

Obszar: IV. 4. Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły lub placówki**Standard:**

Postawy i zachowania uczniów wskazują na ich moralny, społeczny, emocjonalny i duchowy rozwój oraz odpowiadają uniwersalnym wartościom i uznanym powszechnie normom postępowania. Szkoła lub placówka podejmuje systematyczne i skuteczne działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.

Przykładowe wskaźniki*:

1. Program wychowawczy i program profilaktyki zawierają kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych.
2. Szkoła lub placówka dokumentuje efektywność pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej.
3. Uczniowie przestrzegają zasad zachowania.
4. Działania podejmowane wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze przynoszą oczekiwane efekty.
5. Na bieżąco i zgodnie z potrzebami są analizowane i oceniane efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
6. Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej są zbieżne z założonymi celami.

* Organy sprawujące nadzór pedagogiczny, dokonując oceny jakości pracy szkoły lub placówki, biorą pod uwagę takie wskaźniki osiągnięcia standardów oceny jakości pracy, które uwzględniają typ, rodzaj i specyfikę szkoły lub placówki, a także zadania wynikające z przepisów prawa i statutu szkoły lub placówki.

846**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 21 kwietnia 2004 r.

w sprawie zgłoszeń INTRASTAT

Na podstawie art. 98 ust. 2 i art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb, sposób i terminy dokonywania zgłoszeń INTRASTAT oraz korekt tych zgłoszeń;

2) wzory i sposób wypełniania formularzy stosowanych przy dokonywaniu zgłoszeń INTRASTAT oraz korekt tych zgłoszeń;

3) właściwość miejscową organów celnych w sprawach dotyczących zgłoszeń INTRASTAT;

4) szczegółowy tryb, sposób i terminy dokonywania upomnień oraz wezwań.

§ 2. 1. Osoba zobowiązana, o której mowa w art. 97 pkt 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT odnoszących się do przywozu towarów, zwanych zgłoszeniami INTRASTAT w przywozie, lub zgłoszeń INTRASTAT odnoszących się do wywozu towarów, zwanych zgłoszeniami INTRASTAT w wywozie, jeżeli:

- 1) wartość dokonanych przez nią w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy przywozów towarów

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

lub wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu asymilacji w przywozie albo statystycznego progu asymilacji w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, lub

- 2) wartość dokonanych przez nią w roku sprawozdawczym przywozów towarów lub wywozów towarów przekroczyła wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu asymilacji w przywozie albo statystycznego progu asymilacji w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w roku sprawozdawczym, poczynając od zgłoszenia INTRASTAT za pierwszy okres sprawozdawczy roku sprawozdawczego.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, osoba zobowiązana dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w roku sprawozdawczym, poczynając od zgłoszenia INTRASTAT za okres sprawozdawczy, w którym wartość dokonanych przywozów albo wywozów towarów przekroczyła wartość określoną dla odpowiedniego statystycznego progu asymilacji.

4. Jeżeli wartość dokonanych przywozów lub wywozów towarów przekroczyła u osoby zobowiązanej w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu specyficznego w przywozie lub statystycznego progu specyficznego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, osoba ta dokonuje w roku sprawozdawczym zgłoszeń INTRASTAT zgodnie z wymogami ustalonymi dla każdego z tych progów.

Rozdział 2

Forma i zakres informacyjny zgłoszeń INTRASTAT

§ 3. Zgłoszenie INTRASTAT może zostać dokonane w formie:

- 1) pisemnej;
- 2) z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego (elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT).

§ 4. Zgłoszenie INTRASTAT powinno zostać sporządzone zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnej formy zgłoszenia oraz zawierać wymagane dane.

§ 5. 1. Zgłoszenie INTRASTAT w przywozie w formie pisemnej powinno zostać dokonane na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Zgłoszenie INTRASTAT w wywozie w formie pisemnej powinno zostać dokonane na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT powinno zostać sporządzone zgodnie z wymogami zawartymi

w specyfikacji elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT w standardzie XML, publikowanej na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 7. 1. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT powinno zawierać kod identyfikacyjny osoby fizycznej, dokonującej zgłoszenia INTRASTAT w imieniu własnym albo w imieniu osoby zobowiązanej.

2. Kod identyfikacyjny osoby fizycznej dokonującej zgłoszenia INTRASTAT w imieniu własnym albo w imieniu osoby zobowiązanej jest ustalany lub nadawany przez właściwego miejscowo dyrektora izby celnej.

3. Kod identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2, zastępuje podpis osoby dokonującej zgłoszenia INTRASTAT w imieniu własnym albo w imieniu osoby zobowiązanej.

4. Przepisów ust. 1—3 nie stosuje się w przypadku użycia podpisu elektronicznego.

§ 8. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT może zostać dokonane tylko po uprzednim uzgodnieniu z właściwym dyrektorem izby celnej warunków dotyczących stosowania tej formy zgłoszenia INTRASTAT, a w szczególności:

- 1) sposobu dokonywania elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT i powiadamiania o jego przyjęciu;
- 2) sposobu przekazywania osobie uprawnionej do dokonywania elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT informacji dotyczących dokonanych zgłoszeń;
- 3) stosowania zabezpieczeń w trakcie przesyłania w formie elektronicznej danych, w celu zapewnienia ich niejawności wobec osób trzecich;
- 4) ustalenia lub nadania oraz posługiwania się kodem identyfikacyjnym.

§ 9. Dokonanie elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT nie wymaga złożenia dodatkowo zgłoszenia INTRASTAT w formie pisemnej, jednakże w uzasadnionych przypadkach organ celny może zażądać, aby elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT zostało dokonane dodatkowo w formie pisemnej.

§ 10. Osoba zobowiązana, która w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym dokonała przywozów lub wywozów towarów o wartości przekraczającej wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu asymilacji w przywozie lub statystycznego progu asymilacji w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w przywozie lub w wywozie obejmujących pola formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” lub formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ” nr:

- 1) 1 — „Okres sprawozdawczy”;
- 2) 2 — „Rodzaj deklaracji”;
- 3) 3 — „Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT”;

- 4) 4 — „Odbiorca” — w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w przywozie albo „Nadawca” — w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie;
- 5) 5 — „Przedstawiciel” — w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela;
- 6) 6 — „Łączna wartość fakturowa w PLN”;
- 7) 8 — „Łączna liczba pozycji”;
- 8) 9 — „Numer pozycji”;
- 9) 10 — „Opis towaru”;
- 10) 11 — „Kod kraju wysyłki” — w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w przywozie albo „Kod kraju przeznaczenia” — w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w wywozie;
- 11) 13 — „Kod rodzaju transakcji”;
- 12) 14 — „Kod towaru”;
- 13) 16 — „Kod kraju pochodzenia” — w przypadku zgłoszenia INTRASTAT w przywozie;
- 14) 17 — „Masa netto (w kg)”;
- 15) 18 — „Ilość w uzupełniającej jednostce miary”;
- 16) 19 — „Wartość fakturowa w PLN”;
- 17) 21 — „Wypełniająca”.

§ 11. 1. Osoba zobowiązana, która w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy lub w roku sprawozdawczym dokonała przywozów lub wywozów towarów o wartości przekraczającej wartość określoną odpowiednio dla statystycznego progu specyficznego w przywozie lub statystycznego progu specyficznego w wywozie, ustalonego na aktualny rok sprawozdawczy, dokonuje zgłoszeń INTRASTAT w przywozie lub w wywozie obejmujących pola formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” lub formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”, o których mowa w § 10, oraz dodatkowo pola nr:

- 1) 7 — „Łączna wartość statystyczna w PLN”;
- 2) 12 — „Kod warunków dostawy”;
- 3) 15 — „Kod rodzaju transportu”;
- 4) 20 — „Wartość statystyczna w PLN”.

2. W przypadkach uzasadnionych względami minimalizacji obowiązków nakładanych na osobę zobowiązaną w zakresie dokonywania zgłoszeń INTRASTAT, właściwy miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę osoby zobowiązanej dyrektor izby celnej, na wniosek takiej osoby, może zezwolić, aby niektóre elementy wliczane lub niewliczane do deklarowanych w zgłoszeniach INTRASTAT wartości statystycznych towarów były obliczane przez tę osobę na podstawie kryteriów szczególnych.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 2, powinno być udzielone w formie pisemnej, na czas oznaczony, nie dłuższy niż do końca roku sprawozdawczego następującego po roku, w którym udzielane jest zezwolenie.

§ 12. Sposób wypełniania formularzy „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” i „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”, w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT określa Instrukcja wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT, stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia. Instrukcję tę stosuje się odpowiednio do zgłoszenia INTRASTAT dokonywanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Rozdział 3

Właściwość miejscowa organów celnych i tryb dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

§ 13. Zgłoszenia INTRASTAT dokonuje się w izbie celnej właściwej miejscowo ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby zobowiązanej.

§ 14. Zgłoszenie INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane nie później niż do 10 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po tym okresie.

§ 15. 1. Zgłoszenie INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy może zostać dokonane również poprzez złożenie częściowych zgłoszeń INTRASTAT, obejmujących informacje o części dokonanych przez osobę zobowiązaną przywozów lub wywozów towarów, jednakże ostatnie częściowe zgłoszenie INTRASTAT za dany okres sprawozdawczy powinno zostać dokonane w terminie, o którym mowa w § 14.

2. Do częściowych zgłoszeń INTRASTAT przepisy § 3—14 i § 16—26 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Zgłoszenie INTRASTAT w formie pisemnej może zostać nadane w placówce pocztowej albo złożone osobiście przez osobę zobowiązaną bądź przez osobę upoważnioną, o której mowa w art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne.

2. Elektroniczne zgłoszenie INTRASTAT uznaje się za przyjęte po potwierdzeniu przyjęcia tego zgłoszenia przez organ celny.

§ 17. 1. Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT nie odpowiada wymogom formalnym, organ celny może odmówić jego przyjęcia i zwrócić je z żądaniem uzupełnienia braków i powtórnego przesłania w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niezastosowania się do tego wezwania przez osobę, której zgłoszenie INTRASTAT zostało zwrócone, uznaje się je z mocy prawa za niedokonane.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać pouczenie o skutkach prawnych niezpełnienia w ustalonym terminie zgłoszenia INTRASTAT o elementy wskazane w wezwaniu.

3. Zwrot zgłoszenia INTRASTAT, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagany w przypadku dokonywania elektronicznego zgłoszenia INTRASTAT.

§ 18. Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT nie zawiera adresu i elementów identyfikacyjnych osoby zobowiązanej

nej oraz przedstawiciela i nie ma możliwości ustalenia tych elementów na podstawie posiadanych danych, zgłoszenie INTRASTAT pozostawia się bez rozpoznania.

§ 19. 1. Kopie dokonanych zgłoszeń INTRASTAT, a także dokumenty, na podstawie których osoba zobowiązana zadeklarowała dane w tych zgłoszeniach, powinny być przechowywane przez tę osobę przez okres 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego zgłoszenie INTRASTAT i dokumenty się odnoszą.

2. W przypadku dokonywania elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT, osoba zobowiązana powinna przechowywać kopie takich zgłoszeń zapisane na nośniku informacji lub w formie wydruku.

§ 20. 1. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że zgłoszenie INTRASTAT zostało dokonane omyłkowo, organ celny z urzędu albo na wniosek zainteresowanej osoby może unieważnić zgłoszenie INTRASTAT.

2. O unieważnieniu zgłoszenia INTRASTAT organ celny pisemnie informuje osobę zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT.

§ 21. Jeżeli zgłoszenie INTRASTAT dokonywane jest w imieniu osoby zobowiązanej przez jej przedstawiciela, pisemne upoważnienie, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne, przedstawiane jest organowi celnemu najpóźniej w chwili dokonywania zgłoszenia INTRASTAT.

Rozdział 4

Korekta zgłoszeń INTRASTAT

§ 22. Po przyjęciu zgłoszenia INTRASTAT, organ celny przystępuje do badania poprawności danych zawartych w tym zgłoszeniu.

§ 23. 1. Jeżeli przyjęte przez organ celny zgłoszenie INTRASTAT zawiera niekompletne lub nieprawidłowe dane bądź gdy sporządzono je niezgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu, osoba zobowiązana, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT, powinna dokonać korekty tego zgłoszenia.

2. Korekta zgłoszenia INTRASTAT może polegać na:

- 1) zamianie zgłoszenia INTRASTAT, powodującej zastąpienie w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia INTRASTAT;
- 2) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT;
- 3) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT;
- 4) anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT.

3. Korekta zgłoszenia INTRASTAT może zostać dokonana:

- 1) na odpowiednim formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” lub „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”, o których mowa w § 5;
- 2) z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

4. Sposób wypełniania formularzy „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” i „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ” w przypadku dokonywania korekty zgłoszenia INTRASTAT określa Instrukcja, o której mowa w § 12. Instrukcję tę stosuje się odpowiednio dla korekty zgłoszenia INTRASTAT dokonywanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

5. Korektę zgłoszenia INTRASTAT z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego sporządza się zgodnie z ustalonymi warunkami oraz specyfikacją elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT w standardzie XML, publikowaną na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych; przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

6. Korekty zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się w przypadku, gdy:

- 1) pierwotnie podana wartość w polu nr 19 lub 20 zgłoszenia zmieniałaby się w wyniku korekty nie więcej niż o równowartość 500 euro lub
- 2) pierwotnie podane w polu 17 lub 18 zgłoszenia dane zmieniłyby się w wyniku korekty nie więcej niż o 5 %, lub
- 3) dane, które miałyby podlegać korekcie w polach 10—18 zgłoszenia, dotyczą towaru, dla którego w polu 19 lub 20 zgłoszenia wskazano wartość równą albo niższą od równowartości 500 euro, lub
- 4) korekta miałaby dotyczyć pól: 1—9 lub 21 zgłoszenia INTRASTAT.

7. W stosunku do korekty zgłoszenia INTRASTAT, o której mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1—6 oraz § 16—22 i § 24—26.

8. W stosunku do korekt zgłoszenia INTRASTAT, o których mowa w ust. 2 pkt 2—4, stosuje się odpowiednio przepisy § 16—22 oraz § 25 ust. 1 pkt 1 i ust. 2—4.

§ 24. Korekty zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się po upływie 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystąpił okres sprawozdawczy, do którego odnosi się zgłoszenie INTRASTAT.

Rozdział 5

Wezwania i upomnienia

§ 25. 1. W razie stwierdzenia lub zaistnienia uzasadnionego przypuszczenia, że przyjęte zgłoszenie INTRASTAT zawiera niekompletne lub nieprawidłowe dane bądź że sporządzono je niezgodnie z wymogami, organ celny telefonicznie, telefaksem lub za pomocą innych środków łączności może wezwać osobę zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT, do:

- 1) złożenia wyjaśnień dotyczących tego zgłoszenia lub
- 2) dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT

— wskazując jednocześnie przyczyny, z powodu których informacje zawarte w zgłoszeniu INTRASTAT poddaje się w wątpliwość lub elementy zgłoszenia, które należy poddać korekcie, a także termin do dokonania tych czynności.

2. Organ celny może odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 1, w takim zakresie, w jakim pociągałoby ono za sobą nakłady niewspółmierne do zamierzonego celu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, albo w razie niemożności nawiązania z osobą zobowiązaną, która dokonała zgłoszenia INTRASTAT, kontaktu telefonicznego, przy użyciu telefaksu lub innych środków łączności, funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji na deklaracji INTRASTAT albo dokonuje odpowiednich zapisów w systemie teleinformatycznym.

4. Złożenie przez osobę zobowiązaną wyjaśnień dotyczących zgłoszenia INTRASTAT w wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinno zostać dokonane również w formie pisemnej, chyba że organ celny uzna za wystarczające informacje przekazane przez tę osobę telefonicznie, telefaksem lub przy użyciu innych środków łączności. W ostatnim przypadku, funkcjonariusz celny dokonuje adnotacji na deklaracji INTRASTAT albo dokonuje odpowiednich zapisów w systemie teleinformatycznym.

§ 26. 1. Jeżeli osoba zobowiązana nie dokonała w wymaganym terminie zgłoszenia INTRASTAT w przywozie lub w wywozie albo nie dokonała, jeżeli jest to konieczne, korekty złożonego uprzednio zgłoszenia INTRASTAT, organ celny upomina tę osobę pisemnie o konieczności wykonania tego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania upomnienia.

2. Jeżeli pomimo prawidłowego doręczenia upomnienia, o którym mowa w ust. 1, osoba zobowiązana nie dokonała w wyznaczonym terminie czynności, do wykonania których była zobowiązana, organ celny ponownie upomina osobę zobowiązaną o konieczności wywiązania się z tego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego upomnienia.

3. Jeżeli, pomimo prawidłowego doręczenia upomnienia, o którym mowa w ust. 2, osoba zobowiązana nie dokonała w wyznaczonym terminie czynności, do wykonania których była zobowiązana, organ celny po raz trzeci upomina osobę zobowiązaną o konieczności wywiązania się z tego obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego upomnienia.

4. Pisemne upomnienia o konieczności dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, o których mowa w ust. 1—3, powinny wskazywać przyczyny, z powodu których informacje zawarte w zgłoszeniu INTRASTAT poddaje się w wątpliwość i elementy zgłoszenia, które należy poddać korekcie.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27. W celu ustalenia istnienia obowiązku dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w 2004 r.:

- 1) za wartość przywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się sumę

zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia, przywiezionych w 2003 r. na polski obszar celny, przez osobę zobowiązaną, z państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz z następujących państw: Republiki Czeskiej, Estonii, Cypru, Łotwy, Litwy, Węgier, Malty, Słowenii i Słowacji, zwanych dalej „innymi państwami przystępującymi do Wspólnoty”;

- 2) za wartość wywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 5 do rozporządzenia, wywiezionych w 2003 r. z polskiego obszaru celnego, przez osobę zobowiązaną, do państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz do innych państw przystępujących do Wspólnoty;

- 3) za wartość przywiezionych towarów w roku sprawozdawczym uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 4 do rozporządzenia, przywiezionych od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 kwietnia 2004 r., przez osobę zobowiązaną, na polski obszar celny z państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz z innych państw przystępujących do Wspólnoty i wartości fakturowych towarów przywiezionych do kraju z innych Państw Członkowskich Wspólnoty od dnia 1 maja 2004 r.;

- 4) za wartość wywiezionych towarów w roku sprawozdawczym uznaje się sumę zadeklarowanych w zgłoszeniach celnych wartości statystycznych towarów, o których mowa w załączniku nr 5 do rozporządzenia, wywiezionych od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 kwietnia 2004 r. z polskiego obszaru celnego, przez osobę zobowiązaną, do państw będących członkami Wspólnoty w tym okresie oraz do innych państw przystępujących do Wspólnoty i wartości fakturowych towarów wywiezionych z kraju do innych Państw Członkowskich Wspólnoty od dnia 1 maja 2004 r.

§ 28. W celu ustalenia istnienia obowiązku dokonywania zgłoszeń INTRASTAT w 2005 r.:

- 1) za wartość przywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się wartość, o której mowa w § 27 pkt 3;
- 2) za wartość wywiezionych towarów w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy uznaje się wartość, o której mowa w § 27 pkt 4.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA-DEKLARACJA INTRASTAT ORAZ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ INTRASTAT

CZĘŚĆ I

Uwagi ogólne

1. Formularze „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” i „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ” mogą zostać wykorzystane do:

- 1) dokonania zgłoszenia INTRASTAT;
- 2) dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, która może polegać na:
 - a) zamianie zgłoszenia INTRASTAT, powodującej zastąpienie w całości uprzednio dokonanego zgłoszenia INTRASTAT,
 - b) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT,
 - c) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT,
 - d) anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT.

2. Do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie należy posłużyć się formularzem „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ”, zaś do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie należy posłużyć się formularzem „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”. Niedopuszczalne jest wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie. Niedopuszczalne jest również wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ” do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie.

3. Korekta zgłoszenia INTRASTAT w przywozie powinna zostać dokonana na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ”, zaś korekta zgłoszenia INTRASTAT w wywozie powinna zostać dokonana na formularzu „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”. Niedopuszczalne jest wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT w wywozie. Niedopuszczalne jest również wykorzystanie formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ” do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT w przywozie.

4. Deklaracje INTRASTAT powinny być wypełnione czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. Dopuszczalne jest ręczne wypełnienie deklaracji INTRASTAT długopisem w kolorze czarnym lub niebieskim, dużymi drukowanymi literami. W polach, w których zostały zamieszczone linie pomocnicze, wpisy powinny zostać dokonane z uwzględnieniem tych linii. W przypadku gdy deklarowane wartości w polach 6, 7, 17, 18, 19 i 20 są liczbowo większe, niż ilość przewidzianych miejsc wyznaczonych przez linie pomocnicze, wpisów należy dokonać bez uwzględnienia tych linii.

5. Zapisy w poszczególnych polach deklaracji INTRASTAT nie mogą być wycierane lub zamalowywane. Ewentualne zmiany należy wprowadzać po skreśleniu nieprawidłowych danych, jednakże nowe wpisy muszą być czytelne. Każdą zmianę powinna potwierdzić podpisem osoba wypełniająca deklarację.

6. W przypadku użycia komputerowych wydruków formularzy, powinny one być sporządzone na białym papierze do maszynopisania o gramaturze przynajmniej 70 g/m². Formularze powinny mieć format 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odchylenia w długości od -5 do +8 mm. Nadruk powinien być dokonany w odcieniach szarości.

7. W polach 4 i 5 dopuszcza się stosowanie odpowiednich stempli i pieczęci, przy czym powinny one czytelnie wskazywać NIP i REGON danej osoby.

8. Jeżeli wartość dokonanych przez osobę zobowiązaną przywozów lub wywozów towarów nie przekroczyła statystycznego progu specyficznego odpowiednio w przywozie lub w wywozie, przy dokonywaniu zgłoszenia INTRASTAT lub jego korekty możliwe jest niewypełnienie tych pól, które w tych przypadkach nie są wymagane.

9. Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, polegającej na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, a przedmiotem przywozów albo wywozów było więcej niż cztery pozycje towarowe, dla zadeklarowania kolejnych pozycji należy posłużyć się dodatkowymi odpowiednimi deklaracjami INTRASTAT. W takim przypadku poszczególne pozycje należy numerować kolejno bez żadnych przerw (pole nr 9), a łączna liczba pozycji musi być wpisana w polu 8 na pierwszej stronie kompletu deklaracji stanowiącej zgłoszenie INTRASTAT lub korektę, polegającą na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, przy czym liczba ta nie może być większa niż 9999. Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do zadeklarowania w zgłoszeniu INTRASTAT pozycji od 5 do 9999, wówczas należy wypełnić pole nr 1 oraz pole nr 4 dodatkowych formularzy, a także pola od nr 9 do 20. Pola nr 2—3, 5—8 i 21 należy w tym przypadku na dodatkowych formularzach pozostawić niewypełnione.

10. Jeżeli formularz „DEKLARACJA INTRASTAT — PRZYWÓZ” lub „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ” służy do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, polegającej na:

- a) zamianie zgłoszenia INTRASTAT — deklarację INTRASTAT należy wypełnić w sposób, w jaki wypełnia się zgłoszenie INTRASTAT,

- b) zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia INTRASTAT — należy wypełnić pola nr: 1—4, 5 — w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela oraz pola od nr 9 do nr 21; pola nr 6—8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione,
- c) dodaniu nowych pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT — należy wypełnić pola nr: 1—4, 5 — w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela oraz pola od 9 do 21; pola 6—8 należy pozostawić w tym przypadku niewypełnione,
- d) anulowaniu pozycji zgłoszenia INTRASTAT — należy wypełnić pola nr: 1—4, 5 — w przypadku dokonywania korekty przez przedstawiciela oraz pola 9 i 21; pola nr 6—8 oraz 10—20 należy w tym przypadku pozostawić niewypełnione.

11. Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT, polegającej na zmianie, anulowaniu lub dodaniu pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT, i istnieje konieczność zadeklarowania więcej niż 4 korygowanych pozycji, należy posłużyć się dodatkowymi odpowiednimi deklaracjami INTRASTAT. W tym przypadku na dodatkowych deklaracjach służących do zadeklarowania kolejnych korygowanych pozycji należy wypełnić pola nr: 1, 2, 4, 9, zaś pola od 10 do 20 należy wypełnić lub pozostawić niewypełnione, w zależności od rodzaju dokonywanej korekty. Pola: 3, 5—8 i 21 należy w tym przypadku na dodatkowych formularzach pozostawić niewypełnione.

12. Korekcie podlegają jedynie te dane, które obiektywnie były nieprawidłowe w momencie dokonywania zgłoszenia INTRASTAT (np. zgłoszenie innego towaru niż towaru dostarczonego). Nie koryguje się zmian, jakie zostały dokonane w terminie późniejszym (np. w wyniku późniejszych zmian umów, rabatów ilościowych przyznanych na końcu roku itp.).

13. Jeżeli w miesiącu sprawozdawczym osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia INTRASTAT nie dokonała żadnych przywozów lub wywozów towarów, należy dokonać zgłoszenia INTRASTAT w postaci „tzw. zgłoszenia zerowego”, tzn. zgłoszenia, w którym po wypełnieniu pól identyfikacji podmiotu (pola nr 1—4 i 5 — w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela) należy wstawić cyfrę „0” w polu 6 (łączna wartość fakturowa w PLN), w polu 8 (łączna liczba pozycji) oraz — w przypadku osób, których wartość przywozów lub wywozów prze-

kroczyła próg specyficzny — w polu 7 (łączna wartość statystyczna w PLN). Pozostałe pola, oprócz pola 21 (wypełniający), należy pozostawić niewypełnione.

14. Do zgłoszenia INTRASTAT nie należy dołączać dokumentów, na podstawie których deklarowane są dane (np. kopii faktur lub dokumentów wysyłkowych).

15. Zgłoszenia INTRASTAT nie dokonuje się w przypadku, gdy przedmiotem przywozu lub wywozu są towary wymienione w Aneksie „A” do Instrukcji.

16. Wartość przywozu i wywozu zrealizowanego po 1 maja 2004 r., którą osoba zobowiązana porównuje z wysokością progów statystycznych w celu określenia charakteru swojego obowiązku sprawozdawczego, określana jest następująco:

- a) za wartość transakcji zaliczanych do przywozu w systemie INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzspółnotowymi nabyciami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- b) za wartość transakcji zaliczanych do wywozu w systemie INTRASTAT, będących jednocześnie wewnątrzspółnotowymi dostawami w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług, uznaje się kwotę będącą podstawą ich opodatkowania podatkiem VAT (tj. bez kwoty samego podatku). Jeśli do podstawy opodatkowania wliczony jest podatek akcyzowy, nie należy go uwzględniać przy wyznaczaniu wartości tych transakcji;
- c) za wartość pozostałych transakcji zaliczanych do wywozu lub przywozu w systemie INTRASTAT uznaje się oszacowaną przez podmiot aktualną wartość samych towarów, która byłaby ustalona w ramach zwykłej transakcji kupna/sprzedaży. W przypadku towarów przywożonych/wywożonych po uszlachetnieniu do ich wartości fakturowej należy doliczyć wartość usługi uszlachetnienia.

17. W przypadku postępowania się niniejszą Instrukcją do sporządzania elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT należy uwzględnić również informacje i wytyczne zawarte w specyfikacji elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT w standardzie XML.

CZĘŚĆ II

Szczególne przypadki postępowania

1. Informacje dotyczące kilku przywozów lub wywozów towarów sklasyfikowanych pod jednym kodem CN, realizowanych w obrębie Wspólnoty w jednym okresie sprawozdawczym, powinny być komasowane (sumowane) w jednej pozycji, o ile dane dotyczące: kodu kraju wysyłki [w przywozie]/kodu kraju

przeznaczenia [w wywozie] (pole 11), kodu warunków dostawy (pole 12), kodu rodzaju transakcji (pole 13), kodu rodzaju transportu (pole 15) oraz kodu kraju pochodzenia [tylko w przywozie] (pole 16) są identyczne, tzn. jeżeli każde z tych pojedynczych pól zawiera to samo oznaczenie kodu.

2. W przypadku przywozów lub wywozów towarów, których suma wartości jest równa lub mniejsza niż równowartość 100 euro i które zostały dokonane w ciągu jednego okresu sprawozdawczego z lub do jednego kraju członkowskiego Wspólnoty oraz jednym rodzajem środka transportu, przywozy albo wywozy te należy ująć łącznie w jednej pozycji zgłoszenia (odrębnie w przywozie i odrębnie w wywozie), wypełniając w niej pola nr: 11 (kod kraju wysyłki/kod kraju przeznaczenia), 19 (wartość fakturowa) oraz pole nr 14 (kod towaru), podając w nim następujący kod towarowy: 99 50 00 00.

3. Wywóz lub przywóz towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym dla celów transportu, objętych jedną fakturą, ale załadowanych na kilka środków transportu należy zadeklarować pod jedną pozycją towarową i wpisać ogólną (łącną) wartość towarów. Jeżeli przesyłki te zostały dokonane w przeciągu kilku okresów sprawozdawczych, zgłoszenia INTRASTAT należy dokonać tylko raz — za miesiąc sprawozdawczy, w którym dokonano odbioru lub wysyłki ostatniej partii towaru. Jeżeli w takich przypadkach transport dokonywał się przy pomocy różnych środków transportu, należy podać ten środek transportu, którym dokonano największego przywozu lub wywozu pod względem masy lub wartości przesyłki.

4. W przypadku gdy pojedyncza przesyłka zawiera różne części do pojazdów mechanicznych lub statków powietrznych, może być ujęta pod jedną pozycją towarową i zaklasyfikowana pod kodem towarowym, który odnosi się do towarów obejmujących ponad 50 % wartości przywożonych lub wywożonych części.

5. Towary wysłane lub otrzymane w celu uszlachetnienia lub naprawy muszą być zgłoszone do systemu INTRASTAT z podaniem wartości powierzonego surowca. Towary wysyłane lub otrzymywane po uszlachetnieniu lub naprawie muszą być zgłoszone do systemu INTRASTAT z podaniem wartości powierzonego surowca i kosztu usługi.

Naprawa środków transportu nie podlega rejestracji w systemie INTRASTAT.

6. W przypadku przywozu lub wywozu towarów przeznaczonych jako zaopatrzenie statków wodnych lub powietrznych, zakres informacyjny zgłoszenia INTRASTAT może zostać ograniczony do następujących pól: 9 (Nr pozycji), 11 (Kod kraju wysyłki/Kraju przeznaczenia), 14 (Kod towaru), 17 (Masa netto), 20 (Wartość statystyczna w PLN) wraz z zastosowaniem następujących kodów towarowych i oznaczeń:

1) w zakresie kodów towarowych:

99 30 24 00 — towary wymienione w działach od 1 do 24 Scalonej Nomenklatury (CN),

99 30 27 00 — towary wymienione w dziale 27 Scalonej Nomenklatury (CN),

99 30 99 00 — towary wymienione w pozostałych działach Scalonej Nomenklatury (CN);

2) w zakresie kodu kraju wysyłki/przeznaczenia:

QR — państwo członkowskie UE,

QQ — nieznane państwo.

7. Przekazywanie towarów w ramach leasingu finansowego jest traktowane w systemie INTRASTAT jako sprzedaż, w związku z czym przywóz lub wywóz takich towarów włączony jest do systemu INTRASTAT. Dla celów zgłoszeń INTRASTAT, leasing finansowy rozumiany jest jako przemieszczenie towarów do leasingobiorcy na okres dłuższy niż jeden rok z zamiarem przeniesienia na leasingobiorcę praw własności do tych towarów z chwilą wygaśnięcia umowy leasingu. Towary są traktowane jako będące w leasingu finansowym, gdy leasingobiorca przejmuje prawa, ryzyko, korzyści oraz odpowiedzialność związane z towarami będącymi przedmiotem leasingu i z ekonomicznego punktu widzenia może być uważany faktycznie za właściciela tych towarów. Płatności leasingowe są obliczane w taki sposób, aby pokrywały one całkowitą lub prawie całkowitą wartość towaru.

CZĘŚĆ III

Wypełnianie pól formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — PRYWÓZ”

POLE 1 — Okres sprawozdawczy

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio od 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca....12 dla grudnia.

DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 04 — dla roku 2004, 05 — dla roku 2005.

TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Należy podać numer zgłoszenia INTRASTAT w przywozie w okresie sprawozdawczym. Niedopusz-

czalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA

Jest to numer kolejnej wersji zgłoszenia INTRASTAT, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”.

Każdy kolejny dokument odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie INTRASTAT lub korekta zgłoszenia INTRASTAT) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia INTRASTAT (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie INTRASTAT w okresie sprawozdawczym, posiada ono w tym podpolu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerami.

POLE 2 — Rodzaj deklaracji

W tym polu należy zaznaczyć znakiem „X” umieszczonym w odpowiednim kwadracie, czy formularz jest używany do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, korekty polegającej na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, czy do korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta polegająca na zamianie zgłoszenia INTRASTAT powoduje zastąpienie w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia INTRASTAT (nawet korygowanego).

Korekta zgłoszenia INTRASTAT może odnosić się tylko do aktualnej wersji tego zgłoszenia.

POLE 3 — Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT

Należy podać, zgodnie z wykazem stanowiącym Aneks „B” do Instrukcji, sześciocyfrowy kod izby celnej właściwej miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub do jego korekty.

POLE 4 — Odbiorca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), poprzedzony kodem PL, i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w przywozie nie posiada siedziby w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce dla celów podatkowych, w tym polu należy wpisać jej pełny ad-

res oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola nr 5 — Przedstawiciel.

POLE 5 — Przedstawiciel

Należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT lub korekty zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela.

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres podmiotu składającego deklarację w imieniu osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli przedstawicielem jest pracownik osoby zobowiązanej, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 6 — Łączna wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 19 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole to należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 7 — Łączna wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez osobę, której wartość dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w przywozie.

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 20 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 8 — Łączna liczba pozycji

Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgadzać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym w polu nr 9 kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach zgłoszenia INTRASTAT pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 9 — Nr pozycji

Jeżeli formularz deklaracji INTRASTAT wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu INTRASTAT nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia INTRASTAT. Jeżeli korekta zgłoszenia INTRASTAT ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym lub kolejnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu INTRASTAT.

Niedopuszczalne jest wpisanie w tym polu więcej niż jednej korygowanej pozycji albo wpisanie zakresu pozycji.

POLE 10 — Opis towaru

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru, w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Scalonej Nomenklatury (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany

towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.

POLE 11 — Kod kraju wysyłki

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „C” do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym opuszczające go towary stały się przedmiotem wywozu do Polski, jako kraju przeznaczenia towarów. Jeżeli państwo członkowskie wysyłki nie jest znane, należy wpisać kod kraju członkowskiego zakupu lub nabycia towarów. Krajem członkowskim, w którym dokonano zakupu lub nabycia towaru, jest kraj, w którym mieści się siedziba partnera umowy (sprzedającego lub zbywcy), z którym została zawarta umowa (z wyjątkiem typowych umów o przewóz towarów), na podstawie której realizowany jest przywóz towarów do kraju.

POLE 12 — Kod warunków dostawy

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego proggu specyficznego w przywozie.

Należy wpisać zgodny z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2000, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „D” do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2000, należy wpisać symbol INCOTERMS 2000 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowach.

POLE 13 — Kod rodzaju transakcji

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym przywozem towarów, zgodnie z Aneksem „E” do Instrukcji.

POLE 14 — Kod towaru

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze (CN), stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. WE L 256 z dnia 7 września 1987 r., str. 1 i n.), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji Nr 2344/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniającym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. WE L 346 z dnia 31.12.2003 r., str. 38 i n.) albo — w przypadkach szczególnych — kod towarowy określony w części II ust. 2 i ust. 6 Instrukcji.

POLE 15 — Kod rodzaju transportu

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w przywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „F” do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu, przy użyciu którego towar opuścił terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. „ciężarówka na statku morskim” — aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

POLE 16 — Kod kraju pochodzenia

Należy wpisać dwuliterowy kod kraju, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „G” do Instrukcji, w którym towar został całkowicie uzyskany lub wyprodukowany. Towar, w produkcję którego zaangażowany jest więcej niż jeden kraj, jest uznawany za pochodzący z kraju, w którym został poddany ostatniej istotnej, ekonomicznie uzasadnionej obróbce lub przetworzeniu, które spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu.

Jeżeli kraj pochodzenia nie jest znany, należy podać kod kraju członkowskiego Unii Europejskiej będącego krajem wysyłki towarów.

POLE 17 — Masa netto (w kg)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu nr 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W przypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąślać według zasad matematycznych.

Wypełnienie tego pola nie jest wymagane dla kodów towarowych, określonych w Aneksie „H” do Instrukcji.

POLE 18 — Ilość w uzupełniającej jednostce miary

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Scalonej Nomenklatury (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąślać zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż

0,5 litra, należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

POLE 19 — Wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego).

W przypadku towarów przywożonych w celu uszlachetnienia, należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów przywożonych po uszlachetnieniu, należy podać wartość powierzonego surowca i koszt usługi.

Jeżeli wartość przywożonych towarów nie jest fakturowana, należy podać wartość towarów, która byłaby zafakturowana, gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna/sprzedaży.

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie, kwotę faktury należy przeliczyć na walutę polską. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, według zasad określonych dla celów celnych.

POLE 20 — Wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych przywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w przywozie.

Wartością statystyczną w przywozie (wartość CIF) jest wartość towarów w miejscu i czasie wprowadzenia na polski obszar statystyczny.

Wartość tę oblicza się:

- w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż) — na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach — na podstawie kwoty/wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż).

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowo koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa się poza polskim obszarem statystycznym. Należy więc włączyć poniesione poza polskim obszarem statystycznym:

- koszty opakowania,
- opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekro-

czenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w przywozie, takich jak wszelkie krajowe należności przywozowe (cło, VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze).

W przypadku towarów przetwarzanych (procedury uszlachetniania) wartość statystyczna jest ustalana tak, jakby towary były w całości wytworzone w kraju przetworzenia.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) przywożonych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna opierać się na całości kosztów towarów, tzn. powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i przekazywanej informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy wywozie towaru.

Jeżeli wartość fakturową ustalono na bazie dostawy CPT, CIP, DDU lub DDP, a miejsce przeznaczenia zlokalizowane jest na polskim obszarze statystycznym, wartość tę uważa się za wartość ustaloną na bazie CIF,

o ile koszty frachtu i ubezpieczenia ponoszone na polskim obszarze statystycznym przez dostawcę zagranicznego nie zostały wyodrębnione na fakturze.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Dla ustalania wartości statystycznej towarów w przywozie, przy przeliczaniu wartości wyrażonych w walutach obcych, stosuje się zasady określone dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, zasady określone dla celów celnych.

POLE 21 — Wypełniający

Należy wpisać czytelnie imię, nazwisko, telefon, fax i e-mail osoby, która dokonała wypełnienia deklaracji INTRASTAT, oraz miejscowość i datę wypełnienia deklaracji.

Jeżeli wypełniającym jest agent celny, obok informacji o imieniu i nazwisku, osoba ta podaje dodatkowo numer wpisu na listę agentów celnych.

Osoba odpowiedzialna za wypełnienie deklaracji potwierdza zadeklarowane dane czytelnym podpisem.

CZĘŚĆ IV

Wypełnianie pól formularza „DEKLARACJA INTRASTAT — WYWÓZ”

POLE 1 — Okres sprawozdawczy

Pole to składa się z 4 części: miesiąc sprawozdawczy, rok sprawozdawczy, nr zgłoszenia w okresie sprawozdawczym i nr wersji zgłoszenia.

PIERWSZA CZĘŚĆ POLA: MIESIĄC SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie miesiąca kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, odpowiednio od 01 dla stycznia, 02 dla lutego, 03 dla marca...12 dla grudnia.

DRUGA CZĘŚĆ POLA: ROK SPRAWOZDAWCZY

Należy wpisać dwucyfrowe oznaczenie roku kalendarzowego, do którego odnosi się deklaracja, w postaci dwóch cyfr arabskich, np. 04 — dla roku 2004, 05 — dla roku 2005.

TRZECIA CZĘŚĆ POLA: NUMER ZGŁOSZENIA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Należy podać numer zgłoszenia INTRASTAT w wywozie w okresie sprawozdawczym. Niedopuszczalne jest powtórzenie tego numeru w danym okresie sprawozdawczym. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

CZWARTA CZĘŚĆ POLA: NUMER WERSJI ZGŁOSZENIA

Jest to numer kolejny wersji zgłoszenia INTRASTAT, określonego w podpolu „Numer zgłoszenia w okresie sprawozdawczym”.

Każdy kolejny dokument odnoszący się do danego okresu sprawozdawczego (zgłoszenie INTRASTAT lub korekta zgłoszenia INTRASTAT) będzie tworzył kolejną wersję zgłoszenia INTRASTAT (odrębnie dla przywozu i odrębnie dla wywozu). Jeżeli jest to pierwsze (pierwotnie składane) zgłoszenie INTRASTAT w okresie sprawozdawczym, posiada ono w tym polu oznaczenie „1”. Każdy następny dokument odnoszący się do tego zgłoszenia w okresie sprawozdawczym powinien mieć kolejny numer.

Liczb nie należy poprzedzać zerami.

POLE 2 — Rodzaj deklaracji

W tym polu należy zaznaczyć znakiem „X” umieszczonym w odpowiednim kwadracie, czy formularz jest używany do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, korekty polegającej na zamianie zgłoszenia INTRASTAT, czy do korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu.

Korekta polegająca na zamianie zgłoszenia INTRASTAT powoduje zastąpienie w całości dotychczasowego, uprzednio złożonego zgłoszenia INTRASTAT.

Korekta zgłoszenia INTRASTAT może odnosić się tylko do aktualnej wersji tego zgłoszenia.

POLE 3 — Kod izby celnej, do której adresowana jest deklaracja INTRASTAT

Należy podać, zgodnie z wykazem stanowiącym Aneks „B” do Instrukcji, sześciocyfrowy kod izby celnej właściwej miejscowo ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT lub do jego korekty.

POLE 4 — Nadawca

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), poprzedzony kodem PL, i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli osoba zobowiązana do dokonania zgłoszenia INTRASTAT w wywozie nie posiada siedziby w Polsce, ale jest zarejestrowana w Polsce dla celów podatkowych, w tym polu należy wpisać jej pełny adres oraz numer NIP. W tym przypadku numeru REGON nie podaje się.

Pole to należy wypełnić w każdym przypadku, niezależnie od faktu wypełnienia pola nr 5 — Przedstawiciel.

POLE 5 — Przedstawiciel

Należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT lub korekty zgłoszenia INTRASTAT przez przedstawiciela.

Należy podać imię i nazwisko lub nazwę oraz pełny adres podmiotu składającego deklarację w imieniu osoby zobowiązanej do dokonania zgłoszenia INTRASTAT oraz 10-cyfrowy Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) i 14-cyfrowy statystyczny numer identyfikacyjny podmiotu zarejestrowanego w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON tego podmiotu. Jeżeli podmiot ten posiada 9-cyfrowy numer REGON, wówczas dla pięciu ostatnich cyfr przeznaczonych dla tego numeru należy podać cyfrę „0”.

Jeżeli przedstawicielem jest pracownik osoby zobowiązanej, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 6 — Łączna wartość faktur w PLN

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 19 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole to należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 7 — Łączna wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez osobę, której wartość dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w wywozie.

Należy wpisać sumę wartości określonych w polu nr 20 ze wszystkich pozycji kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach deklaracji pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 8 — Łączna liczba pozycji

Jeżeli deklaracja INTRASTAT służy do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, należy wpisać łączną ilość pozycji towarowych. Łączna ilość pozycji towarowych nie może być większa od 9999. Liczb nie należy poprzedzać zerami.

Łączna ilość pozycji podana w tym polu musi zgađać się z ostatnim numerem pozycji wpisanym w polu nr 9 kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT.

Pole należy wypełnić jedynie na pierwszej stronie kompletu deklaracji zgłoszenia INTRASTAT. Na kolejnych stronach zgłoszenia INTRASTAT pole należy pozostawić niewypełnione.

W przypadku braku obrotów w okresie sprawozdawczym należy wpisać wartość „0”.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji zgłoszenia, dodaniu lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 9 — Nr pozycji

Jeżeli formularz deklaracji INTRASTAT wykorzystywany jest do dokonania zgłoszenia INTRASTAT, na-

Jeżeli deklaratorem jest osoba fizyczna, należy wpisać kolejny numer danej pozycji towarowej. Łączna ilość pozycji towarowych w jednym zgłoszeniu INTRASTAT nie może być większa niż liczba 9999 i ostatni zadeklarowany numer pozycji musi być zgodny z łączną liczbą pozycji wpisaną w polu 8.

Jeżeli deklaracja INTRASTAT wykorzystywana jest do dokonania korekty zgłoszenia INTRASTAT polegającej na zmianie poszczególnych danych w pozycji lub pozycjach zgłoszenia lub anulowaniu pozycji w zgłoszeniu, w polu należy wpisać numer korygowanej pozycji zgłoszenia INTRASTAT. Jeżeli korekta zgłoszenia INTRASTAT ma polegać na dodaniu nowej pozycji w zgłoszeniu INTRASTAT, w polu tym należy wpisać numer dopisywanej pozycji, który powinien być następnym lub kolejnym numerem, po numerze ostatniej pozycji w korygowanym zgłoszeniu INTRASTAT.

Niedopuszczalne jest wpisanie w tym polu więcej niż jednej korygowanej pozycji albo wpisanie zakresu pozycji.

POLE 10 — Opis towaru

Należy wpisać zwyczajową nazwę handlową danego towaru, w sposób umożliwiający jego identyfikację. Opis ten musi umożliwiać klasyfikację towaru według kodu Scalonej Nomenklatury (CN).

Jeżeli zwyczajowa nazwa handlowa nie pozwala na jednoznaczne określenie, jakiego rodzaju jest dany towar i do której pozycji CN należy go przypisać, nazwę tę należy uzupełnić o informacje dotyczące rodzaju materiału, sposobu obróbki, celu wykorzystania lub innych kryteriów służących do kwalifikacji towaru według kodu CN.

POLE 11 — Kod kraju przeznaczenia

Należy wpisać, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „C” do Instrukcji, dwuliterowy kod kraju, w którym towary wywożone z Polski zostaną dopuszczone do konsumpcji, zużyte, poddane obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, uważa się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany w momencie wywozu kraj członkowski, na którego terytorium zostały towary fizycznie wprowadzone.

POLE 12 — Kod warunków dostawy

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w wywozie.

Należy wpisać zgodny z umową literowy kod warunków dostaw wg INCOTERMS 2000, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „D” do Instrukcji.

Jeżeli ze względów handlowych umowa zawarta jest na innych warunkach niż określone w INCOTERMS 2000, należy wpisać symbol INCOTERMS 2000 najbardziej zbliżony do warunków zawartych w umowach.

POLE 13 — Kod rodzaju transakcji

Należy podać kod rodzaju transakcji związanej z danym wywozem towarów, zgodnie z Aneksem „E” do Instrukcji.

POLE 14 — Kod towaru

Należy wpisać ośmiocyfrowy kod towaru opisanego w polu nr 10 (Opis towaru), zgodnie z kodem określonym w Scalonej Nomenklaturze CN, stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. WE L 256 z dnia 7 września 1987 r., str. 1 i n.), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji Nr 2344/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniającym Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady EWG Nr 2658/87 z dnia 23 lipca 1987 r. w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. WE L 346 z dnia 31.12.2003 r., str. 38 i n.) albo — w przypadkach szczególnych — kod towarowy określony w części II ust. 2 i ust. 6 Instrukcji.

POLE 15 — Kod rodzaju transportu

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego progu specyficznego w wywozie.

Należy wpisać jednocyfrowy kod rodzaju transportu, zgodnie z wykazem zamieszczonym w Aneksie „F” do Instrukcji. Rodzaj transportu jest to aktywny rodzaj transportu, przy użyciu którego towar opuścił terytorium statystyczne kraju.

W przypadku transportu kombinowanego aktywnym środkiem transportu jest ten, który porusza cały zestaw (np. „ciągnik na statku morskim” — aktywnym środkiem transportu jest statek, w przypadku „ciągnika z naczepą” aktywnym środkiem jest ciągnik).

POLE 16 — Kod kraju pochodzenia

Pole należy pozostawić niewypełnione.

POLE 17 — Masa netto (w kg)

Należy podać masę netto towaru opisanego w polu nr 10 (opis towaru), wyrażoną w pełnych kilogramach. Przez masę netto rozumie się masę towaru bez opakowania.

W przypadku gdy masa towaru wynosi mniej niż 0,50 kilograma, należy wpisać „0”. Jeżeli masa wynosi 0,50 kilograma lub więcej, lecz mniej niż 1 kilogram, należy wpisać „1”. Dla mas większych od 1 kilograma wartości po przecinku należy zaokrąglić według zasad matematycznych.

Wypełnienie tego pola nie jest wymagane dla kodów towarowych określonych w Aneksie „H” do Instrukcji.

POLE 18 — Ilość w uzupełniającej jednostce miary

Należy podać ilość towaru w liczbach całkowitych, wyrażoną w jednostce miary wskazanej dla danej pozycji towarowej w obowiązującej wersji Scalonej Nomenklatury (CN), jeżeli dla danego kodu towarowego przewiduje ona dodatkową jednostkę miary (w przeciwnym razie pola tego nie należy wypełniać).

Wartości po przecinku należy zaokrąglać zgodnie z zasadami matematycznymi, np. w przypadku gdy ilość towaru podanego w litrach wynosi mniej niż 0,5 litra, należy wpisać „0”. Jeżeli ilość towaru wynosi 0,5 litra lub więcej, należy wpisać „1”.

POLE 19 — Wartość fakturowa w PLN

Należy wpisać wartość fakturową netto wszystkich transakcji objętych jedną pozycją (tj. bez uwzględnienia podatku VAT i podatku akcyzowego).

W przypadku towarów wysłanych w celu uszlachetnienia, należy podać wartość powierzonego surowca. Natomiast w przypadku towarów wysłanych po uszlachetnieniu, należy podać wartość powierzonego surowca i koszt usługi.

Jeżeli wartość przywożonych towarów nie jest fakturowana, należy podać wartość towarów, która byłaby zafakturowana, gdyby towary podlegały dowolnej transakcji kupna/sprzedaży.

Wartość fakturową podaje się w pełnych złotych polskich. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomijają się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Jeżeli wartość na fakturze podana jest w innej walucie, kwotę faktury należy przeliczyć na walutę polską. Przeliczenie powinno nastąpić na podstawie kursu waluty ustalonego według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, według zasad określonych dla celów celnych.

POLE 20 — Wartość statystyczna w PLN

Pole należy wypełnić w przypadku dokonywania zgłoszenia INTRASTAT przez podmiot, którego suma wartości dokonanych wywozów przekroczyła wartość ustaloną dla statystycznego proggu specyficznego w wywozie.

Wartością statystyczną w wywozie (wartość FOB) jest wartość towarów w miejscu i czasie, w którym towary opuszczają polski obszar statystyczny.

Wartość tę oblicza się:

- w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż) — na podstawie wartości towarów z faktury,
- w pozostałych przypadkach — na podstawie kwoty/wartości, która byłaby zafakturowana w przypadku rodzaju transakcji 11 (kupno/sprzedaż).

Wartość statystyczna uwzględnia dodatkowe koszty dotyczące tej części przewozu, która odbywa

się na polskim obszarze statystycznym. Należy więc włączyć:

- koszty opakowania,
- krajowe opłaty transportowe,
- opłaty za dokowanie,
- opłaty za załadunek i magazynowanie,
- wszelkie koszty, zyski i wydatki, łącznie z ubezpieczeniem i prowizją, powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru statystycznego (dostawy towarów na pokład statku lub samolotu).

Wartość statystyczna nie obejmuje podatków i opłat należnych w wywozie, takich jak wszelkie krajowe należności wywozowe (cło, VAT, akcyza i inne opłaty o podobnym charakterze).

W przypadku towarów przetwarzanych (procedury uszlachetnienia) wartość statystyczna jest ustalana tak, jakby towary były w całości wytworzone w kraju.

W przypadku towarów stanowiących nośniki informacji (np. dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, kasety audio i wideo, CD-ROM) wysyłanych w celu dostarczenia informacji, wartość statystyczna powinna opierać się na całości kosztów towarów, tzn. powinna uwzględniać nie tylko wartość nośnika, ale i przekazywanej informacji.

W przypadku zwrotów towarów wartość statystyczna jest równa wartości, która została podana przy przywozie towaru.

Przypadki ustalenia wartości fakturowej na bazie warunków dostaw: EXW, FCA i FAS z podaną miejscowością polską uważa się za równoważne z zastosowaniem warunków FOB.

Wartość statystyczną pozycji towarowej należy podać w pełnych złotych polskich (PLN), bez miejsc po przecinku. Zaokrąglenie do pełnych złotych następuje w ten sposób, że końcówki poniżej 50 groszy pomijają się, a końcówki wynoszące 50 groszy i więcej podnosi się do pełnych złotych.

Dla ustalania wartości statystycznej towarów w wywozie, przy przeliczaniu wartości wyrażonych w walutach obcych, stosuje się zasady określone dla celów podatku od towarów i usług, a w przypadku ich braku, zasady określone dla celów celnych.

POLE 21 — Wypełniający

Należy wpisać czytelnie imię, nazwisko, telefon, fax i e-mail osoby, która dokonała wypełnienia deklaracji INTRASTAT, oraz miejscowość i datę wypełnienia deklaracji.

Jeżeli wypełniającym jest agent celny, obok informacji o imieniu i nazwisku, osoba ta podaje dodatkowo numer wpisu na listę agentów celnych.

Osoba odpowiedzialna za wypełnienie deklaracji potwierdza zadeklarowane dane czytelnym podpisem.

Aneks „A” do Instrukcji wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT
oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

**Wykaz towarów, których przywóz lub wywóz nie jest objęty obowiązkiem sprawozdawczości
w ramach systemu INTRASTAT**

1. środki płatnicze będące prawnymi środkami płatniczymi oraz papiery wartościowe;
2. złoto monetarne;
3. pomoc dla obszarów klęsk żywiołowych;
4. z uwagi na dyplomatyczną lub podobną naturę swojego przeznaczenia:
 - a. towary objęte immunitetem dyplomatycznym, konsularnym lub podobnym,
 - b. prezenty dla głowy państwa lub dla członków rządu bądź parlamentu,
 - c. przedmioty znajdujące się w obrocie w ramach wzajemnej pomocy między komórkami administracji;
5. pod warunkiem wymiany o charakterze tymczasowym:
 - a. towary przeznaczone na targi i wystawy,
 - b. scenografie teatralne,
 - c. karuzele i inne elementy wesołych miasteczek,
 - d. sprzęt specjalistyczny w rozumieniu Konwencji Międzynarodowej z 8 czerwca 1968 r.,
 - e. filmy kinowe,
 - f. aparaty i sprzęt do celów eksperymentalnych,
 - g. zwierzęta na pokazy, do hodowli, wyścigów,
 - h. próbki handlowe,
 - i. środki transportu, kontenery i urządzenia związane z transportem,
 - j. towary do naprawy środków transportu, kontenerów i sprzętu związanego z transportem oraz części wymienione podczas napraw,
 - k. opakowania,
 - l. towary wynajęte,
 - m. instalacje i urządzenia do robót w inżynierii lądowej i wodnej,
 - n. towary przeznaczone do celów badawczych, analiz lub testów;
6. pod warunkiem, że nie stanowią przedmiotu transakcji handlowej:
 - a. odznaczenia, wyróżnienia i nagrody honorowe, odznaki pamiątkowe i medale,
 - b. sprzęt turystyczny, zapasy i inne przedmioty, w tym sprzęt sportowy przeznaczony do użytku osobistego lub konsumpcji, który towarzyszy, poprzedza lub jest przesyłany za podróżującym,
 - c. stroje ślubne, przedmioty przewożone w ramach przeprowadzki lub elementy spadku,
 - d. trumny, urny pogrzebowe, dekoracje do pogrzebu i przedmioty służące do konserwacji grobów i pomników nagrobnych,
 - e. drukowane materiały reklamowe, instrukcje obsługi, cenniki i inne materiały reklamowe,
 - f. towary, które stały się bezużyteczne lub które nie mogą być wykorzystane do celów przemysłowych,
 - g. balast,
 - h. znaczki pocztowe,
 - i. produkty farmaceutyczne używane na międzynarodowych imprezach sportowych;
7. produkty wykorzystywane jako część nadzwyczajnych ogólnych środków ochrony osób lub środowiska naturalnego;
8. towary będące przedmiotem niekomercyjnej wymiany pomiędzy osobami zamieszkałymi w strefie przylegającej do państw członkowskich (ruch przygraniczny);
9. produkty otrzymane przez producentów rolnych na nieruchomościach położonych poza, ale przylegających do terytorium statystycznego, w ramach którego prowadzą podstawową działalność;
10. towary opuszczające dane terytorium statystyczne, ale które mają na nie powrócić po przejściu przez terytorium obce — bezpośrednio lub z zatrzymaniem wynikającym ze specyfiki transportu;
11. towary wysyłane do krajowych sił zbrojnych stacjonujących poza terytorium statystycznym oraz towary otrzymywane od innego państwa członkowskiego, które były przewożone poza terytorium statystycznym przez krajowe siły zbrojne, a także towary nabyte lub zbyte na terytorium statystycznym państwa członkowskiego przez siły zbrojne innego państwa członkowskiego, które tam stacjonują;
12. towary wykorzystywane jako nośniki informacji, takie jak dyskietki, taśmy komputerowe, filmy, pamięci, taśmy audio i wideo, CD-ROM-y, przekazywane w celu dostarczenia informacji, o ile zostały przygotowane dla konkretnego klienta lub jeśli nie są przedmiotem transakcji handlowej, a także towary stanowiące uzupełnienie poprzedniej dostawy — np. aktualizacje — oraz takie, za które odbiorca nie otrzymuje faktury;
13. wyrzutnie satelitów:
 - a. w ramach wysyłki lub dostawy przy wynoszeniu w kosmos,
 - b. w momencie wynoszenia w kosmos.

Aneks „B” do Instrukcji wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT
oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

Wykaz kodów izb celnych, do których mogą być adresowane deklaracje INTRASTAT

Nazwa izby celnej	Kod identyfikacyjny
Izba Celna w Białej Podlaskiej	300000
Izba Celna w Białymstoku	310000
Izba Celna w Gdyni	320000
Izba Celna w Katowicach	330000
Izba Celna w Krakowie	350000
Izba Celna w Łodzi	360000
Izba Celna w Olsztynie	370000
Izba Celna w Poznaniu	390000
Izba Celna w Przemyślu	400000
Izba Celna w Rzepinie	410000
Izba Celna w Szczecinie	420000
Izba Celna w Toruniu	430000
Izba Celna w Warszawie	440000
Izba Celna we Wrocławiu	450000

Aneks „C” do Instrukcji wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT
oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**Wykaz i kody państw członkowskich Unii Europejskiej**

Kod	Nazwa
AT	Austria
BE	Belgia
CY	Cypr
CZ	Republika Czeska
DK	Dania
EE	Estonia
FI	Finlandia
FR	Francja
GR	Grecja
ES	Hiszpania
IE	Irlandia
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MT	Malta
NL	Niderlandy
DE	Niemcy
PL	Polska
PT	Portugalia
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SE	Szwecja
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
IT	Włochy

Aneks „D” do Instrukcji wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT
oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**Symbole warunków dostaw według INCOTERMS 2000**

Kod Incoterms	Znaczenie Incoterms 2000
EXW	z zakładu... (oznaczone miejsce)
FCA	franco przewoźnik... (oznaczone miejsce)
FAS	franco wzdłuż burty statku... (oznaczony port załadunku)
FOB	franco statek... (oznaczony port załadunku)
CFR	koszt i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CIF	koszt, ubezpieczenie i fracht... (oznaczony port przeznaczenia)
CPT	przewoźne opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
CIP	przewoźne i ubezpieczenie opłacone do... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DAF	dostarczone na granicę... (oznaczone miejsce)
DES	dostarczone statek... (oznaczony port przeznaczenia)
DEQ	dostarczone nabrzeże... (oznaczony port przeznaczenia)
DDU	dostarczone (cło nieopłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)
DDP	dostarczone (cło opłacone)... (oznaczone miejsce przeznaczenia)

Aneks „E” do Instrukcji wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT
oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT

Kody rodzajów transakcji

Kolumna A	Kod transakcji	Kolumna B
1. Transakcje z przeniesieniem prawa własności (rzeczywistym lub zamierzonym) w zamian za płatność lub inne świadczenie (finansowe, w naturze lub inne), z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodami 2, 7, 8, z uwzględnieniem uwag ⁽¹⁾ , ⁽²⁾ i ⁽³⁾	11	1. Kupno/ sprzedaż za zapłatą ⁽²⁾
	12	2. Dostawy z zamiarem sprzedaży po akceptacji, obejrzeniu lub wypróbowaniu oraz transakcje komisowe
	13	3. Transakcje powodujące zapłatę w naturze (w tym handel barterowy)
	15	5. Leasing finansowy ⁽³⁾
2. Zwroty towarów zarejestrowanych uprzednio pod kodem 1 ⁽⁴⁾ , dostawy rekompensacyjne nieodpłatne ⁽⁴⁾	21	1. Zwrot towarów.
	22	2. Rekompensata za zwrócone towary
	23	3. Rekompensata za towary, które nie podlegają zwrotowi (np. w ramach gwarancji)
3. Dostawy bezpłatne, nie na czas oznaczony, z przeniesieniem prawa własności.	31	1. Dostawy towarów w ramach programów pomocy (całkowicie lub częściowo prowadzonych bądź finansowanych przez Wspólnotę Europejską)
	32	2. Inne dostawy towarów w ramach pomocy rządowej
	33	3. Inne dostawy towarów w ramach pomocy (od osób fizycznych lub organizacji pozarządowych)
	34	4. Inne transakcje dotyczące dostaw bezpłatnych
4. Dostawy towarów w celu uszlachetnienia w ramach kontraktu ⁽⁵⁾ lub naprawy ⁽⁶⁾ , z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7	41	1. Dostawa towarów w celu uszlachetnienia lub przetwarzania w ramach umowy (kontraktu)
	42	2. Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji za zapłatą
	43	3. Dostawy towarów w celu naprawy i konserwacji bez zapłaty
5. Dostawy towarów po uszlachetnieniu w ramach kontraktu ⁽⁵⁾ lub po naprawie ⁽⁶⁾ , z wyjątkiem transakcji wymienionych pod kodem 7	51	1. Dostawa towarów po uszlachetnieniu lub przetworzeniu w ramach umowy (kontraktu)
	52	2. Dostawy towarów po naprawie lub konserwacji za zapłatą
	53	3. Dostawa towarów po naprawie lub konserwacji bez zapłaty
6.* Transakcje niepowodujące przeniesienia prawa własności, np. dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny ⁽⁷⁾ oraz inne czasowe użytkowanie ⁽⁸⁾ , z wyjątkiem uszlachetnienia lub przetwarzania w ramach umowy (kontraktu) (dostawy lub zwrot towarów)	61	1. Dzierżawa, pożyczka, leasing operacyjny
	62	2. Inne czasowe użytkowanie

Kolumna A	Kod transakcji	Kolumna B
7. Wysyłki towarów w ramach wspólnych programów obronnych lub innych międzyrządowych programów produkcyjnych (np. Airbus)	70	
8. Dostawy materiałów budowlanych, wyposażenia i sprzętu w ramach realizacji umowy budowlanej lub inżynierskiej, stanowiącej część umowy generalnej ⁽⁹⁾ .	80	
9. Inne rodzaje transakcji	90	

Uwagi:

(¹) Ujmowana jest tu większość przywozów i wywozów, tj. transakcji, w przypadku których:

- następuje przeniesienie prawa własności pomiędzy osobami zamieszkałymi na stałe na danym terytorium (rezydentami) a osobami niezamieszkałymi na stałe na danym terytorium (nierzydentami) oraz
- następuje lub nastąpi zapłata lub inne świadczenie (zapłata w naturze).

Dotyczy to również dostaw towarów przesyłanych pomiędzy powiązаныmi ze sobą przedsiębiorstwami oraz towarów przesyłanych z/do centrów dystrybucyjnych, nawet jeśli nie towarzyszy temu natychmiastowa zapłata.

(²) Zawiera dostawy części zamiennych lub towarów rekompensacyjnych w formie odpłatnej.

(³) Leasing finansowy: płatności leasingowe są obliczane w taki sposób, aby pokrywały one całkowitą lub prawie całkowitą wartość towaru. Korzyści i ryzyka wynikające z prawa własności towarów przechodzą na leasingobiorcę. Po zakończeniu umowy leasingobiorca staje się prawowitym właścicielem towaru.

(⁴) Wysyłki zwrotne i dostawy rekompensacyjne towarów, które uprzednio zarejestrowano pod kodami od 3 do 9 kolumny A, należy rejestrować pod tymi samymi kodami.

(⁵) Pod kodami 4 i 5 kolumny A ujmowany jest obrót uszlachetniający lub naprawa towarów.

(⁶) Naprawa towaru stanowi przywrócenie jego pierwotnej funkcji. Może z nią być związana pewna przebudowa lub ulepszenie.

(⁷) Leasing operacyjny: wszystkie transakcje leasingowe, które nie są leasingiem finansowym.

(⁸) Kod ten obejmuje towary wywożone/przywożone z zamiarem ich późniejszego ponownego przywiezienia/wywiezienia, gdzie działaniom tym nie towarzyszy przeniesienie prawa własności.

(⁹) Pod kodem 8 kolumny A należy ujmować jedynie takie transakcje, w przypadku których faktura nie jest wystawiana na poszczególne dostawy, lecz jedna faktura obejmuje łączną wartość prac. Jeżeli tak nie jest, należy transakcje te ująć pod kodem 1.

* Ten rodzaj transakcji nie jest objęty systemem INTRASTAT.

Aneks „F” do Instrukcji wypełniania formularza-deklaracja INTRASTAT
oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT**Kody rodzajów transportu**

Kod	Oznaczenie
1	Transport morski
2	Transport kolejowy
3	Transport drogowy
4	Transport lotniczy
5	Przesyłki pocztowe
7	Stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.)
8	Żegluga śródlądowa
9	Własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie)

Aneks „G” do Instrukcji wypełniania formularza - deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT.

Wykaz kodów krajów

KOD NAZWA

AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
AN	Antyle Niderlandzkie
SA	Arabia Saudyjska
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
BO	Boliwia
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei Darussalam
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
BG	Bułgaria
QQ	Bunkier i zaopatrzenie statków, nieznanne państwo armatora
QR	Bunkier i zaopatrzenie statków, państwo członkowskie UE
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
QV	Kraje i terytoria nieokreślone w ramach handlu wewnątrzspółnotowego

QW	Kraje i terytoria nieokreślone w ramach handlu z krajami trzecimi (spoza Unii Europejskiej)
XC	Ceuta
HR	Chorwacja
CL	Chile
CN	Chiny
CY	Cypr
TD	Czad
DK	Dania
DM	Dominika
DO	Dominikana
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FK	Falklandy
FJ	Fidżi Republika
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Franc. Teryt. Pld.
GA	Gabon
GM	Gambia
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GY	Gujana
GF	Gujana Francuska
GP	Gwadelupa
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea-Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
HM	Heard i McDonald Wyspy
ES	Hiszpania
HN	Honduras
HK	Hongkong
IN	India
ID	Indonezja

IQ	Irak	MR	Mauretania
IR	Iran	MU	Mauritius
IE	Irlandia	MP	Mariany Północne
IS	Islandia	MX	Meksyk
IL	Izrael	XL	Melilla
JM	Jamajka	FM	Mikronezja
JP	Japonia		Minor (Powiernicze Wyspy Pacyfiku Stanów Zjednoczonych)
YE	Jemen	UM	
JO	Jordania	MD	Mołdowa
KY	Kajmany	MC	Monako
KH	Kambodża	MN	Mongolia
CM	Kamerun	MS	Montserrat
CA	Kanada	MZ	Mozambik
QA	Katar	MM	Myanmar (Burma)
KZ	Kazachstan	NA	Namibia
KE	Kenia	NR	Nauru
KG	Kirgistan	NP	Nepal
KI	Kiribati	NL	Niderlandy
CO	Kolumbia	DE	Niemcy
KM	Komory	NE	Niger
CG	Kongo	NG	Nigeria
CD	Kongo (d. Zair)	NI	Nikaragua
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna	NU	Niue
CR	Kostaryka	NF	Norfolk
CU	Kuba	NO	Norwegia
KW	Kuwejt	NC	Nowa Kaledonia
LA	Laos	NZ	Nowa Zelandia
LS	Lesotho	OM	Oman
LB	Liban	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
LR	Liberia	PK	Pakistan
LY	Libia	PW	Palau
LI	Liechtenstein	PA	Panama
LT	Litwa	PG	Papua Nowa Gwinea
LU	Luksemburg	PY	Paragwaj
LV	Łotwa	PE	Peru
MK	Macedonia	PN	Pitcairn
MG	Madagaskar	PF	Polinezja Franc.
YT	Majotta	PL	Polska
MO	Makau	GS	Południowa Georgia i Południowe Wyspy Sandwich
MW	Malawi	PT	Portugalia
MV	Malediwy	PR	Portoryko
MY	Malezja	CZ	Republika Czeska
ML	Mali	KR	Republika Korei
MT	Malta	ZA	Rep. Połud. Afryki
MA	Maroko	CF	Rep. Środkowoafrykańska
MQ	Martynika	RE	Reunion

RU	Rosja	UZ	Uzbekistan
RO	Rumunia	VU	Vanuatu
RW	Ruanda	WF	Wallis i Futuna
EH	Sahara Zachodnia	VA	Watykan
KN	St.Kitts i Nevis	VE	Wenezuela
LC	St.Lucia	HU	Węgry
PM	St.Pierre i Miquelon	GB	Wielka Brytania
VC	St. Vincent i Grenadyny	VN	Wietnam
SV	Salwador	IT	Włochy
AS	Samoa Amerykańskie	TL	Wschodni Timor
WS	Samoa	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SM	San Marino	BV	Wyspa Bouveta
SN	Senegal	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
CS	Serbia i Czarnogóra	CK	Wyspy Cooka
SC	Seszele	VI	Wyspy Dziewicze-USA
SL	Sierra Leone	VG	Wyspy Dziewicze - W.B
SG	Singapur	CC	Wyspy Kokosowe
SK	Słowacja	MH	Wyspy Marshalla
SI	Słowenia	FO	Wyspy Owcze
SO	Somalia	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
LK	Sri Lanka	ZM	Zambia
US	Stany Zjednoczone Ameryki	CV	Zielony Przylądek
SD	Sudan	ZW	Zimbabwe
SR	Surinam	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
SZ	Suazi		
SJ	Svalbard i Jan Meyen		
SY	Syria		
SE	Szwecja		
CH	Szwajcaria		
SH	Święta Helena		
TJ	Tadżykistan		
TH	Tajlandia		
TW	Tajwan		
TZ	Tanzania		
TG	Togo		
TK	Tokelau		
TO	Tonga		
TT	Trynidad i Tobago		
TN	Tunezja		
TR	Turecja		
TM	Turkmenistan		
TC	Turks i Caicos		
TV	Tuvalu		
UG	Uganda		
UA	Ukraina		
UY	Urugwaj		

Aneks „H” do Instrukcji wypełniania formularza - deklaracja INTRASTAT oraz dokonywania zgłoszeń INTRASTAT.

Lista kodów towarów wg Scalonej Nomenklatury CN, dla których w systemie INTRASTAT nie podaje się masy netto

01051111	22042199	57025900	61044200	61103099	64035931	85041091	85422137
01051119	22042910	57029100	61044300	61109010	64035935	85041099	85422139
01051191	22042912	57029200	61044400	61109090	64035939	85042100	85422145
01051199	22042913	57029900	61044900	61121100	64035950	85042210	85422150
01051200	22042917	57031000	61045100	61121200	64035991	85042290	85422169
01051920	22042918	57032011	61045200	61121900	64035995	85042300	85422171
01051990	22042942	57032019	61045300	61123110	64035999	85043110	85422173
04070011	22042943	57032091	61045900	61123190	64039111	85043131	85422181
22021000	22042944	57032099	61046110	61123910	64039113	85043139	85422183
22029010	22042946	57033011	61046190	61123990	64039116	85043190	85422185
22029091	22042947	57033019	61046210	61124110	64039118	85043210	85422199
22029095	22042948	57033051	61046290	61124190	64039191	85043230	85422910
22029099	22042958	57033059	61046310	61124910	64039193	85043290	85422920
22030001	22042962	57033091	61046390	61124990	64039196	85043310	85422990
22030009	22042964	57033099	61046910	61151100	64039198	85043390	89039110
22030010	22042965	57039000	61046991	61151200	64039911	85043400	89039192
22041011	22042971	57041000	61046999	61151900	64039931	85044010	89039199
22041019	22042972	57049000	61051000	62102000	64039933	85044020	89039210
22041091	22042975	57050010	61052010	62103000	64039936	85044050	89039291
22041099	22042981	57050030	61052090	62111100	64039938	85044093	89039299
22042110	22042982	57050090	61059010	62111200	64039950	85045010	89039910
22042111	22042983	61011010	61059090	62112000	64039991	85182190	89039991
22042112	22042984	61011090	61061000	62113231	64039993	85182290	89039999
22042113	22042987	61012010	61062000	62113241	64039996	85182920	90013000
22042117	22042988	61012090	61069010	62113242	64039998	85182980	90014020
22042118	22042989	61013010	61069030	62113331	64041100	85391010	90014041
22042119	22042991	61013090	61069050	62113341	64041910	85391090	90014049
22042122	22042992	61019010	61069090	62113342	64041990	85392130	90014080
22042124	22042993	61019090	61071100	62114231	64042010	85392192	90015020
22042126	22042994	61021010	61071200	62114241	64042090	85392198	90015041
22042127	22042995	61021090	61071900	62114242	64051000	85392210	90015049
22042128	22042996	61022010	61072100	62114331	64052010	85392930	90015080
22042132	22042997	61022090	61072200	62114341	64052091	85392992	90031100
22042134	22042998	61023010	61072900	62114342	64052099	85392998	90031910
22042136	22042999	61023090	61079110	62121010	64059010	85393110	90031930
22042137	22051010	61029010	61079190	62121090	64059090	85393190	90031990
22042138	22051090	61029090	61079200	62122000	71011000	85393210	90065310
22042142	22059010	61031100	61079900	62123000	71012100	85393250	90065390
22042143	22059090	61031200	61081100	64011010	71012200	85393290	92021010
22042144	22060010	61031900	61081900	64011090	71039100	85393900	92021090
22042146	22060031	61032100	61082100	64019100	71039900	85394100	92029030
22042147	22060039	61032200	61082200	64019210	71041000	85394910	92029080
22042148	22060051	61032300	61082900	64019290	71042000	85394930	92041000
22042162	22060059	61032900	61083110	64019900	71049000	85401111	92042000
22042166	22060081	61033100	61083190	64021210	71051000	85401113	92051000
22042167	22071000	61033200	61083211	64021290	71059000	85401115	92079010
22042168	22072000	61033300	61083219	64021900	71061000	85401119	
22042169	22090099	61033900	61083290	64022000	71069110	85401191	
22042171	27160000	61034110	61083900	64023000	71069190	85401199	
22042174	37025100	61034190	61089110	64029100	71069220	85401200	
22042176	37025300	61034210	61089190	64029910	71069280	85402010	
22042177	37025410	61034290	61089200	64029931	71081100	85402080	
22042178	37025490	61034310	61089910	64029939	71081200	85404000	
22042179	57011010	61034390	61089990	64029950	71081310	85405000	
22042180	57011091	61034910	61091000	64029991	71081380	85407100	
22042181	57011093	61034991	61099010	64029993	71082000	85407200	
22042182	57011099	61034999	61099030	64029996	71101100	85407900	
22042183	57019010	61041100	61099090	64029998	71101910	85408100	
22042184	57019090	61041200	61101110	64031200	71101980	85408900	
22042187	57022000	61041300	61101130	64031900	71102100	85422101	
22042188	57023100	61041900	61101190	64032000	71102900	85422105	
22042189	57023200	61042100	61101210	64033000	71103100	85422111	
22042191	57023910	61042200	61101290	64034000	71103900	85422113	
22042192	57023990	61042300	61101910	64035111	71104100	85422115	
22042193	57024100	61042900	61101990	64035115	71104900	85422117	
22042194	57024200	61043100	61102010	64035119	71161000	85422120	
22042195	57024910	61043200	61102091	64035191	71162011	85422125	
22042196	57024990	61043300	61102099	64035195	71162019	85422131	
22042197	57025100	61043900	61103010	64035199	71162090	85422133	
22042198	57025200	61044100	61103091	64035911	85041010	85422135	

Załącznik nr 4

WYKAZ TOWARÓW, KTÓRYCH PRZYWÓZ NA POLSKI OBSZAR CELNY
ZALICZANY JEST DO OBLICZENIA W PLN WARTOŚCI DOKONANYCH PRZYWOZÓW W 2003 R.
I W OKRESIE OD 01.01.2004 R. DO 30.04.2004 R.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1) towary objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, w tym towary powracające; | 3) towary objęte procedurą uszlachetniania czynnego w systemie ceł zwrotnych; |
| 2) towary objęte procedurą uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień; | 4) towary objęte procedurą przetwarzania pod kontrolą. |

Załącznik nr 5

WYKAZ TOWARÓW, KTÓRYCH WYWÓZ Z POLSKIEGO OBSZARU CELNEGO
ZALICZANY JEST DO OBLICZENIA W PLN WARTOŚCI DOKONANYCH WYWOZÓW W 2003 R.
I W OKRESIE OD 01.01.2004 R. DO 30.04.2004 R.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) towary objęte procedurą wywozu; | rym zostało nadane przeznaczenie celne powrotnego wywozu; |
| 2) towary objęte procedurą uszlachetniania biernego; | 4) towary stanowiące produkty kompensacyjne wytworzone z towarów ekwiwalentnych przed przywozem towarów przeznaczonych do uszlachetnienia czynnego, objęte procedurą wywozu. |
| 3) towary stanowiące produkty kompensacyjne powstałe w procesie uszlachetniania czynnego, które | |

847**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 22 kwietnia 2004 r.

w sprawie magazynów czasowego składowania

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki i tryb tworzenia oraz prowadzenia magazynów czasowego składowania, zwanych dalej „magazynami”.

§ 2. 1. Osoba zamierzająca prowadzić magazyn składa pisemny wniosek, do naczelnika urzędu celnego właściwego ze względu na przewidywaną lokalizację magazynu, o wydanie pozwolenia na prowadzenie magazynu, zwanego dalej „pozwoleniem”.

2. Wniosek o wydanie pozwolenia powinien, w szczególności, określać rodzaj towarów, które mają

być składowane w magazynie, oraz przewidywaną lokalizację, powierzchnię i kubaturę magazynu.

3. Do wniosku o wydanie pozwolenia należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do pomieszczeń lub terenu, gdzie ma być prowadzony magazyn;
- 3) plan terenu i pomieszczeń, gdzie ma być prowadzony magazyn, oraz opis sposobu ogrodzenia i stosowanych zabezpieczeń;
- 4) wykaz wyposażenia technicznego magazynu;
- 5) inne dokumenty, wymagane na podstawie przepisów odrębnych, związane z rodzajem towarów, jakie mają być składowane w magazynie;
- 6) planowany termin rozpoczęcia prowadzenia magazynu;

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).