

biorcy i podmiotom powiązany w rozumieniu ustawy o rachunkowości, nieprzekraczającą 10 % kapitału funduszu pożyczkowego;

- 6) wysokość oprocentowania i maksymalny okres spłaty pożyczki;
- 7) okres karencji w spłacie kapitału lub odsetek;
- 8) rodzaje akceptowanych zabezpieczeń pożyczki, z uwzględnieniem ust. 4 i 5;
- 9) zasady odpłatności za udzielone pożyczki, o ile takie opłaty są wymagane;
- 10) sposób składania i termin rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki;
- 11) sposób wypłaty pożyczki;
- 12) obowiązki sprawozdawcze pożyczkobiorcy i zasady monitorowania udzielonej pożyczki;
- 13) sposób podejmowania decyzji o udzieleniu pożyczki;
- 14) formularz wniosku o pożyczkę oraz wzory umów o jej udzieleniu.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, udostępniany jest na każde życzenie usługobiorcy.

3. Ośrodek udziela pomocy w prawidłowym sporządzeniu wniosku o pożyczkę. Pomoc ta nie może być świadczona przez osoby oceniające wnioski o pożyczkę.

4. Spłatę pożyczki zabezpiecza się wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, a w przypadku pożyczki przekraczającej 60 000 zł także dodatkowym zabezpieczeniem.

5. Ośrodek może uzależnić udzielenie pożyczki nieprzekraczającej 60 000 zł od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty.

## Rozdział 5

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21. 1. Do dnia 30 czerwca 2006 r. Agencja może zarejestrować w KSU podmioty, w stosunku do których spełnianie wymagań nie zostało potwierdzone audytem, o którym mowa w § 11, o ile złożą wnioski w ciągu dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Agencja wykreśla z rejestru KSU podmioty, które do dnia 30 czerwca 2006 r. nie uzyskają pozytywnego wyniku audytu, o którym mowa w § 11.

3. Wnioskodawcy, składający wnioski w ciągu jednego miesiąca od dnia wejścia w życie rozporządzenia, mogą nie dołączać do wniosków dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, o ile Agencja jest w posiadaniu tych dokumentów.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Hausner*

## 222

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 28 stycznia 2005 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie przypadków, zasad i norm otrzymywania przez żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową równoważnika pieniężnego w zamian za przybory i środki do utrzymania higieny osobistej oraz konserwacji oporządzenia**

Na podstawie art. 68 ust. 1a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie przypadków, zasad i norm otrzymywania przez żołnierzy odbywających czynną służbę wojskową równoważnika pieniężnego w zamian za przybory i środki do utrzymania higieny osobistej oraz konserwacji oporządzenia (Dz. U. Nr 97, poz. 883) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) żołnierzom odbywającym zasadniczą służbę wojskową, nadterminową zasadniczą służbę

wojskową, studentom i absolwentom szkół wyższych odbywającym przeszkolenie wojskowe — począwszy od pierwszego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego służby; dowódca jednostki wojskowej, o której mowa w § 3 ust. 3, może zdecydować o wypłacie równoważnika pieniężnego za płyn po goleniu i szampon do mycia włosów począwszy od pierwszego dnia służby;”;

2) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2005 r.

Minister Obrony Narodowej: w z. *J. Zemke*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 28 stycznia 2005 r. (poz. 222)

**WYKAZ**  
**PRZYBORÓW I ŚRODKÓW DO UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ ORAZ KONSERWACJI OPORZĄDZENIA,**  
**A TAKŻE WYSOKOŚĆ RÓWNOWAŻNIKA PIENIĘŻNEGO ZA TE PRZYBORY I ŚRODKI**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w zł według cen detalicznych	
		dla mężczyzny	dla kobiety
1	Równoważnik za przedmioty należne żołnierzom odbywającym zasadniczą służbę wojskową, nadterminową zasadniczą służbę wojskową, studentom i absolwentom szkół wyższych odbywającym przeszkolenie wojskowe:		
	1) krem do golenia	1,20	—
	2) mydło toaletowe	3,70	5,25
	3) maszynka jednorazowa do golenia	4,00	—
	4) pasta do zębów	3,95	3,95
	5) płyn po goleniu	4,00	—
	6) proszek do prania	0,88	1,76
	7) szczoteczka do zębów	0,45	0,45
	8) pasta do obuwia	2,32	2,32
	9) szampon do mycia włosów	3,00	4,50
	10) podpaski	—	6,00
RAZEM		23,50	24,23
2	Równoważnik za przedmioty należne żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe:		
	1) krem do golenia	1,20	—
	2) mydło toaletowe	3,70	5,25
	3) maszynka jednorazowa do golenia	4,00	—
	4) pasta do zębów	3,95	3,95
	5) proszek do prania	0,88	1,76
	6) pasta do obuwia	2,32	2,32
	7) szampon do mycia włosów	3,00	4,50
	8) podpaski	—	6,00
RAZEM		19,05	23,78