

1516**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z 2002 r. Nr 71, poz. 655, z 2003 r. Nr 190, poz. 1864 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ich ponoszenia,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb ich ponoszenia

— w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych, zwanego dalej „postępowaniem”.

§ 2. 1. Staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się dla poszczególnych górniczych zawodów regulowanych, zwanych dalej „zawodami górniczymi”.

2. Jeżeli wnioskodawca wnosi o uznanie kwalifikacji do wykonywania więcej niż jednego zawodu górniczego, staż adaptacyjny albo test umiejętności przeprowadza się osobno dla każdego zawodu górniczego.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania

przez właściwy organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548, z późn. zm.²⁾), zwany dalej „organem prowadzącym postępowanie”.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, określa długość stażu adaptacyjnego oraz ustala jego program.

3. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie, po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3, przekazuje postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informację o posiadanych przez wnioskodawcę kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i praktyce zawodowej odpowiednio:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu art. 6 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. — Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96, z późn. zm.³⁾), zwanego dalej „przedsiębiorcą”, w którego zakładzie górniczym w rozumieniu art. 6 pkt 7 wymienionej ustawy, zwanego dalej „zakładem górniczym”, będzie odbywany staż adaptacyjny, albo
- 2) komisji egzaminacyjnej przygotowującej i przeprowadzającej test umiejętności, powołanej przez organ prowadzący postępowanie, zwanej dalej „komisją egzaminacyjną”.

§ 5. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw administracji publicznej informacje o:

- 1) wymaganiach kwalifikacyjnych dla każdego zawodu górniczego;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i Nr 190, poz. 1864, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 69, poz. 624, Nr 91, poz. 873, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1206, Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2702 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 33, poz. 288, Nr 155, poz. 1298 i Nr 169, poz. 1414 i 1417.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, Nr 111, poz. 726 i Nr 133, poz. 885, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 117, poz. 1007, Nr 153, poz. 1271, Nr 166, poz. 1360 i Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 223, poz. 2219, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 758, Nr 163, poz. 1362, Nr 167, poz. 1398 i Nr 175, poz. 1462.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436 i Nr 283, poz. 2818 oraz z 2005 r. Nr 19, poz. 164).

2) przedsiębiorcach oraz zakładach górniczych, w których można odbyć staż adaptacyjny.

§ 6. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 7. 1. Wnioskodawca, przed wystąpieniem z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego, zwanego dalej „stażem”, przekazuje przedsiębiorcy, u którego zamierza odbywać staż, kopię postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Przedsiębiorca, na podstawie otrzymanej kopii postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, sporządza dokument zawierający zobowiązanie do nawiązania z wnioskodawcą stosunku prawnego, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.

3. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorca określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, jaki zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny;
- 4) obowiązki, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu.

4. Okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu.

§ 8. 1. Wnioskodawca we wniosku o odbycie stażu wskazuje przedsiębiorcę, u którego zamierza odbywać staż.

2. Wnioskodawca do wniosku o odbycie stażu dołącza dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 9. 1. Staż odbywa się zgodnie z programem stażu.

2. Program stażu jest ustalany po szczegółowej analizie dotychczas posiadanych umiejętności wynikających z dokumentacji zgromadzonej w toku postępowania oraz w oparciu o zakres wiedzy, jaki jest niezbędny do spełnienia wymagań kwalifikacyjnych określonych w przepisach regulacyjnych dla wskazanego przez wnioskodawcę zawodu górniczego.

3. Ustalając program stażu, uwzględnia się w szczególności:

- 1) dotychczasową praktykę zawodową wnioskodawcy i wymagania kwalifikacyjne stawiane dla wskazanego przez wnioskodawcę zawodu górniczego;

2) organizację i zasady funkcjonowania zakładu górniczego, w tym w zakresie porządku i dyscypliny pracy, obowiązujące w tym zakładzie przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego, a także występujące zagrożenia;

3) długość stażu.

§ 10. 1. Rozpoczęcie odbywania stażu następuje w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia odbywania stażu.

§ 11. Prawidłowy przebieg stażu zapewnia kierownik ruchu zakładu górniczego.

§ 12. 1. Staż odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu, którym może być osoba kierownictwa lub dozoru ruchu zakładu górniczego, posiadająca kwalifikacje równorzędne albo wyższe od kwalifikacji, o uznanie których występuje wnioskodawca.

2. Opiekun stażu jest wyznaczany przez kierownika ruchu zakładu górniczego.

3. Zmiana opiekuna stażu następuje:

- 1) z powodu braku możliwości dalszego pełnienia czynności przez opiekuna stażu;
- 2) na umotywowany wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na 3 miesiące przed dniem zakończenia odbywania stażu;
- 3) na umotywowany wniosek opiekuna stażu złożony nie później niż na 3 miesiące przed dniem zakończenia odbywania stażu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, kierownik ruchu zakładu górniczego niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna stażu i zawiadamia o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 13. Opiekun stażu w trakcie odbywania stażu:

- 1) określa zadania wykonywane przez wnioskodawcę;
- 2) sprawuje kontrolę realizacji powierzonych wnioskodawcy obowiązków;
- 3) udziela, w razie potrzeby, wskazówek dotyczących realizacji powierzonych wnioskodawcy obowiązków;
- 4) gromadzi informacje o realizacji przez wnioskodawcę programu stażu.

§ 14. 1. Opiekun stażu, za pośrednictwem kierownika ruchu zakładu górniczego, przekazuje przedsiębiorcy informacje o realizacji przez wnioskodawcę programu stażu.

2. Terminy przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, ustala przedsiębiorca.

§ 15. W trakcie odbywania stażu wnioskodawca:

- 1) realizuje program stażu;
- 2) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy.

§ 16. Organ prowadzący postępowanie wykonuje nadzór nad odbywaniem stażu w szczególności przez:

- 1) kontrolę realizacji programu stażu;
- 2) kontrolę warunków odbywania stażu;
- 3) kontrolę obecności wnioskodawcy w trakcie odbywania stażu;
- 4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu;
- 5) kontrolę postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu górniczego;
- 6) gromadzenie informacji o przebiegu stażu.

§ 17. 1. Oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu dokonuje opiekun stażu wraz z kierownikiem ruchu zakładu górniczego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia odbywania stażu.

2. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę, czy wnioskodawca uzyskał:

- 1) umiejętność wykonywania wymaganych dla danego zawodu górniczego czynności w ruchu zakładu górniczego;
- 2) znajomość obowiązujących w danym zakładzie górniczym przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego, występujących zagrożeń, a także porządku i dyscypliny pracy;
- 3) znajomość sposobu postępowania w sytuacjach awaryjnych;
- 4) znajomość sposobu bezpiecznego wykonywania pracy.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w formie raportu opiekuna stażu i kierownika ruchu zakładu górniczego; raport zawiera uzasadnione stwierdzenie o przygotowaniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu górniczego albo o jego braku.

4. Raport, o którym mowa w ust. 3, jest przekazywany przez przedsiębiorcę, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania:

- 1) wnioskodawcy, na adres wskazany we wniosku o odbycie stażu;
- 2) organowi prowadzącemu postępowanie.

§ 18. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu są ustalane kwotowo przez przedsiębiorcę, stosownie do programu i długości stażu, w szczególności w oparciu o wydatki na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych oraz kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu stażu, a także przewidywany zakres obowiązków opiekuna stażu.

2. Wnioskodawca uiszcza koszty, o których mowa w ust. 1, jednorazowo albo miesięcznie w równych częściach, na rachunek bieżący przedsiębiorcy.

§ 19. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę, przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 17 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż na czas określony, nieprzekraczający, łącznie z odbytym już stażem, dwóch lat.

2. Do przedłużonego stażu stosuje się odpowiednio przepisy § 7—18.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 20. 1. Test umiejętności, zwany dalej „testem”, jest przeprowadzany co najmniej dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu wyznacza organ prowadzący postępowanie oraz podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw administracji publicznej, nie później niż na 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 21. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 22. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia wnioskodawcę, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu, o terminie i miejscu przeprowadzenia testu, jego tematyce oraz wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu.

§ 23. 1. Koszty przeprowadzenia testu są ustalane kwotowo przez organ prowadzący postępowanie, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone z tytułu egzaminowania wnioskodawców, w szczególności wydatki na pokrycie kosztów wynajęcia sali i druku arkuszy testów oraz innych kosztów organizacyjno-technicznych przeprowadzenia testu, a także w oparciu o liczbę złożonych wniosków o przeprowadzenie testu oraz liczbę zawodów górniczych, dla których będzie przeprowadzony test.

2. Opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu uiszcza się na rachunek bieżący — subkonto dochodów urzędu organu prowadzącego postępowanie lub gotówką do kasy urzędu tego organu.

3. Wnioskodawca okazuje dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, przed przystąpieniem do testu.

§ 24. Wnioskodawca, nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu, może wystąpić do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie testu w kolejnym terminie; przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia niezwłocznie wnioskodawcę o przesunięciu terminu przeprowadzenia testu.

§ 25. 1. Test jest opracowywany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2. Do opracowania testu stosuje się odpowiednio przepis § 9 ust. 2.

§ 26. 1. Test jest przeprowadzany w formie pisemnej z zachowaniem zasady anonimowości.

2. Jeżeli ze względu na chorobę lub niepełnosprawność wnioskodawcy nie jest możliwe przeprowadzenie testu z zachowaniem zasady anonimowości, test jest przeprowadzany w formie możliwej do wykonania przez wnioskodawcę, odnotowanej na arkuszu testu; ocena takiego testu jest dokonywana niezwłocznie po jego zakończeniu.

§ 27. 1. Test składa się z nie więcej niż stu zagadnień lub pytań.

2. Każde z zagadnień lub pytań zawiera nie mniej niż trzy możliwości rozwiązania lub odpowiedzi.

3. Co najmniej 90 % zagadnień lub pytań zawiera jedno rozwiązanie prawidłowe albo jedną odpowiedź prawidłową; pozostałe zagadnienia lub pytania mogą zawierać więcej niż jedno rozwiązanie prawidłowe albo więcej niż jedną odpowiedź prawidłową.

§ 28. Zagadnienia i pytania oraz możliwości rozwiązań albo odpowiedzi są umieszczane na jednostronnie zadrukowanych arkuszach testu, ostemplowanych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 29. 1. Rozwiązania zagadnień oraz odpowiedzi na pytania są punktowane.

2. Za każde prawidłowe rozwiązanie zagadnienia oraz każdą prawidłową odpowiedź na pytanie ustala się jednakową liczbę punktów; w przypadku gdy więcej niż jedno rozwiązanie lub odpowiedź są prawidłowe, dla zdobycia punktów za takie zagadnienie lub pytanie należy wskazać wszystkie prawidłowe rozwiązania lub odpowiedzi.

3. Kryteria oceny testu, wymienione w ust. 2, są dostępne dla wnioskodawcy w komisji egzaminacyjnej oraz umieszczane na arkuszu testu.

§ 30. 1. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

2. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca uzyska więcej niż 70 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 31. 1. Oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności dokonuje komisja egzaminacyjna w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przeprowadzenia testu.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana przez sprawdzenie testu oraz ustalenie jego wyniku.

§ 32. Z przeprowadzonego testu niezwłocznie po dokonaniu oceny, o której mowa w § 30, komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) skład komisji egzaminacyjnej;
- 3) wynik testu;
- 4) podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

§ 33. Komisja egzaminacyjna przekazuje, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 32:

- 1) wnioskodawcy, na adres wskazany we wniosku o przeprowadzenie testu — informację o wyniku testu;
- 2) organowi prowadzącemu postępowanie — ocenę wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności wraz z protokołem, o którym mowa w § 32.

§ 34. 1. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, chyba że nieprzystąpienie do testu w wyznaczonym terminie nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu, może złożyć przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej pisemne oświadczenie o przyczynie nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie.

4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dokonuje niezwłocznie oceny zasadności przyczyny nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie, wskazanej przez wnioskodawcę, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy; o dokonanej ocenie informuje wnioskodawcę w terminie 3 dni od dnia jej dokonania.

5. W przypadku nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie z uzasadnionej przyczyny przewodniczący komisji egzaminacyjnej zawiadamia wnioskodawcę, nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolejnego testu, o terminie i miejscu przeprowadzenia testu oraz jego tematyce.

6. W przypadku negatywnego testu, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwi ponowne jednokrotne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

7. Do ponownego przystąpienia do testu stosuje się odpowiednio przepisy § 20—34 ust. 1—5.

Rozdział 4

Przepis końcowy

§ 35. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 kwietnia 2004 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania górniczych zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 76, poz. 725).

§ 36. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

R. Kalisz

1517

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 31 sierpnia 2005 r.

w sprawie przenoszenia do dyspozycji funkcjonariuszy Straży Granicznej

Na podstawie art. 39a ust. 5 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) przełożonych właściwych do przenoszenia funkcjonariuszy Straży Granicznej do dyspozycji;
- 2) warunki i tryb przenoszenia do dyspozycji;
- 3) sposób pełnienia służby w okresie pozostawania w dyspozycji.

§ 2. 1. W sprawie przenoszenia do dyspozycji funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, przełożonymi właściwymi są:

- 1) Komendant Główny Straży Granicznej — dla funkcjonariuszy, których odwołanie lub zwolnienie z dotychczasowego stanowiska służbowego usta-

wa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwana dalej „ustawą”, zastrzega dla Prezesa Rady Ministrów, dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub dla Komendanta Głównego Straży Granicznej;

- 2) komendant oddziału i komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej — dla funkcjonariuszy, których zwolnienie z dotychczasowych stanowisk służbowych ustawa zastrzega dla tych komendantów.

2. Komendant Główny Straży Granicznej może przenieść funkcjonariuszy do dyspozycji swojej albo dyspozycji komendanta oddziału lub komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej.

3. Komendant oddziału i komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej mogą przenieść funkcjonariuszy wyłącznie do swojej dyspozycji.

§ 3. 1. Przeniesienie funkcjonariusza do dyspozycji następuje na podstawie rozkazu personalnego.

2. W rozkazie o przeniesieniu do dyspozycji określa się datę, z którą następuje przeniesienie do dyspozycji, oraz przełożonego, do którego dyspozycji funkcjonariusz jest przenoszony, jak również wskazuje, czy przeniesienie następuje w związku z przewidywanym wyznaczeniem funkcjonariusza na inne stanowisko służbowe, czy też w związku z przewidywanym zwolnieniem ze służby.

3. Do rozkazu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio wydane na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 134, poz. 1436 i Nr 283, poz. 2818 oraz z 2005 r. Nr 19, poz. 164).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 128, poz. 1175, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 171, poz. 1800, Nr 172, poz. 1805, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 90, poz. 757.