

2684**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 8 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o gospodarstwie, należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne w rozumieniu Kodeksu cywilnego, o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha, lub działły specjalne produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

§ 2. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie papierowej.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek w formie elektronicznej i papierowej pod warunkiem, że:

- 1) forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez instytucję płatniczą;
- 2) forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 3. Do wniosku wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza:

- 1) kopię dokumentu tożsamości — części dotyczącej danych osobowych;
- 2) aktualne zaświadczenia wydane przez:
 - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników,
 - b) właściwy organ emerytalno-rentowy potwierdzające, że wnioskodawca nie pobiera renty w związku z orzeczeniem całkowitej trwałej niezdolności do pracy, stałej renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy i emerytury,

c) naczelnika urzędu skarbowego:

- o braku zaległości podatkowych,
- potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku dochodowego z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, lub potwierdzające, że wnioskodawca nie jest podatnikiem tego podatku;

d) wójta (burmistrza, prezydenta miasta):

- o wielkości gospodarstwa,
- o braku zaległości podatkowych,
- potwierdzające dzień, od którego wnioskodawca jest podatnikiem podatku rolnego;

3) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe;

4) zaświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy w zakresie podobnego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca — jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego;

5) wniosek o uwzględnienie okresów, w których wnioskodawca nie prowadził gospodarstwa — jeżeli wnioskuje on o niezaliczanie tych okresów do okresu prowadzenia gospodarstwa.

§ 4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 5, wnioskodawca dołącza w szczególności:

- 1) kopię książeczki wojskowej — części dotyczącej danych osobowych i okresu odbywania służby wojskowej lub
- 2) poświadczoną notarialnie umowę, na podstawie której udzielono pełnomocnictwa do prowadzenia gospodarstwa innej osobie, lub
- 3) odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, potwierdzające okresy wydzierżawienia gospodarstwa, lub
- 4) zaświadczenie o okresach kształcenia wydane przez:
 - a) szkołę ponadgimnazjalną, z wyłączeniem zasadniczej szkoły zawodowej i trzyletniej szkoły specjalnej, lub

- b) dotychczasową szkołę ponadpodstawową, z wyłączeniem szkoły zasadniczej, lub
- c) szkołę wyższą.
- § 5. Do wniosku wnioskodawca będący osobą prawną dołącza:
- 1) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
 - 2) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 3) aktualne zaświadczenia wydane przez:
 - a) ZUS — o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - b) naczelnika urzędu skarbowego — o braku zaległości podatkowych,
 - c) wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o:
 - wielkości gospodarstwa,
 - braku zaległości podatkowych;
 - 4) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego;
 - 5) oświadczenie o zatrudnianiu do prowadzenia gospodarstwa, w okresie pięciu lat od dnia dokonania ostatniej płatności w ramach projektu, osoby posiadającej wymagane kwalifikacje zawodowe;
 - 6) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osobę, o której mowa w pkt 5.
- § 6. 1. Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w § 3—5, wnioskodawca dołącza:
- 1) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu;
 - 2) wyliczenie żywotności ekonomicznej gospodarstwa na podstawie wartości standardowej nadwyżki bezpośredniej (SGM);
 - 3) plan projektu;
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa, w którym będzie realizowany projekt, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika instytucji wdrażającej;
 - 5) oświadczenie o spełnianiu minimalnych standardów w zakresie higieny, ochrony środowiska i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie wraz z kopiami dokumentów potwierdzających spełnianie tych minimalnych standardów — jeżeli zostały wydane z urzędu lub przepisy odrębne przewidują możliwość ich wydania na wniosek wnioskodawcy;
- 6) plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków, budowli, plantacji wieloletnich oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym (dokumentacja funkcjonalno-przestrzenna);
 - 7) pełnomocnictwo — jeżeli zostało udzielone;
 - 8) plan sprzedaży lub kopię umowy przedwstępnej na zbycie całości produkcji wytwarzanej w gospodarstwie w dziedzinie, której dotyczy projekt — jeżeli projekt dotyczy wzrostu produkcji;
 - 9) kopię umowy na odbiór nadprodukcji nawozów naturalnych — jeżeli w gospodarstwie istnieje nadprodukcja azotu w nawozach naturalnych powyżej 170 kg N/ha użytków rolnych;
 - 10) kopię dokumentu potwierdzającego wysokość kwot (limitów) produkcji przyznanych wnioskodawcy na podstawie odrębnych przepisów — jeżeli projekt dotyczy wzrostu produkcji w dziedzinie objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji;
 - 11) oświadczenie właściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację projektu — jeżeli gospodarstwo lub jego część jest w posiadaniu zależnym wnioskodawcy i uzyskana z tego gospodarstwa lub jego części nadwyżka bezpośrednia ma wpływ na osiągnięcie wymaganego progu żywotności ekonomicznej;
 - 12) w przypadku, gdy projekt dotyczy robót budowlanych:
 - a) kosztorys inwestorski, który powinien zawierać:
 - tytuł projektu,
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
 - imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres wnioskodawcy oraz podpis wnioskodawcy,
 - imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys oraz jego podpis,
 - datę opracowania kosztorysu,
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót budowlanych,
 - przedmiar lub obmiar robót budowlanych,
 - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
 - wartość kosztorysową robót budowlanych,
 - tabelę wartości elementów skalonych,

b) kopię pozwolenia na budowę lub pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania takich pozwoleń,

c) kopię dokumentu zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, potwierdzoną przez ten organ, wraz z:

— oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub

— kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.

2. W przypadku ukończenia studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej innym niż:

- 1) rolnictwo,
- 2) ekonomika rolnictwa lub ekonomia w wyższych szkołach rolniczych,
- 3) ogrodnictwo,
- 4) weterynaria,
- 5) melioracje wodne lub inżynieria środowiska w wyższych szkołach rolniczych,
- 6) technika rolnicza i leśna,
- 7) zootechnika,
- 8) architektura krajobrazu w wyższych szkołach rolniczych,
- 9) zarządzanie i marketing w wyższych szkołach rolniczych

— do wniosku dołącza się oświadczenie wnioskodawcy o ukończeniu studiów na kierunku przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej, potwierdzone przez szkołę wyższą, w której wnioskodawca ukończył dany kierunek studiów.

3. Jeżeli koszt realizacji zadania w ramach projektu przekracza kwotę 50 000 zł, do opisu zadań, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się:

- 1) kopie zapytań ofertowych wysłanych do co najmniej 5 dostawców;
- 2) kopie co najmniej 3 ofert na zakup lub wykonanie zadania;
- 3) uzasadnienie wyboru oferty.

4. Przepis ust. 3 nie dotyczy:

1) robót budowlanych i remontowych;

2) zakupu używanego sprzętu, maszyn i urządzeń;

3) wnioskodawców, którzy obowiązani są stosować przepisy o zamówieniach publicznych.

5. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wynika to z przyjętej technologii produkcji lub jeżeli zadanie realizowane w ramach projektu dotyczy zakupu nieruchomości, można przedłożyć jedną ofertę.

§ 7. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 5, § 5 pkt 5, § 6 ust. 1 pkt 1—3 i 5 w zakresie dotyczącym oświadczenia o spełnianiu minimalnych standardów w zakresie higieny, ochrony środowiska i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie oraz ust. 2 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.

§ 8. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

§ 9. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu do instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

§ 10. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 11. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 12. 1. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, wnioski w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.

2. Wnioski, wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie od dnia 16 sierpnia 2004 r. do dnia wejścia w życie rozporządzenia, które zawierają informacje określone w rozporządzeniu, uznaje się za wnioski ważne złożone.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 8 grudnia 2004 r. (poz. 2684)

WZÓR

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”



Uwaga: Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu		
2. Rodzaj projektu		
Inwestycyjny		X
3. Typ projektu		
Dochodowy		X
4. Identyfikacja interwencji		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
4.2. Priorytet	Wspieranie zmian i dostosowań w sektorze rolno-żywnościowym	
4.3. Działanie	Inwestycje w gospodarstwach rolnych	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	111	
5. Wpływ projektu na środowisko		
5.1. Projekt bezpośrednio dotyczy ochrony środowiska		<input type="checkbox"/>
5.2. Projekt, którego dodatkowym rezultatem będzie pozytywny wpływ na środowisko		<input type="checkbox"/>
5.3. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		<input type="checkbox"/>
6. Zgodność projektu z polityką równych szans		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		X

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu

7. Forma prawna prowadzonej działalności		
7.1. Osoba fizyczna		<input type="checkbox"/>
7.2. Osoba prawna		<input type="checkbox"/>
8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu		
8.1. Osoba fizyczna		
8.1.1. Imię (imiona)		
8.1.2. Nazwisko		
8.1.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
8.1.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
8.1.5. Obywatelstwo		
8.1.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
8.1.7. Numer ewidencyjny PESEL		
8.1.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2. Osoba prawna		
8.2.1. Nazwa		
8.2.2. Osoby reprezentujące ubiegającego się o dofinansowanie, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
8.2.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2.4. Numer REGON		
8.2.5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym		

8.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy/siedziba i adres	Adres do korespondencji
8.4. Numer telefonu		
8.5. Numer faksu		
8.6. Adres poczty elektronicznej		
8.7. Adres strony internetowej		
9. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu		
9.1. Imię i nazwisko		
9.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
9.3. Stanowisko		
9.4. Numer telefonu		
9.5. Numer faksu		
9.6. Adres poczty elektronicznej		
10. Dane osoby uprawnionej/osób uprawnionych do kontaktu		
10.1. Imię i nazwisko		
10.2. Stanowisko		
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)		
10.4. Numer telefonu		
10.5. Numer faksu		
10.6. Adres poczty elektronicznej		

III. Charakterystyka prowadzonej działalności

11. Charakterystyka nieruchomości, na której jest prowadzona działalność rolnicza	
11.1. Nieruchomość stanowi współwłasność lub jest przedmiotem współposiadania	<input type="checkbox"/>
11.2. Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy (jeżeli w pkt 11.1 zaznaczono kwadrat wyboru)	
12. Numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności	
13. Główny kierunek produkcji	
13.1. Uprawy zbóż	<input type="checkbox"/>
13.2. Ogrodnictwo	<input type="checkbox"/>
13.3. Produkcja sadownicza	<input type="checkbox"/>
13.4. Inna produkcja roślinna (w tym produkcja mieszana)	<input type="checkbox"/>
13.5. Bydło mleczne	<input type="checkbox"/>
13.6. Bydło mięsne	<input type="checkbox"/>
13.7. Trzoda chlewna	<input type="checkbox"/>
13.8. Drób	<input type="checkbox"/>

13.9. Inna produkcja zwierzęca	<input type="checkbox"/>	
13.10. Pozostałe kierunki produkcji (niesklasyfikowane)	<input type="checkbox"/>	
14. Charakterystyka gospodarstwa		
14.1. Data rozpoczęcia przez ubiegającego się o dofinansowanie projektu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa (dzień/miesiąc/rok)		
14.2. Gospodarstwo prowadzone przez młodego rolnika	<input type="checkbox"/>	
14.3. Wartość brutto rocznej sprzedaży produktów rolnych w gospodarstwie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (w zł)		
14.4. Dochód roczny brutto z prowadzonej działalności rolniczej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (w zł)		
15. Kryteria dostępu		
15.1. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu – posiadającego obywatelstwo polskie (jeżeli wniosek wypełnia osoba fizyczna):		
15.1.1. wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze	<input type="checkbox"/>	
15.1.2. zasadnicze zawodowe wykształcenie rolnicze lub tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>	
15.1.3. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie rolnym albo wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończenie studiów podyplomowych na kierunku związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie nierolnicze i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>	
15.1.4. wykształcenie podstawowe lub zasadnicze zawodowe i co najmniej 5-letni staż pracy w gospodarstwie	<input type="checkbox"/>	
15.2. Kwalifikacje zawodowe ubiegającego się o dofinansowanie projektu – nieposiadającego obywatelstwa polskiego (jeżeli wniosek wypełnia osoba fizyczna):		
15.2.1. wykształcenie rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR) w państwie, którego obywatelstwo posiada ubiegający się o dofinansowanie projektu	<input type="checkbox"/>	
15.3. Kwalifikacje zawodowe osoby zatrudnionej do prowadzenia gospodarstwa (jeżeli wniosek wypełnia osoba prawna):		
15.3.1. wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze	<input type="checkbox"/>	
15.3.2. wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy lub średnie i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	
15.4. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa wyrażona w ESU na dzień składania wniosku		
15.5. Planowana/docelowa wielkość ekonomiczna gospodarstwa wyrażona w ESU		
15.6. Minimalne standardy w zakresie higieny w gospodarstwie	nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie podstawowym	<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym	<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym	<input type="checkbox"/>
	niespełnione	<input type="checkbox"/>

15.7. Minimalne standardy w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.8. Minimalne standardy w zakresie warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie	nie dotyczy		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie podstawowym		<input type="checkbox"/>
	spełnione w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	spełnione po zrealizowaniu projektu w zakresie pełnym		<input type="checkbox"/>
	niespełnione		<input type="checkbox"/>
15.9. Wielkość kwot (limitów) produkcji przyznanych ubiegającemu się o dofinansowanie projektu (jeżeli projekt dotyczy wzrostu produkcji w dziedzinie produkcji objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji)	Rodzaj	Jednostka	Wielkość
15.10. Planowana wielkość produkcji w dziedzinie objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji	Rodzaj	Jednostka	Wielkość

IV. Opis projektu

16. Lokalizacja projektu		
16.1. Województwo		
16.2. Powiat		
16.3. Gmina		
16.4. Miejscowość		
16.5. Kod pocztowy		
16.6. Ulica, nr domu, nr lokalu/nr działki		
17. Obszar, na którym projekt będzie realizowany		
17.1. Miejski		<input type="checkbox"/>
17.2. Wiejski		<input type="checkbox"/>
17.3. Projekt realizowany na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)		<input type="checkbox"/>
17.4. Rodzaj ONW (jeżeli w pkt 17.3 zaznaczono kwadrat wyboru)		
17.4.1. obszar górski		<input type="checkbox"/>
17.4.2. obszar ze specyficznymi utrudnieniami		<input type="checkbox"/>
17.4.3. obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)		<input type="checkbox"/>
18. Planowane cele projektu		
19. Zakres projektu		
20. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	Cel główny	Cele dodatkowe
20.1. Wzrost dochodu rolniczego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.2. Poprawa konkurencyjności gospodarstwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.3. Redukcja kosztów produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.4. Poprawa organizacji produkcji rolnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.5. Dostosowanie profilu produkcji rolnej w gospodarstwie do wymagań rynku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.6. Zwiększanie wartości dodanej produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.7. Poprawa jakości produktów rolnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.8. Poprawa warunków i bezpieczeństwa pracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.9. Ochrona i poprawa stanu środowiska naturalnego, krajobrazu, zachowania i promocji dziedzictwa kulturowego wsi i kultury regionalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.10. Poprawa warunków sanitarnohigienicznych produkcji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.11. Poprawa warunków utrzymania (dobrostanu) zwierząt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. Harmonogram realizacji projektu		
Etap	Planowany termin rozpoczęcia etapu (miesiąc/rok)	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)
Etap I		
Etap II		
22. Koszty realizacji projektu		
Rodzaje kosztów	Koszt projektu (w zł)	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)
22.1. Budynki i budowle (budowa lub remont), w tym:		
22.1.1. obory		
22.1.2. chlewnie		
22.1.3. inne budynki inwentarskie		
22.1.4. szklarnie wraz z wyposażeniem		
22.1.5. inne budynki gospodarcze		
22.2. Wyposażenie i sprzęt ruchomy		
22.3. Zakup zwierząt		
22.4. Zakładanie plantacji wieloletnich		
22.5. Inwestycje związane z przygotowaniem produktów do sprzedaży i sprzedażą bezpośrednią		
22.6. Inne koszty kwalifikowalne		
22.7. Koszty ogólne		
22.8. Inne koszty niekwalifikowalne		
22.9. Suma pkt 22.1–22.8		
22.9.1. w tym nakłady poniesione na podniesienie standardów w zakresie ochrony środowiska w gospodarstwie		
22.9.2. w tym nakłady poniesione na podniesienie standardów w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie		
23. Dofinansowanie uzyskane uprzednio w zakresie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych” (kwoty dofinansowania wypłacone lub określone w umowie o dofinansowanie projektu)		
Numer umowy		Kwota (w zł)
23.1.		
23.2.		
23.3.		
23.4.		
23.5.		
23.6. Suma pkt 23.1–23.5		
24. Maksymalny limit dofinansowania ustalony na dofinansowanie działania „Inwestycje w gospodarstwach rolnych”		300 000
25. Kwota do wykorzystania		
26. Koszt realizacji projektu		
26.1. Koszty kwalifikowalne realizacji projektu, w tym:		
26.1.1. koszty kwalifikowalne I etapu		
26.1.2. koszty kwalifikowalne II etapu		
26.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji projektu		

27. Poziom współfinansowania projektu	
27.1. Maksymalny poziom dofinansowania	
27.2. Wnioskowana kwota dofinansowania, w tym:	
27.2.1. wnioskowana kwota dofinansowania I etapu	
27.2.2. wnioskowana kwota dofinansowania II etapu	
28. Źródła finansowania	
28.1. Środki publiczne, w tym:	
28.1.1. EFOiGR – Sekcja Orientacji	
28.1.2. budżetu państwa	
28.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu	

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)	
		jednostka miary	ilość (liczba)		I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I Koszty inwestycyjne (Ki):						
A*						
I**						
2						
...						
Suma A						
B*						
I**						
2						
...						
Suma B						
...*						
I**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)						
II Koszty ogólne (Ko)						
Limit Ko dla projektu						
1						
2						
...						
Suma Koszty ogólne (Ko)						
III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania w wysokości zł
(słownie:).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją działań Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)