

646**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 kwietnia 2004 r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem”, oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2. Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, zawiera:

- 1) informacje dotyczące zamawiającego;
- 2) określenie wartości zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem”, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia;
- 3) informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach szczególnych, jeżeli takie nastąpiło;
- 4) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób związanych z przygotowaniem tego postępowania;
- 5) informację o powołaniu biegłych;
- 6) informację o ogłoszeniach dotyczących zamówienia;
- 7) termin składania ofert;
- 8) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 9) imię i nazwisko obserwatora, jeżeli został wyznaczony;
- 10) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 11) uzasadnienie wykluczenia wykonawców z postępowania, jeżeli takie nastąpiło;
- 12) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie nastąpiło;
- 13) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
- 14) datę i powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli takie nastąpiło;
- 15) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
- 16) informacje o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
- 17) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 18) informacje o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania;

19) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej, jeżeli taka została przeprowadzona;

20) informacje dotyczące skargi do sądu, jeżeli taka została złożona.

§ 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, sporządza się protokół zawierający informacje określone w § 2 pkt 1—3, 7 i 8, 10—13 oraz 16, a także powody zastosowania przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki oraz termin otwarcia i zakończenia aukcji elektronicznej.

§ 4. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości:

- 1) przekraczającej 60 000 euro stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) nieprzekraczającej 60 000 euro stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kserokopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

2. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (Dz. U. Nr 116, poz. 1101), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 226 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

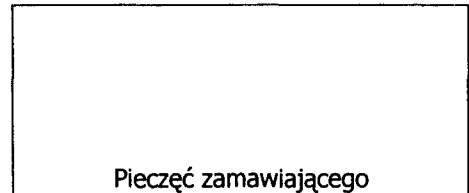
Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (poz. 646)

Załącznik nr 1

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 1



**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty
60 000 euro**

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego:</p> <p>Adres: ul. -</p> <p>REGON: NIP: telefon faks e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - ... - ... na podstawie</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

3.	<p>Zasady szczególne</p> <p>Postępowanie prowadzono na zasadach szczególnych na podstawie / postępowania nie prowadzono na zasadach szczególnych*:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać formę i numer rozstrzygnięcia oraz nazwę organu uprawnionego do rozstrzygnięcia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach szczególnych, jeżeli dotyczy)</i></p>
4.	<p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie art. ustawy - Prawo zamówień publicznych.</p> <p>Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Decyzja Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych Nr o zatwierdzeniu zastosowania trybu została wydana w dniu - ... - ... <i>(decyzję należy załączyć do protokołu)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związane z przygotowaniem tego postępowania

1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego *(jeżeli nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy – Prawo zamówień publicznych)*:
.....
Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na załączonym druku ZP-11.

2. Imiona i nazwiska pracowników zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(jeżeli występowały)*:
Imię i nazwisko
Czynność
Imię i nazwisko
Czynność
Pracownicy zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.

3. Komisja przetargowa została powołana w dniu - ... - ...
na podstawie decyzji / zarządzenia / uchwały*:
.....
(należy załączyć odpowiedni dokument)

Członkowie komisji przetargowej:
Przewodniczący -
Sekretarz -
Członek -
Członek -
Członek -
Członek -

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.

4. Imiona i nazwiska biegłych *(jeżeli zostali powołani)*:
.....
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.

5. Imiona i nazwiska innych osób, niż wymienione w pkt 1-4 wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(jeżeli występowały)*:
.....
.....
Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.

6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia:
.....
.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

6.	<p>Obserwator W postępowaniu nie był obecny / był obecny* obserwator: imię i nazwisko:</p>
7.	<p>Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach / okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych*</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr poz. / postępowanie nie zostało poprzedzone wstępnym ogłoszeniem informacyjnym o planowanych zamówieniach*.</p> <p>Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia - ... - ... nr poz. <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>2.1 Informacja o zamówieniu została zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia - ... - ... nr poz. oraz Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr poz. / postępowanie nie zostało poprzedzone okresowym ogłoszeniem informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych*</p> <p>2.2 Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych, o którym mowa w pkt 2.1, nie zawierało zaproszenia do ubiegania się o zamówienie sektorowe/ zawierało zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe* <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/PN

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Część szczegółowa

8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. / S .. - .. z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr, poz.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>6. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
9.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
10.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w:..... adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

11.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
12.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
13.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
14.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-17 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

16.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>
17.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)</p>
18.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności powtórzono następujące czynności *..... </p>
21.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:..... </p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
22.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>..... </p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

*- niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/PO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego

Część szczegółowa

8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr, poz.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>6. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
9.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (<i>wypełnić jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełniają wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-13.
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.

numer strony ...

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

12.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p> <p>8) nazwa (firma) adres</p> <p>9) nazwa (firma) adres</p> <p>10) nazwa (firma) adres</p> <p>11) nazwa (firma) adres</p> <p>12) nazwa (firma) adres</p> <p>13) nazwa (firma) adres</p> <p>14) nazwa (firma) adres</p> <p>15) nazwa (firma) adres</p> <p>16) nazwa (firma) adres</p> <p>17) nazwa (firma) adres</p> <p>18) nazwa (firma) adres</p> <p>19) nazwa (firma) adres</p> <p>20) nazwa (firma) adres</p>
------------	---

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert (<i>wypełnić jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w:</p> <p>adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
15.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
16.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-17 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....

(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

<p>17.</p>	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>18.</p>	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>
<p>19.</p>	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ...</p> <p><i>(jeżeli dotyczy)</i></p>
<p>20.</p>	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

21.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
22.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności</p> <p>..... powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

23.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
24.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/NO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S z dnia ... / ... /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr, poz.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>6. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-13.</p>

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
11.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
12.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach*</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:..... </p>
13.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert otrzymali następujący wykonawcy:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14.	Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.
15.	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres: 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.
16.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.
17.	Oferta najkorzystniejsza Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-17 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres Uzasadnienie wyboru

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

18.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>
20.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)</p>
21.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

22.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
23.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

24.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:..... </p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
25.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/NBO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia

Część szczegółowa

8.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do negocjacji zostało wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
9.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach*:</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
11.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
13.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
14.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

15.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
16.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-17/ zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

19.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)</p>
20.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
22.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

23.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
24.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/WR

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

9.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane do: firma (nazwa) adres</p>
10.	<p>Negocjacje</p> <p>W dniu / dniach* przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 9.</p>
11.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*</p>
12.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
13.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
15.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności..... powtórzono następujące czynności*.....</p>
16.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy wskazanemu w pkt 9, w dniu - ... - ...</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

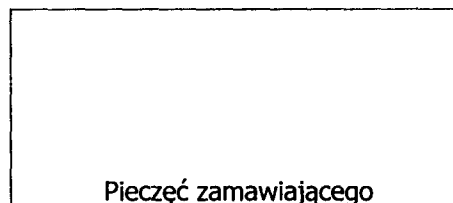
17.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienie wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
------------	---

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 2



**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie -
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro**

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego:</p> <p>Adres: ul. -</p> <p>REGON: NIP: Telefon: faks: e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu- ... - ... na podstawie</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

3.	<p>Zasady szczególne</p> <p>Postępowanie prowadzono na zasadach szczególnych na podstawie / postępowania nie prowadzono na zasadach szczególnych*:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać formę i numer rozstrzygnięcia oraz nazwę organu uprawnionego do rozstrzygnięcia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach szczególnych, jeżeli dotyczy)</i></p>
4.	<p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie art. ustawy - Prawo zamówień publicznych</p> <p>Powody zastosowania trybu postępowania negocjacje bez ogłoszenia lub zamówienie z wolnej ręki <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/PN,NBO,ZOC

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w
trybie przetargu nieograniczonego / negocjacji bez ogłoszenia / zapytania o cenę***

Część szczegółowa

5.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
6.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
7.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	Oferta najkorzystniejsza Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę: <i>numer oferty</i> <i>firma (nazwa)</i> <i>adres</i> Uzasadnienie wyboru
11.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.

* - *niepotrzebne skreślić*.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/PO,NO

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w
trybie przetargu ograniczonego / negocjacji z ogłoszeniem***

Część szczegółowa

5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-13.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
7.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p> <p>.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	Oferta najkorzystniejsza Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę: <i>numer oferty</i> <i>firma (nazwa)</i> <i>adres</i> Uzasadnienie wyboru
11.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/WR

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w
trybie zamówienia z wolnej ręki****Część szczegółowa**

5.	Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostało wysłane do: firma (nazwa) adres
6.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/AE

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie aukcji elektronicznej

Część szczegółowa

5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
7.	<p>Otwarcie aukcji</p> <p>Aukcja została otwarta w dniu - ... - ... o godz.</p>
8.	<p>Zamknięcie aukcji</p> <p>Aukcja została zamknięta w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Do czasu zamknięcia aukcji wykonawców zgłosiło ofert.</p> <p>Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-20.</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>W postępowaniu odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

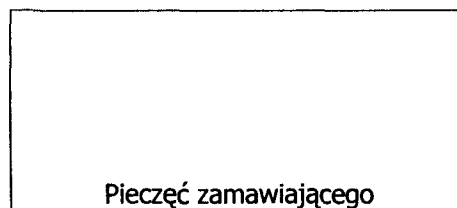
10.	Oferta najkorzystniejsza W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) oraz znak identyfikacyjny..... adres Uzasadnienie wyboru
11.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-11

**Oświadczenie**

kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

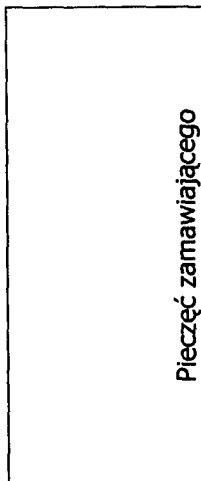
.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-12



Zbiorcze zestawienie ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału* w przetargu ograniczonym / negocjacjach z ogłoszeniem*

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty*	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*

* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-13

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcza ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego / negocjacji z ogłoszeniem*

Nr wniosku	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek 3	Warunek 4	Warunek 5	Pozycja po ocenie

* - *niepotrzebne skreślić*

numer strony ...

.....
*(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-14

Pieczęć zamawiającego

Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego / negocjacji bez ogłoszenia / zamówienia z wolnej ręki / zapytania o cenę / aukcji elektronicznej*

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

* niepotrzebne skreślić

numer strony ...

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

DRUK ZP-15

Pieczeń zamawiającego

oznaczenie sprawy

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie wykluczenia

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-16

Pieczęć zamawiającego

Oferty odrzucone

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie odrzucenia oferty

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-17

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej		
Numer oferty		Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uzasadnienie

numer strony ...

.....
 (data i podpis członka komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-19

Pieczęć zamawiającego

Informacja o wniesionych protestach i odwołaniach

L.p.	Nazwisko lub firma (nazwa) protestującego	Data i treść protestu	Data i treść rozstrzygnięcia protestu	Data i treść odwołania	Data i treść orzeczenia Zespołu Arbitrów

numer strony ...

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-20

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej

Numer oferty	Czas złożenia oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy oraz znak identyfikacyjny	Cena oferty

numer strony ...

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)