

DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

- 1) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac;
- 3) oznaczone datą i poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych, dokumentujących operacje na rachunku, którego dotyczy wniosek;
- 4) zestawienie rzeczowo-finansowe z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą — oryginał;
- 5) oświadczenie o kwalifikowalności VAT — na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą — oryginał;
- 6) zaświadczenie z banku o rachunku bankowym, na który mają być przekazane środki finansowe (dołączane do pierwszego wniosku o płatność) — oryginał;
- 7) decyzja o zatwierdzeniu projektu scalenia (dołączana do wniosku o płatność końcową) — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 8) dokument potwierdzający przyznanie środków finansowych na współfinansowanie realizacji projektu z budżetu państwa — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 9) protokoły odbioru poszczególnych inwestycji związanych z zagospodarowaniem poscaleniowym — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 10) zaświadczenie starosty o przyjęciu dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dołączane do wniosku o płatność końcową) — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 11) wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji projektu, przekraczających 10 % w stosunku do wartości wykazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy — oryginał;
- 12) sprawozdanie z realizacji projektu — na formularzu udostępnionym przez Instytucję Wdrażającą (dołączane do wniosku o płatność końcową) — oryginał;
- 13) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej — jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedłożonej fakturze lub dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych projektu — oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
- 14) pozwolenia, uzgodnienia i opinie odnoszące się do realizowanego projektu, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z przepisów prawa krajowego — kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

1671

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 26 września 2005 r.

**w sprawie warunków, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne,
którym powierza się przeprowadzanie kontroli**

Na podstawie art. 3i ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa warunki organizacyjne, techniczne i kadrowe, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym powierza się przeprowadzanie kontroli w zakresie spełniania przez producen-

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 134, poz. 1433).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 132, poz. 1110, Nr 150, poz. 1259, Nr 163, poz. 1362 i Nr 184, poz. 1539.

tów rolnych warunków do przyznania dopłat z tytułu prowadzenia plantacji wierzby (*Salix sp.*) lub róży bezkolcowej (*Rosa multiflora var.*) wykorzystywanych na cele energetyczne.

§ 2. Jednostka organizacyjna, której powierzono przeprowadzanie kontroli, o której mowa w § 1, powinna:

- 1) zatrudniać pracowników w liczbie zapewniającej sprawne wykonywanie powierzonych kontroli, którzy:
 - a) ukończyli studia wyższe na kierunku rolnictwo, ogrodnictwo lub leśnictwo albo posiadają tytuł zawodowy w zawodzie technik rolnik, technik leśnik lub technik ogrodnik lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w jednym z tych zawodów,
 - b) ukończyli studia wyższe na kierunku geodezja i kartografia albo posiadają tytuł zawodowy w zawodzie technik geodeta lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w tym zawodzie,
 - c) posiadają uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów), sporządzania dokumentacji do celów prawnych oraz geodezyjnego urządzania terenów rolnych i leśnych lub fotogrametrii i teledetekcji

tekcji — w przypadku osób sprawujących bezpośredni nadzór nad pracami w zakresie ustalania powierzchni działek rolnych,

d) nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione umyślnie;

2) dysponować:

a) sprzętem pomiarowym i informatycznym zapewniającym sprawne wykonywanie pomiarów geodezyjnych,

b) sprzętem informatycznym oraz oprogramowaniem zapewniającym przetwarzanie danych zgodnym z systemem informatycznym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

c) środkami transportu zapewniającymi sprawne wykonywanie powierzonych kontroli;

3) przeszkolić pracowników, o których mowa w pkt 1, w zakresie przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 1;

4) posiadać pisemną instrukcję regulującą sposób i tryb rejestracji, obiegu oraz archiwizacji dokumentów związanych z prowadzoną kontrolą.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *J. J. Pilarczyk*

1672

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie rocznego sprawozdania o pojazdach wycofanych z eksploatacji

Na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202 i Nr 175, poz. 1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór rocznego sprawozdania o pojazdach wycofanych z eksploatacji oraz sposób jego przekazywania.

§ 2. Określa się wzór rocznego sprawozdania o pojazdach wycofanych z eksploatacji, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Przedsiębiorca prowadzący więcej niż jedną stację demontażu sporządza odrębne roczne sprawoz-

danie o pojazdach wycofanych z eksploatacji w odniesieniu do każdej stacji demontażu.

§ 4. Roczne sprawozdanie o pojazdach wycofanych z eksploatacji przekazuje się w formie pisemnej i elektronicznej.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Minister Środowiska: *T. Podgajniak*

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 134, poz. 1438).