

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 22 kwietnia 2004 r.

**w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622) zarządza się, co następuje:

## DZIAŁ I

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 32, poz. 301, Nr 43, poz. 378 i Nr 93, poz. 834).

- 1) szczegółowe wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne, w tym dokonywane z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego;
- 2) dokumenty, które mogą być wykorzystywane w charakterze zgłoszenia celnego;
- 3) dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego.

§ 2. 1. Przy ocenie, czy limit, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, § 8, § 9 i § 21 ust. 2, wyrażony w euro, nie został przekroczony, należy porównywać kwotę limitu euro, wyrażoną w złotych polskich, z sumą wartości wszystkich pozycji zgłoszenia celnego, wyrażoną w złotych polskich.

2. Przy przeliczaniu limitu euro i wartości w walucie na złote polskie należy stosować zasady określone w art. 18 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992), ostatnio zmienionego aktem dotyczącym warunków przystąpienia Republiki Czeskiej, Republiki Estońskiej, Republiki Cypryjskiej, Republiki Łotewskiej, Republiki Litewskiej, Republiki Węgierskiej, Republiki Malty, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowenii i Republiki Słowackiej oraz dostosowań w traktatach stanowiących podstawę Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 236 z 23.9.2003), zwanego dalej „Wspólnotowym Kodeksem Celnym”.

3. Dla ustalania wartości celnej i wartości statystycznej towarów w przywozie i w wywozie należy stosować kurs wymiany, o którym mowa w Rozdziale 6 Tytułu V Części I rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2286/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. UE L 343 z 31.12.2003), zwanego dalej „Rozporządzeniem Wykonawczym”, wyznaczony w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 11 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne, zwanej dalej „Prawem celnym”.

## ZIAŁ II

### Formy dokonywania zgłoszenia celnego

#### Rozdział 1

#### Zgłoszenie celne w formie pisemnej

##### Oddział 1

#### Jednolity Dokument Administracyjny (SAD)

§ 3. Zgłoszenia celnego towarów w formie pisemnej należy dokonać na formularzu Jednolitego Dokumentu Administracyjnego (SAD), zwanego dalej „dokumentem SAD”, według wzoru określonego w załącznikach nr 31—34 do Rozporządzenia Wykonawczego, w brzmieniu określonym w załączniku III do rozporządzenia Komisji (WE) nr 2286/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. UE L 343 z 31.12.2003), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2286/2003”.

§ 4. Sposób wykonania formularzy dokumentu SAD określa art. 215 Rozporządzenia Wykonawczego oraz załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Dokument SAD wypełnia się i stosuje zgodnie z załącznikami nr 37 i nr 38 do Rozporządzenia Wyko-

nawczego w brzmieniu określonym w załączniku IV do rozporządzenia Komisji (WE) nr 2286/2003.

§ 6. Na dokumencie SAD należy wypełnić poniższe pola:

- 1) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a i 18 (tylko w części dotyczącej oznaczenia), 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33 (z wyjątkiem drugiej części pola), 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49 i 54 w przypadku wywozu/wysyłki i nadawania towarom przeznaczonych celnych oznaczonych kodami 10, 11 i 23, zgodnie z wykazem kodów procedur wpisywanych w polu 37 dokumentu SAD określonym w części II załącznika nr 38 do Rozporządzenia Wykonawczego w brzmieniu określonym w załączniku IV do rozporządzenia Komisji (WE) nr 2286/2003, zwanym dalej „wykazem kodów procedur”;
- 2) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 8, 14, 15a, 17a, 19, 25, 26, 29, 30, 31, 32 i 33 (z wyjątkiem drugiej części pola), 34a, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 47 (tylko w zakresie podania podstawy opłaty), 49 i 54 w przypadku składowania w składzie celnym towarów objętych systemem prefinansowania i przeznaczonych do wywozu — kody 76 i 77 w wykazie kodów procedur;
- 3) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 18 (tylko w części dotyczącej oznaczenia), 19, 20, 21 (tylko w zakresie kraju), 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32 i 33 (tylko pierwsza i piąta część pola), 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49 i 54 w przypadku nadawania towarom przeznaczenia powrotnego wywozu po zakończeniu gospodarczych procedur celnych, z wyłączeniem procedury składu celnego — kod 31 w wykazie kodów procedur;
- 4) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 19, 25, 26, 29, 30, 31, 32 i 33 (tylko pierwsza i piąta część pola), 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 49 i 54 w przypadku nadawania towarom przeznaczenia powrotnego wywozu po zakończeniu procedury składu celnego — kod 31 w wykazie kodów procedur;
- 5) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 6, 8, 14, 15a, 17a, 18 (tylko w części dotyczącej oznaczenia), 19, 20, 21 (tylko w zakresie kraju), 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32 i 33 (tylko pierwsza i piąta część pola), 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46, 47, 48, 49 i 54 w przypadku obejmowania towarów procedurą uszlachtowania biernego — kody 21 i 22 w wykazie kodów procedur;
- 6) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 4, 5, 6, 8, 15, 15a, 17, 17a, 18, 19, 21, 25, 26, 30, 31, 32 i 33 (pierwsza część pola), 35, 38, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55 i 56 w przypadku obejmowania towarów procedurą tranzytu;
- 7) 1 (trzecia część pola), 2, 3, 4, 5, 14, 31, 32, 33 (pierwsza część pola), 35, 38, 40, 44 i 54 w przypadku potwierdzania wspólnotowego statusu towarów;

- 8) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14, 15a i 18 (tylko w części dotyczącej oznaczenia), 19, 20, 21 (tylko w zakresie przynależności państwowej), 22 (tylko w zakresie waluty), 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49 i 54 w przypadku obejmowania towarów procedurą dopuszczenia do obrotu — kody 01, 02, 07, 40, 41, 42, 43, 45, 48, 49, 61, 63 i 68 w wykazie kodów procedur;
- 9) 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14, 15a i 18 (tylko w części dotyczącej oznaczenia), 19, 20, 21 (tylko w zakresie przynależności państwowej), 22 (tylko w zakresie waluty), 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49 i 54 w przypadku obejmowania towarów procedurą uszlachetniania czynnego w systemie zawiesznień, odprawy czasowej, przetwarzania pod kontrolą celną — kody 51, 53, 54, 91 i 92 w wykazie kodów procedur;
- 10) 1 (pierwsza i druga część pola), 3, 5, 8, 14, 15a, 19, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 40, 41, 44, 46 i 47 (tylko w zakresie podstawy opłaty), 49 i 54 w przypadku obejmowania towarów procedurą składu celnego typu A, B, C, E i F oraz wprowadzania towarów do wolnego obszaru celnego o II typie kontroli — kody 71 i 78 w wykazie kodów procedur;
- 11) 1 (pierwsza i druga część pola), 3, 5, 8, 14, 15a, 19, 20 i 22 (tylko w zakresie waluty), 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34a, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46 i 47 (tylko w zakresie rodzaju i podstawy opłaty), 49 i 54 w przypadku obejmowania towarów procedurą składu celnego typu D — kody 71 i 78 w wykazie kodów procedur.

§ 7. 1. Towary klasyfikowane według różnych kodów taryfy celnej mogą być zgłaszane jako jedna pozycja towarowa:

- 1) do procedury wywozu, odpowiednio — zgodnie z klasyfikacją towaru o najwyższej wartości w przesyłce albo zgodnie z klasyfikacją towaru podlegającego najwyższym należnościom celnym wywozowym i podatkowym, jeżeli:
- a) ich łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 1 000 euro, lub
- b) zgłoszeniem celnym objęte są towary, o których mowa w art. 2—26, art. 65, art. 79—85, art. 108, art. 109 i art. 117 rozporządzenia Rady (EWG) nr 918/83 z dnia 28 marca 1983 r. ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych (Dz. Urz. WE L 105 z 23.4.1983), ostatnio zmienionego aktem dotyczącym warunków przystąpienia Republiki Czeskiej, Republiki Estońskiej, Republiki Cypryjskiej, Republiki Łotewskiej, Republiki Litewskiej, Republiki Węgierskiej, Republiki Malty, Rzeczypospolitej Polskiej, Republiki Słowenii i Republiki Słowackiej oraz dostosowań w traktatach stanowiących podstawę Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 236 z 23.9.2003), zwanego dalej „Rozporządzeniem ustanawiają-

cym wspólnotowy system zwolnień celnych”, oraz w art. 38 Prawa celnego;

- 2) do procedury dopuszczenia do obrotu, zgodnie z klasyfikacją towaru podlegającego najwyższym należnościom celnym przywozowym i podatkowym, jeżeli:
- a) są przeznaczone do działalności gospodarczej, a ich łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 1 000 euro, lub
- b) zgłoszeniem celnym objęte są towary zwolnione od należności celnych przywozowych na podstawie art. 2—26, art. 65 ust. 1 lit. a, art. 79—85, art. 108, art. 109 i art. 117 Rozporządzenia ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych oraz art. 38 Prawa celnego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. b nie stosuje się do pojazdów samochodowych, skuterów śnieżnych, skuterów wodnych, samolotów, helikopterów, szybowców, łodzi z silnikiem lub bez silnika o masie ponad 100 kg, motocykli, przyczep samochodowych, lotni lub motolotni.

3. W przypadku dokonywania zgłoszeń celnych towarów, o których mowa w art. 2, art. 11, art. 16, art. 20 i art. 25 Rozporządzenia ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych, do zgłoszenia celnego należy dołączyć spis przywożonych rzeczy w zestawieniu ilościowym i wartościowym, sporządzony w dwóch egzemplarzach.

§ 8. Zgłoszenie celne o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu paczek przewożonych przez operatorów pocztowych innych niż operator publiczny, zawierających towary zwolnione od należności celnych przywozowych na podstawie art. 27—28, art. 29—31, art. 79 ust. 1, art. 91—99 i art. 107—109 Rozporządzenia ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych i zwolnione od podatku w trybie przepisów odrębnych, których łączna wartość w jednej paczce nie przekracza równowartości 70 euro, może być dokonane zbiorczo na jednym dokumencie SAD.

§ 9. Zgłoszenie celne o objęciu procedurą wywozu paczek przewożonych przez operatorów pocztowych innych niż operator publiczny, zawierających towary niepodlegające należnościom celnym wywozowym, których łączna wartość w jednej przesyłce nie przekracza równowartości 1 000 euro, może być dokonane zbiorczo na jednym dokumencie SAD.

§ 10. 1. Towary wspólnotowe przeznaczone na zaopatrzenie statków znajdujących się w polskim porcie i wykorzystywanych w ruchu międzynarodowym do krajów trzecich:

- 1) zarejestrowanych w Rzeczypospolitej Polskiej i pływających pod polską banderą lub
- 2) zarejestrowanych za granicą i pływających pod obcą banderą
- należy zgłosić do procedury wywozu na dokumencie SAD.

2. Przy wprowadzeniu na statek towarów, o których mowa w ust. 1, należy przedstawić organowi celnemu specyfikację towarów lub inny dokument umożliwiający ich identyfikację.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zgłaszającego, organ celny może wyrazić zgodę, aby zgłoszenie celne do procedury wywozu obejmowało towary wywiezione w danym miesiącu kalendarzowym.

4. Zgłoszenie celne, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w terminie do 3. dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpił wywóz towarów. Zgłoszenie celne powinno zawierać elementy kalkulacyjne z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego.

§ 11. Przepis § 10 stosuje się odpowiednio do towarów wspólnotowych przeznaczonych na zaopatrzenie statków powietrznych znajdujących się w polskim porcie lotniczym, wykorzystywanych w ruchu międzynarodowym do krajów trzecich.

§ 12. 1. Jeżeli zgłoszenie celne do procedury wywozu dotyczy towarów w stanie rozmontowanym lub niezmontowanym, objętych jedną fakturą, ale załadowanych na kilka środków transportu, należy:

- 1) sporządzić oddzielne zgłoszenia celne wywozowe dla towarów przewożonych na poszczególnych środkach transportu, podając kod towarów zgodnie z klasyfikacją wyrobu w stanie zmontowanym;
- 2) dołączyć do każdego zgłoszenia celnego wywozowego fakturę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w art. 181 Rozporządzenia Wykonawczego;
- 3) do każdego zgłoszenia celnego wywozowego dołączyć specyfikację towarów objętych tym zgłoszeniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, w poszczególnych zgłoszeniach celnych wywozowych należy podawać wartość towarów objętych tym zgłoszeniem. Suma wartości towarów ze wszystkich zgłoszeń celnych wywozowych powinna być równa wartości towarów określonej w fakturze.

§ 13. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu lub procedurą wywozu czasopism i książek można dokonać na dokumencie SAD w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 3. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wykazów rejestracyjnych, prowadzonych w uzgodnieniu z naczelnikiem urzędu celnego. Zgłoszenie celne powinno zawierać elementy kalkulacyjne z dnia przyjęcia zgłoszenia celnego.

§ 14. Zgoda organu celnego, o której mowa w art. 201 ust. 2 Rozporządzenia Wykonawczego, na to, aby zgłoszenie celne zostało złożone przed przedstawieniem towarów, nie może dotyczyć zgłoszeń celnych, o których mowa w art. 76 ust. 1 lit. a i b Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

## Oddział 2

### Inne dokumenty wykorzystywane w charakterze zgłoszenia celnego

§ 15. 1. Towary, o których mowa w art. 41 pkt 1 Prawa celnego, powinny zostać zgłoszone do procedury dopuszczenia do obrotu na formularzu zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Towary, o których mowa w art. 41 pkt 2—4 Prawa celnego, powinny zostać zgłoszone do procedury dopuszczenia do obrotu na formularzu zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Przed dokonaniem zgłoszenia celnego Ministerstwo Spraw Zagranicznych poświadcza dane zawarte w formularzach zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 16. 1. Pojazdy służbowe będące w dyspozycji sił zbrojnych Państw-Stron Traktatu Północnoatlantyckiego i innych państw uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju oraz ich personelu cywilnego, wprowadzane na czas określony na obszar celny Wspólnoty Europejskiej, zwanej dalej „Wspólnotą”, lub powrotnie wywożone poza ten obszar, powinny zostać zgłoszone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Przed dokonaniem zgłoszenia celnego osoba upoważniona przez państwo wysyłające poświadcza informacje zawarte w formularzu, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. 1. Wyposażenie wprowadzane na obszar celny Wspólnoty lub wyprowadzane poza ten obszar na użytek sił zbrojnych Państw-Stron Traktatu Północnoatlantyckiego i innych państw uczestniczących w Partnerstwie dla Pokoju oraz uzasadnione ilości żywności, zaopatrzenia i innych towarów przeznaczonych do wyłącznego użytku tych sił powinny być zgłaszane na formularzu 302, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Do formularza 302, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć zgodę właściwego organu na pobyt wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydaną na podstawie art. 3 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 oraz z 2003 r. Nr 60, poz. 536 i Nr 210, poz. 2036).

3. Przepis § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 2

### Zgłoszenie celne dokonywane z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego

§ 18. 1. Zgłoszenie celne z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, zwane dalej „zgłoszeniem

elektronicznym”, może być dokonane tylko w przypadkach przewidzianych dla zgłoszenia celnego w formie pisemnej na dokumencie SAD.

2. Zgłoszenie elektroniczne powinno zostać sporządzone zgodnie ze specyfikacją XML publikowaną na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych oraz powinno zawierać kod identyfikacyjny zgłaszającego.

3. Kod identyfikacyjny zgłaszającego, ustalony przez naczelnika urzędu celnego, powinien identyfikować zgłaszającego uprawnionego do dokonywania zgłoszenia elektronicznego oraz osobę fizyczną, która faktycznie dokonuje tego zgłoszenia w imieniu zgłaszającego.

§ 19. 1. Zgłoszenie elektroniczne może być dokonane, jeżeli:

- 1) jest opracowana szczegółowa pisemna instrukcja obsługi programu komputerowego;
- 2) stosowany program komputerowy zapewnia wgląd w treść dokonywanych zapisów i przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem lub zniekształceniem, pozwala na drukowanie zapisów w porządku chronologicznym oraz uniemożliwia usuwanie dokonanych zapisów.

2. Zgłoszenie elektroniczne może być dokonane tylko na warunkach uprzednio uzgodnionych z naczelnikiem urzędu celnego, dotyczących stosowania tej formy zgłoszenia celnego, a w szczególności:

- 1) sposobu dokonywania zgłoszenia elektronicznego i powiadamiania o jego przyjęciu;
- 2) sposobu przetwarzania przez organ celny danych wynikających ze zgłoszenia elektronicznego;
- 3) trybu postępowania przy sprostowaniu i unieważnieniu zgłoszenia elektronicznego;
- 4) trybu weryfikacji zgłoszenia elektronicznego;
- 5) trybu i formy powiadamiania dłużnika o kwocie wynikającej z długu celnego oraz innych należności pobieranych przez organ celny;
- 6) sposobu zwalniania towarów objętych zgłoszeniem elektronicznym;
- 7) formy i sposobu wydruku zgłoszeń;
- 8) zgody organu celnego, o której mowa w art. 201 ust. 2 Rozporządzenia Wykonawczego, dotyczącej złożenia zgłoszenia celnego, zanim zgłaszający lub jego przedstawiciel będzie mógł przedstawić towar objęty zgłoszeniem;
- 9) zgody organu celnego, o której mowa w art. 77 ust. 2 Wspólnotowego Kodeksu Celnego, dotyczącej nieprzedstawiania wraz ze zgłoszeniem elektronicznym dokumentów wymaganych do objęcia towarów procedurą celną albo terminu przedstawienia tych dokumentów;

10) zgody organu celnego, o której mowa w art. 224 Rozporządzenia Wykonawczego, dotyczącej sporządzania i przekazywania z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dokumentów wymaganych do objęcia towarów procedurą celną.

3. Osoba uprawniona do dokonywania zgłoszenia elektronicznego jest obowiązana do przechowywania kopii zgłoszeń, zapisanych na nośnikach informacji lub w formie wydruku.

§ 20. 1. Dokumenty stanowiące załączniki do zgłoszenia elektronicznego są składane w urzędzie celnym jako załączniki do zgłoszenia SAD lub wydruku zgłoszenia.

2. Jeżeli organ celny w uzgodnieniu warunków stosowania zgłoszenia elektronicznego, o którym mowa w § 19, wyrazi zgodę na to, aby dokumenty wymagane do objęcia towarów procedurą celną nie były przedstawiane wraz ze zgłoszeniem elektronicznym, a zgłoszenia dokonuje upoważniony przedstawiciel, w takim przypadku dokumenty, które nie są przedstawiane wraz ze zgłoszeniem, przechowuje przedstawiciel do chwili zwolnienia towarów. Po zwolnieniu towarów dokumenty te powinny być przechowywane do dyspozycji organów celnych przez osobę uprawnioną do korzystania z procedury celnej.

3. Zgoda organu celnego, o której mowa w § 19 ust. 2 pkt 9, nie może dotyczyć pozwoleń, zezwoleń oraz innych dokumentów, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych w związku z przywozem lub wywozem towarów, oraz dokumentów, których przedstawienie jest niezbędne, w szczególności ze względu na obowiązek dokonywania na nich adnotacji bądź uwierzytelniania lub stemplowania tych dokumentów.

### Rozdział 3

#### Zgłoszenie celne w formie ustnej

§ 21. 1. Z zastrzeżeniem art. 235 Rozporządzenia Wykonawczego, zgłoszenie celne do procedury dopuszczenia do obrotu może być dokonane w formie zgłoszenia ustnego w przypadkach, o których mowa w art. 225 lit. a tiret pierwsze i drugie oraz lit. b—d Rozporządzenia Wykonawczego, oraz gdy zgłoszenie celne do procedury dopuszczenia do obrotu dotyczy towarów, o których mowa w art. 86—90, art. 110—116, art. 118 Rozporządzenia ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych oraz w art. 37 i art. 39 Prawa celnego.

2. Zgłoszenie celne może być dokonane w formie ustnej w przypadku, o którym mowa w art. 225 lit. b Rozporządzenia Wykonawczego, jeżeli całkowita wartość jednej przesyłki nie przekracza równowartości 1 000 euro.

§ 22. Z zastrzeżeniem art. 235 Rozporządzenia Wykonawczego, zgłoszenie celne do procedury wywozu może być dokonane w formie zgłoszenia ustnego w przypadkach, o których mowa w art. 226

lit. a—c Rozporządzenia Wykonawczego, oraz gdy zgłoszenie celne do procedury wywozu dotyczy towarów, takich jak:

- 1) kontenery;
- 2) palety;
- 3) części zamienne, akcesoria i wyposażenie towarzyszące kontenerom, przeznaczone do celów, o których mowa w art. 577 Rozporządzenia Wykonawczego;
- 4) opakowania wielokrotnego użytku;
- 5) zwierzęta domowe towarzyszące podróżnemu;
- 6) zwierzęta wywożone do wykonywania określonych zadań, w szczególności psy lub konie policyjne, psy do poszukiwań lub psy przewodnicy;
- 7) sprzęt lub zwierzęta wywożone w celu przeprowadzania akcji ratunkowych;
- 8) zwierzęta wyprowadzane w celu wypasu, podkowania lub ważenia;
- 9) zwierzęta wierzchowe lub pociągowe oraz ich zaprzęgi;
- 10) sprzęt i zwierzęta wywożone z terytorium kraju ze strefy nadgranicznej w rozumieniu przepisów o ochronie granicy państwowej przez osobę mającą miejsce zamieszkania lub siedzibę w tej strefie do obszaru przygranicznego przylegającego do terytorium kraju w celu wykonywania pracy na gruntach rolnych położonych w tej strefie;
- 11) towary, o których mowa w art. 229 ust. 1 lit. a tiret trzecie Rozporządzenia Wykonawczego;
- 12) wyposażenie medyczne, chirurgiczne lub laboratoryjne, o którym mowa w art. 566 Rozporządzenia Wykonawczego;
- 13) towary, o których mowa w art. 117 i 118 Rozporządzenia ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych;
- 14) rzeczy osobistego użytku używane przez marynarzy na statku żeglugi międzynarodowej;
- 15) towary, w stosunku do których podróżny posiada dokumenty uprawniające do ubiegania się o zwrot podatku na podstawie przepisów odrębnych;
- 16) towary, o których mowa w art. 565 Rozporządzenia Wykonawczego.

§ 23. Z zastrzeżeniem art. 235 Rozporządzenia Wykonawczego, zgłoszenie celne do procedury odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od należności celnych przywozowych lub powrotnego wywozu może być dokonane w formie zgłoszenia ustnego w przypadkach, o których mowa w art. 229 ust. 1 lit. a—b oraz ust. 2 Rozporządzenia Wykonawczego, oraz gdy zgłoszenie celne do procedury odprawy czasowej z całkowitym zwolnieniem od należności celnych przy-

wozowych lub powrotnego wywozu dotyczy towarów, takich jak:

- 1) zwierzęta domowe towarzyszące podróżnemu;
- 2) wyposażenie medyczne, chirurgiczne lub laboratoryjne, o którym mowa w art. 566 Rozporządzenia Wykonawczego, inne niż towary określone w art. 229 ust. 1 lit. a tiret czwarte Rozporządzenia Wykonawczego;
- 3) materiały do pomocy w sytuacjach klęski żywiołowej, o których mowa w art. 565 Rozporządzenia Wykonawczego.

§ 24. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego w formie ustnej należy przedstawić dokumenty, które są wymagane na podstawie przepisów odrębnych.

§ 25. W przypadku, o którym mowa w art. 228 Rozporządzenia Wykonawczego, funkcjonariusz celny wystawia Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

#### Rozdział 4

##### **Zgłoszenie celne w innej formie niż forma pisemna lub ustna**

§ 26. Z zastrzeżeniem art. 235 Rozporządzenia Wykonawczego, zgłoszenie celne do procedury wywozu może być dokonane w sposób określony w art. 233 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Wykonawczego w przypadkach, o których mowa w art. 231 lit. a—c Rozporządzenia Wykonawczego, oraz gdy zgłoszenie celne do procedury wywozu dotyczy towarów, takich jak:

- 1) kontenery;
- 2) części zamienne, akcesoria i wyposażenie towarzyszące kontenerom, przeznaczone do celów, o których mowa w art. 577 Rozporządzenia Wykonawczego;
- 3) zwierzęta wierzchowe lub pociągowe i ich zaprzęgi.

§ 27. Przy dokonywaniu zgłoszenia celnego w innej formie niż forma ustna lub pisemna należy przedstawić dokumenty, które są wymagane na podstawie przepisów odrębnych.

#### DZIAŁ III

##### **Dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego**

§ 28. 1. Do zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu, poza dokumentami, o których mowa w art. 218 Rozporządzenia Wykonawczego, należy dołączyć w szczególności:

- 1) specyfikację towarów lub listę towarową, jeżeli faktura nie spełnia roli specyfikacji;
- 2) pozwolenie, zezwolenie lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane w związku z przywozem towarów;

- 3) upoważnienie do zgłoszenia towarów, jeżeli zgłoszenie celne jest dokonywane przez przedstawiciela, lub jego urzędowo poświadczony odpis;
- 4) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP — do wglądu, jeżeli zgłaszającym jest osoba krajowa lub osoba zagraniczna zarejestrowana dla celów podatkowych i przepis odrębny nie stanowi inaczej;
- 5) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON — do wglądu, jeżeli zgłaszającym jest osoba krajowa i przepis odrębny nie stanowi inaczej;
- 6) dokument potwierdzający złożenie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego, jeżeli zabezpieczenie zostało złożone albo konieczność złożenia zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego wynika z przepisów szczególnych;
- 7) dokumenty, na podstawie których można określić podstawę opodatkowania towarów, jeżeli faktura lub inny dokument służący do ustalenia wartości celnej towarów nie zawiera niezbędnych danych do ustalenia tej podstawy;
- 8) certyfikat wystawiony przez producenta lub uprawnioną do tego placówkę badawczą, zawierający skład chemiczny i surowcowy towaru (do 100 %) oraz informacje wymagane uwagami do poszczególnych działów Taryfy celnej, jeżeli dokument taki jest niezbędny dla ustalenia klasyfikacji taryfowej towaru;
- 9) inne dokumenty, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych.

2. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, nie dołącza się każdorazowo do zgłoszenia celnego, jeżeli zostały wcześniej złożone organowi celnemu, który przyjmuje zgłoszenie celne, i dane w nich zawarte są aktualne. W takim przypadku zgłaszający w polu 44 dokumentu SAD jest obowiązany do wskazania numeru pozycji wykazu W 05.

§ 29. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu towarów objętych obowiązkiem oznaczania znakami akcyzy należy dołączyć, z uwzględnieniem § 28, oryginał:

- 1) zaświadczenia urzędu celnego o wydaniu podatkowych znaków akcyzy, z podaniem rodzaju, serii, numeru ewidencyjnego, daty wytworzenia, daty wydania podatkowych znaków akcyzy, ilości i wartości podatkowych znaków akcyzy, na przywożone towary objęte obowiązkiem oznaczania znakami akcyzy;
- 2) zaświadczenia o wpłaceniu kwoty stanowiącej wartość podatkowych znaków akcyzy oraz kwoty stanowiącej 80 % kosztów wytworzenia podatkowych znaków akcyzy.

§ 30. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu lub powrotnym wywozem należy

dołączyć w szczególności, z uwzględnieniem art. 221 ust. 2 Rozporządzenia Wykonawczego:

- 1) fakturę lub w wypadku braku faktury fakturę prowizoryczną lub fakturę pro forma, sporządzone zgodnie z wymogami art. 181 Rozporządzenia Wykonawczego, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) pozwolenie, zezwolenie lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane w związku z wywozem towarów;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 9.

2. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, za dokument służący do ustalenia wartości uznaje się:

- 1) umowę sprzedaży;
- 2) akt darowizny;
- 3) orzeczenie sądu lub innego właściwego organu o nabyciu praw spadkowych.

3. Jeżeli zgłaszający przewiduje, że towary wyprodukowane poza obszar celny Wspólnoty zostaną powrotnie wprowadzone na ten obszar, do zgłoszenia wywozowego może dołączyć blankiet informacyjny, o którym mowa w art. 850 Rozporządzenia Wykonawczego.

4. Przepis § 28 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 31. Do zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu podatkowych znaków akcyzy należy przedłożyć, z uwzględnieniem § 30, oryginał:

- 1) zaświadczenia urzędu celnego o wydaniu podatkowych znaków akcyzy, z podaniem rodzaju, serii, numeru ewidencyjnego, daty wytworzenia, daty wydania podatkowych znaków akcyzy, ilości i wartości podatkowych znaków akcyzy na przywożone towary objęte obowiązkiem oznaczania znakami akcyzy;
- 2) zaświadczenia o wpłaceniu kwoty stanowiącej wartość podatkowych znaków akcyzy oraz kwoty stanowiącej 80 % kosztów wytworzenia podatkowych znaków akcyzy.

§ 32. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą tranzytu wspólnotowego, poza dokumentami, o których mowa w art. 219 Rozporządzenia Wykonawczego, należy dołączyć w szczególności:

- 1) poświadczenie gwarancji lub poświadczenie zwolnienia ze składania gwarancji lub gwarancję pojedynczą;
- 2) pozwolenie, zezwolenie lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane w związku z tranzytem towarów;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 3 i 9.

2. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą TIR należy dołączyć w szczególności:

- 1) dokument przewozowy — do wglądu;
- 2) pozwolenie, zezwolenie lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane w związku z tranzytem towarów;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 9.

§ 33. 1. Do zgłoszenia celnego o objęciu towarów gospodarczą procedurą celną, poza dokumentami, o których mowa w art. 220 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Wykonawczego, należy dołączyć odpowiednio:

- 1) pozwolenie, zezwolenie lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane w związku z przywozem towarów;
- 2) pozwolenie, zezwolenie lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane w związku z wywozem towarów;
- 3) dokument potwierdzający złożenie zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego, jeżeli złożenie zabezpieczenia jest wymagane;
- 4) dokumenty, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 9.

2. Dokumentów, o których mowa w art. 220 ust. 3 Rozporządzenia Wykonawczego, nie dołącza się każdorazowo do zgłoszenia celnego, jeśli zostały wcześniej złożone organowi celnemu, który przyjmuje zgłoszenie celne, a dane w nich zawarte są nadal aktualne. W takim przypadku zgłaszający w polu 44 dokumentu SAD jest obowiązany do wskazania numeru pozycji wykazu W 05.

3. Przepis § 28 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 34. Z zastrzeżeniem postanowień umów międzynarodowych, zasady przedkładania dowodów pochodzenia towarów określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 35. Faktura powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrahenta;
- 2) nazwę i adres nabywcy;
- 3) numer;
- 4) miejsce i datę wystawienia;
- 5) rodzaj i ilość towarów oraz ich wartość wyrażoną w walucie wymienialnej, walucie polskiej albo walucie obcej niebędącej walutą wymienialną;
- 6) warunki dostawy (np. wg Międzynarodowych Reguł Wykładni Terminów Handlowych Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu INCOTERMS 2000). W wypadku braku informacji o warunkach dostawy na fakturze lub innym dokumencie służącym do ustalenia wartości celnej, należy przyjąć warunki dostawy podane w kontrakcie. Jeżeli brak tej informacji również w kontrakcie, do wyliczenia wartości celnej należy przyjąć, że dostawa była realizowana na warunkach EXW (Z zakładu /...../ oznaczone miejsce) według INCOTERMS 2000;
- 7) inne dane, jeżeli są wymagane na podstawie przepisów odrębnych.

#### DZIAŁ IV

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne o objęciu procedurą celną towarów wprowadzanych na obszar celny Wspólnoty i wyprowadzanych poza ten obszar transportem przesyłowym**

§ 36. 1. Użyte w niniejszym dziale określenie „transport przesyłowy” oznacza transport towarów rurociągami, gazociągami i liniami energetycznymi.

2. Zasady stosowania procedury tranzytu wspólnotowego dla towarów przesyłanych rurociągami i gazociągami określają przepisy art. 450 Rozporządzenia Wykonawczego.

§ 37. 1. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu lub wywozu towarów przewożonych transportem przesyłowym należy dokonać na dokumencie SAD, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 3. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni.

2. W wypadku wymiany energii elektrycznej wynikającej z naturalnych przepływów w połączonych systemach elektroenergetycznych krajów sąsiadujących, zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu lub wywozu energii elektrycznej dokonuje się na podstawie salda wymiany w okresach rozliczeniowych nie dłuższych niż miesiąc, w terminie 3 dni od dnia uzgodnienia sald.

3. Przy wprowadzaniu lub wyprowadzaniu energii elektrycznej na zaopatrzenie miejscowości w strefie przygranicznej dokonywanych na podstawie protokołów wskazań urzędów pomiarowych sporządzanych przez przedsiębiorstwa energetyczne, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Podstawą ustalenia przez urząd celny ilości gazu w jednostkach zawartych w kontrakcie są miesięczne protokoły zdawczo-odbiorcze lub wstępne akty zdawczo-odbiorcze wskazań urzędów pomiarowych, sporządzone na podstawie protokołu podziału strumienia gazu.

2. Podstawą ustalenia przez urząd celny ilości energii elektrycznej jest:

- 1) przy wprowadzaniu na obszar celny Wspólnoty i dopuszczaniu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — faktura dostawcy z wykazem poboru mocy przez poszczególnych polskich odbiorców;
- 2) przy wywozie poza obszar celny Wspólnoty — faktura wystawiona na podstawie uzgodnionych grafik wymiany mocy oraz wskazań urzędów pomiarowych, zainstalowanych na liniach wymiany zagranicznej, będących własnością operatora sieci przesyłowej lub operatora sieci rozdzielczej oraz przedsiębiorstw sieciowych sąsiadujących państw trzecich.



3. Podstawą do ustalenia przez urząd celny masy ropy naftowej przywożonej spoza obszaru celnego Wspólnoty są:

- 1) w wypadku wprowadzania na obszar celny Wspólnoty ropy naftowej z krajów Wspólnoty Niepodległych Państw — protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzone przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji Rurociągów Naftowych „Przyjaźń” w Płocku, Odciinek Wschodni w Adamowie-Zastawie;
- 2) w wypadku wprowadzania na obszar celny Wspólnoty ropy naftowej przez Port Północny w Gdańsku — konosament.

4. Podstawą do ustalenia masy ropy naftowej przy obejmowaniu procedurą tranzytu wspólnotowego są:

- 1) na trasach Adamowo — Port Północny i Adamowo — Schwedt (Niemcy) — protokoły wymienione w ust. 3 pkt 1;
- 2) na trasie Port Północny w Gdańsku — Schwedt (Niemcy) — konosament.

5. Objęcia procedurą tranzytu wspólnotowego ropy naftowej dokonuje:

- 1) na trasie Port Północny w Gdańsku — Schwedt (Niemcy) — Naczelnik Urzędu Celnego w Gdańsku;
- 2) na trasach Adamowo — Port Północny i Adamowo — Schwedt (Niemcy) — Naczelnik Urzędu Celnego w Białymstoku.

§ 39. 1. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu zakupionego przez Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. w Warszawie dla zasilania sieci ogólnokrajowych dokonuje Naczelnik Urzędu Celnego I w Warszawie.

2. W przypadku wymiany przygranicznej, realizowanej przez jednostki terenowe Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. i inne uprawnione podmioty, objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu dokonują naczelnicy urzędów celnych właściwych dla siedziby korzystającego z procedury.

3. W przypadkach innych, niż określone w ust. 1 i 2, objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu przesyłanego gazociągami dokonują naczelnicy urzędów celnych granicznych właściwych ze względu na lokalizację gazociągu.

4. Objęcia procedurą tranzytu wspólnotowego gazu wprowadzanego na obszar celny Wspólnoty i przesyłanego przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej systemem gazociągów tranzytowych dokonuje Naczelnik Urzędu Celnego I w Warszawie, na wniosek przedsiębiorstwa EuRoPol GAZ S.A. lub Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A.

5. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu gazu zakupionego przez przedsiębiorstwo EuRoPol GAZ

S.A. na potrzeby własne, związane z realizacją tranzytu, dokonuje Naczelnik Urzędu Celnego I w Warszawie.

6. Objęcia procedurą celną energii elektrycznej przesyłanej przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne dokonuje Naczelnik Urzędu Celnego I w Warszawie, a w innych przypadkach naczelnicy urzędów celnych właściwych miejscowo dla osób dokonujących wywozu lub przywozu.

7. Objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu ropy naftowej dokonują naczelnicy urzędów celnych właściwych miejscowo ze względu na siedzibę osoby korzystającej z procedury celnej.

§ 40. 1. Po objęciu procedurą celną ropy naftowej urzędy celne, o których mowa w § 39 ust. 7, przesyłają do Urzędu Celnego w Białymstoku lub Urzędu Celnego w Gdańsku — w zależności od tego, przez który urząd celny nastąpiło wprowadzenie tego towaru na obszar celny Wspólnoty — kserokopię zgłoszenia celnego z wymienionymi numerami protokołów zdawczo-odbiorczych lub kserokopią konosamentu.

2. Urząd Celny w Białymstoku i Urząd Celny w Gdańsku, każdy we własnym zakresie, dokonują okresowo, przynajmniej raz na kwartał, porównania zapisów dotyczących objęcia ropy naftowej procedurą celną z dokumentami znajdującymi się u odbiorców.

3. Urzędy celne dokonują kontrolnego sprawdzenia prawidłowości stosowanych odczytów urządzeń pomiarowych gazu, energii elektrycznej i ropy naftowej.

§ 41. Do zgłoszenia celnego o objęcie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów wprowadzanych na obszar celny Wspólnoty transportem przesyłowym należy dołączyć w szczególności:

- 1) protokoły zdawczo-odbiorcze wskazań urządzeń pomiarowych w przypadku zgłoszenia celnego o objęcie procedurą dopuszczenia do obrotu gazu lub ropy naftowej lub fakturę dostawcy, potwierdzoną przez odbiorcę w wypadku zgłoszenia celnego o objęcie procedurą dopuszczenia do obrotu energii elektrycznej;
- 2) inne dokumenty określone w § 28.

§ 42. W przypadku zgłoszenia celnego o objęcie procedurą wywozu energii elektrycznej i gazu przepisy § 30 i § 41 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

## DZIAŁ V

### **Wymogi, jakie powinno spełniać zgłoszenie celne o objęcie procedurą wywozu towarów rolnych, co do których złożony został wniosek o refundację**

§ 43. 1. Z uwzględnieniem § 30, do zgłoszenia celnego o objęcie procedurą wywozu towarów rolnych, co do których jest składany wniosek o refundację wy-

wozową i które mają zostać wyprowadzone z obszaru celnego Wspólnoty przez urząd celny wyprowadzenia znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należy dołączyć oryginał karty kontrolnej T5 i trzy kopie tej karty lub zestaw, zwany dalej „zestawem T5”, składający się z oryginału karty kontrolnej T5 oraz kart T5 bis albo list towarowych T5 i trzy kopie tego zestawu.

2. Kartę kontrolną T5, karty T5 bis oraz listy towarowe T5 należy sporządzić na formularzu zgodnym ze wzorami określonymi w załącznikach nr 63—65 do Rozporządzenia Wykonawczego.

3. Kartę kontrolną T5, karty T5 bis oraz listy towarowe T5 wypełnia się i stosuje zgodnie z instrukcją określoną w załączniku nr 66 do Rozporządzenia Wykonawczego.

§ 44. 1. Funkcjonariusz celny urzędu celnego wywozu po przyjęciu zgłoszenia celnego o objęcie procedurą wywozu towarów rolnych, co do których złożony został wniosek o refundację, dokonuje wpisów przewidzianych przepisami wspólnotowymi na karcie kontrolnej T5 i kopiach tej karty lub na zestawie T5 i jego kopiach. W polu A „Urząd celny wysyłki/eksportu” umieszcza datę wystawienia karty kontrolnej T5, która jest jednocześnie datą przyjęcia zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą wywozu, a w polu B „Odeśać do” umieszcza następujący wpis: „Agencja Rynku Rolnego za pośrednictwem: Ministerstwo Finansów, Departament Kontroli Celnej, Wydział ds. WPR, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa, POLAND”.

2. Jedna kopia karty T5 lub zestawu T5 pozostaje w urzędzie celnym wywozu jako załącznik do zgłoszenia celnego o objęcie procedurą wywozu towarów rolnych. Oryginał karty T5 i pozostałe kopie lub oryginał zestawu T5 i jego pozostałe kopie są wydawane zgłaszającemu, który potwierdza ich odbiór w polu 110 kopii karty T5 lub zestawu T5 pozostających w urzędzie celnym wywozu. Oryginał karty T5 i pozostałe kopie lub oryginał zestawu T5 i jego pozostałe kopie są dostarczane wraz z towarem do urzędu celnego wyprowadzenia.

3. Funkcjonariusz celny urzędu celnego wyprowadzenia po dokonaniu formalności przewidzianych przepisami wspólnotowymi potwierdza wyprowadzenie towarów rolnych poza obszar celnego Wspólnoty na karcie T5 i jej kopiach lub na zestawie T5 i jego kopiach. Oryginał T5 lub oryginał zestawu T5 funkcjonariusz celny tego urzędu przesyła w terminie 5 dni od dnia wyprowadzenia towarów poza obszar celnego Wspólnoty na adres podany w polu B „Odeśać do”. Druga kopia karty T5 lub zestawu T5 wydawana jest zgłaszającemu. Trzecia kopia karty T5 lub zestawu T5 pozostaje w urzędzie celnym wyprowadzenia i stanowi załącznik do rejestru przedstawionych kart T5.

§ 45. Przepisy art. 912a—912c oraz 912e i 912f Rozporządzenia Wykonawczego stosuje się odpowiednio.

§ 46. W przypadku gdy zgłoszenie celne o objęcie procedurą wywozu towarów rolnych, o których mowa w § 43 ust. 1, dokonywane jest w urzędzie celnym wywozu będącym jednocześnie urzędem celnym wyprowadzenia i towary są bezpośrednio wywożone poza obszar celnego Wspólnoty, karty kontrolnej T5 lub zestawu składającego się z oryginału karty kontrolnej T5 oraz kart T5 bis albo list towarowych T5 nie dołącza się do zgłoszenia celnego.

§ 47. W przypadku stosowania procedury, o której mowa w art. 37 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/1999 z dnia 15 kwietnia 1999 r. ustanawiającego wspólne szczegółowe zasady stosowania systemu refundacji wywozowych do produktów rolnych (Dz. Urz. WE L 102 z dnia 17.04.1999), ostatnio zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2010/2003 z dnia 14 listopada 2003 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 800/1999 ustanawiające wspólne szczegółowe zasady stosowania systemu refundacji wywozowych do produktów rolnych (Dz. Urz. UE L 297 z dnia 15.11.2003), zgłoszenia celnego o objęcie procedurą wywozu towarów rolnych należy dokonać na dokumencie SAD, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 3. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni. Do zgłoszenia celnego należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 30, oraz świadectwa dostaw.

## DZIAŁ VI

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 48. Formularze SAD i SAD-BIS, których wzory zostały określone przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250, z późn. zm.<sup>2)</sup>), z wyjątkiem kart 1A oraz 1A BIS mogą być stosowane do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 49. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.<sup>3)</sup>

Minister Finansów: w z. *E. Mucha*

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1726, z 2002 r. Nr 43, poz. 381 i Nr 230, poz. 1928 oraz z 2004 r. Nr 22, poz. 200 i Nr 53, poz. 529.

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 września 2001 r. w sprawie deklaracji skróconych i zgłoszeń celnych (Dz. U. Nr 117, poz. 1250 i Nr 152, poz. 1726, z 2002 r. Nr 43, poz. 381 i Nr 230, poz. 1928 oraz z 2004 r. Nr 22, poz. 200 i Nr 53, poz. 529), które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. (poz. 902)

### Załącznik nr 1

## SPOSÓB WYKONANIA FORMULARZY SAD I FORMULARZY UZUPEŁNIAJĄCYCH SAD-BIS

1. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw pełny — 8 kart) muszą posiadać następujące oznaczenia w kolorze czarnym:

- 1) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 31 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0101 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + procedura tranzytu wspólnotowego + przywóz/import) (rok produkcji)”;
- 2) formularz uzupełniający SAD-BIS, stanowiący załącznik nr 33 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0102 Formularz uzupełniający do dokumentu 0101 (rok produkcji)”;
- 3) formularz SAD, stanowiący załącznik nr 32 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0121 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + procedura tranzytu wspólnotowego + przywóz/import) (rok produkcji)”;
- 4) formularz uzupełniający SAD-BIS, stanowiący załącznik nr 34 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0122 Formularz uzupełniający do dokumentu 0121 (rok produkcji)”.

2. W lewym dolnym rogu formularze (zestaw częściowy — zestaw kart dokumentu SAD stosowany w celu objęcia towarów określoną procedurą celną) muszą posiadać następujące oznaczenia w kolorze czarnym:

- 1) formularz SAD, przeznaczony dla eksportu, składający się z kart 1, 2 i 3, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 31 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0103 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport) (rok produkcji)”;
- 2) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 2 i 3, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 33 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0104 Formularz uzupełniający do dokumentu 0103 (rok produkcji)”;
- 3) formularz SAD, przeznaczony dla tranzytu wspólnotowego, składający się z kart 1, 4 i 5, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 31 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0105 Jednolity Dokument Administracyjny (procedura tranzytu wspólnotowego) (rok produkcji)”;
- 4) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 4 i 5, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 33 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0106 Formularz uzupełniający do dokumentu 0105 (rok produkcji)”;
- 5) formularz SAD, przeznaczony dla wywozu i tranzytu wspólnotowego, składający się z kart 1, 2, 3, 4

i 5, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 31 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0107 Jednolity Dokument Administracyjny (wysyłka/eksport + procedura tranzytu wspólnotowego) (rok produkcji)”;

- 6) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 1, 2, 3, 4 i 5, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 33 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0108 Formularz uzupełniający do dokumentu 0107 (rok produkcji)”;
- 7) formularz SAD przeznaczony dla przywozu, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 31 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0111 Jednolity Dokument Administracyjny (przywóz/import) (rok produkcji)”;
- 8) formularz uzupełniający SAD-BIS, składający się z kart 6, 7 i 8, zgodnie z wzorem kart podanym w załączniku nr 33 do Rozporządzenia Wykonawczego: „0112 Formularz uzupełniający do dokumentu 0111 (rok produkcji)”.

### 3. Zasady kopiowania kart:

- 1) numery pól formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 8-kartowego, w których wpisane dane mają być skopiowane na innych kartach, określone zostały w załączniku nr 35 do Rozporządzenia Wykonawczego;
- 2) numery pól formularza SAD i formularza uzupełniającego SAD-BIS 4-kartowego, w których wpisywane dane mają być skopiowane na pozostałych kartach, określone zostały w załączniku nr 36 do Rozporządzenia Wykonawczego.

4. W kolorze czarnym należy wydrukować następujące teksty:

- 1) oznakowanie zestawów pełnych i częściowych nazwą i adresem producenta;
- 2) w polu D, J lub D/J zapis: „Z up. nac. U.C.”;
- 3) w polu 54 kart 1, 2 i 3 zapis: „Kartę 3 otrzymałem, zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego”;
- 4) w polu 54 kart 6, 7 i 8 zapis: „Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego”;
- 5) adres na karcie 5 i 4/5 SAD:  
„Centralne Biuro Tranzytu  
ul. Karolewska 41  
90-560 Łódź”;

6) na odwrocie kart 1, 3, 6 i 8 lub 1/6 i 3/8 pouczenie i zapis o treści:

„W wypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty należności wynikającej z długu celnego, opłat przewidzianych przepisami prawa celnego oraz podatków wykazanych w niniejszym zgłoszeniu celnym lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, niniejsze zgłoszenie celne stanowi pod-

stawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a § 1 pkt 2 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

Własnoręczny podpis zgłaszającego lub jego przedstawiciela potwierdzający fakt zapoznania się z treścią powyższego pouczenia:”.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1090, Nr 141, poz. 1178, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1679 i Nr 216, poz. 1824, z 2003 r. Nr 80, poz. 718, Nr 135, poz. 1268, Nr 137, poz. 1302, Nr 193, poz. 1884, Nr 217, poz. 2124 i Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 68, poz. 623.





## Załącznik nr 4

## DEKLARACJA CELNA EKSPORTOWO-IMPORTOWA DLA WOJSKOWYCH POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH

Państwo .....	Ministerstwo lub instytucja .....	Country .....	Ministry or Service .....	Pays .....	Ministère ou Service .....
<b>Tryptyk*)</b>		<b>Triptyque*</b>		<b>Triptyque*</b>	
Ważny od ..... do .....		Valid from ..... to .....		valable du ..... au .....	
dla czasowego wwozu do .....		for temporary importation to .....		pour l' entrée temporaire .....	
następującego samochodu służbowego:		of the following service vehicle:		du véhicule suivant:	
.....		.....		.....	
Typ .....		Type .....		Marque .....	
Nr rejestracyjny .....		Registration Number .....		Numéro d'immatriculation .....	
Nr silnika .....		Engine Number .....		Numéro du moteur .....	
Koła zapasowe .....		Spare tyres .....		Pneumatique de rechange .....	
Wyposażenie stałe .....		Fixed Communication Equipment.....		Matériel de transmission fixé a demeure .....	
.....		.....		.....	

Nazwisko i podpis posiadacza tryptyku / Name and signature of the holder of the triptyque / Nom et signature du titulaire du triptyque	Data wydania / Date of issue / Délivre le	Na mocy rozkazu / By order of / Par ordre de

Czasowe wyjazdy i wjazdy / Temporary Exits and Entries / Sorties et Entrées Temporaires			
	Nazwa portu lub urzędu celnego Name of Port or Customs Station Désignation du Bureau des douanes	Podpis i pieczęć celnika Signature and Stamp of Customs Officer Visa et cachet de la douane	Data Date Date
Wjazd Entry Entrée			
Wyjazd Exit Sortie			
Wjazd Entry Entrée			
Wyjazd Exit Sortie			
Wjazd Entry Entrée			
Wyjazd Exit Sortie			

\*) Niniejszy dokument powinien być wystawiony w języku Państwa wysyłającego oraz w językach angielskim i francuskim.  
This document shall be in the language of the sending State and in the English and French languages.  
Ce document est établi dans la langue de l'Etat d'origine, et également en anglais et en français.

## Załącznik nr 5

DEKLARACJA CELNA EKSPORTOWO-IMPORTOWA DLA TOWARÓW, KTÓRE SĄ WŁASNOŚCIĄ WOJSK  
IMPORT/EKSPORT CUSTOMS DECLARATION FOR GOODS WHICH ARE THE PROPERTY OF FORCES

Egzemplarz Nr / Copy No. .... Nr kolejny / Serial No. ....

Środek transportu / Mode of transport .....

Numery rejestracyjne lub identyfikacyjne pojazdów, barek, wagonów itp.  
środków transportu  
Registration (identification) number of vehicles, barges, railway cars etc. ....Nazwa i adres przedsiębiorcy przewozowego  
Name and address of transporter .....Polecenie wyjazdu Nr / Reference No. .... Dokument ten jest ważny do  
This document is valid until .....

Nazwa i adres nadawcy / Name and address of consignor .....

Nazwa i adres odbiorcy / Name and address of consignee .....

Miejsce przeznaczenia / Destination .....

Plombowane / Nieplombowane(\*). Gdy plombowane: numery plomb, liczba plomb oraz upoważnienie plombowania wpisane będzie poniżej w kolumnie (e). / Sealed/ Not sealed (\*).  
When sealed: seal numbers, quantity and sealing authority will be shown in the column (e) below.

Liczba - cyframi i słownie - oraz opis opakowań Number (in figures and words) and description of packages (a)	Znaki i numery opakowań Marks and numbers of packages (b)	Opis towarów Description of goods (c)	Waga - cyframi i słownie - Brutto - Netto(*) w kg Weight - in figures and words - Gross - Net (*) (kg) (d)	Uwagi Numery plomb Remarks Seal numbers (e)

Ja ..... zaświadczam, że transportowana  
przesyłka opisana w niniejszym  
dokumencie podlega wojskom  
certify that the shipment described  
herein is transported under the  
authority of the

..... i zawiera towary tylko do  
ich użytku  
Forces and contains only  
goods for their use.

(Imię i nazwisko / Name in full)

(Podpis / Signature)

(Adres / Address)

(Data / Date)

## POŚWIADCZENIE ODBIORU / CERTIFICATE OF RECEIPT

Ja ..... zaświadczam, że towary wymienione powyżej odebrano zgodnie z opisem / certify that the  
goods listed above have been received as described

(Imię i nazwisko / Name in full)

(Data / Date)

(Pieczęćka imienna i podpis / Signet and signature)

(Adres / Address)

(Stopień i stanowisko / Rank and Unit or Service)

## UWAGI/ REMARKS

Jest to dokument, który stanowi zarówno urzędowe świadectwo uprawnienia importowo-eksportowego, jak i deklarację celną. Zmianie formularza, wymazywanie lub dopisywanie przez nadawcę i / lub przewoźnika lub jego pracowników unieważni tę deklarację. Wskazówki odnośnie do użycia tego dokumentu znajdują się na odwrocie. / This is a document which constitutes both an official certificate of import/export authorization and a customs declaration. Tampering with the forms by means of erasures or additions there to by the consignor and/or the transporter or their employees will void this declaration. Instructions for the use of this document are on reverse of this page.

\*Niepotrzebne skreślić / Delete as applicable



## WSKAZÓWKI DLA PRZEDSIĘBIORCY PRZEWOZOWEGO / INSTRUCTIONS FOR TRANSPORTER

Oświadczam, że / I declare that I will:

- 1) zawiadamie kompetentne władze celne o towarach, które nie są przyjęte przez wojska ..... Forces  
inform the competent customs authorities of goods which are not accepted by the
- 2) nie odstąpię stronom trzecim towarów, które nie zostały przyjęte przez ww. wojska, w sposób niezgodny z przepisami prawa obowiązującymi w kraju, gdzie towarów nie przyjęto / not to dispose of these rejected goods to third parties without conforming with the regulations (customs and others) in effect in the country where the goods have not been admitted.

Podpis, nazwisko i adres osoby przedstawiającej towary organowi celnemu / Signature, name and address of person presenting the goods to customs (\*\*)

.....  
(Podpis / Signature)

.....  
(Adres / Address)

Towary przedstawiono organowi celnemu w .....

(Data / Date)

w

at

.....  
(Miejsce / Place)

(\*\*) Osoba przedstawiająca towary powinna przedstawić, na żądanie organu celnego, dokument tożsamości. / The bearer will establish his identity when requested by customs by means of identification card or passport.

## CZĘŚĆ ZASTRZEŻONA DLA URZĘDU CELNEGO / PART RESERVED FOR CUSTOMS OFFICE

	Kraj Country	Urząd Celny Customs Office	Data przekroczenia granicy Date of crossing	Podpis funkcjonariusza celnego i uwagi Signature of customs officer and remarks	Urzędowa pieczęć celna Official customs stamp
Wjazd Entry					
Wyjazd Exit					
Wjazd Entry					
Wyjazd Exit					

Cargo przewożone transportem urzędowym oraz cargo opломowane plombami wojsk / Cargo being moved in official transport and cargo sealed with

lub plombami celnymi innych państw nie podlega kontroli celnej / Army seals or customs seals from other countries is not subject to internal inspection by Polish Customs officials.

Nr ewidencji celnej / Number of customs record ..... (\*\*\*)

(\*\*) Wypełnia tylko polski organ celny / For use by Polish Customs only

## OBIEG DOKUMENTÓW / DISTRIBUTION OF COPIES

Wysyłający, wraz z transportowaną przesyłką, przekaże wszystkie wymagane egzemplarze deklaracji przewoźnikowi. W przypadku przesyłek tranzytowych przewoźnikowi wydane zostaną odpowiednie kopie z przeznaczeniem dla poszczególnych administracji celnych, jak przedstawiono poniżej. Każdy graniczny urząd celny zatrzymuje kopię dokumentu. / The consignor will present all copies with the shipment to the transport agent. For transit shipments sufficient copies, each marked for the respective customs administration as outlined below, will be given to the transport agent. Each frontier customs control point, traversed by the shipment, will retain its proper copy.

- 1) Egzemplarz Nr 1 przekazany będzie odbiorcy przez przewoźnika wraz z przesyłką, po obróbce i ostemplowaniu tego egzemplarza przez służby celne.
  - 2) Egzemplarz Nr 2 powinien być zwrócony przez odbiorcę przesyłki firmie ekspedycyjnej wraz z poświadczeniem odbioru.
  - 3) Egzemplarz Nr 3 przeznaczony jest dla władz celnych kraju wysyłki.
  - 4) Egzemplarz Nr 4 przeznaczony jest dla władz celnych kraju przeznaczenia. W przypadku tranzytu kopie oznaczone 4a, 4b itd. przeznaczone są dla władz celnych krajów tranzytowych.
  - 5) Egzemplarz Nr 5 przeznaczony jest dla instytucji wydającej dokument.
- 1) Copy No.1 will be handed to the consignee together with the shipment by the transport agent after customs officials have processed and stamped this copy.
  - 2) Copy No.2 should be returned by the recipient to the dispatching agency together with certificate of receipt.
  - 3) Copy No.3 is intended for customs officials of the country of origin.
  - 4) Copy No.4 is intended for customs officials of the country of destination. Where necessary for transit purposes, further copies, to be marked 4a, 4b etc, are intended for retention by customs officials of transit countries concerned.
  - 5) Copy No.5 is intended for the issuing organisation.

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO

<b>Karta 1 (dla zgłaszającego)</b>															
<b>A. Urząd Celny</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">C. Pokwitowanie pobrania należności</td> <td style="padding: 5px;">Wysokość pobranych należności</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Tytuł należności</td> <td style="padding: 5px;">Słownie złotych</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>									C. Pokwitowanie pobrania należności	Wysokość pobranych należności	Tytuł należności	Słownie złotych	Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego	
C. Pokwitowanie pobrania należności	Wysokość pobranych należności														
Tytuł należności	Słownie złotych														
Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego															
<b>B. Zgłaszający</b>	Imię i nazwisko / nazwa ..... Nr dokumentu tożsamości ..... Adres zamieszkania/siedziba .....														
<b>D. Opis towaru i obliczenie należności</b>															
LP.	Towar	Ilość	Kod towaru	Wartość	Stawka celna	Kwota należności celnych	Kwota podatku	Suma zł                      gr							
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
Zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego							Razem: .....								
Data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia .....															

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO

<b>Karta 2 (dla Urzędu Celnego)</b>								
<b>A. Urząd Celny</b>	<p style="text-align: center;"><b>C. Pokwitowanie pobrania należności</b></p> <p style="text-align: center;">.....                  Tytuł należności ..... Wysokość pobranych należności .....                  .....                  Słownie złotych .....                  .....                  Podpis i pieczęć funkcjonariusza celnego .....</p>							
<b>B. Zgłaszający</b>	<p>.....                  Imię i nazwisko / nazwa .....                  .....                  Nr dokumentu tożsamości .....                  .....                  Adres zamieszkania/siedziba .....</p>							
<b>D. Opis towaru i obliczenie należności</b>								
Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Wartość	Stawka celna	Kwota należności celnych	Kwota podatku	Suma
1							zł	gr
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego							<b>Razem:</b> .....	
Data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia.....								

## INSTRUKCJA POSŁUGIWANIA SIĘ DOKUMENTEM POTWIERDZAJĄCYM DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO

1. Dokument Potwierdzający Dokonanie Zgłoszenia Celnego, zwany dalej „potwierdzeniem”, wystawia funkcjonariusz celny w dwóch egzemplarzach w dniu przyjęcia ustnego zgłoszenia celnego, wypełniając poszczególne pola dokumentu następująco:

**Pole A — Urząd Celny** — Funkcjonariusz celny w prawej części pola umieszcza stempel SAD oraz wpisuje numer rejestru/ewidencji, w lewej części umieszcza pieczęć „Polska Cło”;

**Pole B — Zgłaszający** — Funkcjonariusz celny wpisuje imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania, numer paszportu lub dowodu osobistego zgłaszającego (albo jego siedzibę);

**Pole D — Opis towaru i obliczanie należności** — należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 37 do Rozporządzenia Wykonawczego w brzmieniu określonym w załączniku IV do rozporządzenia nr 2286/2003/WE.

Poszczególne rubryki **Pola D** odpowiadają:

**Rubryka „Towar”** — polu 31 SAD;

**Rubryka „Ilość”** — należy wpisać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej pozycji towarowej;

**Rubryka „Kod towaru”** — polu 33 SAD;

**Rubryka „Wartość”** — polu 47 SAD kolumna „Podstawa opłaty”;

**Rubryka „Stawka celna”** — polu 47 SAD kolumna „Stawka”;

**Rubryki „Kwota należności celnych” oraz „Kwota podatku”** — wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD;

**Rubryka „Suma”** — należy wpisać sumę z rubryki „Kwota należności celnych” oraz „Kwota podatku”;

**Rubryka „Razem”** — należy podać kolejno sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności.

**2. Zgłaszający składa następnie swój podpis i wpisuje datę w rubryce zaopatrzonej w klauzulę: „Zosta-**

**tem powiadomiony o kwocie wynikającej z długu celnego”.**

3. Wszystkie egzemplarze potwierdzenia pozostają w urzędzie celnym do dnia uiszczenia należności celnych i podatkowych, tj. do momentu wypełnienia **Pola C** przez funkcjonariusza celnego. **Pole C — Pokwitowanie pobrania należności** funkcjonariusz celny wypełnia podczas pobierania należności, wpisując tytuł (nazwę) pobieranych należności, ich wysokość oraz umieszczając w polu swój podpis.

4. Od momentu dokonania zgłoszenia ustnego do momentu udokumentowania uiszczenia należności celnych i podatkowych (pole C zaświadczenia) towary będące przedmiotem zgłoszenia pozostają pod dozorem celnym, w miejscu wskazanym przez organ celny.

5. Jeżeli pobór należności dokonywany jest przez innego funkcjonariusza celnego niż wystawiający potwierdzenie, funkcjonariusz celny wystawiający potwierdzenie wypełnia pola A, B, D i po wypełnieniu przez zgłaszającego rubryki „Zostałem powiadomiony o kwocie wynikającej z długu celnego” — przekazuje mu dokument potwierdzenia w celu dostarczenia dokumentu do kasy i uiszczenia należności oraz wypełnienia **Pola C** przez funkcjonariusza przyjmującego wpłatę.

Jeżeli wystawienia potwierdzenia i poboru należności dokonuje ten sam funkcjonariusz celny, wypełnia on wszystkie pola potwierdzenia, zgodnie z przedmiotową instrukcją.

6. Towary zostają zwolnione do procedury na podstawie całkowicie wypełnionego potwierdzenia. W momencie zwolnienia towarów następuje podział kart:

- 1) karta 1 zostaje przekazana zgłaszającemu po potwierdzeniu jej odbioru przez zgłaszającego na odwrocie karty 2; potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis zgłaszającego;
- 2) karta 2 pozostaje w urzędzie celnym.

Załącznik nr 7

## DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE POCHODZENIE TOWARÓW

1. Jeżeli warunkiem dopuszczenia towaru do obrotu lub zastosowania preferencji taryfowych jest udokumentowanie pochodzenia towaru, odpowiedni dowód pochodzenia powinien być przedstawiony woryginale.

2. Z zastrzeżeniem pkt 4, dokument potwierdzający pochodzenie powinien dotyczyć towarów objętych jednym zgłoszeniem celnym, z wyjątkiem do-

wodu pochodzenia potwierdzającego pochodzenie towarów objętych sekcjami XVI i XVII lub pozycjami 7308 i 9406 taryfy celnej, przywożonych partiami oraz przypadków uregulowanych w art. 90b ust. 4 i art. 118 ust. 4 Rozporządzenia Wykonawczego.

3. Gdy przedmiotem przywozu są towary objęte jednym dowodem pochodzenia, które są rozdzielane

- i zgłaszane do tych samych lub różnych procedur celnych, należy zwrócić się do urzędu celnego z wnioskiem o wystawienie świadectw pochodzenia na poszczególne wyodrębnione części towarów.
4. Jeżeli dokument potwierdzający pochodzenie towaru nie jest dołączony do zgłoszenia celnego, może on być dostarczony urzędowi celnemu nie później niż w ciągu 3 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia celnego, z zachowaniem terminu jego ważności, określonego w przepisach odrębnych. Jednakże deklaracja na fakturze, stanowiąca dowód pochodzenia, musi być przedłożona nie później niż dwa lata od dnia przywozu towarów, do których się odnosi. Dokument potwierdzający pochodzenie, wystawiony retrospektywnie, może dotyczyć towarów objętych wieloma zgłoszeniami celnymi.
  5. Opis towaru na dokumencie potwierdzającym pochodzenie powinien umożliwiać jego identyfikację. Stwierdzenie drobnych niezgodności nie czyni dokumentu nieważnym, jeżeli zostało w pełni dowiedzione, że odpowiada on przedstawionym towarom.
  6. Dowód pochodzenia towaru powinien być wystawiony w kraju, z którego następuje jego wywóz.
  7. W przypadku towarów wyprowadzanych partiami ze składu celnego lub wolnego obszaru celnego/składu wolnoctowego, zlokalizowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na obszar celny Wspólnoty, urząd celny może przyjąć, jako dowód potwierdzający pochodzenie, dokument dotyczący całej dostawy uprzednio objętej procedurą składu celnego lub wprowadzonej do wolnego obszaru celnego/składu wolnoctowego. Dokument ten zachowuje ważność do czasu wyprowadzenia całej dostawy towaru, której dotyczy.