

**2685****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 8 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +”**

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie elektronicznej i papierowej.

3. Forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez instytucję płatniczą.

4. Forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w ust. 3, podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 2. 1. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) oświadczenie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na obszar realizacji projektu o:
  - a) liczbie ludności zamieszkałej na obszarze gminy,
  - b) uzyskiwanych przez gminę dochodach podatkowych na 1 mieszkańca w gminie obliczonych zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) zgodności projektu z lokalną strategią gminy lub planem zagospodarowania przestrzennego;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu albo innego dokumentu określającego organizację i zakres działania wnioskodawcy;
- 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru;
- 4) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 5) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych wydane przez:
  - a) naczelnika urzędu skarbowego,
  - b) wójta (burmistrza, prezydenta miasta), jeżeli wnioskodawca jest podatnikiem podatków stanowiących dochód jednostek samorządu terytorialnego;

6) aktualne zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wnioskodawca nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, jeżeli wnioskodawca wnosi o objęcie kosztami kwalifikowanymi kwot podatku od towarów i usług;

7) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do gminy i związku międzygminnego.

§ 3. 1. Jeżeli wniosek dotyczy projektu realizowanego w ramach schematu I, wnioskodawca, oprócz dokumentów wymienionych w § 2, dołącza:

- 1) opis projektu wraz z kalkulacją kosztów;
- 2) dokument potwierdzający dysponowanie przez wnioskodawcę środkami finansowymi na sfinansowanie kosztów realizacji projektu lub jego etapu:
  - a) w przypadku gminy lub związku międzygminnego:
    - wieloletni plan inwestycyjny lub
    - kopię uchwały budżetowej określającą środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji projektu lub jego etapu, lub
    - kopię przyrzeczenia udzielenia kredytu na realizację projektu lub jego etapu,
  - b) w przypadku wnioskodawców innych niż wymienieni w lit. a:
    - kopię przyrzeczenia udzielenia kredytu na realizację projektu lub jego etapu lub
    - inne dokumenty potwierdzające wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu lub jego etapu.

2. Jeżeli wniosek dotyczy projektu realizowanego w ramach schematu II, wnioskodawca, oprócz dokumentów wymienionych w § 2, dołącza:

- 1) dokument:
  - a) potwierdzony notarialnie, określający udział procentowy:
    - osób reprezentujących partnerów społecznych i gospodarczych w składzie zarządu wnioskodawcy,
    - kobiet i mężczyzn w składzie zarządu wnioskodawcy,

- b) „Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich”,
  - c) potwierdzający dysponowanie środkami finansowymi na sfinansowanie kosztów realizacji projektu lub jego etapu, w szczególności kopię przyrzeczenia udzielenia kredytu na realizację projektu lub jego etapu;
- 2) informacje o:
- a) kwalifikacjach i doświadczeniu osób bezpośrednio odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z dokumentami je potwierdzającymi,
  - b) posiadanym doświadczeniu w realizacji zadań lub projektów o zakresie i złożoności porównywalnej z projektem będącym przedmiotem wniosku wraz z dokumentami określającymi zakres tych zadań lub projektów, w szczególności ich opisem.
- § 4. Dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 lit. b i pkt 2 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.
- § 5. 1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w miejscu i w terminie wyznaczonym przez instytucję wdrażającą.
2. Termin do złożenia wniosku nie może być krótszy niż 30 dni.
3. Miejsce i termin składania wniosku instytucja wdrażająca podaje do publicznej wiadomości — na swojej stronie internetowej oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu krajowym — w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia biegu terminu do złożenia wniosku.
- § 6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

§ 7. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu do instytucji wdrażającej poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

§ 8. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub § 5 ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 9. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 10. 1. W 2004 r. wnioski składa się w terminie do dnia 31 grudnia 2004 r.

2. Wnioski, wraz z wymaganymi załącznikami, złożone od dnia 15 września 2004 r. do dnia wejścia w życie rozporządzenia, które zawierają informacje określone w rozporządzeniu, uznaje się za wnioski ważnie złożone.

3. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 3, wnioski w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *W. Olejniczak*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
z dnia 8 grudnia 2004 r. (poz. 2685)

## WZÓR

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu  
w zakresie działania „Pilotażowy Program Leader +”**



Uwaga:

*Ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.*

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

W przypadku gdy ubiegający się o dofinansowanie projektu występuje o realizację projektu w ramach schematu:

- 1) I – nie wypełnia pkt 9.3, 15, 19.5, 19.6;
- 2) II – nie wypełnia pkt 9.1, 9.2, 19.1, 19.2.

**I. Informacje o projekcie**

<b>1. Projekt zgłoszony do realizacji w ramach schematu I</b>		
<b>2. Projekt zgłoszony do realizacji w ramach schematu II</b>		
<b>3. Tytuł projektu</b>		
<b>4. Rodzaj projektu</b>		
Usługi lub dostawy		X
<b>5. Typ projektu</b>		
Niedochodowy		X
<b>6. Identyfikacja interwencji</b>		
6.1. Program Operacyjny	SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”	
6.2. Priorytet	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	
6.3. Działanie	Pilotażowy Program Leader +	
6.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	1305	
<b>7. Wpływ projektu na środowisko</b>		
7.1. Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		X
<b>8. Zgodność projektu z polityką równych szans</b>		
8.1. Projekt mający na celu zapewnienie równych szans kobiet i mężczyzn		X

**II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

<b>9. Forma prawna prowadzonej działalności</b>	
9.1. Fundacja, stowarzyszenie, związek stowarzyszeń lub inne organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną	
9.2. Gmina lub związek międzygminny	
9.3. Fundacja, stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, zgodnie z definicją Lokalnej Grupy Działania (LGD) zawartą w Uzupełnieniu Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
<b>10. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
10.1. Nazwa	
10.2. Numer identyfikacji podatkowej NIP	
10.3. Numer REGON (jeżeli z przepisów odrębnych wynika obowiązek jego nadania)	
10.4. Identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju (w przypadku gdy ubiegającym się o dofinansowanie jest gmina)	
10.5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli z przepisów odrębnych wynika obowiązek uzyskania wpisu)	
10.6. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.7. Numer telefonu	
10.8. Numer faksu	
10.9. Adres poczty elektronicznej	
<b>11. Dane osoby reprezentującej ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
11.1. Imię i nazwisko	
11.2. Stanowisko	
11.3. Numer telefonu	
11.4. Numer faksu	
11.5. Adres poczty elektronicznej	
11.6. Imię i nazwisko	
11.7. Stanowisko	
11.8. Numer telefonu	
11.9. Numer faksu	
11.10. Adres poczty elektronicznej	

<b>12. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>	
12.1. Imię i nazwisko	
12.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
12.3. Stanowisko	
12.4. Numer telefonu	
12.5. Numer faksu	
12.6. Adres poczty elektronicznej	
<b>13. Dane osoby uprawnionej do kontaktu</b>	
13.1. Imię i nazwisko	
13.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
13.3. Stanowisko	
13.4. Numer telefonu	
13.5. Numer faksu	
13.6. Adres poczty elektronicznej	

### III. Charakterystyka ubiegającego się o dofinansowanie projektu\*

<b>14. Zadania wskazane w statucie albo dokumencie określającym zakres działania i organizację ubiegającego się o dofinansowanie projektu</b>
---

<b>15. Opis składu zarządu ubiegającego się o dofinansowanie projektu:</b>
--

15.1. Osoby reprezentujące partnerów społecznych i gospodarczych (w %)	
--	--

15.2. Kobiety (w %)	
---------------------	--

15.3. Mężczyźni (w %)	
-----------------------	--

\* Nie wypełnia gmina i związek międzygminny.

**IV. Obszar, na którym projekt będzie realizowany**

<b>16. Charakterystyka obszaru</b>							
16.1. Wiejski							<b>X</b>
16.2. Projekt realizowany na terenach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):							
16.2.1. całkowicie							
16.2.2. częściowo							
16.3. Obszar, jaki obejmuje Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich (ZSROW)	Lp.		Nazwa gminy		Nazwa województwa		
16.4. Dane dotyczące obszaru							
Gmina						Województwo	
nazwa	powierzchnia (w km <sup>2</sup> )	identyfikator jednostki podziału terytorialnego kraju	typ gminy (wiejska lub miejsko- -wiejska)	liczba ludności			nazwa
				wiejskiej	miejskiej	ogółem	
Suma							
Ludność wiejska w ogólnej liczbie ludności (w %)							
<b>17. Dochód podatkowy gminy na 1 mieszkańca w gminie</b>							
Lp.	Nazwa gminy			Kwota dochodu podatkowego gminy (w zł)			
Suma							
Dochód podatkowy gmin na 1 mieszkańca (w zł)							

**V. Opis projektu**

<b>18. Zakres projektu</b>					
<b>19. Cele projektu</b>					
19.1. Wsparcie przygotowania strategii rozwoju obszarów wiejskich					
19.2. Wsparcie procesu tworzenia LGD					
19.3. Promocja obszarów wiejskich					
19.4. Mobilizacja ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich					
19.5. Wsparcie działalności LGD na rzecz realizacji strategii rozwoju obszarów wiejskich (ZSRW)					
19.6. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach aktywizujących ludność na obszarach wiejskich					
<b>20. Harmonogram realizacji projektu</b>					
zadanie	od	do	termin złożenia wniosku o płatność	koszty projektu (w zł)	koszty kwalifikowalne (w zł)
<b>Etap I</b>					
<b>Suma kosztów etapu I</b>					
<b>Etap II</b>					
<b>Suma kosztów etapu II</b>					
<b>Etap III</b>					
<b>Suma kosztów etapu III</b>					
<b>Suma kosztów wszystkich etapów</b>					

<b>21. Harmonogram finansowy (w zł)</b>					
Kategoria kosztów	Koszty projektu	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne		
			200... r.	200... r.	200... r.
Szkolenia					
Informacja					
Promocja					
Ekspertyzy, analizy					
Wsparcie doradcze					
Wymiana doświadczeń w ramach współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej					
Zakup sprzętu					
Koszty operacyjne					
Inne koszty					
<b>Suma</b>					
<b>22. Finansowanie projektu</b>					
22.1. Koszty kwalifikowalne (w zł)					
22.2. Maksymalny poziom dofinansowania		Kosztów kwalifikowalnych (w %)	100 %		
		Kwota (w zł)	Schemat I – 150 000 Schemat II – 1 500 000		
22.3. Wnioskowana kwota dofinansowania (w zł)					
<b>23. Źródła finansowania (w zł)</b>					
23.1. Środki publiczne, w tym:					
23.1.1. EFOiGR – Sekcji Orientacji					
23.1.2. budżetu państwa					
23.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu					





**VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu**

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania realizacji projektu w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem dofinansowania lub pomocy finansowej z innych środków publicznych i nie będę ubiegał się o takie dofinansowanie lub pomoc.
3. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.

.....  
(miejsowość i data).....  
(podpis)

SPO 2.7 - 01

---

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-00, 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 629-61-73 (od 1999 r.)

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

---

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)****Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 622-66-56**Skład, druk i kolportaż:** Zakład Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 694-67-50, 694-67-52; faks 694-62-06  
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0270 2004 wyd.00



5 900248 429364 &gt;

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładzie Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa