumentów, o których mowa w pkt 1—3.

2. Pracownik Służby Parku Krajobrazowego nawiązuje niezwłocznie kontakt z Policją lub innymi właściwymi organami w celu ustalenia tożsamości osoby legitymowanej w przypadku odmowy okazania przez nią dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. W przypadku legitymowania osób znajdujących się w pojeździe, jeżeli uzasadniają to względy bezpieczeństwa, pracownik Służby Parku Krajobrazowego może żądać opuszczenia pojazdu przez te osoby.

§ 15. Pracownik Służby Parków Krajobrazowych sporządza notatkę służbową, podając dane osobowe osoby legitymowanej oraz czas, miejsce i przyczynę legitymowania.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 16 listopada 2004 r. (poz. 2536)

WZÓR

.....
(nazwa parku narodowego)

W

POKWITOWANIE

zatrzymania od
(imię i nazwisko osoby, której zatrzymano dokumenty)

.....
(opis sprawy oraz podstawa prawna zatrzymania dokumentów)

.....
(nazwa dokumentów i ich liczba)

.....
(miejsowość i data wystawienia pokwitowania)

.....
(potwierdzenie odbioru pokwitowania)

.....
(nazwisko, imię i czytelny podpis
wystawiającego pokwitowanie)

Termin zwrotu zatrzymanych dokumentów

Wymienione dokumenty otrzymałem
(data i czytelny podpis odbiorcy)