

**1036****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU PAŃSTWA<sup>1)</sup>**

z dnia 28 lipca 2006 r.

**w sprawie trybu przekazywania mienia przez Skarb Państwa jednostkom samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462, Nr 189, poz. 1604 i Nr 267, poz. 2257) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb przekazywania przez Skarb Państwa jednostkom samorządu terytorialnego mienia nabywanego na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Wojewoda sporządza wykaz mienia przysługującego na podstawie tytułu prawnego Skarbowi Państwa, które podlega przekazaniu, oraz zawiadamia kierowników jednostek, władających mieniem, które podlega przekazaniu, o terminie przeprowadzenia inwentaryzacji i konieczności przygotowania dokumentów dotyczących mienia.

2. Powyższy wykaz wojewoda przekazuje do wiadomości jednostkom samorządu terytorialnego nabywającym mienie na podstawie ustawy.

§ 3. Inwentaryzację przeprowadza komisja inwentaryzacyjna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 4. W skład komisji inwentaryzacyjnej wchodzi dwóch przedstawicieli wskazanych przez wojewodę, z których jeden jest przewodniczącym komisji, i dwóch przedstawicieli wskazanych przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 5. 1. Przed przekazaniem nieruchomości jednostce samorządu terytorialnego komisja inwentaryzacyjna przygotowuje karty inwentaryzacyjne odrębnie dla każdej przekazywanej nieruchomości. Wzór karty inwentaryzacyjnej nieruchomości określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Komisja inwentaryzacyjna po przeprowadzeniu czynności inwentaryzacyjnych sporządza protokół

zdawczo-odbiorczy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania jednostce samorządu terytorialnego mienia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Przekazywanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisywanego przez przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, która nabywa mienie, i przez przedstawicieli właściwego wojewody.

4. Załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego są:

- 1) karty inwentaryzacyjne, o których mowa w ust. 1;
- 2) dla nieruchomości i rzeczy ruchomych — posiadana właściwa dokumentacja techniczna, prawna i eksploatacyjna, a w szczególności dla nieruchomości: dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości przysługujący Skarbowi Państwa, jak i jednostce władającej mieniem, dokumenty zawierające: oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz wypis i wyrys z ewidencji gruntów, przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, jej obecne wykorzystanie oraz stan techniczny, ogólne dane techniczne, informacje o wpisie do rejestru zabytków, informacje o szczególnych formach ochrony przyrody, mapy i inne dokumenty związane z przekazaną nieruchomością, wykaz obciążeń majątkowych i innych ograniczeń w rozporządzaniu;
- 3) dla należności — tytuł prawny do należności, a w szczególności: umowy sprzedaży z rozłożeniem na raty, ugody bankowe, ugody sądowe, wyroki sądowe.

§ 6. Dokumenty stwierdzające przekazanie mienia właściwym jednostkom samorządu terytorialnego wojewoda przechowuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 i Nr 104, poz. 708).

§ 7. Wojewoda, w terminie do dnia 30 maja 2008 r., przekazuje ministrowi właściwemu do spraw Skarbu Państwa informację o mieniu przekazanym poszczególnym jednostkom samorządów terytorialnych.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Minister Skarbu Państwa kieruje działem administracji rządowej — Skarb Państwa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 131, poz. 917).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa  
z dnia 28 lipca 2006 r. (poz. 1036)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

Komisja inwentaryzacyjna	
Nazwisko i imię	podpis

**Karta inwentaryzacyjna nieruchomości**

Nieruchomości gruntowe						
Oznaczenie wg księgi wieczystej	Nr ewidencyjny działki	Rodzaj użytkowania	Powierzchnia działki	Budynki i inne budowle trwale z gruntem związane	Oznaczenie tytułu prawnego i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny	Wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7

Nieruchomości lokalowe					
Oznaczenie wg księgi wieczystej	Powierzchnia lokalu	Udział w nieruchomości wspólnej	Rodzaj użytkowania	Oznaczenie tytułu prawnego i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny	Wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6

Nieruchomości budynkowe						
Oznaczenie wg księgi wieczystej	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia budowli	Liczba kondygnacji	Rodzaj użytkowania	Oznaczenie tytułu prawnego i dokumentu potwierdzającego tytuł prawny	Wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7

## WZÓR

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

PRZEKAZANIA JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO mienia znajdującego się we władaniu .....  
 ..... sporządzony w dniu .....

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462, Nr 189, poz. 1604 i Nr 267, poz. 2257)

..... działający w imieniu .....  
 (imię i nazwisko)

na podstawie .....

z dnia .....

przekazuje

.....  
 (imię i nazwisko)

działającemu w imieniu właściwej jednostki samorządu terytorialnego .....

na podstawie .....  
 (nazwa aktu)

z dnia ..... mienie znajdujące się we władaniu .....

§ 1. Przedmioty przekazania stanowią:

I. Nieruchomości:

1. Gruntowe:

- a) grunty (oznaczenie według katastru nieruchomości, księgi wieczystej, liczba m<sup>2</sup>) — wartość księgowa w zł,
- b) budynki (pow. użytkowa w m<sup>2</sup>, kubatura w m<sup>3</sup>, funkcja) — wartość księgowa w zł,
- c) budowle i inne urządzenia z gruntem trwale związane (funkcja, jednostka miary, liczba jednostek miary) — wartość księgowa w zł.

2. Budynkowe (adres, powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>, kubatura w m<sup>3</sup>, funkcja) — wartość księgowa w zł.

3. Lokalowe:

- a) lokale (adres, powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup>, funkcja) — wartość księgowa w zł,
- b) udział w nieruchomości wspólnej — wartość księgowa w zł.

Razem wartość w zł .....

II. Ruchomości i inne środki trwałe

Lp.	Nazwa i cechy identyfikacyjne środka trwałego	Jednostka miary	Ilość	Wartość księgowa w zł

Razem wartość .....

III. Środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie .....  
.....), które zostały przekazane na rachunek  
bankowy ....., wskazane przez przejmującego, na dowód czego  
(numer rachunku bankowego)

przekazujący przedkłada dowód wpłaty załączony do niniejszego protokołu.

IV. Należności, których szczegółowy wykaz stanowi załącznik do niniejszego protokołu (w wykazie wymienia się nazwę dłużnika, tytuł należności, kwotę i termin płatności).

V. Pozostałe mienie (w tym w szczególności wartości niematerialne i prawne oraz archiwa).

VI. Dokumenty (w tym w szczególności wymienione w § 5 ust. 4 rozporządzenia Ministra Skarbu Państwa z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie trybu przekazywania mienia przez Skarb Państwa jednostkom samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 143, poz. 1036)).

§ 2. Protokół sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Przejmujący

Przekazujący

.....

.....

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej

.....

.....

.....