

2862**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI**

z dnia 17 grudnia 2004 r.

w sprawie trybu składania i wzoru wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004—2006” w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”

Na podstawie art. 28 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ubiegający się o dofinansowanie projektu w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, do instytucji wdrażającej.

2. Wniosek jest składany w formie papierowej.

3. Wnioskodawca może złożyć wniosek w formie elektronicznej i papierowej pod warunkiem, że:

- 1) forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu aktualnego programu komputerowego udostępnionego przez instytucję płatniczą;
- 2) forma papierowa wniosku jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

§ 2. Wnioskodawca będący osobą fizyczną dołącza do wniosku:

- 1) kopię dokumentu tożsamości — części dotyczącej danych osobowych;
- 2) zaświadczenia wydane przez:
 - a) Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników,
 - b) Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS):
 - o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników,
 - potwierdzające, że domownik, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jest objęty ubezpieczeniem z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - c) właściwy organ emerytalno-rentowy, potwierdzające, że wnioskodawca nie pobiera renty w związku z orzeczeniem całkowitej, trwałej nie-

zdolności do pracy, stałej renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy i emerytury,

d) naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników.

§ 3. Wnioskodawca będący osobą prawną dołącza do wniosku:

- 1) odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) zaświadczenie, wydane przez ZUS, o braku zaległości w opłaceniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
- 3) zaświadczenie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, o braku zaległości podatkowych;
- 4) kopię umowy, statutu lub regulaminu organizacyjnego.

§ 4. 1. Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w § 2 i 3, wnioskodawca dołącza:

- 1) kopię zaświadczenia o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) — w przypadku gdy projekt dotyczy rozwijania prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza) o:
 - a) wielkości gospodarstwa rolnego,
 - b) braku zaległości podatkowych;
- 3) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu;
- 4) ekonomiczny plan projektu;
- 5) wyliczenie żywotności ekonomicznej gospodarstwa rolnego na podstawie wartości standardowej nadwyżki bezpośredniej (SGM);
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, którego dotyczy dofinansowanie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika instytucji wdrażającej;
- 7) dokument potwierdzający zgodę właściciela nieruchomości na realizację projektu — w przypadku gdy projekt realizowany jest na nieruchomości niebędącej własnością wnioskodawcy;

- 8) kopie dokumentów potwierdzających udzielenie wnioskodawcy pomocy publicznej, do której zgodnie z rozporządzeniem 69/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 010 z 13.01.2001) stosuje się art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, w okresie trzech kolejnych lat, liczonych do dnia przyznania dofinansowania na realizację projektu — w przypadku gdy wnioskodawca uzyskał pomoc publiczną jako pomoc *de minimis*;
- 9) w przypadku gdy projekt dotyczy robót budowlanych:
- a) kosztorys inwestorski, który powinien zawierać:
- tytuł projektu,
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji,
 - imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres wnioskodawcy oraz podpis wnioskodawcy,
 - imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres podmiotu opracowującego kosztorys oraz jego podpis,
 - datę opracowania kosztorysu,
 - ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót budowlanych, wpływającymi na koszt tego obiektu lub tych robót,
 - przedmiar lub obmiar robót budowlanych,
 - kalkulację sporządzoną metodą uproszczoną,
 - wartość kosztorysową robót budowlanych,
 - tabelę wartości elementów scalonych,
- b) kopię pozwolenia na budowę lub pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania takich pozwoleń,
- c) kopię dokumentu zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych, potwierdzoną przez ten organ, wraz z:
- oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub
 - kopią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 10) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone;
- 11) w przypadku projektów dotyczących podjęcia działalności w zakresie:
- a) agroturystyki lub usług związanych z turystyką i wypoczynkiem obejmujących tworzenie bazy noclegowej dla turystyki wiejskiej — opinię jednostki prowadzącej kategoryzację obiektów zakwaterowania potwierdzającą zgodność projektu z wymogami standaryzacji, albo
- b) usług hotelarskich świadczonych wyłącznie w obiektach hotelarskich — przyrzeczenie zaszerogowania obiektu hotelarskiego do odpowiedniego rodzaju i kategorii, wydane na podstawie art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 i Nr 273, poz. 2703);
- 12) w przypadku projektów dotyczących rozwijania działalności w zakresie:
- a) agroturystyki lub usług związanych z turystyką i wypoczynkiem obejmujących tworzenie bazy noclegowej dla turystyki wiejskiej:
- kopię dokumentu określającego kategorię obiektu zakwaterowania, nadaną przez jednostkę nadającą kategorię obiektom zakwaterowania, które poddane zostały kategoryzacji, albo
 - opinię jednostki nadającej kategorię obiektom zakwaterowania potwierdzającą zgodność projektu z wymogami standaryzacji dla obiektów, które nie zostały poddane kategoryzacji, albo
- b) usług hotelarskich świadczonych wyłącznie w obiektach hotelarskich — kopię decyzji określającej kategorię obiektu hotelarskiego, nadaną na podstawie art. 38 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
2. Jeżeli koszt realizacji zadania w ramach projektu przekracza kwotę 50 000 zł, do opisu zadań, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dołącza się:
- 1) kopie zapytań ofertowych wysłanych co najmniej do 5 dostawców;
 - 2) kopie co najmniej 3 ofert na zakup lub wykonanie zadań;
 - 3) uzasadnienie wyboru oferty.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy:
- 1) robót budowlanych i remontowych;
 - 2) zakupu używanego sprzętu, maszyn i urządzeń;
 - 3) wnioskodawców, którzy są obowiązani stosować przepisy o zamówieniach publicznych.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli wynika to z przyjętej technologii produkcji, można przedłożyć jedną ofertę.
5. Jeżeli do realizacji projektu, z odrębnych przepisów, w szczególności z przepisów sanitarnych, weterynaryjnych, dotyczących warunków żywności i żywienia, ochrony środowiska i warunków utrzymania zwierząt gospodarskich, wynika obowiązek uzyskania de-

cyzji, w tym zezwoleń, pozwoleń lub opinii organów administracji publicznej, wnioskodawca dołącza do wniosku kopie tych dokumentów.

§ 5. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt 3—5 składa się na formularzach udostępnianych przez instytucję wdrażającą.

§ 6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

§ 7. 1. Dniem złożenia wniosku jest dzień wpływu poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do instytucji wdrażającej.

2. Wpływ wniosku do instytucji wdrażającej potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

§ 8. 1. W przypadku wpływu wniosku nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników instytucja wdrażająca wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, instytucja wdrażająca pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 9. Wzór wniosku jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 10. 1. Do dnia udostępnienia programu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, wnioski w formie elektronicznej są sporządzane przy użyciu programu komputerowego wskazanego przez instytucję zarządzającą.

2. Wnioski, wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie od dnia 15 września 2004 r. do dnia wejścia w życie rozporządzenia, które zawierają informacje określone w rozporządzeniu, uznaje się za wnioski ważnie złożone.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: w z. *D. Oleszczuk*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 grudnia 2004 r. (poz. 2862)

WZÓR

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i
zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań
lub alternatywnych źródeł dochodów”**



Uwaga: ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól zaciemnionych.

Data wpływu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu		
2. Rodzaj projektu		
Inwestycyjny		X
3. Typ projektu		
Dochodowy		X
4. Identyfikacja interwencji		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
4.2. Priorytet	Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich	
4.3. Działanie	Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów	
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	1307	
5. Wpływ projektu na środowisko		
Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko		X
6. Zgodność projektu z polityką równych szans		
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn		X

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie projektu

7. Forma prawna prowadzonej działalności		
7.1. Osoba fizyczna		<input type="checkbox"/>
7.2. Osoba prawna		<input type="checkbox"/>
8. Dane ubiegającego się o dofinansowanie projektu		
8.1. Osoba fizyczna		
8.1.1. Imię (imiona)		
8.1.2. Nazwisko		
8.1.3. Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>
	Mężczyzna	<input type="checkbox"/>
8.1.4. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)		
8.1.5. Obywatelstwo		
8.1.6. Seria i numer dokumentu tożsamości		
8.1.7. Numer PESEL		
8.1.8. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.1.9. Numer REGON		
8.2. Osoba prawna		
8.2.1. Nazwa		
8.2.2. Osoby reprezentujące ubiegającego się o dofinansowanie, zgodnie w wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
imię i nazwisko		
stanowisko		
numer telefonu		
numer faksu		
adres poczty elektronicznej		
8.2.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		
8.2.4. Numer REGON		
8.2.5. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym		
8.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy/siedziba i adres	Adres do korespondencji
8.4. Numer telefonu		

8.5. Numer faksu	
8.6. Adres poczty elektronicznej	
8.7. Adres strony internetowej	
9. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie projektu	
9.1. Imię i nazwisko	
9.2. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
9.3. Stanowisko	
9.4. Numer telefonu	
9.5. Numer faksu	
9.6. Adres poczty elektronicznej	
10. Dane osoby uprawnionej/osób uprawnionych do kontaktu	
10.1. Imię i nazwisko	
10.2. Stanowisko	
10.3. Adres (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
10.4. Numer telefonu	
10.5. Numer faksu	
10.6. Adres poczty elektronicznej	

III. Charakterystyka prowadzonej działalności

11. Charakterystyka nieruchomości, na której jest prowadzona działalność rolnicza	
11.1. Nieruchomość stanowi współwłasność lub jest przedmiotem współposiadania	<input type="checkbox"/>
11.2. Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy (jeżeli w pkt 11.1 zaznaczono kwadrat wyboru)	
12. Numer identyfikacyjny producenta rolnego nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności	
13. Charakterystyka gospodarstwa rolnego	
13.1. Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych	
13.2. Liczba osób pracujących w gospodarstwie rolnym	
13.3. Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych na 1 osobę pracującą w gospodarstwie rolnym	
13.4. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa rolnego wyrażona w ESU	

IV. Opis projektu

14. Lokalizacja projektu		
14.1. Województwo		
14.2. Powiat		
14.3. Gmina		
14.4. Miejscowość		
14.5. Kod pocztowy		
14.6. Ulica, nr domu, nr lokalu/nr działki		
15. Obszar, na którym projekt będzie realizowany		
15.1. Miejscowość do 5 tys. mieszkańców w gminie miejsko-wiejskiej lub wiejskiej		
15.1.1. Miasto	<input type="checkbox"/>	
15.1.2. Wieś	<input type="checkbox"/>	
15.3. Projekt realizowany na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	<input type="checkbox"/>	
15.4. Rodzaj ONW (jeżeli w pkt 15.3 zaznaczono kwadrat wyboru)		
15.4.1. Obszar górski	<input type="checkbox"/>	
15.4.2. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>	
15.4.3. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>	
16. Planowane cele projektu		
17. Zakres projektu		
18. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	Cel główny	Cele dodatkowe
18.1. Sprzyjanie tworzeniu alternatywnych źródeł dochodów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.2. Promocja pozytywnego wizerunku wsi i rolnictwa w społeczeństwie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.3. Sprzyjanie zachowaniu zasobów przyrodniczych obszarów wiejskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.4. Ułatwianie dostępu rolników oraz pozostałych mieszkańców wsi do usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.5. Przyniesienie się do zwiększania opłacalności produkcji i usług w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Klasyfikacja projektu według kategorii		
19.1. Agroturystyka	<input type="checkbox"/>	
19.2. Usługi związane z turystyką i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	

19.3. Usługi na rzecz rolnictwa i gospodarki leśnej	<input type="checkbox"/>	
19.4. Drobne usługi na rzecz mieszkańców obszarów wiejskich	<input type="checkbox"/>	
19.5. Prowadzone na małą skalę przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	
19.6. Sprzedaż bezpośrednia produktów pochodzących w większości z własnego gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/>	
19.7. Wytwarzanie materiałów energetycznych z biomasy (zagospodarowanie słomy, odpadów łąkowych, leśnych) oraz zakładanie plantacji roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne	<input type="checkbox"/>	
19.8. Rzemiosło i rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	
19.9. E-commerce – sprzedaż lub promocja przez Internet produktów rolnych objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE C 235 z 24.12.2002) oraz towarów i usług odpowiadających zakresowi działania	<input type="checkbox"/>	
20. Harmonogram realizacji projektu		
Etap	Planowany termin rozpoczęcia etapu (miesiąc/rok)	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)
Etap I		
Etap II		
21. Koszty realizacji projektu		
Rodzaje kosztów	Koszt projektu (w zł)	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)
21.1. Rozbudowa, nadbudowa, przebudowa lub remont połączony z modernizacją istniejących budynków mieszkalnych i gospodarczych na cele agroturystyczne oraz ich wyposażenie (pokoje gościnne, pomieszczenia wspólne dla gości, łazienki, kuchnie)		
21.2. Urządzenie miejsc do wypoczynku, zakup wyposażenia i sprzętu turystycznego lub rekreacyjnego dla działalności turystycznej, a także zwierząt służących do celów terapeutycznych, sportowych lub rekreacyjnych		
21.3. Budowa lub remont połączony z modernizacją obiektów budowlanych niezbędnych dla realizacji celów projektu, z wyjątkiem budowy budynków mieszkalnych		
21.4. Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia		
21.5. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania		
21.6. Zakup środków transportu na potrzeby świadczenia wyłącznie usług transportowych*		

* Pomocą nie jest objęty zakup samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób wraz z kierowcą.

21.7. Zakup środków transportu na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej, z wyjątkiem świadczenia wyłącznie usług transportowych*; kwalifikowalny koszt zakupu środków transportu nie może stanowić więcej niż 50 % kosztów kwalifikowalnych projektu, wymienionych w pkt 21.1–21.10		
21.8. Zagospodarowanie terenu na potrzeby prowadzenia planowanej działalności w ramach projektu		
21.9. Zakup roślinnego materiału nasadzeniowego na potrzeby zakładania plantacji roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne		
21.10. Roboty budowlane, transport, instalacja, materiały i wyposażenie, które są związane bezpośrednio z kosztami wymienionymi w pkt 21.1–21.9 i są niezbędne do osiągnięcia celu projektu		
21.11. Koszty ogólne		
21.12. Inne koszty niekwalifikowalne		
21.13. Suma pkt 21.1–21.12		
22. Dofinansowanie uzyskane uprzednio w zakresie działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów” (kwoty dofinansowania wypłacone lub określone w umowie o dofinansowanie projektu)		
Numer umowy		Kwota (w zł)
22.1.		
22.2.		
22.3.		
22.4.		
22.5.		
22.6. Suma pkt 22.1–22.5		
23. Maksymalna wysokość pomocy ustalona dla działania „Różnicowanie działalności rolniczej i zbliżonej do rolnictwa w celu zapewnienia różnorodności działań lub alternatywnych źródeł dochodów”		100 000
24. Kwota do wykorzystania		
25. Koszt realizacji projektu		
25.1. Koszty kwalifikowalne realizacji projektu, w tym:		
25.1.1. koszty kwalifikowalne I etapu		
25.1.2. koszty kwalifikowalne II etapu		
25.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji projektu		
26. Poziom dofinansowania realizacji projektu		
26.1. Maksymalny poziom dofinansowania		50 %
26.2. Wnioskowana kwota dofinansowania, w tym:		
26.2.1. wnioskowana kwota dofinansowania I etapu		
26.2.2. wnioskowana kwota dofinansowania II etapu		
27. Źródła finansowania		
27.1. Środki publiczne, w tym:		
27.1.1. EFOiGR – Sekcja Orientacji (70 %)		
27.1.2. budżetu państwa (30 %)		
27.2. Wkład własny ubiegającego się o dofinansowanie projektu		

V. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		ogółem	Koszty kwalifikowalne projektu (w zł)	
		jednostka miary	ilość, liczba		I etap	II etap
1	2	3	4	5	6	7
I Koszty inwestycyjne (Ki):						
A*						
1**						
2						
...						
Suma A						
B*						
1**						
2						
...						
Suma B						
...*						
1**						
2						
...						
Suma ...						
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)						
II Koszty ogólne (Ko)						
Limit Ko dla projektu						
1						
2						
...						
Suma kosztów ogólnych (Ko)						
III Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)						
Suma kosztów ogólnych (Ko)						
Suma kosztów kwalifikowalnych projektu (Ki + Ko)						

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach projektu.

** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania.

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania w wysokości zł
(słownie:).
2. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem 69/2001/WE z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE L 010 z 13.01.2001) kwota pomocy publicznej (łącznie z wnioskowaną), otrzymana jako pomoc *de minimis*, nie przekroczy 100 000 euro w okresie trzech kolejnych lat, liczonych do dnia przyznania dofinansowania na realizację projektu.
4. Zobowiązuję się do każdorazowego informowania instytucji wdrażającej o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy *de minimis* do chwili przyznania dofinansowania na realizację projektu.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
6. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) i kontroli dokumentów.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją działań Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)