

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 25 sierpnia 2006 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 206, poz. 1707 oraz z 2006 r. Nr 33, poz. 226, Nr 53, poz. 386 i Nr 65, poz. 458) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1 po pkt 115 dodaje się pkt 115a—115n w brzmieniu:

- „115a) S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej;
- 115b) S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 115c) S-05 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży;

- 115d) S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych;
- 115e) S-07 — sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej;
- 115f) S-08 — sprawozdanie internatu (bursy);
- 115g) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach;
- 115h) S-10 — sprawozdanie o studiach wyższych;
- 115i) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów;
- 115j) S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych;
- 115k) S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego oraz młodzieżowego ośrodka socjoterapii;



¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362.

- 115l) S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych;
- 115m) S-16 — sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego;
- 115n) S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych;”;
- 2) w § 2:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006, prowadzonych przez Ministra Edukacji Narodowej:
- 1) EN-3 — sprawozdanie o stanie zatrudnienia;
- 2) EN-8 — meldunek o liczbie uczniów w szkołach.”,
- b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
- „4a. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego: EN-1 sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.”,
- c) w ust. 12 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) OŚ-4/p — półroczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;”;
- 3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia po wzorze formularza R-r-zb — badanie plonów zbóż dodaje się wzory formularzy:
- a) S-01 — sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej,
- b) S-02 — sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum,
- c) S-05 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla młodzieży,
- d) S-06 — sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
- e) S-07 — sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej,
- f) S-08 — sprawozdanie internatu (bursy),
- g) S-09 — sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach,
- h) S-10 — sprawozdanie o studiach wyższych,
- i) S-11 — sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów,
- j) S-12 — sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych,
- k) S-14 — sprawozdanie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego oraz młodzieżowego ośrodka socjoterapii,
- l) S-15 — sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych,
- m) S-16 — sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego,
- n) S-17 — sprawozdanie domu wczasów dziecięcych
- w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:
- a) skreśla się:
- wzór formularza EN-1 — sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia: dzienne, zaoczne, wieczorowe i eksternistyczne,
- wzór formularza EN-2 — sprawozdanie z działalności wydawniczej,
- b) dodaje się wzór formularza EN-3 — sprawozdanie o stanie zatrudnienia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia,
- c) po wzorze formularza EN-3 — sprawozdanie o stanie zatrudnienia dodaje się wzór formularza EN-8 — meldunek o liczbie uczniów w szkołach w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia,
- d) po wzorze formularza KN-1 — sprawozdanie z wykonania prac archiwalnych dodaje się wzór formularza EN-1 sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia,
- e) wzór formularza MPiPS-04 — sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom w Polsce otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,
- f) skreśla się wzór formularza OŚ-4/k — kwartalne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów i dodaje się wzór formularza OŚ-4/p — półroczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia,
- g) wzór formularza OŚ-4w/n — sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2006 r. (poz. 1181)

Załącznik nr 1

	Wypełnia US Oddział terenowy <input type="checkbox"/>	Nr formularza <input type="text"/>	strona <input type="text" value="1"/>	
---	---	------------------------------------	---------------------------------------	---



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, www.stat.gov.pl

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratce wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usuwać błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby, počzwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawić puste, niewypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kratek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawić wszystkie puste kratki w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie uległ zabrudzeniom i uszkodzeniom, przesyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i jeśli to możliwe, w formie niezłożonej.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-01 Sprawozdanie przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej według stanu w dniu 30 IX 2006 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać w terminie do dnia 9 października 2006 r.
--	--	---

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

E-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy (WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Każda szkoła podstawowa i szkoła filialna traktowana jest jako odrębna jednostka sprawozdawcza i wypełnia oddzielne sprawozdanie.

Numer identyfikacyjny - REGON (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

1. Typ placówki

Wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.

Oddział przedszkolny przy:

- 1 szkoła podstawowej
- 2 szkoła filialnej
- 3 szkoła artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych
- 4 szkoła podstawowej specjalnej
- 5 filii szkoły podstawowej specjalnej
- 6 szkoła podstawowej przy placówce wsparcia dziennego
- 7 szkoła podstawowej specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym
- 8 szkoła podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}
- 9 filii szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}
- 10 szkoła podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 11 filii szkoły podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej
- 12 szkoła podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 13 filii szkoły podstawowej przy placówce interwencyjnej
- 14 **Przedszkole**
- 15 Przedszkole specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej (szpitalu, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego: sanatorium, prewentorium)^{a)}

2. Placówka jest

Wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.

1 publiczna 2 niepubliczna

3. Organ prowadzący^{b)}

województwo

powiat

miasto/dzielnica

gmina

miejsowość

Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)

^{a)} Placówki wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej specjalnej lub przedszkolu specjalnym w zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego), przy filii szkoły podstawowej specjalnej w zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego) podają dane o liczbie wychowanków w placówce, obliczone według zasady: suma średnich stanów miesięcznych liczby dzieci od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 12, otrzymaną liczbę wychowanków należy wpisać w dziale 3 tylko w pozycji "ogółem". ^{b)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

Dział 1. Przedszkole specjalne i integracyjne

Przedszkole specjalne dla dzieci
Wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.

<input type="checkbox"/>	1	niewidomych i słabowidzących (w tym dla dzieci z zezem)
<input type="checkbox"/>	2	niesłyszących i słabosłyszących
<input type="checkbox"/>	3	z chorobami przewlekłymi w zakładzie opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	4	z niepełnosprawnością ruchową
<input type="checkbox"/>	5	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
<input type="checkbox"/>	6	z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi
<input type="checkbox"/>	7	z zaburzeniami psychicznymi w zakładzie opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/>	8	Przedszkole integracyjne

Dział 2. Miejsca, oddziały

Liczba godzin pracy placówki w ciągu dnia ^{a)}		1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Liczba oddziałów	ogółem		2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w tym	integracyjnych	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		specjalnych	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		dla dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba miejsc ^{b)} (wypełniają przedszkola)		6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Placówki tylko z grupą nocną (dla dzieci przebywających w przedszkolu w godzinach nocnych) wpisują umownie liczbę 24, a tzw. tygodniowe (pracujące przez całą dobę od poniedziałku do soboty) - liczbę 30. Jeżeli zajęcia prowadzone są na dwie zmiany, należy wykazać łączny czas pracy.
^{b)} Za miejsce dla jednego dziecka liczy się 2,4 m² powierzchni. Dla otrzymania liczby miejsc, należy zsumować powierzchnie w m² sal; zajęć, zabaw, sypialni (bez innych pomieszczeń) i otrzymaną sumę podzielić przez 2,4.

Dział 3. Dzieci

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczęta	Z rubr. 1 dzieci według czasu pobytu (wypełniają przedszkola)		
				do 5 godzin	powyżej 5 do 9 godzin	powyżej 9 godzin
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 2 do 7)		01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego urodzone w roku	2004 i później	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2003	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2002	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2001	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	2000	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1999 i wcześniej	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Z wiersza 1 rubr. 1 na II zmianie ^{a)}		08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci niepełnosprawne (nie dotyczy placówek specjalnych)	ogółem	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w oddziałach integracyjnych	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	w oddziałach specjalnych	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1 rubr. 1 dzieci korzystające z posiłków ^{b)}	jednego	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dwóch	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	trzech	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Przez zmianowość należy rozumieć taką organizację pracy jednostki sprawozdawczej, zgodnie z którą w ciągu wszystkich dni w tygodniu bądź w przeważającej liczbie dni zajęcia odbywają się również na drugiej zmianie.
^{b)} Należy wykazać dzieci korzystające z pełnego śniadania, obiadu lub podwieczorku. Nie należy uwzględniać dzieci korzystających tylko ze "szklanki mleka" lub innego napoju, spożywających kanapki przygotowane w domu itp.

Dział 4. Dzieci objęte wychowaniem i kształceniem specjalnym (wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy)

Ogółem	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Niesłyszący	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Słabosłyszący	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Niewidomi	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Słabowidzący	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Z niepełnosprawnością ruchową	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu	umiarkowanym lub znacznym	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	głębokim	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z rozpoznanym autyzmem	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Z niepełnosprawnością sprzężoną	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Z zaburzeniami psychicznymi	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Z chorobami przewlekłymi	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dział 5. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

Rozliczenie dzieci zamieszkałych w danym obwodzie szkolnym^{a)}

Liczba dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	Liczba dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego					w formie zajęć indywidualnych		
	ogółem	w tym w placówce publicznej			poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym - za zgodą dyrektora szkoły ^{c)}			
		razem	w tym mieszkających ponad 3 km od placówki ^{b)}					
1	2	3	razem	dowożone do placówki	4	5	6	7
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba dzieci nierealizujących obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego								
z powodu wcześniejszego przyjęcia do szkoły				bez uzasadnionej przyczyny				
8				9				
<input type="text"/>				<input type="text"/>				

^{a)} Wypełnia dyrektor obwodowej szkoły podstawowej. ^{b)} Nie dotyczy dzieci niepełnosprawnych. ^{c)} Art. 16 ust. 7a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).



Dział 6. Dzieci korzystające z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju

Liczba dzieci w wieku od 0 do 7 roku życia niebędących wychowankami przedszkola, objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (wymienionych dzieci nie należy doliczać do ogólnej liczby wychowanków przedszkola)	1	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Liczba wychowanków przedszkola (wykazanych w dziale 3 sprawozdania), objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej	2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

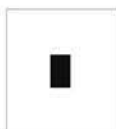
.....

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie (WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



Wypełnij US Oddział terenowy _____ Nr formularza _____ strona 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej **S-02**

Sprawozdanie szkoły podstawowej i gimnazjum według stanu w dniu 30 IX 2006r.

Przekazać/wysłać w terminie do dnia 9 października 2006 r.

Wyszczególnienie

Liczba dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu (nub. 1- nubr. 2 do sprawozdania 5, 8, 9)	w innych szkołach	poza szkołę	razem	w tym w innych szkołach	w tym w ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych	z powodu odroczenia	bez uzasadnionej przyczyny		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Numer identyfikacyjny - REGON _____ (wpisywać od piątej cyfry z lewej strony)

1. Kod szkoły^{a)} _____

2. Organ prowadzący^{b)} _____

3. Szkoła jest^{c)}

1	publiczna	2	niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej
---	-----------	---	--

4. Forma kształcenia^{d)}

1	dzienna	2	wieczorowa	3	zaoczna
---	---------	---	------------	---	---------

5. Organizacja naukania^{e)}

1	bez łączenia klas	2	z klasami łączonymi
---	-------------------	---	---------------------

6. Typ jednostki^{f)}

1	szkoła samodzielna	3	szkoła filialna/filia	4	oddział
---	--------------------	---	-----------------------	---	---------

8. Szkoła/oddział jest^{g)} _____ w miejscie powyżej 5 tys. mieszkańców

_____ w miejscie do 5 tys. mieszkańców _____ na wsi

Symbol organu prowadzącego (wypełnia US) _____

Identyfikator miejscowości (wypełnia US) _____

Liczba	01 ogółem (wiersz 02+03+05+06)	02 sale lekcyjne	03 pracownie szkolne	04 w tym komputerowe	05 sale gimnastyczne	06 pływalnie (baseny)	07 komputerów w szkole ogółem	08 w tym z dostępem do Internetu	09 komputerów przeznaczonych na użytek uczniów	10 w tym z dostępem do Internetu	11 w tym za pomocą szybkiego łącza	12 dydaktyczno-wyównawczych	13 korekcyjno-kompensacyjnych	14 logopedycznych	15 socjoterapeutycznych
ogółem	16														
uczniów dowozonych do szkoły	od 3 do 4 km od miejsca zamieszkania														
z liczby ogółem niepełnosprawni	powyżej 4 km od miejsca zamieszkania														
Liczba uczniów opiekowanych przez zakłady opieki zdrowotnej (włącznie z uczniem uczącym się w domu)															
Liczba wychowanków zespołów pozakołowych zajęć wychowawczych w szkołach specjalnych i zamieszkiwanych przy zakładach opieki zdrowotnej (włącznie z uczniem uczącym się w domu)															
Liczba dzieci w wieku od 0 do 7. roku życia objętych programem profilaktycznym i poradni psychologiczno-pedagogicznej															
Liczba książek w woluminach (tomach) w bibliotece szkolnej															

Uwaga: Wiersz 12 do 19 wypełniają szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży (kod 111-116) i gimnazja dla dzieci i młodzieży (kod 151 - 155), wiersz 20 i 21 wypełniają szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne (kod 123, 126 i 163) oraz szkoły (kod 111, 121, 122, 127, 151, 152) i gimnazja (kod 156, 157 i 160) dla uczniów o niepełnozbędności fizycznej. Dzieci i młodzieży dołączają do ogólnej liczby uczniów w danej szkole. Dzieci i młodzieży w wierszu 22 nie należy doliczać do ogólnej liczby uczniów w danej szkole.

Proszę wypełnić ręcznie długopisem kolor czarnego.

Dział 7. OBOWIAZEK SZKOLNY - ROZLICZENIE DZIECI I MŁODZIEŻY ZAREJESTROWANYCH W DANYM OBWODZIE SZKOLNYM

Uwaga: Dział 7 i 7a wypełniają szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży (kod 111-116) i gimnazja dla dzieci i młodzieży (kod 151-155)

Liczba dzieci i młodzieży spełniających obowiązki szkolny

Liczba dzieci i młodzieży niepełnosprawnych (w tym z niepełnozbędnością fizyczną)	Liczba dzieci i młodzieży z niepełnozbędnością intelektualną	Liczba dzieci i młodzieży z niepełnozbędnością słuchową	Liczba dzieci i młodzieży z niepełnozbędnością wzrokową	Liczba dzieci i młodzieży z niepełnozbędnością wieloczną
0	1	2	3	4

Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Uwaga: Nie należy wykazywać uczniów niepełnosprawnych oraz spoza obwodu.

Z działu 7, rubryki 2, wiersz 1 - liczba uczniów

Liczba uczniów mieszkających powyżej 5 km od szkoły	Liczba uczniów mieszkających w odległości od 4 do 5 km od szkoły	Liczba uczniów mieszkających powyżej 10 km od szkoły	
1	2	3	4

WYKAZ SZKÓŁ WYPEŁNIAJĄCYCH FORMULARZ^{a)}

Kod	Nazwa szkoły	Wstawić "X"	Kod	Nazwa szkoły	Wstawić "X"
1. Szkoły podstawowe			2. Gimnazja		
- dla dzieci i młodzieży			- dla dzieci i młodzieży		
111	szkoła podstawowa		151	gimnazjum	
112	szkoła filialna		152	gimnazjum sportowe	
113	szkoła artystyczna ogólnokształcąca bez uprawnień zawodnych		153	gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy	
114	szkoła podstawowa sportowa		154	gimnazjum z oddziałami dwujęzycznymi	
115	mala szkoła		155	gimnazjum mistrzostwa sportowego	
116	szkoła podstawowa mistrzostwa sportowego		- specjalne		
121	szkoła podstawowa specjalna		161	gimnazjum specjalne	
122	szkoła podstawowa specjalna w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii		162	gimnazjum specjalne w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii	
123	szkoła podstawowa specjalna przy zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego)		163	gimnazjum specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego)	
124	szkoła podstawowa specjalna w domu pomocy społecznej		164	gimnazjum specjalne w domu pomocy społecznej	
125	filia szkoły podstawowej specjalnej		165	gimnazjum specjalne przy placówce wsparcia dziennego	
126	szkoła podstawowa specjalna przy zakładzie opieki zdrowotnej (włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego) (sanatorium, prewentorium)		166	gimnazjum przy schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawcy w tym przy zakładzie karnym	
127	filia szkoły podstawowej specjalnej w domu pomocy społecznej		167	gimnazjum przy placówce wsparcia dziennego	
128	szkoła podstawowa przy placówce interwencyjnej		168	gimnazjum przy schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawcy w tym przy zakładzie karnym	
129	filia szkoły podstawowej przy placówce interwencyjnej		181	gimnazjum dla dorosłych	
130	szkoła podstawowa specjalnej w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym				
131	szkoła podstawowa przy placówce wsparcia dziennego				
132	szkoła podstawowa przy schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawcy w tym przy zakładzie karnym				
133	szkoła podstawowa przy schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawcy w tym przy zakładzie karnym				
134	filia szkoły podstawowej przy schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawcy w tym przy zakładzie karnym				
- dla dorosłych					
141	szkoła podstawowa dla dorosłych - klasa VI				

strona 2

Dział 2. UCZNIOWIE WEDŁUG ROKU URODZENIA I PŁCI

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 21)		2000		1999		1998		1997		1996		1995		1994		1993		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Ogółem																			
w tym dziewczęta																			

W tym cudzoziemcy

Z liczb ogółem cudzoziemcy

Z wiersza 3 - cudzoziemcy z krajów Unii Europejskiej

Dział 4. ODDZIAŁY, UCZNIOWIE I ABSOLWENCI - dane uzupełniające

W tym cudzoziemcy posiadający kartę pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W tym dziewczęta

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 3 do 9)		w tym dziewczęta		W klas		sach		w tym dziewczęta		Absolwenci
	1	2	3	4	III	IV	V	VI	A		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
uczniów											
w tym dziewczęta											

Dział 3. UCZNIOWIE I ODDZIAŁY WEDŁUG KLAS⁴⁾

Wyszczególnienie	0	Ogółem (rubr. 3 do 9)		w tym dziewczęta		W klas		sach		w tym dziewczęta		Absolwenci
		1	2	3	4	III	IV	V	VI	A		
uczniów												
w tym dziewczęta												

Dział 5. UCZNIOWIE OBJĘCI KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM (wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy)

Ogółem	Niesłyszący	Slabosłyszący	Niewidomi	Stabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z upośledzeniem umysłowym		Z rozpoznaniem autyzm	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Niedostosowani społecznie	Z zagrożeniem niezaburzeniem społecznym	Z zagrożeniami zachowania psychicznego	Z chorobami przewlekłymi
						w składowych lekkiem	w składowych głębokim						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

Dział 6. ABSOLWENCI Z POPRZEDNIEGO ROKU SZKOLNEGO WEDŁUG ROKU URODZENIA I PŁCI

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 3 do 15)		w tym eksterni		1993 i później		1992		1991		1990	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem												
w tym dziewczęta												

⁴⁾ Szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży (kod 111-116) i gimnazja dla dzieci i młodzieży (kod 151-155) wypełniają wiersze 1 do 10. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9. Szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży (kod 111-116) i gimnazja dla dzieci i młodzieży (kod 151-155) wypełniają wiersze 1 do 10. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9. Szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży (kod 111-116) i gimnazja dla dzieci i młodzieży (kod 151-155) wypełniają wiersze 1 do 10. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9.

Zakładzie karnym (kod 168) wypełniają wiersze 9 i 10. Gimnazja z oddziałami przysposabiającymi do pracy (kod 153); gimnazja specjalne (kod 121-134 i 161-168) wypełniają wiersze 4, 5, 6, 7, 10, szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9. Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych (kod 141) wypełniają wiersze 4, 5, 6, rubr. 1,8,9; kod 181, wiersze 4,5,6, rubr. 1-5; rubr. 9.

Objaśnienia do sprawozdania S-02

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

Uwaga: Formularz S-02 jest przystosowany do techniki automatycznego (optycznego) odczytu danych. Główny Urząd Statystyczny uprzejmie prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad ogólnych:

- wypełnianie sprawozdań bardzo starannie i czytelnie, tylko długopisem koloru czarnego,
- wpisywanie w kratce tylko jednego znaku (znaku X w kratce z cyfrowym symbolem odpowiedzi słownej obok wymienionej), cyfry, symbolu lub liczby, który w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola kratki (pola odczytu),
- niestosowanie żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunięcie błędnego zapisu korektorem i wpisanie w tym miejscu zapisu poprawnego,
- wpisywanie liczb począwszy od pierwszej kratki z lewej strony,
- pozostawianie pustych, niewypełnionych kratek w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kratek, niż przewidziano do wypełnienia,
- pozostawianie wszystkich pustych kratek w przypadku braku informacji liczbowej,
- niedokonywanie dodatkowych zapisów, notatek na marginesach, a szczególnie w rogach formularza,
- szczególnie dbanie o to, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom bądź uszkodzeniom (np. naderwaniu lub oderwaniu fragmentu formularza).

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114), oznaczone dalej symbolem ❶, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114, z późn. zm.), oznaczone dalej symbolem ❷.

1. Sprawozdanie należy sporządzić oddzielnie dla każdego kodu szkoły (zgodnie z wykazem szkół): szkoły podstawowej, szkoły filialnej, szkoły artystycznej ogólnokształcącej bez uprawnień zawodowych, szkoły podstawowej sportowej, małej szkoły, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, gimnazjum, gimnazjum sportowego, gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy oraz gimnazjum mistrzostwa sportowego, a następnie przekazać/wysłać do urzędu statystycznego w danym województwie (nie należy wysłać do GUS).

Mała szkoła - jednostka prowadzona przez osobę prawną lub fizyczną, licząca do 30 uczniów w klasach I-III, w której uczy 2-3 nauczycieli, zorganizowana dla uczniów, którzy mają utrudniony dostęp do szkół. Jest to jednostka działająca w ramach programu MEN "Mała szkoła".

Szkoły podstawowe i gimnazja dla dorosłych kształcące w formie dziennej, wieczorowej i zaocznej sporządzają odrębne sprawozdania.

Szkoły (kod 111-116, 151-155, 121-134 i 161-168) zakreślają klasy łączone (symbol 2) zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

Informację o zaklasyfikowaniu miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła, według liczby ludności - należy podać według stanu w dniu 31 grudnia 2005 r., zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.).

2. Dział 1. DANE OGÓLNE

W wierszach 02, 03, 04, 05 i 06 liczbę pomieszczeń należy wykazywać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hole, większe sale szkolne). Każde pomieszczenie może być wykazane tylko raz, w przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

W wierszu 05 nie należy wykazywać siłowni.

W zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego i domu pomocy społecznej, należy wykazać pomieszczenia wydzielone lub przeznaczone na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

W wierszach 07-11 należy każdy komputer wykazać tylko raz, a w przypadku użytkowania komputerów przez więcej niż jedną szkołę, dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Wiersz 11 dotyczy szerokopasmowej linii łączności, umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem za pomocą technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizyjnej kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Wiersz 12 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego ❶. Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć dydaktyczno-wyrównawczych należy wykazać tylko raz.

Wiersz 13 - zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego ❶. Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć korekcyjno-kompensacyjnych należy wykazać tylko raz. Nie należy podawać liczby dzieci korzystających z gimnastyki korekcyjnej.

Wiersz 14 - zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę ❶. Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć logopedycznych należy wykazać tylko raz.

Wiersz 15 - zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami

utrudniającymi funkcjonowanie społeczne ❶. Uczniów korzystających z różnego rodzaju zajęć socjoterapeutycznych należy wykazać tylko raz.

W wierszach 16 do 19 - należy wykazać uczniów w szkole sporządzającej sprawozdanie dowożonych do szkoły w systemie zorganizowanym, bez względu na rodzaj środka lokomocji i formę finansowania, jak również uczniów, którym szkoła opłaca bilet za przejazd do szkoły (nie należy ujmować dzieci dowożonych do szkoły przez rodziców). Szkoły podstawowe i gimnazja dla dzieci i młodzieży nie powinny uwzględniać uczniów niepełnosprawnych swoich obwodów, spełniających obowiązek szkolny w szkołach podstawowych specjalnych i gimnazjach specjalnych.

Jeżeli jest wypełniony **wiersz 16**, to należy zwrócić szczególną uwagę, czy powinien być również wypełniony **dział 7a**.

Wiersze 20 i 21 - w **wierszu 20** szkoły specjalne przy zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (kod 123 i 163), filie szkoły podstawowej specjalnej przy zakładzie opieki zdrowotnej, włącznie z zakładami lecznictwa uzdrowiskowego (kod 126), oraz szkoły z oddziałami szpitalnymi (kod 111, 121, 122, 127, 151, 161, 162) podają dane o liczbie uczniów **przebywających okresowo** w placówce według zasady: suma średnich stanów miesięcznych liczby uczniów w dniach nauki szkolnej od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 10, a w **wierszu 21** - dane o liczbie wychowanków zespołów pozalekcyjnych obliczone według zasady: suma średnich stanów miesięcznych liczby wychowanków od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 12. **Szkoły wypełniają tylko dział 1 sprawozdania.** Jeżeli w szkole lub oddziale specjalnym zorganizowanym przy zakładzie opieki zdrowotnej lub zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego są uczniowie, **którzy przebywają tam cały rok**, należy wypełnić w odniesieniu do nich oprócz dz.1, wiersz 20 i 21 również **działy sprawozdania 2, 3, 5 i 6**, doliczając ich do ogólnej liczby uczniów danej szkoły.

Wiersz 22 dotyczy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, mającego na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole ❷.

Wiersz 23 - w przypadku **wspólnego** użytkowania biblioteki szkolnej przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

3. Dział 2. UCZNIOWIE WEDŁUG ROKU URODZENIA I PŁCI

Wiersz 3 - cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach - Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.).

4. Dział 3. UCZNIOWIE I ODDZIAŁY WEDŁUG KLAS

W rubryce 9 - „A” - należy wykazać uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, którzy realizują obowiązek szkolny poprzez uczestnictwo w indywidualnych bądź grupowych zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych. Dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z autyzmem, które uczęszczają do oddziału specjalnego lub ogólnodostępnego i nie realizują programu konkretnej klasy, nie należy wykazywać w rubryce 9 „A” w dziale 3, a jedynie powinny być przypisane przez szkołę do jednej z klas (dotyczy również dzieci niepełnosprawnych prowadzonych tokiem indywidualnego nauczania).

W wierszach 01, 05 i 06 - liczbę uczniów należy wykazać łącznie z uczniami objętymi indywidualnym nauczaniem.

W wierszu 02 należy podać liczbę uczniów, w odniesieniu do których rada pedagogiczna szkoły podjęła uchwałę o niepromowaniu. W wierszu tym należy również podać uczniów, którym wyznaczono egzamin poprawkowy lub klasyfikacyjny, ale tego egzaminu nie zdali lub do niego nie przystąpili.

W wierszach 03 i 08 należy wykazywać tylko uczniów niepełnosprawnych w sześciolletniej szkole podstawowej i gimnazjum (kod 111-116 i 151-155); jeżeli uczeń wykazany został w wierszu 8, to należy go również wykazać w wierszu 9, rubr. 1-9, jak również w dziale 4, w wierszach 1-6, rubr. 2, 3 i w dziale 5, rubr. 1-17. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

W wierszu 04 - w przypadku klas łączonych należy wpisać jeden oddział wyłącznie w jednej z klas, a uczniów odrębnie w poszczególnych klasach. Dotyczy to również szkół specjalnych (kod 121-134 i 161-168) prowadzących klasy łączone, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. Nr 51, poz. 446), w których dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych głównie z uczniów jednego typu szkoły.

W wierszach 04 do 10 dane należy podać według stanu w dniu 30 IX 2006 r.

Wiersz 09 - należy wykazać uczniów niepełnosprawnych zgodnie z orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o potrzebie kształcenia specjalnego ②.

Wiersz 10 dotyczy szkół (kod 111-116, 121-134, 151-155 i 161-168) z wyłączeniem szkół podstawowych dla dorosłych i gimnazjów dla dorosłych (kod 141 i 181). W wierszu tym należy wykazać wszystkich uczniów (w tym niepełnosprawnych) pobierających naukę indywidualnie, na podstawie orzeczenia wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły ②.

5. Dział 4. ODDZIAŁY, UCZNIOWIE I ABSOLWENCI - dane uzupełniające - dotyczy szkół (kod 111-116, 151-155 i 165 oraz 168)

Wiersze 1 do 6 - dotyczą liczby oddziałów i uczniów niepełnosprawnych wskazanych w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, ujętych również w dziale 3 w odpowiednich rubrykach 1-9, w wierszach 4, 5, 6 i 9 i w dziale 5, rubr. 1-17, oraz absolwentów niepełnosprawnych z poprzedniego roku szkolnego ②. Oddział można już wykazać, gdy liczba uczniów wynosi 5, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są sytuacje, gdzie szkoła może wykazać 1, 2, 3, 4 uczniów jako jeden oddział.

Wiersz 2 - dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów niepełnosprawnych powinna wynosić od 2 do 16 uczniów w poszczególnych klasach ②.

Wiersz 3 - dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych klasach ②.

Wiersz 4 - dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych ②. W przepisach oświatowych nie ma ścisłej definicji oddziału ogólnodostępnego, w związku z tym definiuje się go przez analogię do oddziału integracyjnego, w którym liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi od 3 do 5 uczniów.

Wiersz 7 - klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Liczba uczniów w klasach terapeutycznych powinna wynosić od 10 do 15 uczniów ①.

Wiersz 8 - klasy wyrównawcze organizuje się w celu intensywnej pomocy edukacyjnej i wychowawczej w uzyskaniu osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego przez uczniów, którzy mają rozległe braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Liczba uczniów w klasach wyrównawczych powinna wynosić od 10 do 15 uczniów ①. Klas wyrównawczych nie łączy z danymi ogólnymi w dziale 1, wiersz 12.

Wiersze 9 i 10 - dotyczy uczniów w klasach sportowych i mistrzostwa sportowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1078).

6. Dział 5. UCZNIOWIE OBJĘCI KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM

W rubr. 2-17 każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy wykazać w rubryce z niepełnosprawnością sprzężoną. Uczniów, którzy wykazani zostali w rubr. 2 do 17 (kod 111-116 i 151-155), należy wykazać w dziale 3, wiersz 9, rubr. 1 do 9 i w dziale 4, wiersz 1 do 6, rubr. 2, 3; w rubr. 2 do 17 (kod 121-134 i 161-168) należy wykazać w dziale 3, wiersz 5, rubr. 1 i rubr. 3 do 9 oraz w rubr. 2 do 17 (kod 141) należy wykazać w dziale 3, wiersz 5, rubr. 1 i rubr. 1, 8 i 9 oraz (kod 181) w dziale 3, wiersz 5, rubr. 1, 3 do 5 i rub. 9. Orzeczenia wydane przez poradnię ściśle określają rodzaj i stopień niepełnosprawności ①, ②.

Dział 5 wypełniają również szkoły podstawowe dla dorosłych (kod 141) i gimnazja dla dorosłych (kod 181), dlatego też identyfikacja dorosłych uczniów niepełnosprawnych powinna odbywać się na podstawie faktu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), bądź na podstawie orzeczenia z wyrokiem sądu.

7. Dział 7. OBOWIĄZEK SZKOLNY - rozliczenie dzieci i młodzieży zarejestrowanych w danym obwodzie szkolnym

Dział ten wypełniają tylko szkoły prowadzące księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu, tj. szkoły obwodowe.

W przypadku szkół filialnych, które nie prowadzą ewidencji dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, dane o uczniach spełniających obowiązek szkolny wypełnia szkoła macierzysta.

Rubryka 1 - dotyczy dzieci i młodzieży z całego obwodu.

W rubryce 2 - nie należy wykazywać dzieci i młodzieży z innych obwodów szkolnych, łącznie z indywidualnym nauczaniem.

Rubryka 4 - dotyczy dzieci i młodzieży, które na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) otrzymały zezwolenie dyrektora szkoły na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

W rubryce 5, 6 i 7 - za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych przez szkoły sporządzające sprawozdanie zgodnie z art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (ujętych również w dziale 3 w rubrykach 1 do 9, w wierszach 5, 6 i 9, w dziale 4, w wierszach 1, 2, 4, 5 i 6 rubr. 2 i 3 oraz w dziale 5), oraz w innych szkołach i ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, w których prowadzone są indywidualne zajęcia wychowawcze (placówki te wypełniają tylko rubr. 6 i 7 w dz. 7).

8. Dział 7a. UCZNIOWIE WEDŁUG KLAS I ODLEGŁOŚCI ZAMIESZKANIA OD SZKOŁY

Należy wykazać wyłącznie uczniów uczęszczających do szkoły obwodowej (dział 7, rubr. 2, wiersz 1).

Jeżeli jest wypełniony dział 7a, to należy zwrócić szczególną uwagę, czy powinien być również wypełniony wiersz 16 w dziale 1. W dziale 7a należy kierować się adresem zamieszkania uczniów.

9. Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- dział 1, wiersz 16 \geq 17 + 18;
- dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 5, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, szkół podstawowych specjalnych kod 121-134 i gimnazjów specjalnych kod 161-168 oraz szkół podstawowych dla dorosłych kod 141 i gimnazjów dla dorosłych kod 181);
- dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 6, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, szkół podstawowych specjalnych kod 121-134 i gimnazjów specjalnych kod 161-168 oraz szkół podstawowych dla dorosłych kod 141 i gimnazjów dla dorosłych kod 181);
- dział 3, wiersz 9, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych);
- dział 3, wiersz 9, rubr. 2 = dział 4, wiersz 1, rubr. 3 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych);
- dział 3, wiersz 1, rubr. 5 - dział 3, wiersz 2, rubr. 5 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy gimnazjów dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, kod 151-155);
- dział 3, wiersz 1, rubr. 8 - dział 3, wiersz 2, rubr. 8 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych, kod 111-116);
- dział 5, rubr. 2 do 17 = dział 3, wiersz 9, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych kod 111-116 i gimnazjów kod 151-155 dla dzieci i młodzieży bez szkół specjalnych);
- dział 5, rubr. 2 do 17 \leq dział 3, wiersz 5, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych dla dorosłych kod 141 i gimnazjów dla dorosłych kod 181);
- dział 5, rubr. 2 do 17 \leq dział 3, wiersz 5, rubr. 1 (dotyczy szkół podstawowych specjalnych kod 121-134 i gimnazjów specjalnych kod 161-168);
- dział 7, wiersz 1, rubr. 2 + rubr. 5 - 6, 7 \leq dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- dział 7, wiersz 2, rubr. 2 + rubr. 5 - 6, 7 \leq dział 3, wiersz 6, rubr. 1.

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 8)	1992 i później	1991	1990	1989	1988	1987	1986 i wcześniej
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	1								
w tym kobiety	2								
Z liczby ogółem uczniowie klasy I	3								
Z liczby ogółem - cudzoziemcy					4				
w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej					5				
Z wiersza 4 z krajów Unii Europejskiej					6				

Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Wyszczególnienie				Ogółem (rubr. 3 do 6)	W tym kobiety	W klasach				
0				1	2	wstępnych dwujęzycznych	I	II	III	
						3	4	5	6	
Liczba	uczniów	z wiersza 01	promowanych bądź absolwentów	wg stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego - 31 VIII	01					
			niepromowanych		02					
					03					
	oddziałów			wg stanu na początek roku szkolnego sprawozdawczego - 30 IX	04	X				
	uczniów				05					
	w tym kobiet				06	X				
	z wiersza 05	ze wsi ^{a)}				07				
		powtarzających klasę				08				
		niepełnosprawnych				09				
		objętych indywidualnym nauczaniem				10				
		którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym, w klasie	1			11				
	wstępnej dwujęzycznej				12					

^{a)} Według miejsca zamieszkania rodziców.

Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci – dane uzupełniające (nie wypełniają licea ogólnokształcące specjalne)

Wyszczególnienie			Oddziały	Uczniowie		Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego	
0				1	razem	w tym kobiety	razem
				2	3	4	5
Niepełnosprawni w oddziałach	ogółem (wiersz 2 + 3 + 4)		1				
	specjalnych		2				
	integracyjnych		3				
	ogólnodostępnych		4				
Klasy/oddziały	sportowe		5				
	mistrzostwa sportowego		6				
	dwujęzyczne (łącznie z klasami wstępnymi)		7				
	z językiem nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych		8				

Uwaga: Dział wypełniają wszystkie licea ogólnokształcące oprócz szkół specjalnych (wykaz szkół znajduje się w objaśnieniach do formularza).

Dział 5. Uczniowie i absolwenci objęci kształceniem specjalnym (wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy)

Uczniowie												Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego					
ogółem (rubr. 2 do 14)	niesłyszący	słabosłyszący	niewidomi	słabowidzący	niepełnosprawnością ruchową	niepełnosprawnością sprzężoną	niepełnosprawności sprzężenie	zagrożeni niedostaniem sprzętu	zagrożeni uzależnieniem	zaburzeniami zachowania	z zaburzeniami psychicznymi	z chorobami przewlekłymi	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ⁴⁰⁾	Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego			
														ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

⁴⁰⁾ Dotyczy uzupełniających liceów ogólnokształcących

Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i pici

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 11)	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981
		i później									i wcześniej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem	1										
w tym kobiety	2										
Z liczby ogółem (wiersz 1 rubr. 1) absolwenci, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego w poprzednim roku szkolnym											
w tym kobiety											
Z wiersza 3 absolwenci, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości											
w tym kobiety											

.....
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsceowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania S-05

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114, z późn. zm.), oznaczone dalej symbolem ❶, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.), oznaczone dalej symbolem ❷.

Szkoła wpisuje (w rubryce po prawej stronie tabeli) w odpowiednim wierszu znak „X”. Zaznaczony kod należy przepisać do pozycji 1 części tytułowo-adresowej.

Kod	Wykaz szkół wypełniających formularz	Wstawić „X”
	Ponadgimnazjalne szkoły dla młodzieży:	
	a) na podbudowie programowej gimnazjum:	
211	licea ogólnokształcące	
212	licea ogólnokształcące specjalne	
213	licea ogólnokształcące specjalne zorganizowane przy zakładach opieki zdrowotnej	
214	licea ogólnokształcące specjalne działające w placówkach interwencyjnych	
215	licea ogólnokształcące specjalne działające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych lub zakładach karnych	
216	licea ogólnokształcące sportowe	
217	licea ogólnokształcące mistrzostwa sportowego	
	b) na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej:	
218	uzupełniające licea ogólnokształcące	
219	uzupełniające licea ogólnokształcące specjalne	

Sprawozdanie sporządzają szkoły macierzyste. Dotyczy szkół czynnych w danym roku szkolnym oraz tych, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego. Każda szkoła wymieniona w wykazie typów szkół wypełnia odrębne sprawozdanie. Licea ogólnokształcące specjalne działające w zakładach opieki zdrowotnej, w placówkach interwencyjnych, w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych lub zakładach karnych oraz szkoły, przy których zostały utworzone oddziały przyszpitalne, wypełniają: dział 1-3, dział 5-6 z uwzględnieniem uczniów przebywających stale w placówce. Jeżeli uczniowie przebywają w placówce tylko okresowo, należy wypełnić tylko dział 1.

W sprawozdaniach liceów zlikwidowanych z końcem poprzedniego roku szkolnego należy podać wyłącznie dane dotyczące wyników klasyfikacji uczniów - dział 3, wiersze 01-03 oraz absolwentów - dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 15-18 i dział 6.

Uczniów i absolwentów niepełnosprawnych (dział 3, wiersz 09, dział 4, wiersze 2-5, dział 5) należy wykazać w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej ❶.

Informację o zaklasyfikowaniu miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła, według liczby ludności - należy podać według stanu w dniu 31 grudnia 2005 r., zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.).

Wypełniony formularz należy przekazać (wysłać) do urzędu statystycznego w danym województwie.

Dział 1. Dane ogólne

W wierszach 02 do 13 każde pomieszczenie, w tym biblioteka, oraz komputery mogą być wykazane tylko raz. W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń, komputerów przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora. Liczbę pomieszczeń należy podać bez pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie na zajęcia pozalekcyjne oraz pomieszczeń adaptowanych do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego (np. hale, sale lekcyjne).

Wiersz 12 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarne, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Wiersz 15 - suma średnich stanów miesięcznych liczby uczniów w dniach nauki szkolnej od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 10.

Wiersz 16 - suma średnich stanów miesięcznych liczby uczniów w dniach nauki szkolnej od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 12.

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wiersz 4 - cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.).

Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas

Wiersze 02, 03 i 08 - uczniów należy podać z uwzględnieniem wyników egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych.

Wiersz 10 dotyczy uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o potrzebie indywidualnego nauczania ❶.

Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci - dane uzupełniające

Wiersz 2 dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 4 do 16 w poszczególnych oddziałach ❷.

Wiersz 3 dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych oddziałach ❷.

Wiersz 4 dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniów niepełnosprawnych.

Wiersze 5 i 6. Klasami sportowymi (mistrzostwa sportowego) są oddziały, w których prowadzone jest szkolenie sportowe, w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:

a) w klasach i szkołach sportowych - co najmniej 10 godzin,

b) w szkołach mistrzostwa sportowego - co najmniej 16 godzin.

Wiersz 7 - nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania ❷.

Dział 5. Uczniowie i absolwenci objęci kształceniem specjalnym (wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy)

W rubr. 2-6, 8-14 każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy wykazać w rubryce 7 z niepełnosprawnością sprzężoną.

Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci
Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu dojrzałości przystąpili w roku bieżącym.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach, a mianowicie:

Dla wszystkich szkół:

dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 05, rubr. 1

dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 3, wiersz 06, rubr. 1

dział 2, wiersz 3, rubr. 1 = dział 3, wiersz 05, rubr. 4

dział 3, wiersz 09, rubr. 1 = dział 5, rubr. 1

Dla kodów szkół: 211, 216, 217, 218

dział 3, wiersz 09, rubr. 1 = dział 4, wiersz 1, rubr. 2

dział 3, wiersz 09, rubr. 2 = dział 4, wiersz 1, rubr. 3

dział 3, wiersz 05, rubr. 3 ≤ dział 4, wiersz 7, rubr. 2

dział 3, wiersz 06, rubr. 3 ≤ dział 4, wiersz 7, rubr. 3

dział 3, wiersz 04, rubr. 1 ≥ dział 4, wiersz 1, rubr. 1

dział 5, rubr. 1 < dział 2, wiersz 1, rubr. 1

dział 4, wiersz 1, rubr. 4 = dział 5, rubr. 15

dział 4, wiersz 1, rubr. 5 = dział 5, rubr. 16

dział 5, rubr. 15 < dział 6, wiersz 1, rubr. 1

dział 5, rubr. 16 < dział 6, wiersz 2, rubr. 1

dział 5, rubr. 17 < dział 6, wiersz 5

dział 5, rubr. 18 < dział 6, wiersz 6

Dla kodów szkół: 212, 213, 214, 215, 219

dział 5, rubr. 15 ≤ dział 6, wiersz 1, rubr. 1

dział 5, rubr. 16 ≤ dział 6, wiersz 2, rubr. 1

dział 5, rubr. 17 ≤ dział 6, wiersz 5

dział 5, rubr. 18 ≤ dział 6, wiersz 6

dział 5, rubr. 1 ≤ dział 2, wiersz 1, rubr. 1

Dla kodów szkół: 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217

dział 3, wiersz 02, rubr. 6 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1

Dla kodów szkół: 218, 219

dział 3, wiersz 02, rubr. 5 = dział 6, wiersz 1, rubr. 1

Wykaz szkół według dominującego rodzaju niepełnosprawności		Symbol
dla uczniów	niesłyszących	01
	ślabołyszących	02
	niewidomych	03
	ślabowidzących	04
	z niepełnosprawnością ruchową	05
	z niepełnosprawnością sprzężoną	06
	niedostosowanych społecznie	07
	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	08
	zagrożonych uzależnieniem	09
	z zaburzeniami zachowania	10
	z zaburzeniami psychicznymi	11
	z chorobami przewlekłymi	12
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	13

Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-06 Sprawozdanie liceum ogólnokształcącego dla dorosłych według stanu w dniu 30 IX 2006 r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		w
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 9 października 2006 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

Szkoły ponadgimnazjalne i oddziały dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej sporządzają dwa odrębne sprawozdania.

1. Kod szkoły ^{a)}	<input type="text"/>	6. Adres szkoły	województwo
1a. Typ jednostki ^{b)}	<input type="checkbox"/> 1 szkoła samodzielna <input type="checkbox"/> 2 szkoła wchodząca w skład zespołu szkół <input type="checkbox"/> 3 oddziały szkoły ponadgimnazjalnej <input type="checkbox"/> 4 oddziały szkoły ponadpodstawowej	powiat	
2. Szkoła jest ^{b)}	<input type="checkbox"/> 1 publiczna <input type="checkbox"/> 2 niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej <input type="checkbox"/> 3 niepubliczna	miasto/dzielnica	
3. Forma kształcenia ^{b)}	<input type="checkbox"/> 1 dzienna <input type="checkbox"/> 2 wieczorowa <input type="checkbox"/> 3 zaoczna	gmina	
4. Rok szkolny rozpoczyna się ^{b)}	<input type="checkbox"/> 1 we wrześniu <input type="checkbox"/> 2 w lutym	miescowość	
5. Organ prowadzący ^{c)}		7. Szkoła jest ^{b)}	<input type="checkbox"/> 1 w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> 2 w mieście do 5 tys. mieszkańców <input type="checkbox"/> 3 na wsi
		Symbol organu prowadzącego ^{d)}	<input type="text"/>
		Identyfikator miejscowości ^{d)}	<input type="text"/>

^{a)} Kody szkół znajdują się pod działem 4. ^{b)} Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką. ^{c)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{d)} Wypełnia urząd statystyczny.

Dział 1. Dane ogólne

Liczba pomieszczeń szkolnych	ogółem (wiersz 02+03)	01	<input type="text"/>	Liczba	komputerów w szkole	06	<input type="text"/>
	sale lekcyjne	02	<input type="text"/>		w tym z dostępem do Internetu	07	<input type="text"/>
	pracownie szkolne (w tym biblioteka)	03	<input type="text"/>		komputerów przeznaczonych do użytku uczniów	08	<input type="text"/>
	w tym komputerowe	04	<input type="text"/>		w tym z dostępem do Internetu	09	<input type="text"/>
	języków obcych	05	<input type="text"/>		w tym za pomocą szybkiego łącza	10	<input type="text"/>
					książek w woluminach (tomach) w bibliotece szkolnej	11	<input type="text"/>

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 10)	Urodzeni w latach								
		1989 i później	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981 i wcześniej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w tym kobiety	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z „ogółem” uczniowie kl. I, którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z „ogółem” (wiersz 1, rubr. 1) cudzoziemcy	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w tym cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu zezwalającą na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 4 cudzoziemcy z krajów Unii Europejskiej	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Uczniowie (w tym niepełnosprawni) i oddziały według klas oraz absolwenci niepełnosprawni

Wyszczególnienie	ogółem	W klasach				
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	
oddziałów	1					
uczniów	2					
w tym kobiet	3					
niepełnosprawnych z wiersza 2	4					
w tym kobiet	5					
absolwentów niepełnosprawnych z poprzedniego roku szkolnego	6					
w tym kobiet	7					
absolwentów z wiersza 6, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	8					
w tym kobiet	9					

Dział 4. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 3 do 11)	W tym eksterni	Z liczby ogółem urodzeni w roku								
			1989 i później	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982 i wcześniejszej	1981 i wcześniejszej
Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
w tym kobiety	1										
2											
3											
4											
5											
6											

Objaśnienia do sprawozdania S-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odpętną kratkę.

Przykład wypełnienia e-maila:

z p h p i k b lw la l s k i @ k k k l y y j l p l l

Sprawozdanie sporządzą szkoły macierzyste, oddzielnie dla każdego typu szkoły oraz dla każdej formy kształcenia (dzienna, wieczorowa, zaoczna), nawet wówczas, gdy posiadają wspólną administrację. Jeżeli w szkole nauczanie prowadzone jest np. w formie dziennej i wieczorowej, to jedno sprawozdanie należy sporządzić dla szkoły (poz. 1a, pkt 1 lub 2), drugie dla oddziału (poz. 1a, pkt 3 lub 4).

Oddzielne sprawozdania sporządzają również:

- a) licea ogólnokształcące ponadgimnazjalne, w których istnieją oddziały liceum ogólnokształcącego ponadpodstawowego;
- b) szkoły, które dokonują rekrutacji uczniów do klasy I dwa razy w ciągu roku (w lutym i we wrześniu).

Oddziały ponadgimnazjalne (poz. 1a, pkt 3) wypełniają: dział 2, dział 3 i dział 4.

Licea ogólnokształcące (poz. 1a, pkt 4) wypełniają: dział 2, dział 3 i dział 4.

Informację o zaklasyfikowaniu miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła, według liczby ludności - należy podać według stanu w dniu 31 grudnia 2005 r., zgodnie z art.2 pkt 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.).

Dział 1. Dane ogólne

Każde pomieszczenie, w tym biblioteka, oraz komputery mogą być wykazane tylko jeden raz. W przypadku wspólnego użytkowania pomieszczeń i komputerów przez więcej niż jedną szkołę - dane wykazuje szkoła wskazana przez dyrektora.

Wiersz 10 dotyczy szerokości pasmowej linii łączności, umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL, itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Dział 2. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach - Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.).

Dział 3. Uczniowie (w tym niepełnosprawni) i oddziały według klas, oraz absolwenci niepełnosprawni

Szkoły prowadzące nauczanie w trybie semestralnym wykazują uczniów według klas, a nie semestrów.

Uczniów i absolwentów niepełnosprawnych należy wykazać na podstawie faktu posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

Dział 4. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych. Łącznie z ekskami.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach, a mianowicie:

- Dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 3, wiersz 2, rubr. 1;
- Dział 3, wiersz 6, rubr. 1 ≥ dział 3, wiersz 3, rubr. 1;
- Dział 3, wiersz 7, rubr. 1 ≥ dział 3, wiersz 5, rubr. 1;
- Dział 3, wiersz 8, rubr. 1 ≤ dział 4, wiersz 5, rubr. 1;
- Dział 2, wiersz 3, rubr. 1 ≤ dział 3, wiersz 2, rubr. 2;
- Dział 3, wiersz 6, rubr. 1 < dział 4, wiersz 1, rubr. 1;
- Dział 3, wiersz 9, rubr. 1 < dział 4, wiersz 6, rubr. 1.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Szkoła wpisuje (w rubryce po prawej stronie tabeli) w odpowiednim wierszu znak „X”. Zaznaczony kod należy przepisać do pozycji 1 części tytułowej - adresowej.

Kod	Wykaz szkół dla dorosłych wypełniających formularz:	Wstawić „X”
301 ⁴⁹⁾	Szkoły ponadpodstawowe Licea ogólnokształcące na podbudowie programowej szkoły podstawowej	
302 ⁴⁹⁾	Licea ogólnokształcące na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	
303	Szkoły ponadgimnazjalne Licea ogólnokształcące na podbudowie programowej gimnazjum	
304	Uzupełniające licea ogólnokształcące na podstawie dotychczasowej szkoły zawodowej	

⁴⁹⁾ Kod odnosi się również do oddziałów tych szkół działających w ponadgimnazjalnych liceach ogólnokształcących.

Wypełnia US Oddział terenowy Nr formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

S-07

Sprawozdanie liceum profilowanego i szkoły zawodowej według stanu w dniu 30 IX 2006 r.^{a)}

Urząd Statystyczny www.stat.gov.pl

w

Przekazać/wysłać w terminie do dnia 9 października 2006 r.

Numer identyfikacyjny – REGON

^{a)} Kolegia sporządzają sprawozdanie według stanu w dniu 1 października.

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy)

Dział I. Dane ogólne

Szkoły ponadgimnazjalne z oddziałami dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej sporządzają dwa odrębne sprawozdania: dla szkoły i dla oddziałów.

1. Kod szkoły^{a)}	□ □ □ □	województwo			
		powiat			
		miasto/dzielnica			
		gmina			
		miejsowość			
6. Adres szkoły					
7. Szkoła jest zlokalizowana:^{b)}		1 w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców			
		2 w mieście do 5 tys. mieszkańców			
		3 na wsi			
8. Dominujący rodzaj specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów (dotyczy szkół specjalnych – patrz wykaz zamieszczony w objaśnieniach)					
Symbol organu prowadzącego^{b)}					
Identyfikator miejscowości^{b)}					

		ogółem (wiersz 2.+3.+8.+9.+10)			01
		sale lekcyjne			02
		pracownie szkolne			03
		komputerowe			04
		języków obcych			05
		ćwiczeń praktycznych			06
		symulacyjne			07
		warsztaty szkolne			08
		sale gimnastyczne			09
		plywalnie (baseny)			10
		komputerów w szkole ogółem ^{d)}			11
		w tym z dostępem do Internetu			12
		komputerów przeznaczonych do użytku uczniów ^{d)}			13
		w tym z dostępem do Internetu			14
		w tym za pomocą szybkiego łącza			15
		ksiązek w wolaminach (tomach) w bibliotece szkolnej			16
		stanowisk szkoleniowych w warsztatach szkolnych ^{e)}			17
		uczniów odbywających praktyki zawodowe w Centrach Kształcenia Praktycznego			18
		uczniów mieszkających na stacjach			19
		uczniów szkół specjalnych przy zakładach opieki zdrowotnej ^{f)}			20
		wychowanków zespołów pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych przy zakładach opieki zdrowotnej			21

Uwaga: Oddziały dotychczasowych szkół ponadpodstawowych oraz oddziały szkół ponadgimnazjalnych nie wypełniają wierszy 1-17.

^{a)} Należy przestrzegać zasady, aby każde pomieszczenie, stanowisko w warsztacie szkolnym, komputer, biblioteczka wykazane były tylko jeden raz. W zespole szkół użytkujących wspólnie pomieszczenia, stanowiska w warsztatach szkolnych, komputery i bibliotekę – wykazuje je szkoła wskazana przez dyrektora. ^{b)} Należy wykazać wszystkich uczniów, których obejmuje umowa zawarta pomiędzy szkołą a CKP, dotycząca ich uczestnictwa w zajęciach praktycznych w CKP w roku szkolnym. ^{c)} Wypełniają szkoły specjalne przy zakładach opieki zdrowotnej oraz szkoły, przy których utworzone zostały oddziały przyszpitalne, w odniesieniu do uczniów tych oddziałów, których nie należy doliczać do ogólnej liczby uczniów w danej szkole.

^{a)}Kody szkół znajdują się w objaśnieniach. ^{b)}Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką. ^{c)}Dotyczy oddziałów szkół na podbudowie programowej kl. VIII szkoły podstawowej oraz na podbudowie programowej szkoły zasadniczej. ^{d)}Dotyczy oddziałów w szkołach dla dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum lub zasadniczej szkoły zawodowej. ^{e)}Wpisz właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{f)}Wypełnia urząd statystyczny.

Dział 2. Uczniowie według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 15)		1993	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981-1977	1976 i wcześniejsze
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem	1															
w tym kobiety	2															
Z liczby ogółem uczniowie klasy I	3															
w tym kobiety	4															
Z wiersza 3 - którzy świadectwo ukończenia szkoły niższego szczebla otrzymali w poprzednim roku szkolnym	5															
w tym kobiety	6															

Z liczby ogółem (wiersz 1) cudzoziemcy

7

8

9

Uwaga: W przypadku szkół artystycznych w dziale 2 należy wykazać wyłącznie uczniów, którzy w szkole artystycznej uczą się jednocześnie przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących.

Dział 3. Uczniowie i oddziały według klas^{d)}

Lp.	Czas trwania nauki	Klasa	Liczba uczniów według stanu na koniec poprzedniego roku szkolnego - 31 VIII ^{b)}									Liczba oddziałów i uczniów w roku szkolnym sprawozdawczym - stan na 30 IX uczniowie				
			ogółem	w tym kobiety	promowanych bądź absolwentów	z wydłużonym okresem nauczania	niepromowanych	oddziały ^{d)}	w tym ze wsi ^{e)}	w tym powtarzający klasę	w tym młodociano-pracownicy ^{f)}	w tym niepełnosprawni ^{g)}				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12	Ogółem															

^{a)}Szkoły dla dorosłych wypełniają tylko rubr. 1, 2, 8, 9 i 13. ^{b)}Łącznie z wynikami egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. ^{c)}Nie wypełniają szkoły artystyczne kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym. ^{d)}Według miejsca zamieszkania rodziców. ^{e)}Wypełniają tylko zasadnicze szkoły zawodowe dla młodzieży (łącznie ze specjalnymi). Dotyczy uczniów, którzy zawarli z pracodawcą umowę o naukę zawodu, a do szkoły uczęszczają na dokształcanie teoretyczne. ^{f)}Należy wypełnić w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Dział 4. Oddziały, uczniowie i absolwenci - dane uzupełniające (dotyczy tylko szkół dla młodzieży - bez specjalnych)

Wyszczególnienie	Oddziały	Uczniowie		Absolwenci		Wyszczególnienie	Oddziały	Uczniowie		Absolwenci	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
ogółem (wiersz 2 + 3 + 4)											
Niepełnosprawni w oddziałach ⁴⁹⁾	1					Uczniowie pobierający naukę indywidualnie	X			X	X
specjalnych	2					Klasy sportowe					
integracyjnych	3					Klasy mistrzostwa sportowego					
ogólnodostępnych	4										

⁴⁹⁾Należy wypełnić w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Dział 5. Uczniowie i absolwenci objęci kształceniem specjalnym (wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy)⁴⁹⁾

ogółem rubr. 2 do 16	Uczniowie											Absolwenci					
	z niepełnosprawnością ruchową	z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym	lekkiem	z upośledzeniem słowotwórczym	z niepełnosprawnością słabowidzący	niewidomi	niepełnosłyszący	z zaburzeniami psychicznymi	z zaburzeniami zachowania	z zagrożeniami uzależnieniami	z zagrożeniami niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	ogółem	w tym, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

⁴⁹⁾Szkoły dla młodzieży wypełniają dział w oparciu o orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szkoły dla dorosłych wypełniają rubr. 1 („ogółem”) oraz rubr. 17 i 18 w oparciu o orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

Dział 6. Absolwenci z poprzedniego roku szkolnego według roku urodzenia i płci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 3 do 14)	1991		1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	Absolwenci	
		w tym eksterni	w tym kobiety										1976 i wcześniej	1977 i wcześniej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem														
w tym kobiety	2													

Uwaga: W przypadku szkół artystycznych w dziale 6 należy wykluczyć wyłącznie absolwentów z poprzedniego roku szkolnego, którzy otrzymali wykształcenie artystyczne i ogólne. W wierszach 3, 4 i 5 nie należy podawać absolwentów, którzy ukończyli szkołę w latach wcześniejszych, a do egzaminu maturalnego przystąpili w roku bieżącym.

Z liczby ogółem absolwencji, którzy przystąpili do egzaminu maturalnego w poprzednim roku szkolnym	3
w tym kobiety	4
Z wiersza 3 – którzy otrzymali świadectwo dojrzałości	5

Dział 7. Uczniowie w roku szkolnym sprawozdawczym według zawodów i profili oraz absolwenci z poprzedniego roku szkolnego

Zawód (profil)	nazwa	symbol (nadaje US)	Czas trwania nauki	Liczba uczniów				Liczba absolwentów z poprzedniego roku szkolnego				
				ogółem		w tym w klasie I		ogółem		w tym kobiety		
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
Ogółem		X	X									

Uwaga: W dziale 7 w rubr. "0" należy wpisać nazwę zawodu oraz jego symbol zgodnie z klasyfikacją zawodów wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 maja 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 114, poz. 1195, z późn. zm.). Szkoły przysposabiające do pracy oraz szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych - wypełniają w dziale 7 tylko wiersz "ogółem" (z wyjątkiem rubryk 11 i 12). **Licea techniczne** wpisują w rubr. "0" nazwę profilu kształcenia: ekonomiczno-administracyjny, społeczno-socjalny, usługowo-gospodarczy, kształtowanie środowiska, mechaniczny, ekonomiczno-energetyczny, elektroniczny, chemiczny, rolniczo-spożywczy, ślusarstwo i technologia drewna, tekstylny, transportowy i przysposobienie wojskowe.

Licea profilowane wpisują w rubr. "0" nazwę profilu kształcenia: chemiczne badanie środowiska, ekonomiczno-administracyjny, elektroniczny, elektrotechniczny, kreowanie ubiorów, kształtowanie środowiska, ślusarstwo i technologia drewna, mechaniczne techniki wytwarzania, mechatroniczny, rolniczo-spożywczy, rzemiosło artystyczne i użytkowe w metalu, socjalny, transportowo-spedycyjny, usługowo-gospodarczy, zarządzanie informacją. **Zakłady kształcenia nauczycieli** wpisują w rubr. "0" następujące zawody i ich symbole: nauczyciel szkoły podstawowej - 33101, nauczyciel przedszkola - 33202, nauczyciel w szkole specjalnej - 33303, pozostali nauczyciele z wykształceniem średnim - 33404. **Absolwentów eksternów** należy podawać w osobnym(ich) wierszu(ach) według zawodu (w rubr. 9-12) - w rubr. 2 należy wpisać umowny symbol "9". Zasadnicze szkoły powołane z klasami wiekzawodowymi wypełniają Dział 7 dla każdego zawodu osobno.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)
 (miejsce, data)
 (pieczęć inna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania S-07

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

Sprawozdanie dotyczy szkół czynnych w danym roku szkolnym oraz szkół, które zakończyły działalność w sierpniu poprzedniego roku szkolnego.

Informację o zaklasyfikowaniu miejscowości, w której zlokalizowana jest szkoła, według liczby ludności - należy podać według stanu w dniu 31 grudnia 2005 r., zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.).

Sprawozdanie należy sporządzać następująco:

- 1) szkoły dla młodzieży wypełniają wszystkie działy;
- 2) szkoły dla dorosłych wypełniają dane dotyczące:
 - pomieszczeń szkolnych, komputerów, książek w bibliotece szkolnej, uczniów odbywających praktyki w CKP (dział 1, w. 1-16 i 18),
 - uczniów według wieku (dział 2),
 - uczniów według klas (dział 3, rubr. 1-2, 8, 9, 13),
 - uczniów niepełnosprawnych (dział 5, rubr. 1),
 - absolwentów (dział 6),
 - uczniów i absolwentów według zawodów (dział 7);
- 3) szkoły, które utworzone zostały na początku danego roku szkolnego, nie wypełniają informacji dotyczących:
 - uczniów według klas (dział 3, rubr. 3-7),
 - absolwentów (dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 17 i 18, dział 6, dział 7, rubr. 9-12);
- 4) w sprawozdaniach szkół zlikwidowanych z dniem 31 sierpnia wypełnia się następujące informacje:
 - a) w sprawozdaniach szkół dla młodzieży:
 - uczniowie według klas (dział 3, rubr. 3-7),
 - absolwenci (dział 4, rubr. 4 i 5, dział 5, rubr. 17 i 18, dział 6, dział 7, rubr. 0-2, 9-12),
 - b) w sprawozdaniach szkół dla dorosłych:
 - absolwenci (dział 6, dział 7, rubr. 0-2, 9-12).

Odrębne sprawozdania S-07 sporządzają:

- szkoły rozpoczynające naukę we wrześniu i w lutym,
- szkoły muzyczne kształcące wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych niedające uprawnień zawodowych (I stopień) - symbol 81, 82 i drugie sprawozdanie - szkoły dające uprawnienia zawodowe (II stopień) - symbol 83,
- szkoły posiadające klasy przysposabiające do pracy,
- szkoły ponadgimnazjalne z oddziałami dotychczasowych szkół ponadpodstawowych,
- szkoły prowadzące nauczanie jednocześnie w formie dziennej, wieczorowej i/lub zaocznej.

Ogólnokształcące szkoły baletowe sporządzają sprawozdanie tylko w zakresie gimnazjum i liceum. Klasy I-III tych szkół wykazać należy jako IV-VI na formularzu S-02. Natomiast szkoły sztuki tańca kształcące wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych sporządzają sprawozdanie S-07, nadając szkole symbol 81.

Policealne i pomaturalne szkoły artystyczne wypełniają działy 2 i 6, wykazując wszystkich uczniów i absolwentów.

Dział 1 - wiersz 6 dotyczy pomieszczeń wyposażonych w urządzenia i sprzęt przeznaczone do realizacji zajęć praktycznych, będących częścią kształcenia w zawodach, lub ćwiczeń praktycznych, będących częścią kształcenia w profilach. **Wiersz 7** dotyczy pomieszczeń wyposażonych w środki dydaktyczne przeznaczone do realizacji działalności edukacyjnej w formie szkolnej i pozaszkolnej, będącej symulacją procesów występujących w rzeczywistym zakładzie pracy.

Wiersz 15 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

W **wierszu 20** szkoły podają dane o liczbie uczniów przebywających **okresowo** w placówce według zasady: suma średnich stanów miesięcznych liczby uczniów w dniach nauki szkolnej od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 10, a w **wierszu 21** - dane o liczbie wychowanków obliczone według zasady: suma średnich stanów miesięcznych liczby wychowanków od października roku poprzedniego do września roku bieżącego podzielona przez 12. Szkoły wypełniają tylko dział 1 sprawozdania. Jeżeli w szkole są uczniowie, którzy przebywają w placówce **cały rok**, należy wypełnić w odniesieniu do nich również działy: 2, 3, 5, 6 i 7, doliczając ich do ogólnej liczby uczniów danej szkoły.

Dział 4 - wiersz 2 dotyczy oddziału specjalnego, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 2 do 16 w poszczególnych oddziałach - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.). **Wiersz 3** dotyczy oddziału integracyjnego, który organizuje się w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły ogólnodostępnej. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. **Wiersz 4** dotyczy każdego oddziału w szkole ogólnodostępnej, do którego uczęszcza 1-2 uczniowie niepełnosprawnych. **Wiersz 5** dotyczy wszystkich uczniów (w tym niepełnosprawnych) pobierających naukę indywidualnie stale lub okresowo.

W dziale 5 - każdego ucznia należy wykazać tylko w jednym rodzaju niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością należy wykazać w rubryce z niepełnosprawnością sprzężoną - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. Nr 13, poz. 114, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

- Dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 3
- Dział 2, wiersz 2, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 4
- Dział 2, wiersz 3, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 5
- Dział 2, wiersz 4, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 6
- Dział 3, rubr. 5 (absolwenci) ≤ dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 9
- Dział 3, rubr. 5 (absolwenci) = dział 6, wiersz 1, rubr. 1
- Dział 3, rubr. 9, wiersz 12 = dział 2, wiersz 1, rubr. 1 = dział 7, wiersz "ogółem", rubr. 3

(Powyższe zgodności nie dotyczą szkół artystycznych, które kształcą wyłącznie w zakresie przedmiotów artystycznych.)

- Dział 3, rubr. 13, wiersz 12 = dział 5, rubr. 1
- Dział 3, rubr. 13, wiersz 12 = dział 4, rubr. 2, wiersz 1.

Wykaz szkół według dominującego rodzaju specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów

(pozycja 8 części tytułowo-adresowej)

	Symbol		Symbol
Szkoły dla niesłyszących	01	Szkoły dla uczniów z autyzmem	08
Szkoły dla słabosłyszących	02	Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną	09
Szkoły dla niewidomych	03	Szkoły dla niedostosowanych społecznie	10
Szkoły dla słabowidzących	04	Szkoły dla zagrożonych niedostosowaniem społecznym	11
Szkoły dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową	05	Szkoły dla zagrożonych uzależnieniami	12
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim	06	Szkoły dla uczniów z zaburzeniami zachowania	13
Szkoły dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	07	Szkoły dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi	14
		Szkoły dla uczniów z chorobami przewlekłymi	15

Kod	WYKAZ SZKÓŁ WYPEŁNIAJĄCYCH FORMULARZ S-07
	SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY
09	Szkoły przysposabiające do pracy specjalne na podbudowie programowej gimnazjum
11	Zasadnicze szkoły zawodowe (bez specjalnych) na podbudowie programowej gimnazjum
12	Zasadnicze szkoły zawodowe specjalne na podbudowie programowej gimnazjum
21	Licea profilowane
22	Licea profilowane specjalne
23	Technika na podbudowie programowej gimnazjum
24	Technika specjalne na podbudowie programowej gimnazjum
25	Technika uzupełniające
26	Technika uzupełniające specjalne
36	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej ^{a)}
37	Technika i licea specjalne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej ^{a)}
41	Szkoły policealne kształcące w zawodach na poziomie robotniczym
42	Szkoły policealne kształcące w zawodach na poziomie technika (bez specjalnych i artystycznych)
43	Szkoły policealne specjalne
44	Szkoły policealne artystyczne
47	Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury
48	Szkoły pomaturalne pozostałe
49	Kolegia pracowników służb społecznych
	SZKOŁY DLA DOROSŁYCH
51	Zasadnicze szkoły zawodowe na podbudowie programowej gimnazjum
52	Szkoły zasadnicze na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
61	Licea profilowane
62	Technika na podbudowie programowej gimnazjum
63	Licea zawodowe na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
64	Licea techniczne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
65	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej klasy VIII ^{a)}
66	Technika, licea i szkoły równorzędne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej
67	Technika uzupełniające
71	Szkoły policealne kształcące w zawodach na poziomie robotniczym
72	Szkoły policealne kształcące w zawodach na poziomie technika (bez specjalnych i artystycznych)
73	Kolegia nauczycielskie
74	Nauczycielskie kolegia języków obcych
75	Szkoły pomaturalne bibliotekarskie i animatorów kultury
76	Kolegia pracowników służb społecznych
77	Szkoły pomaturalne pozostałe
	SZKOŁY ARTYSTYCZNE (BEZ POLICEALNYCH I POMATURALNYCH)
81	Szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym)
82	Szkoły artystyczne niedające uprawnień zawodowych specjalne
83	Szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym)
84	Szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe

^{a)} Kod dotyczy także oddziałów tych szkół w ramach szkół ponadgimnazjalnych.

Do wybranego z wykazu szkół dwucyfrowego kodu należy dodać odpowiednią trzecią cyfrę.

Dla szkół:

1	rolniczych	5	pracowników służb społecznych	Szkoły specjalne dopisują trzecią cyfrę dla szkół:	
2	leśnych				
3	transportu i gospodarki morskiej	6	sportowych	8	w placówkach interwencyjnych
4	medycznych	7	mistrzostwa sportowego	9	w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych lub zakładach karnych
		0	pozostałych		

Właściwy trzycyfrowy kod szkoły należy wpisać w części tytułowo-adresowej formularza w pozycji 1 (np. rolnicze technikum dla młodzieży na podbudowie programowej gimnazjum będzie oznaczone symbolem 231).

Wypełnia US Oddział terenowy		Nr formularza	
GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-08 Sprawozdanie internatu (bursy) według stanu w dniu 31 X 2006 r.	Urząd Statystyczny	
Numer identyfikacyjny – REGON		w	
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 9 listopada 2006 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

1. Typ internatu (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Internat szkoły podstawowej	1	2. Organ prowadzący ^{c)}	
	Internat gimnazjum	2		
	Internat liceum ogólnokształcącego	3	Symbol organu prowadzącego ^{d)}	
	Internat liceum profilowanego	4		
	Internat szkoły zawodowej	5	Identyfikator miejscowości ^{d)}	
	Internat szkoły artystycznej	6		
	Internat zespołu szkół	7	3. Adres internatu (bursy)	
	Bursa	8		województwo
	Internat szkoły podstawowej specjalnej ^{a)}	9		powiat
	Internat gimnazjum specjalnego ^{a)}	10		miasto/dzielnica
	Internat liceum ogólnokształcącego specjalnego ^{a)}	11		gmina
	Internat szkoły zawodowej specjalnej ^{a)}	12		miejsowość
	Internat zakładu kształcenia nauczycieli (KN ^{b)} , NKJO ^{b)})	13		

^{a)} Nie wypełniają internaty w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych. ^{b)} Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych. ^{c)} Wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną. ^{d)} Wypełnia urząd statystyczny.

Dział 1. Miejsca i korzystający z internatów (burs)

Liczba miejsc w internacie (bursie) ^{a)}		1	
Liczba korzystających z internatu (bursy) (wiersz od 3 do 12)		2	
z tego	uczniowie/słuchacze	szkół podstawowych	3
		gimnazjów	4
		liceów ogólnokształcących	5
		liceów profilowanych	6
		szkół zasadniczych (zawodowych)	7
		techników ponadgimnazjalnych i średnich szkół zawodowych	8
		szkół policealnych	9
		szkół specjalnych	10
		zakładów kształcenia nauczycieli (KN ^{b)} , NKJO ^{b)})	11
		inne osoby	12

^{a)} Przez miejsce w internacie (bursie) rozumie się 5,0 m² powierzchni sypialnej przypadającej na 1 wychowanka. ^{b)} Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych.

Dział 2. Stołówki w internatach (bursach)

Liczba stołówek	Liczba osób korzystających z wyżywienia w stołówce internatu (bursy)	
	ogółem	w tym uczniów/słuchaczy
1	2	3

OBJAŚNIENIA

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę. Przykład wypełniania e-maila:

z e n o | n | k o w | a | s | k | @ x | x | . y | y | . p | |

1. Podstawową jednostką sprawozdawczą w zakresie sprawozdań S-08 jest internat (bursa). Internat (bursa) rozmieszczony w kilku budynkach pozostających pod wspólną administracją wypełnia jedno sprawozdanie.

2. W dziale 1, wiersz 2 – podać ogólną liczbę korzystających z internatu (bursy), w wierszach 3 do 11 – uczniów/słuchaczy w podziale według typów szkół, natomiast w wierszu 12 – osoby korzystające z internatu (bursy) niebędące uczniami szkół, np. studenci szkół wyższych, uczestnicy kursów, uczniowie szkół zawodowych zaocznych.

3. W dziale 2, rubr. 2 – należy podać łączną liczbę osób korzystających z posiłków w stołówce, tzn. uczniów, personel szkoły i internatu niezależnie od tego, czy uczą się bądź pracują w szkole, przy której jest zorganizowany internat, czy też w innych szkołach. W rubryce 3 – podać uczniów/słuchaczy bez względu na to, do jakiej szkoły uczęszczają.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

■	Wypełnia US Oddział terenowy	□□	Nr formularza	□□□□□	strona	1	■
---	------------------------------	----	---------------	-------	--------	---	---



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, www.stat.gov.pl

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p>S-09</p> <p>Sprawozdanie dotyczące stypendiów, zasiłków losowych, zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, świetlic szkolnych oraz nauczania języków obcych w szkołach według stanu w dniu 31 XII 2006 r.</p>	<p>Adresat: Urząd Statystyczny</p> <p>W</p> <p>Przekazać/wysłać w terminie do dnia 12 stycznia 2007 r.</p>
--	--	---

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia.

--

E-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy (WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer identyfikacyjny - **REGON** (wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony) □□□□□□□□□□□□□□□□

1. Typ szkoły	
2. Organ prowadzący	
3. Adres szkoły	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość

4. Liczba uczniów w szkole (nie należy ujmować uczniów oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych)	□□□□
--	------

Kod szkoły (wypełnia US)	□□□	Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)	□□
--------------------------	-----	--	----

Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	□□□□□□□□
--	----------

--

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie (WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)



Dział 1. Uczniowie otrzymujący stypendia

Ogółem (suma wierszy od 02 do 18)	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
jednocześnie stypendium szkolne i stypendium za wyniki w nauce	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tylko stypendium szkolne	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tylko stypendium na wyrównanie szans edukacyjnych ^{a)}	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tylko stypendium wypłacane uczniom pochodzącym z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tylko stypendium za wyniki w nauce	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tylko stypendium sportowe	07	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z tego uczniowie pobierający	jednocześnie stypendium szkolne i stypendium sportowe	08	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce i stypendium sportowe	09	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	tylko stypendium fundowane	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium fundowane i stypendium szkolne	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium fundowane i stypendium za wyniki w nauce	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium fundowane i stypendium sportowe	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	tylko stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium szkolne i stypendium MEN dla wybitnie uzdolnionych uczniów	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	tylko stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	jednocześnie stypendium szkolne i stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tylko stypendium Prezesa Rady Ministrów	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z liczby ogółem uczniowie otrzymujący stypendia wypłacone z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego ^{b)}	19	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział 2. Zasiłki losowe

Liczba uczniów, którzy otrzymali zasiłki szkolne w poprzednim roku szkolnym	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba zasiłków szkolnych wypłaconych w poprzednim roku szkolnym	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział 3. Liczba szkolnych kół i uczestników zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych

Koła (kluby, zespoły)		Liczba	
		kół	uczestników
0		1	2
Wiedzy	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Techniczne	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artystyczne	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sportowe	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Krajoznawczo-turystyczne	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inne	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Stypendium przyznawane z Funduszu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniom z terenów wiejskich podejmującym naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości.
^{b)} W tym wiersz 04.

Dział 4. Świetlice, stołówki, gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinety stomatologiczne

Placówki			Liczba	
			placówek	korzystających
0		1	2	
Świetlice (bez socjoterapeutycznych)	szkolne (kluby)	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	organizowane przy szkołach specjalnych	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stołówki szkolne		3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liczba uczniów dożywianych w szkole		4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Szkolne gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej		5	<input type="text"/>	
Szkolne gabinety stomatologiczne		6	<input type="text"/>	

Dział 5. Nauczanie języków obcych

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego				
		angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	łacińskiego
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
W klasach	wstępnych ^{a)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	II	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	III	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	IV	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	V	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	VI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Klasa		Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego			Uczący się języka obcego jako przedmiotu dodatkowego			
		hiszpańskiego	włoskiego	innego	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	innego
0		6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
W klasach	wstępnych ^{a)}	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	II	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	III	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	IV	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	V	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	VI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Dotyczy liceów ogólnokształcących.

Dział 5a. Liczba uczących się języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego

Ogółem	<input type="text"/>	jednego	<input type="text"/>	dwóch	<input type="text"/>	trzech i więcej	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------	----------------------	-------	----------------------	-----------------	----------------------

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do sprawozdania S-09

GUS prosi sporządzających sprawozdanie o przestrzeganie następujących zasad jego wypełniania: wypełniać starannie i czytelnie tylko długopisem koloru czarnego, w kratce wpisywać tylko jedną cyfrę, która w całości musi znaleźć się w obrębie białego pola tej kratki, nie stosować żadnych skreśleń, a w przypadku pomyłki dokładnie usunąć błędny zapis korektorem i wpisać w tym miejscu zapis poprawny, wpisywać liczby, począwszy od pierwszej kratki z lewej strony, pozostawiać puste, niewypełnione kratki w sytuacji, gdy na wpisanie liczby potrzeba mniej kretek niż przewidziano do wypełnienia, pozostawiać wszystkie puste kratki w przypadku braku informacji liczbowej, nie dokonywać dodatkowych zapisów na marginesach, a szczególnie w rogach formularza, dbać, aby formularz w czasie wypełniania nie ulegał zabrudzeniom i uszkodzeniom, przysyłać do urzędów statystycznych oryginały sprawozdań, a nie kopie, i jeśli to możliwe w formie niezłożonej.

Sprawozdanie sporządzają szkoły (w tym specjalne): podstawowe, gimnazja (patrz wykaz szkół na formularzu S-02), licea ogólnokształcące (patrz wykaz szkół na formularzu S-05 i S-06), szkoły zasadnicze, średnie szkoły zawodowe, szkoły artystyczne ogólnokształcące dające uprawnienia zawodowe oraz ponadgimnazjalne szkoły zawodowe i licea profilowane (patrz objaśnienia do formularza S-07).

Szkoły ponadgimnazjalne z oddziałami dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej oraz szkoły ponadpodstawowe z oddziałami szkoły ponadgimnazjalnej sporządzają dwa odrębne sprawozdania: dla szkoły i dla oddziałów.

Szkoły dla dorosłych wypełniają część adresową oraz dział 5 i 5a.

Sprawozdanie nie dotyczy oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej.

Dział 1

W dziale tym należy wykazać uczniów pobierających stypendia **w bieżącym roku kalendarzowym** na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Każdego ucznia należy wykazać tylko raz.

Wiersz 04 – stypendium przyznawane z Funduszu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego uczniom z terenów wiejskich podejmującym naukę w szkole **umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości**.

Wiersz 05 – dla uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych **umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości**, pochodzących z rodzin byłych pracowników państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej; poprzednio stypendium Agencji Nieruchomości Rolnych.

W wierszu 10 należy wykazać uczniów, którzy otrzymują pomoc materialną od podmiotów niebędących organem prowadzącym szkoły oraz ze środków niepochodzących z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Uczniów wykazanych w wierszach 05 i 10 nie należy ujmować w wierszu 19.

Dział 2

Dotyczy tylko zasiłków przyznawanych w formie pieniężnej. Nie dotyczy zapomóg i innych form pomocy materialnej.

Jeżeli uczniowi wypłacono zasiłki szkolne np. trzy razy w roku, należy wykazać trzy zasiłki.

Dział 3

Wiersz 1 – w kołach humanistycznych, matematyczno-fizycznych, przyrodniczo-chemicznych itp.

Wiersz 2 – w kołach radiotechnicznych, fotograficznych, modelarskich, informatycznych, elektronicznych itp.

Wiersz 3 – w zespołach plastycznych, tanecznych, recytatorskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych, w chórach, zespołach instrumentalnych itp.

Wiersz 4 – w tym prowadzonych przez uczniowskie kluby sportowe.

W przypadku kół (klubów, zespołów) międzyszkolnych dane o liczbie kół i uczestników wykazuje tylko szkoła, która jest organizatorem zajęć.

Dział 4

W wierszu 3 (rubr. 2) wykazać uczniów korzystających z obiadów w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot. W przypadku wspólnej organizacji placówek przez więcej niż jedną szkołę (np. w zespołach szkół) dane w rubryce 1 wypełnia jedna szkoła, natomiast liczba korzystających (rubr. 2) powinna być wykazana w sprawozdaniach poszczególnych szkół.

Wiersz 4 – należy wykazać uczniów korzystających ze wszystkich posiłków w formie zorganizowanej, tj. z obiadów dwudaniowych, jednodaniowych, przemiennych (z wiersza 3) oraz drugich śniadań, napojów (np. mleko) z bułką itp. bez względu na formę finansowania.

Dożywianie może być finansowane z:

- rezerwy celowej budżetu państwa,
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- środków organizacji pozarządowych,
- opłat rodziców,
- możliwe są też inne formy mieszane.

Wszystkie te formy finansowania dożywiania powinny być objęte badaniem.

Wiersz 5 – należy wykazać pomieszczenia wyposażone w sprzęt niezbędny do udzielania dzieciom i młodzieży doraźnej pomocy medycznej oraz profilaktycznych świadczeń zdrowotnych, badań przesiewowych przez pielęgniarki i lekarzy na terenie szkoły.

Dział 5

W dziale tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej.

W rubrykach 1 do 8 – każdego ucznia należy wykazać tyle razy, ile języków się uczy.

W rubrykach 9 do 12 – wprowadzony w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

Wiersz 2 – wypełniają tylko licea ogólnokształcące.

Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych według stanu w dniu 30 XI 2006 r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 grudnia 2006 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

E-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie

1	Nazwa szkoły	Wypełnia US		
2	Rodzaj jednostki			
3	Typ szkoły			
4	Forma studiów			
5	Miejscowość		Identyfikator miejscowości	
6	Województwo		Powiat	Miasto Gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, punktu konsultacyjnego), **3** - wypełnia urząd statystyczny, **4** - odpowiednio: stacjonarne, niestacjonarne.

Sprawozdanie wypełnia się dla: (symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)	Studenci i absolwenci ogółem - bez cudzoziemców	1
	Studenci i absolwenci - cudzoziemcy ogółem	2
	Studenci i absolwenci cudzoziemcy polskiego pochodzenia	3
	Studenci i absolwenci cudzoziemcy posiadający zezwolenie na osiedlenie się	4
	Studenci i absolwenci będący czynnymi nauczycielami szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych	5

Jednostki organizacyjne w szkole (wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych)	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		liczba komputerów przeznaczonych do użytku studentów	4	
		w tym z dostępem do Internetu	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza	6*	

* Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego) łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego - łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych.

Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów na osobnych drukach. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków na osobnych drukach) oraz dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na osiedlenie się /kartę stałego pobytu (również według krajów pochodzenia oraz kierunków na osobnych drukach). W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4 oraz 8.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne, punkty konsultacyjne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi.

Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 - w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 - w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych, punktach konsultacyjnych, 3 - na studiach niestacjonarnych, będących czynnymi nauczycielami. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2, 3 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie dział 3 i 4. Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia	Ogółem	W tym kobiety	Z liczby ogółem studenci i roku studiów		
			razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani
0	1	2	3	4	5
Ogółem					
1988 i później	01				
1987	02				
1986	03				
1985	04				
1984	05				
1983	06				
1982	07				
1981	08				
1980	09				
1979	10				
1978	11				
1977	12				
1976 i wcześniej	13				
	14				

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych (pierwszego stopnia)						Absolwenci studiów magisterskich uzupełniających (drugiego stopnia)	
	Ogółem (rubr. 3+5)	w tym kobiety (rubr. 4+6)	studiów zawodowych (pierwszego stopnia)		studiów magisterskich jednolitych		ogółem	w tym kobiety
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem								
1984 i później	01							
1983	02							
1982	03							
1981	04							
1980	05							
1979	06							
1978	07							
1977	08							
1976 i wcześniej	09							
	10							

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Rok studiów	Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego							
	ogółem	angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
Ogółem								

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}

Ogółem	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{a)}

Symbole kierunków studiów (wypełnia US)	Kierunek studiów		Studenci kształtujący się na odległość	
	ogółem	na studiach zawodowych (pierwszego stopnia) oraz magisterskich jednolitych	ogółem	w tym
0	1	2	3	4
				na studiach magisterskich uzupełniających (drugiego stopnia)
				na studiach podyplomowych
Ogółem				
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			

^{a)} Przekazywanie treści kształcenia oraz sprawdzanie jego przebiegu i efektów odbywa się z zastosowaniem dostępnych technik komunikacyjnych, a w szczególności elektronicznych (poczty elektronicznej i/lub Internetu) i innych, bez stałego bezpośredniego kontaktu nauczającego i uczącego się).

E-mail osoby sporządzającej sprawozdanie []

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę.

Przykład wypełniania e-maila:

z | e | n | o | n | . | k | o | w | a | l | s | k | i | @ | x | x | x | . | y | y | y | . | p | l |

Dział 1.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami magisterskich studiów uzupełniających (drugiego stopnia) i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

W rubr. 3 i 4 - należy podać wszystkich studentów z I roku studiów zawodowych (pierwszego stopnia) i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku magisterskich studiów uzupełniających (drugiego stopnia)).

W rubr. 5 i 6 - podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów zawodowych (pierwszego stopnia) i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku magisterskich studiów uzupełniających (drugiego stopnia)).

Dział 2.

W rubr. 1 i 2 - należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów zawodowych (pierwszego stopnia) bez absolwentów studiów uzupełniających (drugiego stopnia).

Dział 3.

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubr. 1 i 3 - należy podać nazwy kierunków i czas trwania studiów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów, oraz nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 55, poz. 480, z późn. zm.). Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów.

Szkoły prowadzące kierunki:

- filologia - podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- pedagogika - podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki.

W rubr. 4 i 5 - należy podać tylko absolwentów studiów zawodowych (pierwszego stopnia) i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów magisterskich studiów uzupełniających (drugiego stopnia) wykazanych w rubr. 12 i 13).

W rubr. 10 i 11 mogą być podani absolwenci studiów specjalnych (2-2, 5-letnich).

W rubr. 12 i 13 - należy podać liczbę absolwentów magisterskich studiów uzupełniających (drugiego stopnia), tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia zawodowe (pierwszego stopnia) i obecnie ukończyły uzupełniające studia magisterskie (drugiego stopnia).

Dział 4.

W rubr. 1 - Szkoły prowadzące kierunki:

- filologia - podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności;
- pedagogika - podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz

pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubr. 1 - należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej (wyższej szkole zawodowej) oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać uczelnia, aby utworzyć i prowadzić kierunek studiów, oraz nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 55, poz. 480, z późn. zm.). Nie należy wykazywać specjalności.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako:

"Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa ...)", w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów, których wykazy są dostępne w Urzędach Statystycznych.

W rubr. 3 - należy wpisać "m" dla studiów magisterskich, "z" dla studiów zawodowych (pierwszego stopnia) kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i "l" dla studiów zawodowych (pierwszego stopnia) kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem "m-5". Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubr. 3 oznaczyć: lekarski - "m-6", weterynaria - "m-5, 6". W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubr. 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopow.

W rubr. 6, 7, 24 i 25 - mogą być podani studenci studiów specjalnych (2-2, 5-letnich). W rubr. 10 i 11 - należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubr. 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci - w ramach rekrutacji - na I rok studiów.

W rubr. 24 i 25 - należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubr. 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 3 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubr. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 działu 1.

Dział 5 i 6.

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7.

W rubrykach 1-8 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Wypełnia US

Oddział terenowy

Nr formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów w 2006 r.
Numer identyfikacyjny REGON	Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać w terminie do dnia 18 grudnia 2006 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

Miejscowość	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)
Województwo	Powiat
Miasto	Gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie - stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie z tego	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3 + 4)	2			
	w domach studenckich uczelni macierzystych	3			
	w domach studenckich innych uczelni	4			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia - stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziem- ców)	w tym na studiach stacjona- rych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członko- wskich Unii Europej- skiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 02 do 09, od 13 do 19, 23, 24, 25, 28, 30, 32)		01			
z liczby ogółem (wiersz 01) studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	02			
	tylko stypendium na wyżywienie	03			
	tylko stypendium mieszkaniowe	04			
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium na wyżywienie	05			
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium mieszkaniowe	06			
	jednocześnie stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	07			
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe i stypendium na wyżywienie	08			
	tylko stypendium za wyniki w nauce lub sporcie (suma wierszy 10+11+12)	09			
	z tego				
	tylko za wyniki w nauce	10			
	tylko za wyniki w sporcie	11			
	jednocześnie za wyniki w nauce i sporcie	12			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i na wyżywienie	13			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i mieszkaniowe	14			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, na wyżywienie i mieszkaniowe	15			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i socjalne	16			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne i mieszkaniowe	17			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne i na wyżywienie	18			
	jednocześnie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie, socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie	19			
Studenci otrzymujący stypendia o charakterze socjalnym (wiersze od 02 do 08 i od 13 do 19)		20			
Studenci otrzymujący stypendia za wyniki w nauce lub sporcie (wiersze 09 i od 13 do 19)		21			
Studenci otrzymujący stypendia ministra (suma wierszy 23 +24+25+26)		22			
z tego	tylko stypendia ministra za osiągnięcia w nauce	23			
	tylko stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe	24			
	jednocześnie stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe	25			
	jednocześnie stypendia ministra i inne stypendia ^{a)}	26			
Studenci niepełnosprawni otrzymujący stypendia (suma wierszy 28+29)		27			
z tego	tylko stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	28			
	jednocześnie stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych i inne stypendia ^{a)}	29			
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		30	X	X	
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 32+33)		31			
z tego	tylko stypendia fundowane	32			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia ^{a)}	33			

^{a)} Studenta wykazanego w tym wierszu należy wykazać również w wierszu dotyczącym innego lub innych stypendiów, jakie otrzymuje, np. studenta otrzymującego stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy wykazać zarówno w 29, jak i w 02 wierszu.

Uwaga

W wierszach 04, od 06 do 08, 14, 15, 17 i 19 mogą być wykazywani tylko studenci studiów stacjonarnych.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 31-33) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów. EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Liechtenstein, Islandia.

Podpisy na pierwszej stronie

Wypełnia US Oddział terenowy

Nr formularza

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych według stanu w dniu 31 XII 2006 r.	Urząd Statystyczny w
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 19 stycznia 2007 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.)

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

Miejscowość	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)
Województwo	Powiat
Miasto	Gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne punkty konsultacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto odrębne sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego. Działów 5, 7 i 9 nie wypełniają placówki Polskiej Akademii Nauk oraz instytuty naukowo-badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 6).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)

Symbole podgrup kierunków studiów (wypełnia US)	Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

Uwaga: Dział 1 i dział 2 należy wypełnić na podstawie załączonego na stronie 4 wykazu podgrup kierunków studiów. Działy 1 i 2 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe; w rubr. 2 i 3 należy podać liczbę słuchaczy studiów podyplomowych, na których aktualnie prowadzone są zajęcia (według stanu w dniu 31 XII roku sprawozdawczego) oraz których cykl zajęć rozpoczął się i zakończył w roku sprawozdawczym przed dniem 31 XII (np. studium podyplomowe trwające I semestr od lutego do czerwca) - według stanu w dniu rozpoczęcia zajęć.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych

Symbole podgrup kierunków studiów (wypełnia US)	Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	3	4	5		
Ogółem						
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					

Dział 3. Studia doktoranckie

Symbole podgrup kierunków studiów (wypełnia US)	Dziedziny nauki		Liczba uczestników studiów doktoranckich										Po ostatnim roku studiów doktoranckich bez obrony pracy doktorskiej		Osoby, które obroniły pracę doktorską				
			Liczba uczestników studiów doktoranckich cudzoziemcy na studiach					Liczba otwartych przewodów doktorskich											
			stacjonarnych		niestacjonarnych			stacjonarnych		niestacjonarnych			ogółem		w tym kobiety		ogółem		w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Ogółem																			
	01																		
	02																		
	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie. Liczbę cudzoziemców należy podać tylko w rubr. 6, 7, 8 i 9.

Liczba cudzoziemców przeprowadzających przewody doktorskie w Rzeczypospolitej Polskiej

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów

Symbole krajów (wypełnia US)	Kraje	Słuchacze studiów podyplomowych				Uczestnicy studiów doktoranckich			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem) osoby posiadające zezwolenie na osiedlenie się	w tym (z rubr. 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem) osoby posiadające zezwolenie na osiedlenie się	w tym (z rubr. 8) kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		01							
		02							
		03							
		04							
		05							
		06							
		07							
		08							
		09							
		10							

Dział 5. Nauczyciele akademicy (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Stanowisko ^{a)}		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}	
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 02 + 03 + 05 + 06 + 08 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16)	01					
Profesor	zwyczajny	02				
	nadzwyczajny	03				
	w tym z tytułem profesora	04				
	wizytujący	05				
Docent	06					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	07					
Adiunkt	08					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	09					
Asystent	10					
w tym mianowany po raz pierwszy na rok	11					
Starszy wykładowca	12					
Wykładowca	13					
Lektor	14					
Instruktor	15					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej	16					

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku. W działach 5, 7, 8 i 9 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych.

Dział 6. Stypendia naukowe

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie	1	
	doktorskie	2	
	habilitacyjne	3	

Dział 7. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej bez uwzględnionych w dziale 5	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Dział 8. Nauczyciele akademicy^{a)} z tytułem profesora i stopniem doktora lub doktora habilitowanego – przeciętna liczba w roku sprawozdawczym (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{b)}	1			
w tym mianowani ^{c)}	2			

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku) w szkole wyższej będącej głównym miejscem pracy. ^{c)} Należy podać dane o zatrudnieniu na podstawie mianowania oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, które po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70. roku życia.

Dział 9. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy (dotyczy wszystkich szkół wyższych)

Symbole krajów (wypełnia US)	Kraje	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

Wykaz podgrup kierunków studiów:

Podgrupa pedagogiczna
Podgrupa humanistyczna
Podgrupa artystyczna
Podgrupa społeczna
Podgrupa ekonomiczna i administracyjna
Podgrupa prawna
Podgrupa dziennikarstwa i informacji
Podgrupa biologiczna

Podgrupa fizyczna
Podgrupa matematyczna i statystyczna
Podgrupa informatyczna
Podgrupa medyczna
Podgrupa opieki społecznej
Podgrupa inżynieryjno-techniczna
Podgrupa produkcji i przetwórstwa
Podgrupa architektury i budownictwa

Podgrupa rolnicza, leśna i rybactwa
Podgrupa weterynaryjna
Podgrupa usług dla ludności
Podgrupa ochrony środowiska
Podgrupa usług transportowych
Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa

Podpisy na pierwszej stronie

**Dział 2. Wychowankowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem -
- dział 1, rubryka 10**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 4 = rubr. 5 do 9)	Z tego wychowankowie			Z rubryki 1 - wychowankowie					
		zagrożeni niedostosowa- niami społecz- nym	z zaburze- niami zachowa- nia	zagrożeni uzależnieniem	skierowani w wyniku orzeczenia lub opinii			zgłaszający się samo- dzielnie	w innej formie zgłoszenia	
0	1	2	3	4	sądów rodzinnych	poradni psychologi- czno-peda- gogicznych lub specja- listycznych	placówek interwen- cyjnych			8
Ogółem	1									
w tym objęci opieką całkowitą ^{a)}	2									
z wiersza 1 w wieku	3 – 6 lat	3								
	7 – 12 lat	4								
	13 – 15 lat	5								
	16 – 18 lat	6								
	19 lat i więcej	7								

^{a)} Wychowankowie, których potrzeby życiowe trwale lub okresowo nie mogą być zaspakajane przez rodzinę.

Dział 3. Uczniowie niebędący wychowankami specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego

Liczba pełnosprawnych uczniów szkół ogólnodostępnych korzystających z miejsc w internacie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
---	--

Dział 4. Dzieci korzystające z zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju

Liczba dzieci w wieku od 0. do 7 roku życia objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie należy wpisywać dzieci, które zostały wykazane w dziale 1)	
---	--

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę. Przykład wypełnienia e-maila:

| z | e | n | o | n | . | k | o | w | a | l | s | k | i | @ | x | x | x | . | y | y | y | . | p | l |

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wypełnia US Oddział terenowy Nr formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, al. Niepodległości 208		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-15 Sprawozdanie o nauczaniu języka ojczystego dzieci i młodzieży mniejszości narodowych i grup etnicznych według stanu w dniu 30 IX 2006 r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		w.....
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 9 października 2006 r.

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.)

1	Typ placówki	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	przedszkole	1
			szkoła podstawowa	2
			gimnazjum	3
			liceum ogólnokształcące	4
			szkoła zawodowa	5
			liceum profilowane	6
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół podstawowych	7
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów gimnazjów	8
			międzyszkolny zespół grupujący uczniów szkół ponadgimnazjalnych ..	9
2	Placówka jest		w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
			w mieście do 5 tys. mieszkańców	2
			na wsi	3
3	Placówka według trybu nauczania		z językiem nauczania mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	1
			dwujęzyczna	2
			z dodatkową nauką języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej	3
			z dodatkowymi zajęciami edukacyjnymi dla uczniów pochodzenia romskiego	4
4	Organ prowadzący ^{a)}		Wypełnia US	
5	Miejscowość	Identyfikator miejscowości		
6	Województwo	Powiat	Miasto	Gmina
7	Wpisać nazwę języka mniejszości narodowej lub grupy etnicznej			Wypełnia US
.....				

^{a)} Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

Wypełnia US Oddział terenowy _____ Nr formularza _____

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Urząd Statystyczny	
<p align="center">S-16</p> <p align="center">Sprawozdanie placówki wychowania pozaszkolnego</p> <p align="center">według stanu w dniu 31 X 2006 r.</p>		w	
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 8 listopada 2006 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2005 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006 (Dz. U. Nr 178, poz. 1482, z późn. zm.)

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy)

1	Pałac młodzieży
2	Młodzieżowy dom kultury
3	Ognisko pracy pozaszkolnej
4	Międzyszkolny ośrodek sportowy
5	Ogród jordanowski
6	Inna publiczna placówka wychowania pozaszkolnego
7	Niepubliczna placówka wychowania pozaszkolnego
2. Organ prowadzący ⁴⁾	

województwo	
powiat	
miasto/dzielnica	
gmina	
miejsowość	
3. Adres jednostki	

Symbol organu prowadzącego (wypełnia US)	
Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	

⁴⁾ Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

Formy zajęć i ich uczestnicy

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 6)	Artystyczne	Techniczne	Naukowe	Sportowe	Inne
0	1	2	3	4	5	6
1 Formy stałe zajęć						
2 Formy okresowe zajęć						
3 Uczestnicy stali ^{a)}						
4 Uczestnicy okresowi ^{a)}						

^{a)} Liczba uczestników w okresie od dnia 1 listopada poprzedniego roku do dnia 31 października roku sprawozdawczego (bez uczestników imprez masowych).

_____ (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębną kratkę. Z e n o n . k o w a l s k i @ x x x . y y y . p l

Przykład wypełniania e-maila:

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 2

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ Departament Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli		00-918 Warszawa, Al. Szucha 25	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		EN-3	
Numer identyfikacyjny - REGON		Sprawozdanie o stanie zatrudnienia w dniu 10.09.2006 r.	
		Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą (placówką)	
		Przekazać/wysłać w terminie do dnia 12 września	
1	Typ szkoły (placówki): ^{a)}		
2	Organ prowadzący szkołę (placówkę): ^{b)}		
3	Szkoła (placówka) jest: ^{c)}	W mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
		W mieście do 5 tys. mieszkańców	2
		Na wsi	3
4	Województwo:	Powiat:	Gmina:

^{a)} Należy wpisać odpowiedni typ szkoły (placówki) uwzględniając podział na: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne, w tym specjalne, z oddziałami integracyjnymi, sportowymi, dwujęzycznymi i przysposabiającymi do pracy, integracyjne, rolnicze, leśne, sportowe, mistrzostwa sportowego oraz artystyczne, placówki oświatowo-wychowawcze w tym szkolne schroniska młodzieżowe, placówki artystyczne - ogniska artystyczne, placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki wychowawcze i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze (dla szkół funkcjonujących w ramach ośrodka należy sporządzić odrębne sprawozdanie według właściwego typu z odpowiednim zaznaczeniem tej informacji), bursy, domy wczasów dziecięcych, internaty, placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz ośrodki adopcyjno-opiekuńcze (w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej), poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne, kolegia pracowników służb społecznych.

^{b)} Należy wpisać: odpowiedniego ministra, samorząd województwa, powiat, gminę lub związek komunalny. Wyłuszczone ramka dotyczy szkół (placówek), dla których organem prowadzącym jest gmina lub związek komunalny. Należy wpisać właściwe oznaczenie: **M** - gminy o statusie miasta, **MGm** - miasta-gminy, **Gm** - gminy wiejskiej, **Z** - związek komunalny.

^{c)} Należy zakreślić właściwy prostokąt 1, 2 lub 3.

DZIAŁ 1. LICZBA NAUCZYCIELI PEŁNOZATRUDNIONYCH I NIEPEŁNOZATRUDNIONYCH WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA I STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO

Wyszczególnienie	Liczba nauczycieli				
	ogółem (rubr. 2 do 5)	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany
0	1	2	3	4	5
Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1. a)				
	2. b)				
Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	3. a)				
	4. b)				
Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych	5. a)				
	6. b)				
Pozostałe kwalifikacje	7. a)				
	8. b)				

a) Należy podać liczbę nauczycieli pełnozatrudnionych.

b) Należy podać liczbę nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nauczycieli uzupełniających etat zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) należy uwzględnić w podstawowym miejscu pracy.

DZIAŁ 1A. LICZBA NAUCZYCIELI (WYCHOWAWCÓW), KTÓRZY ZOSTANĄ PRZESZEREGOWANI Z DNIEM 1 STYCZNIA NASTĘPNEGO ROKU KALENDARZOWEGO.

Wyszczególnienie		Liczba osób ^{a1)}
0.		1.
nauczyciel stażysta	1.	
nauczyciel kontraktowy	2.	
nauczyciel mianowany	3.	

^{a1)} Należy podać liczbę nauczycieli składających wnioski o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w okresie od 1.07. do 31.10., na podstawie art. 9b ust. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

Należy podać liczbę osób, przeliczając nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stopień awansu zawodowego należy określić na dzień złożenia wniosku.

DZIAŁ 2. LICZBA NAUCZYCIELI (WYCHOWAWCÓW), DOTYCHCZAS ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU, SZKOLE, PLACÓWCE, Z KTÓRYMI W OKRESIE OD DNIA 1.06. DO 10.09. ROZWIĄZANO STOSUNEK PRACY, PRZENIESIONO W STAN NIECZYNNY BĄDŹ DO INNEJ SZKOŁY, PLACÓWKI.

Wyszczególnienie		Liczba osób ^{a1)}	
0.		1.	
NAUCZYCIELE	przebywający w stanie nieczynnym	1.	
	z którymi rozwiązano stosunek pracy	w trybie art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela	2.
		nauczyciele zatrudnieni na podstawie mianowania	2.
		nauczyciele zatrudnieni na podstawie umowy na czas nieokreślony	3.
		na podstawie porozumienia stron lub na skutek wypowiedzenia	4.
		w oparciu o wniosek wynikający z możliwości skorzystania z uprawnień do wcześniejszej emerytury	5.
		w oparciu o umowę o zatrudnieniu na czas określony	6.
		w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego	7.
		z innych przyczyn	8.
przeniesieni do innego przedszkola, szkoły, placówki	9.		

^{a1)} Należy podać liczbę osób, przeliczając nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ 2 A. LICZBA NAUCZYCIELI (WYCHOWAWCÓW), ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLU, SZKOLE, PLACÓWCE, KTÓRZY DEKLARUJĄ ROZWIĄZANIE STOSUNKU PRACY W OKRESIE OD DNIA 11.09. DANEGO ROKU KALENDARZOWEGO DO 31.12. NASTĘPNEGO ROKU KALENDARZOWEGO W ZWIĄZKU Z OSIĄGNIĘCIEM WIEKU EMERYTALNEGO LUB W OPARCIU O WNIOSEK WYNIKAJĄCY Z MOŻLIWOŚCI SKORZYSTANIA Z UPRAWNIEN DO WCZEŚNIEJSZEJ EMERYTURY.

Wyszczególnienie		Liczba osób ^{a1)}
0.		1.
Nauczyciele, którzy deklarują rozwiązanie stosunku pracy w związku z osiągnięciem wieku emerytalnego lub w oparciu o wniosek wynikający z możliwości skorzystania z uprawnień do wcześniejszej emerytury	w okresie od 11.09. do 31.12. danego roku kalendarzowego	1.
	w okresie od 1.01. do 31.08. następnego roku kalendarzowego	2.
	w okresie od 01.09. do 31.12. następnego roku kalendarzowego	3.

^{a1)} Należy podać liczbę osób, przeliczając nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ 3. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PONADWYMIAROWYCH I REALIZOWANYCH W RAMACH PODWYŻSZONEGO PENSUM.

Wyszczególnienie		Liczba osób ^{a1)}
0.		1.
Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych w danym przedszkolu, szkole (placówce)	1.	
Łączna liczba godzin realizowanych przez nauczycieli w ramach podwyższonego pensum ^{a1)}	2.	

^{a1)} Należy podać łączną liczbę godzin realizowanych ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

DZIAŁ 4. LICZBA NAUCZYCIELI REALIZUJĄCYCH PODWYŻSZONE PENSUM W MYŚL PRZEPISÓW ART. 42 UST. 4a USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 r. - KARTA NAUCZYCIELA.

Wyszczególnienie		Liczba osób
0.		1.
Nauczyciele realizujący podwyższone pensum	1.	

DZIAŁ 5. NAUCZYCIELE (WYCHOWAWCY) UPRAWNIENI DO OTRZYMYWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ DODATKI FUNKCYJNE W ZŁOTYCH.

Wyszczególnienie		Liczba osób ⁹⁾	Łącznie wypłacone i prognozowane wypłaty dodatków brutto w złotych w okresie sprawozdawczym od 1.01. do 31.12.
0		1.	2.
Dyrektor	1.		
Wicedyrektor	2.		
Kierownik (lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły)	3.		
Zastępca kierownika	4.		
Wychowawca klasy	5.		
Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	6.		
Opiekun stażu	7.		

⁹⁾ Należy podać przeciętną liczbę osób uprawnionych do dodatków funkcyjnych z tytułu powierzonych stanowisk lub sprawowanych funkcji dodając do siebie liczby osób w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego od 1.01.....r. do 31.12.....r. i następnie uzyskany wynik podzielić przez liczbę miesięcy okresu sprawozdawczego tj. przez 12. Otrzymany wynik należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ 6. NAUCZYCIELE (WYCHOWAWCY) UPRAWNIENI DO OTRZYMYWANIA DODATKÓW SOCJALNYCH ORAZ DODATKI SOCJALNE W ZŁOTYCH.

Wyszczególnienie		Liczba osób ⁹⁾	Łącznie wypłacone i prognozowane wypłaty dodatków brutto w złotych w okresie sprawozdawczym od 1.01. do 31.12.
0		1.	2.
Dodatek wiejski	1.		
Dodatek mieszkaniowy	2.		

⁹⁾ Należy podać przeciętną liczbę osób uprawnionych do dodatków socjalnych dodając do siebie liczby osób w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego od 1.01.....r. do 31.12.....r. i następnie uzyskany wynik podzielić przez liczbę miesięcy okresu sprawozdawczego tj. przez 12. Otrzymany wynik należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ 7. ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM OD 1.01. DO 31.12... r.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1.
Przeciętna liczba zatrudnionych ⁹⁾		1.
w tym: przeciętna liczba zatrudnionych w miesiącu sierpniu		2.
Łącznie wypłacone oraz prognozowane do wypłaty wynagrodzenia brutto (po zaokrągleniu do pełnego złotego w okresie sprawozdawczym)	Ogółem (wiersz 3 = wiersz 4 + wiersz 5)	3.
	Wynagrodzenia osobowe	4.
	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5.

⁹⁾ Należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych, przeliczając niepełnozatrudnionych na pełne etaty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym:
1) przeciętną liczbę zatrudnionych w okresie sprawozdawczym od 1.01.....r. do 31.12.....r. należy obliczyć, dodając do siebie wyliczone zgodnie z pkt 2 przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego i uzyskany wynik dzieląc przez liczbę miesięcy okresu sprawozdawczego tj. przez 12;
2) przeciętną liczbę zatrudnionych w miesiącu należy obliczyć, dodając do siebie połowę stanu zatrudnienia w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stan zatrudnienia w 15 dniu miesiąca i uzyskany wynik, dzieląc przez 2.

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA I TRYB OBIEGU SPRAWOZDANIA

- Sprawozdanie sporządzają: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne, w tym specjalne, z oddziałami integracyjnymi, sportowymi, dwujęzycznymi i przysposabiającymi do pracy, integracyjne, rolnicze, leśne, sportowe, mistrzostwa sportowego oraz artystyczne, placówki oświatowo-wychowawcze w tym szkolne schroniska młodzieżowe, placówki artystyczne-ogniska artystyczne, placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki wychowawcze i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, bursy, domy czasów dziecięcych, internaty, placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, biblioteki pedagogiczne, kolegia pracowników służb społecznych – prowadzone przez organy administracji rządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego.
- Wymienione w ust. 1 przedszkola, szkoły (zakłady, placówki) sporządzają sprawozdanie w dwóch egzemplarzach, z których jeden przesyłają do organu prowadzącego szkołę (zakład, placówkę) w terminie do 12 września.
- Organy prowadzące przedszkola, szkoły (zakłady, placówki) przeprowadzają analizę poprawności danych liczbowych zawartych w sprawozdaniach, wprowadzają je zgodnie z otrzymanym programem na nośniki magnetyczne, następnie przesyłają je:
 - w odniesieniu do przedszkoli, szkół (zakładów, placówek) prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego – do właściwego kuratorium oświaty, w terminie do 22 września,
 - w odniesieniu do przedszkoli, szkół (zakładów, placówek) prowadzonych przez organy administracji rządowej – Ministerstwa Edukacji Narodowej – Departamentu Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli, w terminie do 30 września.
- Kuratoria oświaty, na podstawie przekazanych danych i zgodnie z otrzymanym programem, sporządzają sprawozdania zbiorcze dla każdego typu przedszkoli, szkół (zakładów, placówek) wymienionych w części adresowej formularza, następnie przesyłają je do Ministerstwa Edukacji Narodowej – Departamentu Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli w terminie do 30 września.

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ 00-918 Warszawa, al. Szucha 25 DEPARTAMENT EKONOMIKI EDUKACJI			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		EN-8 Meldunek o liczbie uczniów w szkołach^{a)} w roku szkolnym 2006/2007 według stanu w dniu 10 IX 2006 r.	Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON			w
			Przekazać/wysłać w terminie do dnia 13 września 2006 r.
1	Szkoła	1
	Filia	2
2	Szkoła (filia) jest:	Symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką	
		w mieście powyżej 5 tys. mieszkańców	1
		w mieście do 5 tys. mieszkańców	2
	na wsi	3	
3		publiczna	1
		niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	2
		niepubliczna	3
4	Typ szkoły (wpisać odpowiedni numer porządkowy wymieniony na drugiej stronie formularza)		
5	Organ prowadzący	nazwa ^{b)}	Wypełnia US
6		identyfikator podziału terytorialnego ^{c)}	
7	Miejscowość	identyfikator miejscowości	
8	Województwo	Powiat	Miasto
			Gmina

- ^{a)} Meldunek wypełniają wszystkie szkoły bez względu na podporządkowanie organizacyjne, oddzielnie dla każdego typu szkoły.
^{b)} Należy wpisać właściwego ministra, jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki), inną osobę prawną lub osobę fizyczną.
^{c)} W przypadku jednostek samorządu terytorialnego.

9	Liczba uczniów ogółem ^{a/b)}	
---	---------------------------------------	--

- ^{a)} Nie należy ujmować uczniów oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych.
^{b)} Szkoły w zakładach opieki zdrowotnej i w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego podają liczbę uczniów według zasady: suma średnich stanów miesięcznych liczby uczniów w dniach nauki szkolnej w poprzednim roku szkolnym (od września 2005 r. do czerwca 2006 r.) podzielona przez 10.

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła meldunek

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wykaz typów szkół do meldunku EN-8

Typy szkół dla dzieci i młodzieży

- 1 - Szkoły podstawowe (bez oddziałów przedszkolnych)
- 2 - Szkoły podstawowe specjalne (łącznie ze szkołami w zakładach opieki zdrowotnej i w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego)
- 3 - Gimnazja
- 4 - Gimnazja specjalne (łącznie ze szkołami w zakładach opieki zdrowotnej i w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego)
- 5 - Licea ogólnokształcące
- 6 - Licea ogólnokształcące specjalne
- 7 - Szkoły zawodowe
- 8 - Szkoły zawodowe specjalne
- 9 - Szkoły przysposabiające do pracy specjalne
- 10 - Licea profilowane
- 11 - Licea profilowane specjalne
- 12 - Szkoły policealne (pomaturalne)

Typy szkół dla dorosłych

- 14 - Szkoły podstawowe
- 15 - Gimnazja
- 16 - Licea ogólnokształcące
- 17 - Szkoły zawodowe
- 18 - Licea profilowane
- 19 - Szkoły policealne (pomaturalne)
- 20 - Zakłady kształcenia nauczycieli
- 21 - Kolegia pracowników służb społecznych

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
Ogółem:													

.....

(nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....

(miejscowość i data)

.....

(nazwisko i imię osoby, zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do sprawozdania EN-1

1. Sprawozdanie należy wypełnić na podstawie danych zawartych w dokumentach kandydata na studia oraz w dokumentacji związanej z postępowaniem kwalifikacyjnym.
 2. W rubryce „1” należy podać w układzie alfabetycznym nazwy kierunków (lub specjalności - dot. wyższych szkół zawodowych) studiów w brzmieniu zgodnym z ich oficjalną nomenklaturą, określoną uchwałą Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
W przypadku kierunku „filologia” dane prosimy podać najpierw w odniesieniu do całego kierunku, a następnie, wpisując w rubryce „kierunek” poszczególne specjalności, podać w kolejnych rubrykach dane dot. tychże specjalności.
W przypadku prowadzenia na danym kierunku studiów na różnych poziomach (wyższych studiów zawodowych, jednolitych studiów magisterskich, magisterskich studiów uzupełniających) nazwę kierunku należy wpisać tylko jeden raz, wstawiając dane w poszczególnych rubrykach.
- Uwaga:** specjalności językowe prowadzone w strukturze organizacyjnej uczelni jako „kolegia” powinny być wykazywane pod kierunkiem „filologia”.
3. Dane w rubryce „2-10” dotyczą kandydatów i osób przyjętych na studia rozpoczynające się I rokiem studiów, natomiast rubryki „11-14” dotyczą osób ubiegających się i przyjętych na magisterskie studia uzupełniające.
 4. W rubrykach „2” i „11”, dotyczących kandydatów na studia, należy podać liczbę osób, które w określonym terminie złożyły podania o przyjęcie na dany kierunek studiów - może zaistnieć sytuacja, iż liczba ta będzie niższa od liczby osób przyjętych na studia (na skutek przeniesień z innych kierunków).
 5. Rubryka „10” dotyczy studiów kończących się dyplomem licencjata lub inżyniera.
 6. Sprawozdanie należy wypełnić oddzielnie dla:
 - studiów stacjonarnych,
 - studiów niestacjonarnych,dokonując odpowiednich skreśleń w nagłówku kwestionariusza.
 7. Dane w kolumnach należy podsumować.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa												
Urząd Wojewódzki	MPiPS - 04 Sprawozdanie o przyrzeczeniach i zezwoleniach na pracę wydawanych cudzoziemcom w Polsce w półroczu 2006 roku	Przekazać/wysłać do 10. dnia roboczego po miesiącu kończącym półrocze do urzędu statystycznego										
Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>												

DZIAŁ 1. PRYZRZECZENIA WYDANIA ZEZWOLENIA NA PRACĘ I ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW PODEJMUJĄCYCH PRACĘ U POLSKICH PRACODAWCÓW

Wyszczególnienie		W liczbach w okresie sprawozdawczym	
		ogółem	kobiety
0		1	2
Wnioski o wydanie zezwolenia na pracę	01		
Udzielone przyrzeczenia wydania zezwolenia na pracę	02		
Wydane zezwolenia na pracę	03		
w tym wydane przedłużenia zezwoleń na pracę	04		
Odmowy wydania zezwolenia na pracę	05		
Uchylone zezwolenia na pracę	06		

DZIAŁ 2. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA I PAŃSTWA POPRZEDNIEGO POBYTU CUDZOZIEMCÓW, WYBRANYCH GRUP PRACOWNICZYCH, GRUP ZAWODÓW I OKRESU WAŻNOŚCI ZEZWOLEŃ NA PRACĘ

Obywatelstwo	Państwo poprzedniego pobytu	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2)										według okresu ważności na pracę		pracownicy delegowani			
			według grup pracowniczych					według grup zawodów					do 3 mies.	powyżej 3 mies.				
			kadra kierownicza, doradcy, eksperci	robotnicy wykwalifikowani	pracownicy przy pracach prostych	informacyjni	prawnicy	zawody artystyczne	zawody medyczne	lekarze i położne	pielęgniarki i położne	zawody nauczycielskie				w tym naucz. języków obcych		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ogółem																		
Bezpaństwowcy																		

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW, WYBRANYCH SEKCJI PKD I WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Obywatelstwo	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 1)										według wielkości przedsiębiorstwa				
		według wybranych sekcji PKD					według wielkości przedsiębiorstwa					do 9 pracowników	10-49 pracowników	50-250 pracowników	powyżej 250 pracowników	
		przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	hotele i restauracje	pośrednictwo finansowe i obsługa nieruchomości	edukacja	ochrona zdrowia i pomoc społeczna								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Ogółem																
Bezpaństwowcy																

DZIAŁ 4. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW ODDELEGOWANYCH DO POLSKI W CELU REALIZACJI USŁUG EKSPORTOWYCH WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW, SEKCJI PKD, GRUP PRACOWNICZYCH I OKRESU WAŻNOŚCI ZEZWOLEŃ NA PRACĘ

Obywatelstwo	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 1)										według okresu ważności zezwoleń na pracę	
		według sekcji PKD					według grup pracowniczych					do 3 mies.	powyżej 3 mies.
		przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	pozostałe sekcje	kadry kierownicze i nadzór	administracyjno-biurowi	stanowiska robotnicze	w tym przy pracach prostych					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Ogółem													

..... (miejsowość, data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA

do formularza MPiPS - 04

Dział 1

Przyrzeczenia wydania zezwolenia na pracę i zezwolenia na pracę dla cudzoziemców podejmujących pracę u polskich pracodawców

Dział 1, a także działy 2 i 3 dotyczą przyrzeczeń wydania zezwolenia na pracę i zezwoleń na pracę udzielonych zarówno pracodawcom polskim jak też przedstawicielstwom (oddziałom itp.) firm zagranicznych, które działają pod rządami prawa polskiego. W dziale tym uwzględnia się także przyrzeczenia i zezwolenia dla cudzoziemców oddelegowanych do pracy na terytorium RP, których pracodawcy zagraniczni mają siedzibę poza granicami Polski, jeżeli do wykonania danej pracy wymagane jest zezwolenie właściwego organu. Wiersz 01 działu 1 dotyczy także wniosków o przedłużenie zezwolenia na pracę.

Uwaga: Grupa ta nie obejmuje pracowników delegowanych do Polski w ramach usług eksportowych.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa i państwa poprzedniego pobytu cudzoziemców, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryka 1 pokazuje państwo poprzedniego pobytu cudzoziemca. Za państwo poprzedniego pobytu uznajemy państwo, z którego cudzoziemiec przybył do Polski, jeżeli państwo to było uznane przez cudzoziemca jako stałe lub czasowe centrum interesów życiowych.

Rubryka 2 pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, którzy przybyli do Polski z tego samego państwa poprzedniego pobytu.

Rubryki 3-6 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Rubryki 7-14 pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 7-14 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644).

W rubryce 7 - Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 213 i 312 KZiS.

W rubryce 8 - Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 242 KZiS.

W rubryce 9 - Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 245 i 347 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3475) KZiS.

W rubryce 10 - Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 223 (z wyjątkiem grupy elementarnej 2233), 224 i 322 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3225) KZiS.

W rubryce 13 - Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 33 oraz grupę elementarną 3146 KZiS.

W rubryce 17 - Pracownicy delegowani – należy ująć osoby, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+5+6 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 7+8+9+10+13 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 15+16 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców, wybranych sekcji PKD i wielkości przedsiębiorstwa

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności – zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.).

Rubryka 2 – Przetwórstwo przemysłowe – to produkcja artykułów spożywczych i napojów, wyrobów tytoniowych, produkcja tkanin i wyrobów włókienniczych, odzieży, drewna i wyrobów z drewna, wyrobów z papieru, działalność wydawnicza, produkcja wyrobów chemicznych, metali i wyrobów metalowych (maszyn i urządzeń), maszyn biurowych i komputerów, sprzętu i aparatury radiowej, telewizyjnej i komunikacyjnej, instrumentów medycznych, precyzyjnych i optycznych, pojazdów mechanicznych i mebli.

Rubryka 3 – Budownictwo – obejmuje: przygotowanie terenu pod budowę, inżynierię lądową i wodną, wykonywanie instalacji budowlanych i budowlane prace wykończeniowe.

Rubryka 4 – Handel hurtowy i detaliczny – obejmuje: naprawy pojazdów mechanicznych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego. Sekcja ta zawiera także: sprzedaż, obsługę i naprawy pojazdów mechanicznych i motocykli, handel hurtowy, komisowy i detaliczny.

Rubryka 5 – Hotele i restauracje; prowadzenie hoteli, moteli, pól campingowych i innych miejsc krótkotrwałego zakwaterowania, restauracji, barów, stołówek i punktów gastronomicznych.

Rubryka 6 – Pośrednictwo finansowe i obsługa nieruchomości. Sekcja pośrednictwo finansowe, obejmuje: ubezpieczenia i fundusz emerytalno-rentowy, działalność pomocniczą związaną z pośrednictwem finansowym (np. administrowanie rynkiem finansowym). Sekcja obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, obejmuje: obsługę nieruchomości (zagospodarowanie, kupno i sprzedaż nieruchomości, działalność agencji obsługi nieruchomości itp.), wynajem maszyn i sprzętu oraz wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego, informatykę i działalność pokrewną, prowadzenie prac badawczo-rozwojowych oraz pozostałą działalność związaną z prowadzeniem interesów (np. działalność prawnicza, księgowość, doradztwo podatkowe, badanie rynku, badanie i analizy techniczne, reklama, rekrutacja pracowników).

Rubryka 7 – Edukacja – przedszkola, szkolnictwo podstawowe i gimnazjalne, średnie, wyższe, szkolnictwo dla dorosłych i pozostałe formy kształcenia, np. kursy językowe, zawodowe, prowadzenie ośrodków metodycznych.

Rubryka 8 – Ochrona zdrowia i pomoc społeczna – działalność w zakresie ochrony zdrowia (szpitalnictwo, praktyka lekarska), działalność weterynaryjną, opiekę społeczną (np. placówki opieki społecznej, żłobki).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 2+3+4+5+6+7+8 ≤ rubryka 1 dla każdego wiersza

Rubryka 9+10+11+12 = rubryka 1 dla każdego wiersza

Dział 4

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców oddelegowanych do Polski w celu realizacji usług eksportowych według obywatelstwa cudzoziemców, sekcji PKD, grup pracowniczych i okresu ważności zezwoleń na pracę

Dotyczy zezwoleń wydanych pracodawcom zagranicznym, związanych z zatrudnianiem cudzoziemców przy realizacji usług eksportowych. Pracodawcą zagranicznym jest w tym przypadku jednostka zagraniczna, która zawarła z polskim podmiotem umowę o świadczenie usług eksportowych i zamierza w tym celu oddelegować do Polski własnych pracowników.

Uwaga: Rubryka 2+3+4 = rubryka 1 dla każdego wiersza

Rubryka 5+6+7 ≤ rubryka 1 dla każdego wiersza

Rubryka 9+10 = rubryka 1 dla każdego wiersza

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1. Zarząd Województwa 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/p	Adresaci *): 1) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: półrocznie: 1) - do 45 dni po półroczu sprawozdawczym 2, 3) - do 60 dni po półroczu sprawozdawczym
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja.

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na gospodarkę wodną i ochronę wód		
1.2	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	gospodarkę odpadami		
1.4	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty opłat oraz oprocentowanie rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a POŚ)		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminnym funduszom		
3.2	Powiatowym funduszom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a POŚ)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w półroczu sprawozdawczym na rzecz funduszy gminnych i powiatowych, wojewódzkich i Narodowego

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny I wiersza I przypada na fundusze:			Narodowy
		gminne	powiatowe	wojewódzkie	
	1	3	5	7	9
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział I, wiersz 1)					
1.1 za gospodarkę ściekową i ochronę wód (Dział I, wiersz 1.1)					
1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (Dział I, wiersz 1.2)					
z tego:					
1.3 za gospodarkę odpadami (Dz. I, wiersz 1.3)					
1.4 Pozostałe dziedziny (Dział I, wiersz 1.4)					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Inne podlegające podziałowi					
4. Wniezione opłaty i inne wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)					

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych funduszy

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na fundusze:								
		gminne		powiatowe		Wojewódzkie		Narodowy		
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozd.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)			X				X			
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia 200... r.										X
3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) dokonane w roku sprawozdawczym - razem				X				X		
3.1 funduszy gminnych (zbiorczo)										
3.2 funduszy powiatowych (zbiorczo)										
3.3 Wojewódzkiego Funduszu (zbiorczo)										
3.4 Narodowego Funduszu (zbiorczo)										
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia 200... r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4/p

Objaśnienia ogólne:

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006, jest Zarząd Województwa.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi wg stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności, należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania półroczne OŚ-4/p sporządzane są w układzie narastającym, 2 razy w roku, tj. na: 30 czerwca i 31 grudnia (Dział I, kolumna 3), jak również obejmują dane dotyczące danego półrocza (Dział I, kolumna 2), za który sporządza się sprawozdanie. Sprawozdania półroczne nie zawierają informacji o wpływach z kar.
4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również Dział II – który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, Dział III – dotyczy zobowiązań Zarządu Województwa wobec funduszy, Dział IV – informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych funduszy.
5. Zarządy Województw sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **45. dni, po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **60. dni po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe:

Dział I „Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja”

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I – „Stan środków na początek roku sprawozdawczego”– powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według

wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego wg stanu na 1 dzień roku sprawozdawczego kol. 3 lub 1 dzień półrocza sprawozdawczego, za który sprawozdanie to sporządza się. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego powinna zgadzać się z danymi z końca okresu sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię dotyczy to również poszczególnych półroczy.

W wierszach od 1.1 do 1.4 Działu I „Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” – wykazać należy wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędowi marszałkowskim zgodnie z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902)” należy ujmować wpływy należne urzędowi marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

Wiersz III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” – obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz funduszy gminnych, powiatowych, wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

Wiersz 8 i 9 – analogicznie jak wiersz 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

Wiersz IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: kwota z wiersza I + kwota z wiersza II – kwota z wiersza III.

Dział II – „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w półroczu sprawozdawczym na rzecz funduszy gminnych i powiatowych, wojewódzkich i Narodowego”

W dziale II wiersz 1 kolumny 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na fundusze (dane przeniesione z działu I wiersz –1).

Dział II wiersz 2 – zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe funduszy.

Dział II wiersz 4 kolumna 1 jest sumą kwot z wierszy 1, 2, 3, jak również sumą kwot z kolumn 3, 5, 7 i 9.

Dział III – „Zobowiązania na rzecz poszczególnych funduszy”

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy, zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań Zarządu Województwa wobec każdego z funduszy według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo), na rzecz wszystkich funduszy.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III – uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3, 5, 7, 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wiersza 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4).

Dział IV – „Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych funduszy”

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym funduszom.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano funduszom należne im pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

Załącznik nr 7

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej* / Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej* za okres od początku roku do końca półrocza 2006 r. za rok 2006	Adresaci*: 1) Urząd Marszałkowski 2) Urząd Wojewódzki 3) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 4) Ministerstwo Środowiska 5) Ministerstwo Finansów W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1, 2, 3) - do 15 marca po roku sprawozd. 4, 5) - do 15 maja po roku sprawozd. półroczne: 1, 2, 3) - do 30 dnia po półroczu sprawozd. 4, 5) - do 45 dnia po półroczu sprawozd.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**A - Dane podstawowe****1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego**

Kwota (w PLN zaokrąglone do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1		2	3
1	Stan funduszu		0	0
2	z tego:	Rzeczowy majątek trwały oraz wartości niematerialne i prawne		
3		Udziały i akcje		
4		Należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów ze środków funduszu ogółem		
5		Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		
6		Środki pieniężne		
7		Pozostałe aktywa		
8		Zobowiązania		

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1		2	3
1	Oplaty za korzystanie ze środowiska		0	0
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód			
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu			
1.3	Gospodarka odpadami			
1.4	Pozostałe			
1.5	Działalność górnicza**		0	0
1.5.1	Oplaty koncesyjne			
1.5.2	Oplaty eksploatacyjne			
1.6	Oplaty produktowe**			
1.7	Oplaty z tytułu składania wniosków o uzyskanie pozwoleń zintegrowanych**			
1.8	Oplaty wynikające z art.142 Ustawy "Prawo wodne"***			
1.9	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji**			
1.10	Oplaty z tytułu wprowadzania substancji zubażających warstwę ozonową**			
1.11	Oplaty z tytułu handlu uprawnieniami do emisji**			
2	Kary		0	0
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska			
2.2	Kary wynikające z art. 56 ust.1 pkt 1a Ustawy "Prawo energetyczne"***			
3	Przekazane nadwyżki funduszy gminnych			
4	Przekazane nadwyżki funduszy powiatowych			
5	Przychody finansowe		0	0
5.1	Oprocentowanie udzielonych pożyczek			
5.2	Oprocentowanie wolnych środków			
5.3	Dywidendy			
5.4	Sprzedaż udziałów i akcji			
5.5	Pozostałe przychody finansowe			
6	Inne przychody (np.: zyski nadzwyczajne, opłaty prowizyjne)			
7	Pozostałe zwiększenia funduszu			
Razem (1+2+3+4+5+6+7)			0	0

** Dotyczy tylko Narodowego Funduszu.

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym		Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)	
Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacje	0	0
1.1	Dotacje inwestycyjne		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
2	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
3	Umorzenia pożyczek i kredytów		
4	Inne wykorzystanie o charakterze bezzwrotnym		
5	Koszty działalności operacyjnej		
6	Koszty finansowe	0	0
6.1	Odpisy aktualizujące aktywa	0	0
6.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
6.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
6.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
6.3	Rezerwy na zobowiązania		
6.4	Pozostałe koszty finansowe		
7	Inne koszty (np.: straty nadzwyczajne)		
8	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8)		0	0

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego		Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)
Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Stan funduszu	0
2	Rzeczowy majątek trwały oraz wartości niematerialne i prawne	
3	Udziały i akcje	
4	Należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów ze środków funduszu ogółem	
5	z tego: Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6	Środki pieniężne	
7	Pozostałe aktywa	
8	Zobowiązania	

B - Dane uzupełniające		Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)
Lp.	Wyszczególnienie	Narastająco od początku roku
0	1	2
1	Wyплаты pożyczek i kredytów ze środków funduszu	
2	Splaty pożyczek i kredytów ze środków funduszu w ciągu okresu sprawozdawczego	
3	Wydatki na nabycie akcji i udziałów	
4	Wydatki inwestycyjne własne	
5	Zysk	
6	Strata	
7	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	ilość umów
7.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu	
7.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu	
7.3	Dotacje inwestycyjne	
7.4	Dotacje na realizację zadań bieżących	
7.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów	
7.6	Umorzenia pożyczek i kredytów	
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozd.	
9	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozd.	
10	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska	0

.....
(imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)					RAZEM
			Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM	
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	Finansowanie zwrotne (np.: pożyczki, kredyty i konsorcja)	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publ. RAZEM	0	0	0	0	0	
2	Finansowanie bezwzrotne (np.: dotacje, dopłaty i umorzenia)	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publ. RAZEM	0	0	0	0	0	
3	Finansowanie kapitałowe (np.: udziały, akcje i obligacje)	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publ. RAZEM	0	0	0	0	0	
4	Inne (niewymienione w wierszach od 1 do 3)	Jednostki samorządu terytorialnego Inne jednostki sektora finansów publicznych Jednostki nienależące do sektora finansów publ. RAZEM	0	0	0	0	0	

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4 w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2006) jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszy na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą poszczególnych półroczy 2006 r. i prezentowane są w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego. W przypadku Działu A 1.1 „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego” – kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym. W Dziale 1.4. dane zawarte w kolumnach 2 i 3 powinny być jednakowe i odpowiadać stanowi odpowiadającemu na koniec półrocza sprawozdawczego (I, II) według następującego wzoru: stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (Dział 1.1, poz. 1) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (Dział 1.2, poz. Razem) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (Dział 1.3, poz. Razem) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (Dział 1.4, poz. 1).
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30. dni po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **15 marca** do:
 - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
 - urzędu wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45. dni po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **15 maja** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać znak (X).
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Dwucyfrowe stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Dane w dziale 1 sprawozdania prezentowane są w układzie memoriałowym.

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2–8. Suma kwot z wierszy 2–7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. Wielkość aktywów skorygowana o kwotę z wiersza 8 (zobowiązania) daje stan funduszu na początku okresu sprawozdawczego.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa oraz wpływy z opłaty z tytułu działalności górniczej – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.) – pozycja dotyczy jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „X” – pozycja 1.5.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska.

Wiersz 3 i 4 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą – Prawo ochrony środowiska przekazywane mają być przez fundusze gminne i powiatowe z tytułu nadwyżki przychodów zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).

Wiersz 5 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 5.1 – 5.5.

W wierszach 5.1 i 5.2 należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek i kredytów oraz wolnych środków.

W wierszu 5.5 należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 5.1 – 5.4.

W wierszu 6 należy wyszczególnić inne przychody, ze szczególnym uwzględnieniem zysków nadzwyczajnych.

W wierszu 7 – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 5 (np. darowizny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w dziale 1 pkt 1.1, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W grupie tej należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wiersz 4 dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W wierszach 5 i 6 należy wpisać odpowiednio zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 7 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 7.1–7.6 wpisać liczbę oraz wartości zawartych w okresie sprawozdawczym umów.

Wiersze 8 i 9 dotyczą planu z umów zawartych.

Wiersz 10 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Dane liczbowe zawarte w II dziale sprawozdania powinny być wypełniane w ujęciu kasowym.

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie przeznaczone zostały środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Do sektora finansów publicznych zalicza się zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.):

- organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały,
- gminy, powiaty i samorząd województwa (tj. jednostki samorządu terytorialnego) oraz ich związki,
- jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych,
- państwowe i samorządowe fundusze celowe,
- państwowe szkoły wyższe,
- jednostki badawczo-rozwojowe,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury,
- ZUS, KRUS i zarządzane przez nie fundusze,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków i spółek prawa handlowego.