

wego zakresu pomiarowego NO (w parze wodnej) powinno być obliczone w następujący sposób:

$$De = D \times \left(1 - \frac{H}{100}\right)$$

i zarejestrowane jako De. Dla spalin silnika o zapłonie samoczynnym maksymalne stężenie pary wodnej w spalinach (w %) oczekiwane podczas badań powinno być oszacowane — przy założeniu, że stosunek atomów H/C paliwa wynosi 1,8 do 1,0, na podstawie maksymalnego stężenia CO₂ lub stężenia nierozcieńczonego gazu wzorcowego zakresu pomiarowego CO₂ (A, zmierzzonego zgodnie z pkt 3.8.2.1) — w następujący sposób:

$$Hm = 0,9 \times A$$

Tłumienie wywołane przez wodę powinno być obliczone w następujący sposób:

$$\% \text{ tłumienia } H_2O = 100 \times \left(\frac{De - C}{De}\right) \times \left(\frac{Hm}{H}\right)$$

i nie może być większe niż 3 % pełnej skali, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- De — spodziewane stężenie rozcieńczonego NO (ppm),
- C — stężenie rozcieńczonego NO (ppm),
- Hm — maksymalne stężenie pary wodnej (%),

H — aktualne stężenie pary wodnej (%).

Uwaga: Istotne jest, aby w gazie wzorcowym zakresu pomiarowego NO, stosowanym w tym sprawdzaniu, stężenie NO₂ było minimalne, gdyż absorpcja NO₂ przez wodę nie została uwzględniona w obliczeniach tłumienia.”,

- d) w pkt 5.4. w ppkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) dla metody jednofiltrowej:

$$PT_{\text{mass}} = \left[\frac{M_f}{M_{\text{SAM}}} - \left(\frac{M_d}{M_{\text{DIL}}} \times \left(\sum_{i=1}^{i=n} \left(1 - \frac{1}{DF_i}\right) \times WF_i \right) \right) \right] \times \frac{G_{\text{EDFW}}}{1000}$$

Jeżeli wykonuje się więcej niż jeden pomiar, to (M_d/M_{DIL}) lub (M_d/V_{DIL}) odpowiednio zastępuje się przez (M_d/M_{DIL})_{aver} lub (M_d/V_{DIL})_{aver}:

$$DF = \frac{13,4}{\text{concCO}_2 + (\text{concCO} + \text{concHC}) \times 10^{-4}}$$

lub:

$$DF = 13,4 / \text{concCO}_2$$

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Hausner*

2607

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY¹⁾

z dnia 26 listopada 2004 r.

w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb rejestracji i sposób prowadzenia rejestru bezrobotnych i poszukujących

cych pracy, wzór karty rejestracyjnej, a także dokumenty niezbędne do ustalenia statusu bezrobotnego i uprawnień rejestrowanych osób.

§ 2. 1. Bezrobotny lub poszukujący pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na zameldowanie w miejscu pobytu stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowany — do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa.

2. Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada zameldowanie na pobyt stały w innej miejscowości

¹⁾ Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy, przy dokonywaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym powiatowym urzędzie pracy.

3. Powiatowy urząd pracy przesyła do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „urzędem”, informację w formie elektronicznej o zarejestrowaniu lub wyłączeniu z rejestru osoby uprawnionej do zasiłku nieposiadającej zameldowania, podając następujące dane:

- 1) nazwisko i imiona;
- 2) datę i miejsce urodzenia;
- 3) miejsce zamieszkania lub pobytu;
- 4) numer ewidencyjny PESEL;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 6) datę zarejestrowania lub wyłączenia z rejestru.

§ 3. 1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości;
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia;
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień;
- 4) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

2. Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.

3. Powiatowy urząd pracy może sporządzać kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, oraz notatki z dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4 i ust. 2, w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień.

4. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2, lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów.

§ 4. 1. Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po poświadczeniu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej.

2. W przypadku gdy bezrobotny lub poszukujący pracy był już zarejestrowany w powiatowym urzędzie

pracy, ponowna rejestracja polega na wprowadzeniu do rejestru nowych danych lub aktualizacji istniejących.

3. Rejestracja osoby, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/71/EWG z dnia 14 czerwca 1971 r. w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych i ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie (Dz. Urz. WE L 149 z 05.07.1971, z późn. zm.), następuje w dniu przedłożenia odpowiednich dokumentów stwierdzających tożsamość, po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej.

4. Osoba zarejestrowana zawiadamia w terminie 7 dni powiatowy urząd pracy o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej.

§ 5. 1. Osoba, która ma zamiar zmienić miejsce zameldowania lub pobytu, informuje powiatowy urząd pracy, w którym jest zarejestrowana, o terminie tej zmiany i składa wnioski o przesłanie odpisów karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na planowane miejsce zameldowania lub pobytu.

2. Powiatowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej wraz z dokumentami i wyłącza z rejestru bezrobotnych kartę rejestracyjną osoby, o której mowa w ust. 1.

3. Osoba, która zmieniła zameldowanie lub miejsce pobytu, zgłasza się w powiatowym urzędzie pracy, właściwym dla aktualnego miejsca zameldowania lub pobytu, w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania lub pobytu.

§ 6. 1. Rejestr bezrobotnych stanowi zbiór kart rejestracyjnych wraz z załączoną dokumentacją.

2. Wzór karty rejestracyjnej bezrobotnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Bezrobotnego wyłącza się z rejestru w przypadku utraty statusu bezrobotnego.

4. W przypadku wyłączenia, o którym mowa w ust. 3, sporządza się stosowną adnotację w karcie rejestracyjnej.

§ 7. 1. Rejestr poszukujących pracy stanowi zbiór kart rejestracyjnych wraz z załączoną dokumentacją.

2. Wzór karty rejestracyjnej poszukującego pracy jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Poszukującego pracy wyłącza się z rejestru w szczególności:

- 1) na wniosek osoby poszukującej pracy;
- 2) w przypadku niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy w okresie 2 miesięcy od dnia ostatniego stawienia się.

4. W przypadku wyłączenia, o którym mowa w ust. 3, sporządza się stosowną adnotację w karcie rejestracyjnej.

5. Osoba poszukująca pracy wyłączona z rejestru jest zawiadamiana przez powiatowy urząd pracy na piśmie.

§ 8. 1. Powiatowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania, pobierania zasiłku i stypendium, o wysokości tych świadczeń oraz o okresach niezdolności do pracy w poszczególnych latach kalendarzowych.

2. Powiatowy urząd pracy przekazuje do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy zaświadczenie o okresach pobierania zasiłku i jego wysokości w przypadku, o którym mowa w art. 69 rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/71/EWG z dnia 14 czerwca 1971 r.

w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych i ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Gospodarki i Pracy: w z. *J. Piechota*

²⁾ Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 lutego 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy (Dz. U. Nr 25, poz. 131, z 1998 r. Nr 166, poz. 1236, z 1999 r. Nr 111, poz. 1302, z 2001 r. Nr 145, poz. 1635 oraz z 2004 r. Nr 87, poz. 834) zachowane w mocy na podstawie art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy
z dnia 26 listopada 2004 r. (poz. 2607)

Załącznik nr 1

WZÓR

KARTA REJESTRACYJNA BEZROBOTNEGO

(bezrobotny wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)

1 Numer bezrobotnego w rejestrze w powiatowym urzędzie pracy		Okres uprawniający do zasiłku		Okres posiadania prawa do zasiłku		Okres przysługiwania prawa do zasiłku		2 Nr ewid. PESEL	
A DANE OSOBOWE		2a Nr NIP		2b Nr ROR ¹		5 Imiona rodziców			
3 Data i miejsce urodzenia		4 Nazwisko		Nazwa rodowe imiona		Ojca -		Matki -	
6 Data dzień m - c rok rejestracji		7 Płeć		8 Stan cywilny		9 Liczba dzieci na utrzymaniu		10 Adres zameldowania na pobyt stały	
Rejestrowany po raz		1. Mężczyzna		1. Żonaty, mążatka		Kod pocztowy		Miejscowość (poczta)	
Po: 1-pracach interw. 2-rob.publ. 3-szkoleniu; 4-stażu; 5-inne		2. Kobieta		2. Wolny/wolna		Ulica - wieś		nr domu nr mieszki.	
11 Dokument tożsamości		rodzaj dokumentu		12 Adres zameldowania na pobyt czasowy na okres do dnia		13 Adres do korespondencji		Nr tel.	
Seria		numer		Kod poczt.		Miejscowość (poczta)			
				Ulica - wieś		Ulica - wieś		Nr domu, nr mieszkania	
14 Poziom wykształcenia		15 Nazwy ukończonych szkół (uczelni) - miejscowości		16 Data ukończenia		17 Zawód wyuczony			
1.		1.		szkół - uczelni					
2.		2.		dzień m - c rok		18 Zawód wykonywany			
				1					
				2					
19 Znajomość języków obcych		20 Specjalne uprawnienia zawodowe		21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam orzeczenie o niepełnosprawności		22 Rodzaj niepełnosprawności		23 Nazwa ostatniego pracodawcy	
(stopień znajomości: 1- słaby kod stopień języka znajomości)				TAK NIE ¹⁾		1.			
1.				22		Stopień orzeczenia		Nr REGON	
2.				3.		Termin ważności		Sektora Klasa	
3.						Pości. rodzaj działalności wg PKD ²⁾			

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ ROR - nr rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub nr rachunku bankowego.

³⁾ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)(Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.).

C. OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Upředzyczny(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:
 - a) w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,
 - b) w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.
 2. Nie pobieram nauki w szkole w systemie dziennym.
 3. Nie nabyłem(am) prawa do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej lub renty socjalnej.
 4. Nie pobieram zasiłku lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego, świadczenia szkoleniowego po ustaniu zatrudnienia.
 5. Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
 6. Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
 7. Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej i jej nie zawiesiłem(am).
 8. Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
 9. Nie jestem osobą tymczasowo aresztowaną i nie odbywam kary pozbawienia wolności.
 10. Nie uzyskuję miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 11. Nie pobieram, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
 12. Nie otrzymałem(am) pożyczki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej.
13. Nie pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.
 14. Otrzymałem(am) jednorazowy ekwiwalent pieniężny za urlop górniczy TAK/ NIE¹⁾ lub jednorazową odprawę zamiast zasiłku socjalnego – przewidzianych w Ustawie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych TAK/ NIE¹⁾, przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa TAK/NIE¹⁾.
 15. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
 16. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury lub renty, jeżeli organ rentowy nie dokonał potrąceń.
 17. Zobowiązuję się do bezwzględnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, w przypadkach niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.
 18. Zostałem pouczony o obowiązku:
 - a) zgłaszania się w wyznaczonych terminach w powiatowym urzędzie pracy,
 - b) składania co miesiąc pisemnego oświadczenia o dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń,
 - c) zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy,
 - d) powiadomienia Urzędu w terminie 5 dni od wyznaczonego dnia o przyczynie niestawiennictwa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, moich danych osobowych dla celów wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001). Oświadczenie należy podpisać w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy.

.....
 podpis pracownika PUP

.....
 data

.....
 podpis bezrobotnego

WZÓR

KARTA REJESTRACYJNA POSZUKUJĄCEGO PRACY
(poszukujący pracy wypełnia dane zamieszczone na jasnym tle)

1	Numer poszukującego pracy w rejestrze w powiatowym urzędzie pracy										2	Nr ewid. PESEL									
A. DANE OSOBOWE	2a	Nr NIP	-	-	-	-	-	-	-	-	2b	Nr ROR ¹⁾									
3	Data i miejsce urodzenia										5	Imiona rodziców									
											Ojca -										
											Matki -										
6	Data	dzień	m - c	rok	6a	Dobywalstwo	7	Płeć	8	Stan cywilny	9	Liczba dzieci	10	Adres zameldowania na pobyt stały	Kod terytorial. gminy						
											Nazwisko										
											Nazw.rodowe										
											Imiona										
											1. Mężczyzna										
											2. Kobieta										
											1. Żonaty, mężatka, na utrzymaniu										
											2. Wolny/wolna										
											Ulica - wieś										
											nr domu										
											nr mieszk.										
11	Dokument tożsamości										13	Specjalne uprawnienia zawodowe									
											1.										
											2.										
											3.										
14	Poziom wykształcenia										16	Zawód wyuczony									
											1.										
											2.										
											17 Zawód wyuczony										
											18 Zawód wykonywany										
											19 Znajomość języków obcych										
											20 Zatrudnienia w latach										
											21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam orzeczenie o niepełnosprawności TAK/ NIE ²⁾										
											22 Rodzaj niepełnosprawności										
											Stożenie Termin ważności										
											Nr REGON										
											Podst. rodzaj działalności wg PKD ³⁾										
											Sektora										
											Klasa										
24	Adres ostatniego pracodawcy:										26	Ostatnio zajmowane stanowisko									
											27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło:										
											- na mocy porozumienia stron										
											- za wypowiedzeniem pracownika										
											- bez wypowiedzenia z winy pracownika										
											- z przyczyn dotyczących zakładu pracy										
											Ulica - wieś										
											Nr										

¹⁾ ROR - nr rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub nr rachunku bankowego.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.).

