

bo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 1 ust. 1 pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz. U. Nr 91, poz. 817), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 226 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

646

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 kwietnia 2004 r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem”, oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2. Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, zawiera:

- 1) informacje dotyczące zamawiającego;
- 2) określenie wartości zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem”, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia;
- 3) informację o prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach szczególnych, jeżeli takie nastąpiło;
- 4) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób związanych z przygotowaniem tego postępowania;
- 5) informację o powołaniu biegłych;
- 6) informację o ogłoszeniach dotyczących zamówienia;

- 7) termin składania ofert;
- 8) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 9) imię i nazwisko obserwatora, jeżeli został wyznaczony;
- 10) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 11) uzasadnienie wykluczenia wykonawców z postępowania, jeżeli takie nastąpiło;
- 12) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie nastąpiło;
- 13) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
- 14) datę i powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli takie nastąpiło;
- 15) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
- 16) informacje o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
- 17) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 18) informacje o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania;

- 19) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej, jeżeli taka została przeprowadzona;
- 20) informacje dotyczące skargi do sądu, jeżeli taka została złożona.

§ 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, sporządza się protokół zawierający informacje określone w § 2 pkt 1—3, 7 i 8, 10—13 oraz 16, a także powody zastosowania przez zamawiającego trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki oraz termin otwarcia i zakończenia aukcji elektronicznej.

§ 4. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości:

- 1) przekraczającej 60 000 euro stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) nieprzekraczającej 60 000 euro stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kserokopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

2. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (Dz. U. Nr 116, poz. 1101), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 226 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177).

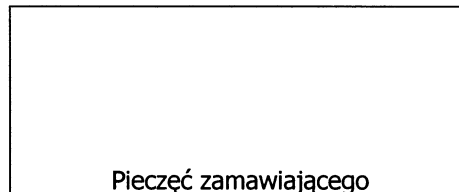
Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (poz. 646)

Załącznik nr 1

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 1



Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: </p> <p>Adres: ul. -</p> <p>REGON: NIP: telefon faks e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia: </p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - ... - ... na podstawie</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

5.	<p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związane z przygotowaniem tego postępowania</p> <p>1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego <i>(jeżeli nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy – Prawo zamówień publicznych)</i>: </p> <p>Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na załączonym druku ZP-11.</p> <p>2. Imiona i nazwiska pracowników zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli występowały)</i>: </p> <p>Imię i nazwisko Czynność</p> <p>Imię i nazwisko Czynność</p> <p>Pracownicy zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>3. Komisja przetargowa została powołana w dniu - ... - ... na podstawie decyzji / zarządzenia / uchwały*: <i>(należy załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>Członkowie komisji przetargowej: Przewodniczący - Sekretarz - Członek - Członek - Członek - Członek -</p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>4. Imiona i nazwiska biegłych <i>(jeżeli zostali powołani)</i>: </p> <p>Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>5. Imiona i nazwiska innych osób, niż wymienione w pkt 1-4 wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia <i>(jeżeli występowały)</i>:</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych na załączonych drukach ZP-11.</p> <p>6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia:</p>
-----------	---

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

6.	<p>Obserwator W postępowaniu nie był obecny / był obecny* obserwator: imię i nazwisko:</p>
7.	<p>Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach / okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych*</p> <p>1. Informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr poz. / postępowanie nie zostało poprzedzone wstępnym ogłoszeniem informacyjnym o planowanych zamówieniach*.</p> <p>Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia - ... - ... nr poz. <i>(jeżeli dotyczy)</i></p> <p>2.1 Informacja o zamówieniu została zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej z dnia - ... - ... nr poz. oraz Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr poz. / postępowanie nie zostało poprzedzone okresowym ogłoszeniem informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych*</p> <p>2.2 Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych, o którym mowa w pkt 2.1, nie zawierało zaproszenia do ubiegania się o zamówienie sektorowe/ zawierało zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe* <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/PN

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Część szczegółowa

8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. / S .. z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr, poz.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>6. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
9.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
10.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. W:..... adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

11.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
12.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
13.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
14.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonych drukach ZP-17 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanej na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

16.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>
17.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)</p>
18.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

oznaczenie sprawy

20.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności powtórzono następujące czynności *..... </p>
21.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:..... </p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... -</p>
22.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>..... </p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

*- niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/PO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego

Część szczegółowa

8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. / S .. - .. z dnia .. / .. / ..</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr, poz.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... -...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>6. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:</p>
9.	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (<i>wypełnić jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełniają wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-13.
11.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.

numer strony ...

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

12. Zaproszenie do składania ofert

Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących wykonawców:

- 1) nazwa (firma)
adres
- 2) nazwa (firma)
adres
- 3) nazwa (firma)
adres
- 4) nazwa (firma)
adres
- 5) nazwa (firma)
adres
- 6) nazwa (firma)
adres
- 7) nazwa (firma)
adres
- 8) nazwa (firma)
adres
- 9) nazwa (firma)
adres
- 10) nazwa (firma)
adres
- 11) nazwa (firma)
adres
- 12) nazwa (firma)
adres
- 13) nazwa (firma)
adres
- 14) nazwa (firma)
adres
- 15) nazwa (firma)
adres
- 16) nazwa (firma)
adres
- 17) nazwa (firma)
adres
- 18) nazwa (firma)
adres
- 19) nazwa (firma)
adres
- 20) nazwa (firma)
adres

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

13.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>Uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert (<i>wypełnić jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
14.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
15.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
16.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-17 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanej na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

17.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>
19.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... <i>(jeżeli dotyczy)</i></p>
20.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

21.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
22.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności</p> <p>..... powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

23.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
24.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/NO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

8.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S - z dnia ... / ... /</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu - ... - ... , oraz opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia - ... - ... nr, poz.</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: od dnia - ... - ... do dnia - ... - ...</p> <p>5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu - ... - ... Tytuł:..... w dniu - ... - ...</p> <p>6. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: </p>
9.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-13.</p>

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
11.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>Zaproszenie do negocjacji i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
12.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach*</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:..... </p>
13.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>Zaproszenie do składania ofert otrzymali następujący wykonawcy:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
15.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
16.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
17.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-17 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru </p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

18.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania <i>(należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
19.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>
20.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)</p>
21.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

22.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
23.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności</p> <p>..... powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

24.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
25.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>

* - niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/NBO

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia

Część szczegółowa

8.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do negocjacji zostało wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
9.	<p>Negocjacje</p> <p>Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach* :.....</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	<p>Zaproszenie do składania ofert</p> <p>W dniu - ... - ... zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p> <p>6) nazwa (firma) adres</p> <p>7) nazwa (firma) adres</p>
11.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
12.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
13.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
14.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

15.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>
16.	<p>Oferta najkorzystniejsza</p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-17/ zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanej na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty</p> <p>firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
17.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
18.	<p>Protesty i odwołania</p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

19.	<p>Skarga do sądu</p> <p>Na wyrok zespołu arbitrów / na postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona / została wniesiona* skarga przez</p> <p>Sąd nie uchylił zakazu / uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu - ... - ... (jeżeli dotyczy)</p>
20.	<p>Inne informacje</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
21.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>
22.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku</p> <p>wykonano następujące czynności</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności *.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

23.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w dniu - ... - ...</p>
24.	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</p>

* - niepotrzebne skreślić

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 1/WR

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

9.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane do: firma (nazwa) adres</p>
10.	<p>Negocjacje</p> <p>W dniu / dniach* przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 9.</p>
11.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*</p>
12.	<p>Unieważnienie postępowania</p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu - ... - ...</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)</p>
13.	<p>Inne informacje</p> <p>..... </p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

14.	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> <p>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.</p> <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i></p>
15.	<p>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</p> <p>W wyniku wykonano następujące czynności.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>powtórzono następujące czynności*.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
16.	<p>Kontrola uprzednia</p> <p>1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu - ... - ...</p> <p>2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu - ... - ...</p> <p>3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu - ... - ...</p> <p>4. Zalecenia pokontrolne:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>5. Zalecenia pokontrolne nie zostały wykorzystane / zostały wykorzystane*. Informacja o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu oraz wykonawcy wskazanemu w pkt 9, w dniu - ... - ...</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

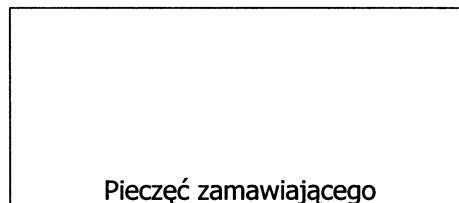
17.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - ... - ... o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienie wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. <i>(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)</i>
------------	--

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR

oznaczenie sprawy

DRUK ZP - 2



**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro**

Część ogólna

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa zamawiającego: </p> <p>Adres: ul.</p> <p>REGON: NIP: Telefon faks e-mail:@.....</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>Opis przedmiotu zamówienia: </p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu - ... - ... na podstawie</p> <p>Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

3.	<p>Zasady szczególne</p> <p>Postępowanie prowadzono na zasadach szczególnych na podstawie / postępowania nie prowadzono na zasadach szczególnych*:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(podać formę i numer rozstrzygnięcia oraz nazwę organu uprawnionego do rozstrzygnięcia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach szczególnych, jeżeli dotyczy)</i></p>
4.	<p>Tryb postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie: na podstawie art. ustawy - Prawo zamówień publicznych</p> <p>Powody zastosowania trybu postępowania negocjacje bez ogłoszenia lub zamówienie z wolnej ręki <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
*(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)*

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/PN,NBO,ZOC

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego / negocjacji bez ogłoszenia / zapytania o cenę*

Część szczegółowa

5.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
6.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
7.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	Oferta najkorzystniejsza Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę: <i>numer oferty</i> <i>firma (nazwa)</i> <i>adres</i> Uzasadnienie wyboru
11.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.

* - *niepotrzebne skreślić*.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/PO,NO

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w
trybie przetargu ograniczonego / negocjacji z ogłoszeniem***

Część szczegółowa

5.	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców.</p> <p>Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-13.</p>
6.	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.</p>
7.	<p>Termin składania ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - ... - ... o godz.</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu - ... - ... o godz. w: adres:.....</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p> <p>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości zł.</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.</p> <p>.....</p>

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

10.	Oferta najkorzystniejsza Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-18 wybrano ofertę: <i>numer oferty</i> <i>firma (nazwa)</i> <i>adres</i> Uzasadnienie wyboru
11.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.

* - *niepotrzebne skreślić*.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/WR

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w
trybie zamówienia z wolnej ręki****Część szczegółowa**

5.	Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostało wysłane do: firma (nazwa) adres
6.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu / nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*

* - *niepotrzebne skreślić*.....
(*podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej*)

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP – 2/AE

**Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie-
przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro prowadzonego w
trybie aukcji elektronicznej****Część szczegółowa**

5.	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-14.
6.	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców wraz z podaniem uzasadnienia wykluczenia stanowi załączony druk ZP-15.
7.	Otwarcie aukcji Aukcja została otwarta w dniu - ... - ... o godz.
8.	Zamknięcie aukcji Aukcja została zamknięta w dniu - ... - ... o godz. Do czasu zamknięcia aukcji wykonawców zgłosiło ofert. Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-20.
9.	Oferty odrzucone W postępowaniu odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-16.

numer strony ...

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

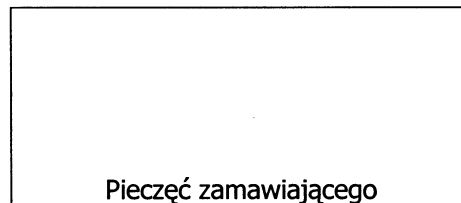
10.	Oferta najkorzystniejsza W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) oraz znak identyfikacyjny..... adres Uzasadnienie wyboru
11.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono protest(y) lub odwołanie(a)* i wydano rozstrzygnięcie(a), o którym(ch) informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-19.

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-11

**Oświadczenie**

kierownika zamawiającego / pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału* w przetargu ograniczonym / negocjacjach z ogłoszeniem*

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty*	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*

* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-13

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego / negocjacji z ogłoszeniem*

Nr wniosku	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek 3	Warunek 4	Warunek 5	Pozycja po ocenie

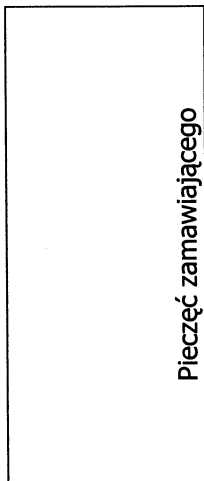
* - niepotrzebne skreślić

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-14



Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego / negocjacji bez ogłoszenia / zamówienia z wolnej ręki / zapytania o cenę / aukcji elektronicznej*

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

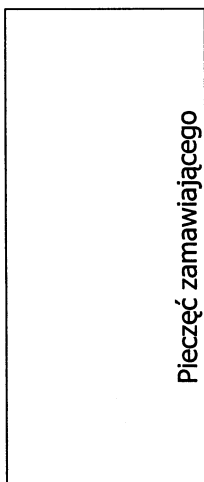
* niepotrzebne skreślić

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-15

**Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia**

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie wykluczenia

numer strony ...

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-16

Pieczęć zamawiającego

Oferty odrzucone

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie odrzucenia oferty

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-17

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej	
Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt) Uzasadnienie

numer strony ...

.....
 (data i podpis członka
 komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-19

**Informacja o wniesionych protestach i odwołaniach**

L.p.	Nazwisko lub firma (nazwa) protestującego	Data i treść protestu	Data i treść rozstrzygnięcia protestu	Data i treść odwołania	Data i treść orzeczenia Zespołu Arbitrów

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-20

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej

Numer oferty	Czas złożenia oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy oraz znak identyfikacyjny	Cena oferty

numer strony ...

.....
 (data i podpis kierownika zamawiającego
 lub osoby upoważnionej)