

85**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 13 stycznia 2004 r.

w sprawie wzoru karty skierowania do odbycia służby zastępczej

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr 223, poz. 2217) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór karty skierowania do odbycia służby zastępczej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Karty skierowania poborowego do służby zastępczej, wydane poborowym przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zachowują ważność.

§ 3. Karty skierowania do odbycia służby zastępczej na blankietach według wzoru określonego na podstawie dotychczasowych przepisów, stosowanych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, mogą być wydawane do czasu wyczerpania zapasów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.²⁾

Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej:

J. Hausner

¹⁾ Minister Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 1, poz. 5).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2001 r. w sprawie wzoru umowy o wykonywanie pracy przez poborowego skierowanego do odbycia służby zastępczej i wzoru karty skierowania do służby zastępczej (Dz. U. Nr 127, poz. 1397), które utraciło moc z dniem 31 grudnia 2003 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 stycznia 2004 r. (poz. 85)

WZÓR

(awers)

Seria N^o
(stempel organu kierującego)

Karta skierowania do odbycia służby zastępczej

.....
(imię)

.....
(nazwisko)

.....
(imię ojca)

.....
(rok urodzenia)

jest obowiązany stawić się w

.....
(nazwa i adres podmiotu)

w dniu r. w celu odbycia służby zastępczej.

.....
(podpis)

Potwierdzenie odbioru
 Kartę skierowania do odbycia służby zastępczej z dnia wystawioną przez

.....
(nazwa organu kierującego)

dla Pana

.....
(imię i nazwisko)

otrzymałem w dniu

podpis przyjmującego

(rewers)

Pouczenie

1. Niestawienie się poborowego do odbycia służby zastępczej w terminie określonym w karcie skierowania do odbycia służby zastępczej będzie usprawiedliwione tylko w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby stwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. O niemożności stawienia się do odbycia służby zastępczej w wyznaczonym terminie poborowy zawiadamia podmiot, do którego miał się stawić w celu odbycia służby zastępczej, w terminie trzech dni od dnia wskazanego w karcie skierowania do odbycia służby zastępczej.
2. O utracie karty skierowania do odbycia służby zastępczej należy niezwłocznie zawiadomić organ kierujący. Utrata karty skierowania do odbycia służby zastępczej nie zwalnia poborowego od obowiązku stawienia się do odbycia służby zastępczej w określonym w tej karcie terminie i miejscu.
3. Poborowy, który nie zgłasza się do odbycia służby zastępczej w terminie i miejscu określonym w karcie skierowania do odbycia służby zastępczej albo w inny sposób uchyla się od odbywania służby zastępczej, podlega odpowiedzialności przewidzianej w Kodeksie karnym.

Seria N^o
(stempel organu kierującego)

..... dnia r.

Karta skierowania do odbycia służby zastępczej

Pan

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, rok urodzenia)

.....
(miejsce zamieszkania – dokładny adres)

jest obowiązany stawić się

w

.....
(nazwa i adres podmiotu)

w dniu r. w celu odbycia służby zastępczej.

.....
(podpis i pieczęć imienna organu kierującego)