

856**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 21 kwietnia 2004 r.

w sprawie odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności oraz sposobu ustalania ich kosztów

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655 oraz z 2003 r. Nr 190, poz. 1864) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego,
- 2) sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności,
- 3) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności,
- 4) sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

— w zawodach regulowanych określonych przez Ministra Infrastruktury w odrębnych przepisach.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych;
- 2) organ prowadzący postępowanie — ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, gospodarki morskiej, łączności, transportu albo organ lub samorząd zawodowy odpowiedni dla danego zawodu regulowanego upoważniony do prowadzenia postępowania o uznanie kwalifikacji na podstawie art. 4a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548, Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177 i Nr 69, poz. 624);

3) instytucja — jednostkę organizacyjną, w której wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny;

4) opiekun stażu — osobę wyznaczoną przez kierownika instytucji w porozumieniu z organem prowadzącym postępowanie.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności jest stwierdzana w formie postanowienia wydanego przez organ prowadzący postępowanie w toku postępowania o uznanie kwalifikacji w zawodzie regulowanym.

2. Postanowienie powinno określać program i czas trwania stażu adaptacyjnego oraz zakres wiedzy i umiejętności objętych testem umiejętności.

3. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

Rozdział 2**Staż adaptacyjny**

§ 4. 1. Wnioskodawca wskazuje instytucję, w której będzie odbywać staż adaptacyjny w ramach stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej na warunkach określonych między wnioskodawcą a tą instytucją, i powiadamia pisemnie organ prowadzący postępowanie.

2. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, dołącza dokument zawierający zobowiązanie instytucji do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy.

3. W zobowiązaniu instytucja określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarty stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 4) informacje o obowiązkach powierzonych wnioskodawcy;
- 5) informację o wyznaczonym opiece stażu adaptacyjnego.

4. Organ prowadzący postępowanie akceptuje wybór instytucji dokonany przez wnioskodawcę.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej — budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, gospodarka morska, łączność, transport, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165, Nr 141, poz. 1359 i Nr 232, poz. 2322).

5. W przypadku niezaakceptowania przez organ prowadzący postępowanie instytucji wskazanej przez wnioskodawcę z powodu niemożności zrealizowania programu stażu adaptacyjnego albo braku możliwości kontynuowania go w danej instytucji, wnioskodawca odbywa go w innej instytucji. Przepisy ust. 1—4 stosuje się odpowiednio.

6. Wnioskodawca może odbywać staż adaptacyjny bez wynagrodzenia w przypadku odbywania go na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 5. 1. Staż adaptacyjny odbywa się zgodnie z programem stażu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Program i okres stażu adaptacyjnego dla poszczególnych wnioskodawców ustala się, biorąc pod uwagę:

- 1) świadectwa i dyplomy oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje;
- 2) okres praktyki zawodowej i nabyte przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie regulowanym w państwie wnioskodawcy;
- 3) okres niezbędny do nabycia umiejętności do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;
- 5) niezbędną znajomość prawa polskiego oraz terminologii zawodowej w języku polskim, koniecznej do wykonywania danego zawodu regulowanego.

3. Wnioskodawca, przed rozpoczęciem stażu adaptacyjnego, może wnieść na piśmie do organu prowadzącego postępowanie uwagi do programu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

4. Organ prowadzący postępowanie powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie 7 dni o uwzględnieniu uwag zgłoszonych do programu stażu adaptacyjnego przez wnioskodawcę bądź o przyczynach ich nieuwzględnienia.

§ 6. 1. Staż adaptacyjny odbywa się, pod nadzorem opiekuna stażu, w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z instytucją.

2. Opiekunem stażu może być osoba posiadająca wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w zawodzie, w którym wnioskodawca ubiega się o uznanie kwalifikacji.

§ 7. W okresie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca jest obowiązany do:

- 1) przestrzegania porządku organizacyjno-prawnego instytucji;
- 2) przestrzegania realizacji programu stażu;
- 3) prowadzenia dziennika stażu w formie ustalonej przez organ prowadzący postępowanie.

§ 8. Organ prowadzący postępowanie sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu adaptacyjnego w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności w czasie stażu;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w czasie stażu;
- 5) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 9. 1. Zaliczenia stażu dokonuje się na podstawie oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności.

2. W celu dokonania oceny, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący postępowanie powołuje zespół składający się co najmniej z 3 osób posiadających wykształcenie wyższe i 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu objętego stażem adaptacyjnym, zwany dalej „zespołem”.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu potwierdzającego realizację programu;
- 2) opinii opiekuna stażu o przebiegu stażu i osiągnięciach wnioskodawcy;
- 3) opinii kierownika instytucji lub wyznaczonego przez niego pracownika o przygotowaniu wnioskodawcy do wykonywania zawodu regulowanego;
- 4) rozmowy z wnioskodawcą o stażu adaptacyjnym.

4. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół, w którym przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie wnioski o zaliczenie lub niezaliczenie stażu wraz z uzasadnieniem.

5. Na podstawie opinii zespołu organ prowadzący postępowanie zalicza lub nie zalicza stażu adaptacyjnego.

§ 10. W przypadku niezaliczenia stażu adaptacyjnego, na wniosek wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie może go przedłużyć nie więcej niż o połowę, z zachowaniem terminów, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 11. 1. Test umiejętności przeprowadza organ w następujących formach:

- 1) test pisemny składający się z nie więcej niż 80 pytań;
- 2) test ustny — odpowiedź ustna na co najmniej 5 i nie więcej niż 10 pytań wylosowanych przez wnioskodawcę;
- 3) test praktyczny — wykonanie pracy sprawdzającej wybrane umiejętności z zakresu zawodu regulowanego.

2. O formie testu umiejętności, ilości pytań, zadań oraz kryteriach oceny testu decyduje organ prowadzący postępowanie.

3. Organ prowadzący postępowanie może łączyć test praktyczny z testem pisemnym albo ustnym.

§ 12. 1. Organ prowadzący postępowanie ustala dla poszczególnych wnioskodawców test umiejętności, biorąc pod uwagę:

- 1) program kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakres wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) znajomość zawodowej terminologii polskiej niezbędnej do wykonywania zawodu;
- 4) okres praktyki zawodowej i nabyte przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie regulowanym w państwie wnioskodawcy;
- 5) okres stażu niezbędnego do wykonywania zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy, w tym dotyczące niezbędnej znajomości prawa polskiego.

2. Organ prowadzący postępowanie przedstawia wnioskodawcy ustalony w postanowieniu niezbędny zakres wiedzy i umiejętności, jaki zostanie objęty testem umiejętności, do którego wnioskodawca może zgłosić uwagi w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego zakresu.

3. Organ prowadzący postępowanie powiadamia pisemnie wnioskodawcę w terminie 7 dni o uwzględnieniu uwag zgłoszonych przez wnioskodawcę do zakresu wiedzy i umiejętności, jaki zostanie objęty testem umiejętności, bądź o przyczynach ich nieuwzględnienia.

§ 13. 1. Organ prowadzący postępowanie powołuje komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia testu umiejętności, zwaną dalej „komisją”, składającą się co najmniej z 3 osób posiadających wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie zawodowe oraz doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów kwalifikacyjnych w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu regulowanego.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie testu umiejętności;
- 2) przeprowadzenie testu umiejętności;
- 3) dokonanie oceny wyników testu umiejętności;
- 4) sporządzenie protokołu.

3. Miejsce, termin i formę przeprowadzenia testu umiejętności określa organ prowadzący postępowanie, nie później niż 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie testu umiejętności.

4. Wnioskodawca jest powiadamiany o miejscu, terminie i formie testu umiejętności co najmniej 21 dni przed jego przeprowadzeniem.

5. Czas trwania testu umiejętności nie może przekroczyć 360 minut.

6. Test umiejętności jest oceniany w systemie punktowym.

7. Za pozytywny uznaje się wynik testu, w którym wnioskodawca uzyskał co najmniej 80 % ogólnej sumy punktów.

§ 14. 1. Z przeprowadzonego testu umiejętności komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności informację o składzie komisji, wyniku testu umiejętności oraz podpisy członków komisji.

3. Komisja niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie protokół wraz z dokumentacją.

4. Na podstawie wyniku przeprowadzonego testu umiejętności organ prowadzący postępowanie zalicza albo nie zalicza test umiejętności.

§ 15. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności.

2. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia tego testu, jeśli nieobecność została usprawiedliwiona w terminie 7 dni od wyznaczonej wcześniej daty testu.

3. Oceny przyczyny nieprzystąpienia do testu umiejętności w wyznaczonym terminie dokonuje organ prowadzący postępowanie, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik testu umiejętności, może ponownie do niego przystąpić, jednak nie wcześniej niż po upływie co najmniej 30 dni i nie później niż 90 dni od dnia, w którym przeprowadzono test.

Rozdział 4

Sposób ustalania kosztów stażu adaptacyjnego i testu umiejętności i tryb ich ponoszenia

§ 16. 1. Wnioskodawca przed odbyciem stażu adaptacyjnego wnosi jednorazową opłatę z tytułu kosztów, na wskazany przez organ prowadzący postępowanie rachunek bankowy.

2. Wysokość kwoty opłaty ustala organ prowadzący postępowanie z uwzględnieniem kosztów:

- 1) wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego;
- 2) nadzoru nad przebiegiem stażu adaptacyjnego;
- 3) zaliczenia stażu adaptacyjnego;
- 4) administracyjnych.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, nie może być wyższa niż 100% przeciętnego wynagrodzenia, w kwartale kalendarzowym poprzedzającym kwartał, w którym wnoszona jest opłata, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 i Nr 64, poz. 593).

§ 17. 1. Wnioskodawca przed odbyciem testu umiejętności wnosi jednorazową opłatę z tytułu kosztów na wskazany przez organ prowadzący postępowanie rachunek bankowy.

2. Wysokość kwoty opłaty ustala organ prowadzący postępowanie z uwzględnieniem kosztów:

- 1) przygotowania testu umiejętności;
- 2) przeprowadzenia i oceny testu umiejętności;
- 3) administracyjnych.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, nie może być wyższa niż 60 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 ust. 3.

§ 18. 1. Dowód opłaty, o której mowa w § 16 ust. 1 i § 17 ust. 1, wnioskodawca przedstawia organowi prowadzącemu postępowanie przed przystąpieniem do stażu adaptacyjnego albo testu umiejętności.

2. W przypadku nieodbycia stażu adaptacyjnego lub nieprzystąpienia do testu umiejętności, opłata, o której mowa w ust. 1, nie podlega zwrotowi.

§ 19. 1. Opłata ustalona dla wnioskodawcy z tytułu kosztów związanych z odbyciem stażu adaptacyjnego lub przeprowadzeniem testu umiejętności nie może być wyższa niż rzeczywiste koszty, o których mowa w § 16 ust. 2 i § 17 ust. 2.

2. W przypadku gdy organ prowadzący postępowanie jest jednostką budżetową, opłaty dokonywane przez wnioskodawców są gromadzone na rachunku bankowym dochodów budżetu państwa, a wydatki związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego i testu umiejętności pokrywane są z budżetu organu prowadzącego postępowanie.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.²⁾

Minister Infrastruktury: *M. Pol*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie odbywania stażu adaptacyjnego oraz przeprowadzania testu umiejętności (Dz. U. Nr 51, poz. 447), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 12 września 2003 r. o zmianie ustawy o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 190, poz. 1864).

857

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 kwietnia 2004 r.

w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej

Na podstawie art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. Nr 33, poz. 287) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa organizację oraz szczegółowe warunki i tryb wykonywania zadań przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną.

§ 2. 1. Organami Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej są:

- 1) Szef Służby Weterynaryjnej — Inspektor Weterynaryjny Wojska Polskiego;
- 2) wojskowi inspektorzy weterynaryjni.

2. Wojskowymi inspektorami weterynaryjnymi są:

- 1) zastępca Inspektora Weterynaryjnego Wojska Polskiego;

- 2) lekarze weterynarii wojskowych ośrodków medycyny prewencyjnej;
- 3) wojskowy weterynaryjny inspektor farmaceutyczny;
- 4) epizootiolodzy szefostw służby zdrowia rodzajów Sił Zbrojnych;
- 5) epizootiolog Dowództwa Garnizonu Warszawa;
- 6) epizootiolodzy wydziałów służby zdrowia dywizji i samodzielnych brygad;
- 7) epizootiolodzy korpusów obrony powietrznej i baz lotniczych;
- 8) epizootiolodzy flotylli i portów wojennych;
- 9) lekarze weterynarii 74 batalionu przeciwepidemicznego;
- 10) lekarze weterynarii kursu szkolenia przewodników i tresury psów służbowych.