

jąc północną, a następnie południową granicę działki nr 731/185, do punktu nr 3. Tu załamuje się w kierunku zachodnim i biegnie przez punkt nr 4 do punktu nr 5, gdzie załamuje się w kierunku północno-zachodnim, do punktu nr 6. Tu załamuje się w kierunku północnym i biegnie linią prostą po działce nr 729/145, przecinając południową, a następnie pół-

nocną granicę działki nr 731/185, do punktu nr 1, od którego rozpoczęto opis.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

1551

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 16 września 2005 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzoru formularza opinii służbowej (Dz. U. Nr 172, poz. 1405) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Okresowe opiniowanie służbowe funkcjonariuszy uwzględnia następujące kryteria:

- 1) wiedzę ogólną i kwalifikacje zawodowe;
- 2) umiejętność oceny sytuacji;
- 3) znajomość służby;
- 4) efektywność służby;
- 5) samodzielność wykonywania zadań;
- 6) planowanie i organizację własnej pracy;
- 7) podejmowanie nowych inicjatyw;
- 8) dyscyplinę i obowiązkowość;
- 9) dyspozycyjność;
- 10) umiejętność współpracy;
- 11) przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych;
- 12) sposób sporządzania dokumentów służbowych;
- 13) proces adaptacji zawodowej — w przypadku funkcjonariuszy w okresie służby przygotowawczej.

2. W okresowym opiniowaniu służbowym funkcjonariuszy zajmujących stanowiska kierownicze oprócz kryteriów wymienionych w ust. 1 ocenie podlega:

- 1) komunikacja werbalna;
- 2) planowanie i ustalanie priorytetów;
- 3) podejmowanie decyzji;
- 4) delegowanie zajęć;
- 5) zarządzanie czasem własnym i podwładnych;
- 6) kierowanie podwładnymi;
- 7) ocenianie podwładnych;
- 8) inicjatywa oraz innowacyjność;
- 9) dbałość o stosunki międzyludzkie;
- 10) odporność na presję;
- 11) zarządzanie zasobami materialnymi.

3. W okresowym opiniowaniu służbowym funkcjonariusza uwzględnia się również ocenę, której podlega funkcjonariusz:

- 1) podczas stażu adaptacyjnego odbywanego w okresie służby przygotowawczej;
- 2) podczas szkolenia zawodowego prowadzonego przez Centralny Ośrodek Szkolenia Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub inną jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

4. Wzór formularza opinii służbowej określa załącznik do rozporządzenia.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Belka*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 113, poz. 1070, Nr 130, poz. 1188 i Nr 166, poz. 1609 oraz z 2004 r. Nr 109, poz. 1159, Nr 171, poz. 1800, Nr 267, poz. 2647 i Nr 273, poz. 2703.