

## 92

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 16 stycznia 2004 r.

## w sprawie internatów w Biurze Ochrony Rządu

Na podstawie art. 76 ust. 6 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. Nr 27, poz. 298, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb tworzenia internatów oraz ich prowadzenia, wyposażenia internatu oraz czas pobytu w internacie, a także szczegółowe zasady odpłatności za zakwaterowanie w internacie lub innych pomieszczeniach mieszkalnych.

§ 2. 1. Kierownik komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu właściwej w sprawach mieszkaniowych występuje do Szefa Biura Ochrony Rządu, zwanego dalej „Szefem BOR”, z wnioskiem o utworzenie internatu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przed skierowaniem do Szefa BOR, opiniuje kierownik komórki organizacyjnej Biura Ochrony Rządu właściwej w sprawach finansowych.

§ 3. Decyzję w sprawie utworzenia internatu wydaje Szef BOR.

§ 4. Utworzenie internatu jest uzależnione od możliwości przeznaczenia budynku lub jego części na zakwaterowanie tymczasowe funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu, zwanych dalej „funkcjonariuszami”.

§ 5. 1. W internacie urządzi się pokoje noclegowe jednoosobowe, dwuosobowe oraz wieloosobowe.

2. Poza pokojami noclegowymi, o których mowa w ust. 1, w internacie urządzi się pomieszczenia służbowe i gospodarcze służące do utrzymania przez mieszkańców internatu należytego stanu sanitarnohigienicznego oraz pomieszczenia stanowiące zaplecze kierownika internatu.

3. Wyposażenie internatu określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. W internacie prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) książkę stanu zakwaterowania;

- 2) książkę meldunkową;

- 3) książkę skarg i wniosków;

- 4) książkę depozytów.

§ 7. 1. Podstawą zakwaterowania funkcjonariuszy w internacie jest skierowanie wystawione przez Szefa BOR.

2. W skierowaniu, o którym mowa w ust. 1, określa się czas pobytu funkcjonariuszy w internacie.

3. Funkcjonariuszy skierowanych do internatu przyjmuje kierownik internatu lub upoważniony przez niego pracownik.

§ 8. 1. Opłata za zakwaterowanie w internacie i innych pomieszczeniach mieszkalnych za jedno miejsce noclegowe za dobę wynosi:

- 1) w pokoju jednoosobowym — w wysokości faktycznego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pokoi w danym budynku pomnożonego przez powierzchnię zajmowanego pokoju;

- 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym — w wysokości faktycznego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pokoi w danym budynku pomnożonego przez proporcjonalnie zajmowaną powierzchnię pokoju.

2. Faktyczny koszt utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej ustalany jest na podstawie corocznej kalkulacji kosztów utrzymania budynku, w którym znajduje się internat lub inne pomieszczenie mieszkalne, ponoszonych przez Biuro Ochrony Rządu.

3. Funkcjonariusze zakwaterowani w internacie lub innym pomieszczeniu mieszkalnym uiszczają opłatę do dnia dziesiątego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Funkcjonariusze zakwaterowani w internacie lub innym pomieszczeniu mieszkalnym uiszczają opłaty za zużycie energii elektrycznej w wysokości aktualnej ceny energii elektrycznej, a w przypadku braku licznika — opłatę ryczałtową ustaloną odpowiednio przez kierownika internatu lub komórkę organizacyjną właściwą w sprawach mieszkaniowych, o której mowa w ust. 5, na podstawie zużycia energii elektrycznej przez odbiorniki energii elektrycznej w poprzednim okresie rozliczeniowym.

5. Cennik opłat za zakwaterowanie w internacie lub innym pomieszczeniu mieszkalnym opracowuje komórka organizacyjna Biura Ochrony Rządu właściwa w sprawach mieszkaniowych.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 52, poz. 451, Nr 90, poz. 844, Nr 166, poz. 1609, Nr 199, poz. 1939 i Nr 210, poz. 2036.

6. Naliczenia opłat za zakwaterowanie funkcjonariuszy korzystających z internatu dokonuje kierownik internatu, a w przypadku innych pomieszczeń mieszkalnych komórka organizacyjna Biura Ochrony Rządu właściwa w sprawach mieszkaniowych.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*K. Janik*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 stycznia 2004 r. (poz. 92)

#### WYKAZ PRZEDMIOTÓW POZOSTAJĄCYCH W WYPOSAŻENIU INTERNATU

##### 1. Pokój

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na osobę	Pomieszczenie	Uwagi
1	2	3	4	5
1	Szafa ubraniowa	1		
2	Stół		od 1 do 3	
3	Krzesełko wyściełane	1		
4	Tapczan/wersalka	1		
5	Szafka przyłóżkowa (nocna)	1		
6	Lustro ścienne		1	
7	Kosz na śmieci		1	
8	Dywanik przyłóżkowy	1		
9	Karnisz (szyny)		wg potrzeb	
10	Firanki		wg potrzeb	
11	Wykładzina dywanowa		wg potrzeb	
12	Zasłony		wg potrzeb	
13	Wieszak do ubrań		1	
14	Komoda		od 2 do 3	
15	Verticale		zamiast lp. 9, 10, 12	
16	Lampka nocna	1		
17	Stolik pod RTV		1	
18	Fotel wyściełany		2	
19	Stolik okolicznościowy, ława		1	
20	Koc kolorowy	2		
21	Kołdra	1		
22	Poduszka	1		
23	Poszwa na kołdrę	4		
24	Poszewka na poduszkę	4		
25	Prześcieradło	4		
26	Ręcznik kąpielowy	1		
27	Ręcznik frotté	2		
28	Szlafrok	1		
29	Wieszak ramiączko	5		

1	2	3	4	5
30	Obrus na stół (stolik)		2	
31	Szczotka do ubrania		2	
32	Szczotka do obuwia		2	
33	Czajnik bezprzewodowy elektr.		2	
34	Miednica		2	
35	Cukiernica		2	
36	Łyżeczka do cukru		2	
37	Flakon do kwiatów		2	
38	Cerata		10 m.b.	
39	Filiżanka ze spodkiem	1		
40	Szklanka ze spodkiem	1		
41	Łyżeczka do herbaty	1		
42	Łyżka stołowa	1		
43	Widelec stołowy	1		
44	Nóż stołowy	1		
45	Talerz porcelanowy głęboki	1		
46	Talerz porcelanowy płytki	1		
47	Talerz porcelanowy deserowy	1		
48	Bulionówka ze spodkiem	1		

## 2. Kuchnia

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Szafka kuchenna stojąca z blatem	od 6 do 8	
2	Szafka kuchenna wisząca	od 6 do 8	
3	Zlewozmywak	1	
4	Stół	od 1 do 2	
5	Kuchenka elektr. z piekarnikiem	od 1 do 2	
6	Taboret kuchenny	od 2 do 4	
7	Okap wentylacyjny	od 1 do 2	
8	Kosz na śmieci	1	
9	Garnek z pokrywą 5 l	2	
10	Garnek z pokrywą 3 l	3	
11	Czajnik	2	
12	Kuchenka mikrofalowa	1	
13	Łyżka wazowa 0,25 l	2	
14	Chłodziarka-zamrażarka	1	
15	Deska kuchenna	1	
16	Patelnia	1	
17	Nóż kuchenny	2	
18	Nóż do chleba	2	
19	Zestaw do przypraw	2	

## 3. Recepcja

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Biurko kancelaryjne	1	
2	Fotel do biurka	1	
3	Tapczan	1	
4	Kosz na śmieci	1	
5	Lampka biurkowa	1	
6	Firanki	wg potrzeb	
7	Zastony	wg potrzeb	
8	Karnisz (szyny)	wg potrzeb	
9	Verticale	zamiast lp. 6, 7, 8	
10	Szafa ubraniowa	1	
11	Wieszak do ubrań	1	
12	Komoda	od 1 do 2	
13	Szafa stalowa na akta	od 1 do 2	
14	Tablica informacyjna	od 1 do 2	
15	Wykładzina dywanowa	wg potrzeb	

## 4. Pralnia i suszarnia

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Pralka z wirówką	od 2 do 3	
2	Miska	od 3 do 5	
3	Wiadro	od 3 do 5	
4	Suszarka balkonowa	od 3 do 5	
5	Kosz na śmieci	1	

## 5. Pomieszczenie kierownika internatu

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Biurko kancelaryjne	1	
2	Krzesło obrotowe	1	
3	Krzesło wyściełane	od 1 do 2	
4	Szafa ubraniowa	1	
5	Szafa metalowa na akta	od 1 do 2	
6	Karnisz (szyny)	wg potrzeb	
7	Firanki	wg potrzeb	
8	Zastony	wg potrzeb	
9	Verticale	zamiast lp. 6, 7, 8	
10	Kosz na śmieci	1	
11	Wieszak do ubrań	1	
12	Stolik okolicznościowy, ława	1	
13	Fotel wyściełany	2	
14	Lampka biurowa	1	
15	Apteczka	1	

## 6. Pomieszczenie gospodarcze

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Regał magazynowy	od 6 do 10	
2	Stół	od 2 do 3	
3	Krzesełko wyściełane	2	
4	Kosz na śmieci	1	

## 7. Świetlica

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Stolik pod telewizor	1	
2	Krzesełko wyściełane	od 20 do 32	
3	Stolik kwadratowy	od 5 do 8	
4	Wykładzina dywanowa	wg potrzeb	
5	Karnisz	wg potrzeb	
6	Firanki	wg potrzeb	
7	Zastony	wg potrzeb	
8	Verticale	zamiast lp. 5, 6, 7	
9	Kosz na śmieci	1	

## 8. Prasownia

Lp.	Nazwa sprzętu	Wskaźnik ilościowy na pomieszczenie	Uwagi
1	Deska do prasowania	od 2 do 4	
2	Stół	2	
3	Krzesełko wyściełane	od 2 do 4	
4	Kosz na śmieci	1	
5	Żelazko	od 2 do 4	

## 93

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 19 stycznia 2004 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu na prezesa regionalnej izby obrachunkowej**

Na podstawie art. 16 ust. 12 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 149, poz. 1454) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).